

ARBA

AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

INSTRUCTIVO
RESPONSABLES SUSTITUTOS
DECLARACIÓN Y PAGO
IMPUESTO SOBRE LOS
INGRESOS BRUTOS

INDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. OBJETIVOS.....	3
3. FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL SISTEMA.....	3
3.1. INGRESO DESDE “MENU POR IMPUESTO”	3
3.2. INGRESO DESDE SOLAPA DE “AGENTES”	4
4. PRESENTACIÓN DE DDJJ.....	6
4.1. INICIO DDJJ.....	6
4.2. LIQUIDACIÓN.....	11
4.3. CONSULTAS.....	16
4.3.1. CONSULTAS DE PAGO.....	16
4.3.1.1. POR CUIT SUSTITUIDO.....	16
4.3.1.2. POR CUIT RESPONSABLE SUSTITUTO.....	16
4.3.2. CONSULTAS DDJJ CERRADAS.....	17
4.4. REIMPRESIÓN.....	18
5. CONTÁCTENOS.....	19
6. SALIR.....	19

1. INTRODUCCIÓN

El desarrollo de la siguiente aplicación tiene como objetivo la presentación de la declaración jurada y pago del Impuesto sobre los Ingresos Brutos cuando el obligado al pago resulte ser un Responsable Sustituto. Cabe señalar que dicha aplicación -si bien tendrá similares características a la actualmente utilizada por los contribuyentes de IIBB puros para el cumplimiento del deber formal y pago del impuesto- actuará de manera independiente, teniendo en cuenta la diversidad de situaciones de los contribuyentes con relación a su condición con el Tributo Provincial.

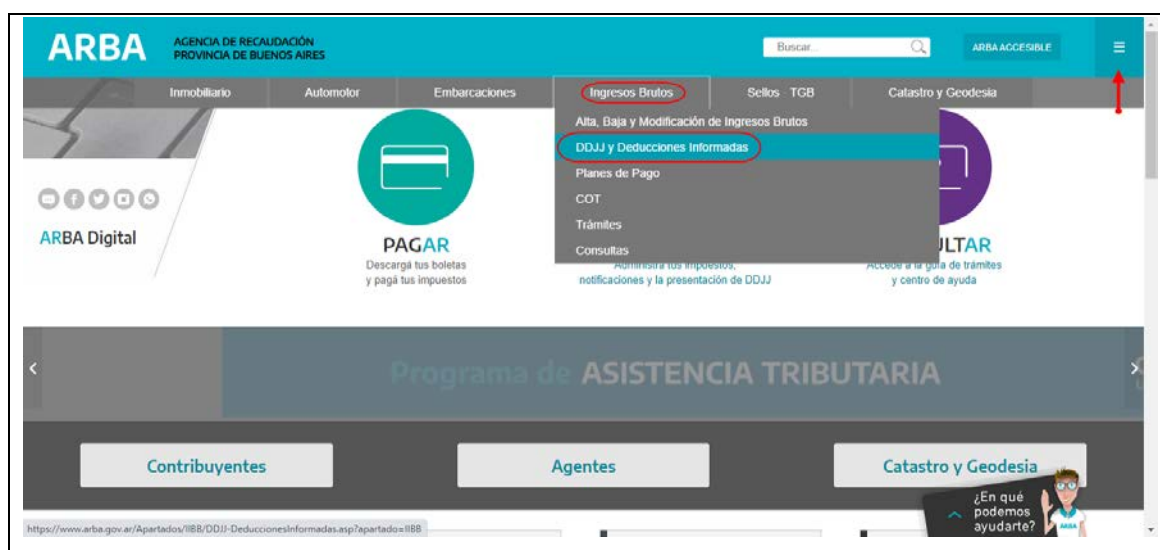
2. OBJETIVO

Ofrecer una herramienta que permita a los contribuyentes presentar, consultar sus DDJJ y efectuar la liquidación correspondiente a través de la Web.

3. FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL SISTEMA

3.1. INGRESO DESDE “MENU POR IMPUESTO”

El contribuyente debe acceder a la aplicación ingresando a la página de la Agencia, www.arba.gov.ar, y desde “MENU POR IMPUESTO” seleccionar la solapa “INGRESOS BRUTOS”, luego “DDJJ Y DEDUCCIONES INFORMADAS”.



Desde allí deberá ingresar en **“PRESENTACIÓN DJ Y PAGO”**, dentro del apartado **“RESPONSABLE SUSTITUTO”**, donde visualizará la pantalla de Autenticación.

The screenshot shows a menu titled "DDJJ y Deducciones informadas" with a "VOLVER" link. Under "Presentación de DDJJ de IIBB", there is a list of options: "DDJJ WEB", "DDJJ (art. 208 CF)", "Régimen de Información Cooperativas", "Convenio multilateral", "Arbanet", and "Instructivo Adicional Puertos Contribuyentes". The option "Responsable Sustituto" is circled in red and has a sub-menu with "Presentación DJ y Pago". Below this, "Presentación de DJ Ley 14840 – Sinceramiento" is listed with a sub-menu "DJ Ley 14840 - Sinceramiento".

El Usuario debe identificarse ingresando su CUIT y CIT. Cargados estos datos, debe presionar el botón **“INGRESAR”** para iniciar sesión y comenzar a operar dentro de la Aplicación.

ACLARACIÓN: En caso de no contar con la clave, debe registrarse como usuario y recibir la CIT correspondiente, para ello debe ingresar en **“SOLICITAR CLAVE”- “REGISTRATE”** y completar los datos requeridos. De no poseer la información suficiente para su obtención de manera online, la misma podrá ser solicitada en cualquier Centro de Atención ARBA.

The screenshot shows the login page titled "Clave de Identificación Tributaria". It features a "BYPASS" button and a "Solicitar clave" section with the text "Con tu clave podrás ingresar a gestionar tus impuestos." and a "Registrate" button. The main "Autenticación" section includes a dropdown menu for "C.U.I.T. / C.U.I.L. / C.D.I.", input fields for "99", "99999999", and "9" (with a checkmark), a password field with asterisks, and an "Ingresar" button.

3.2. INGRESO DESDE SOLAPA DE “AGENTES”

El contribuyente debe acceder a la aplicación ingresando a la página de la Agencia, www.arba.gov.ar, y desde la solapa **“AGENTES”** seleccionar **“AGENTES DE LIQUIDACIÓN E INGRESO”**.



Desde allí deberá ingresar en **“INGRESO DIRECTO POR PARTE DE RESPONSABLES SUSTITUTOS”**, y al seleccionar **“DDJJ Y PAGO”** visualizará la pantalla de Autenticación.



4. PRESENTACIÓN DE DDJJ

En esta pantalla se visualiza el menú de opciones:

PRESENTACIÓN – LIQUIDACIÓN – CONSULTAS – REIMPRESIÓN – CONTACTENOS – SALIR

A su vez, el contribuyente podrá visualizar en la parte superior derecha, los datos del usuario y la opción de **“CERRAR SESION”**.

4.1. INICIO DDJJ

El contribuyente debe ingresar en la solapa de **“PRESENTACIÓN”**, y luego de completar **CUIT/CUIL/CDI** del sustituido, hacer clic en siguiente para completar **PERÍODO Y AÑO**. Finalmente **CONTINUAR**, para comenzar con la carga de la información.

IB - Responsable sustituto

Presentación Liquidación Consultas Reimpresión Contactenos Salir

Iniciar presentación

< VOLVER

1 CUIT/CUIL/CDI 2 Período y año

CUIT CDI

CUIT/CUIL/CDI

Ingresá CUIT/CUIL/CDI de quien sustituyas

Continuar Anterior **Siguiente**

IB - Responsable sustituto

Presentación Liquidación Consultas Reimpresión Contactenos Salir

Iniciar presentación

< VOLVER

1 CUIT/CUIL/CDI 2 Período y año

Año

2021

Período

2

Continuar Anterior

En esta pantalla, del lado derecho, se observará información respecto al vencimiento de la DJ, la fecha de inicio de la misma, el total del monto imponible declarado y el total del impuesto determinado. Mientras que, del lado izquierdo, tendremos información del responsable sustituto, del sustituido, año/periodo que se esté declarando y tipo de DJ.

A efectos de proceder con la carga de actividades, el contribuyente deberá ingresar en el botón **+AGREGAR ACTIVIDADES**.

Al ingresar en la carga de actividades, la aplicación permitirá seleccionarlas, filtrandolas por grupo de actividades o buscandolas por código.

Una vez seleccionada la/las actividad/es especificadas con anterioridad, se deberá proceder con la carga de los siguientes campos:

- **Grupo y Actividades:** Seleccionados anteriormente. La elección de la actividad será con buscador Naiib18, sin restricción
- **Fecha hecho imponible:** Se deberá consignar la fecha en la que efectivamente se produjo el acto que dió origen al cobro del impuesto. Se validará que el período/año detallado en la fecha del acto sea concordante con el mes/año que se esté declarando.
- **Monto imponible:** Campo numérico de 10 enteros.
- **Alícuota:** Se mostrarán alícuotas generales, determinadas por Ley Impositiva para la actividad antes declarada.
- **Impuesto determinado:** Este dato surge de la resultante del monto imponible multiplicado por la alícuota.

IR - Responsable sustituto

Presentación Liquidación Consultas Reimpresión Contactenos Salir

Completar detalle

Responsible CUIT/CIJIL: xx-xxxxxxxx-x Responsible: AAAAAA AAAA

Sustituido CUIT/CIJIL/CDI: xx-xxxxxxxx-x

Año/Período: 2021/02 Tipo de DJ: Original

[+ Agregar actividades](#)

Grupo	Actividades	Fecha hecho imponible	Monto imponible	Alicuota	Impuesto determinado
SDB	592000	01/02/2021	10.000.000	2,00	\$ 200.000,00
TOTALES			\$ 10.000.000,00		\$ 200.000,00

[Continuar](#)

Una vez ingresados los datos descriptos anteriormente, se debe hacer clic en **CONTINUAR**. En la pantalla siguiente, antes de proceder al cierre de la DJ, se observarán a modo de resumen los datos de la misma (**Impuesto determinado, Pagos a cuenta registrados** -en caso de existir-, **Saldo a favor ARBA**).

IR - Responsable sustituto

Presentación Liquidación Consultas Reimpresión Contactenos Salir

Enviar DJ

Responsible CUIT: xx-xxxxxxxx-x Responsible: AAAAAA AAAA

Sustituido CUIT/CIJIL/CDI: xx-xxxxxxxx-x

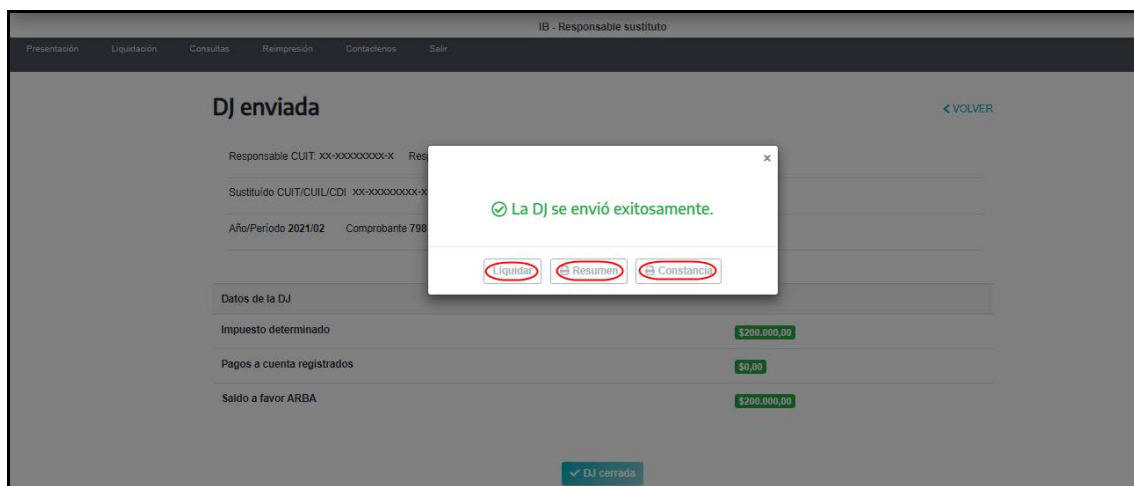
Año/Período: 2021/02 Tipo de DJ: Original

Datos de la DJ

Impuesto determinado	\$200.000,00
Pagos a cuenta registrados	\$0,00
Saldo a favor ARBA	\$200.000,00

[Cerrar DJ](#)

Luego de cerrada la DJ, la aplicación permitirá la impresión de la **CONSTANCIA** de presentación, del **RESUMEN** y la **LIQUIDACIÓN** del saldo a favor de ARBA.



- Constancia de presentación de DJ



- Resumen de la DJ:

Impuesto sobre los Ingresos Brutos

Responsable sustituto R-606-RS **ARBA**
AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PRUEBA |

Comprobante Declaración Jurada

CUIT responsable: XX-XXXXXXXX-X
Apellido y nombre o Razón social: AAAAAA AAAA
CUIT/CUIL/CDI Sustituido: XX-XXXXXXXX-X

Nro comprobante: 798 Periodo: 2/2021

Tipo DJ: Original

Fecha de envío: 16/03/2021 Fecha de Vencimiento: 30/03/2021

Fecha de expedición: 16/03/2021

Ingresos por actividades

Código de actividad	Ingresos declarados	Alcorta	Impuesto determinado
592000	\$10,000,000.00	2	\$200,000.00

Total Impuesto determinado \$200,000.00

Datos adicionales

Otros créditos

Pagos a cuenta registrados (Original) \$0.00

Saldo de la DJ (ID - Pagos a cuenta registrados) \$200,000.00

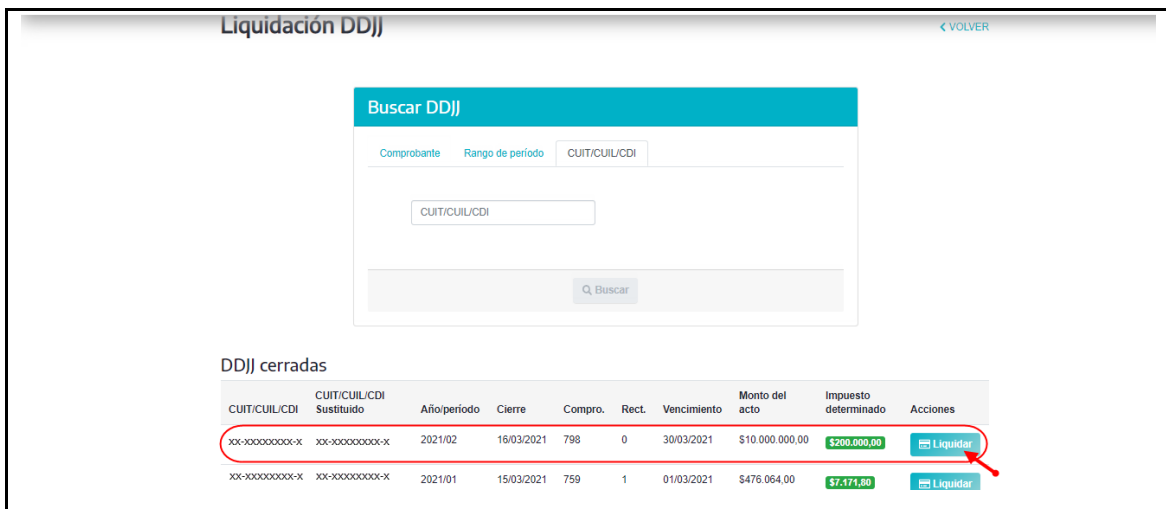
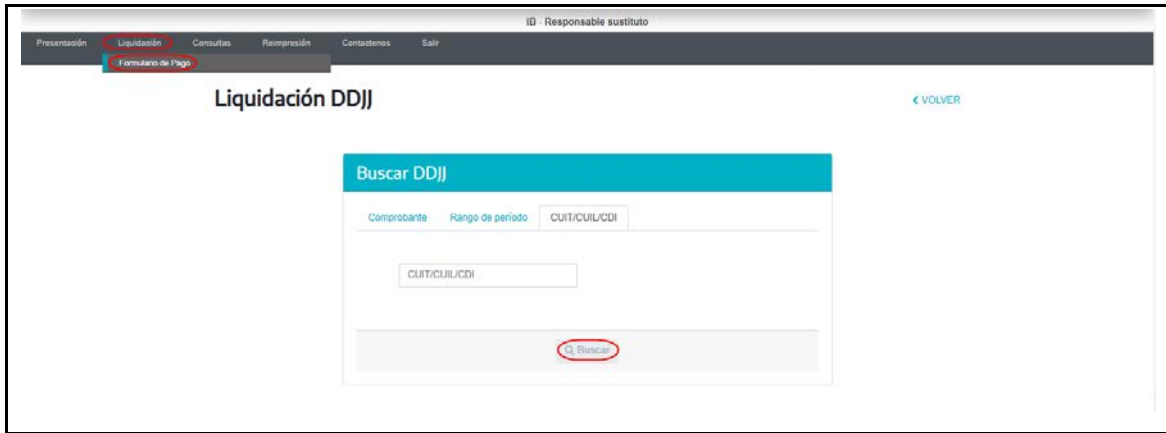
Total Ingresos \$10,000,000.00

Pág: 1 de 1

4.2. LIQUIDACIÓN

La aplicación referida emitirá un **“Volante de pago con código de barras” -FORMULARIO R-606-RS-**, diferente al obtenido desde la aplicación actual **“DJ Web Contribuyentes IIBB”**, a efectos de distinguir el pago de este concepto. A su vez esta herramienta estará dotada de la opción **“Pago Electrónico”**.

Si bien la misma contará con un botón **“Liquidar”** desde la pantalla de cierre de la DJ, el contribuyente también podrá hacerlo desde la solapa **“LIQUIDACIÓN”**, **“FORMULARIO DE PAGO”** y seleccionar, mediante el mecanismo de búsqueda deseado -Comprobante, Rango de período, CUIT/CUIL/CDI-, el período a liquidar.



Una vez seleccionado el período que se desea liquidar, la aplicación nos llevará a la siguiente pantalla, donde habrá que completar algunos campos.

Liquidación < VOLVER

Responsable CUIT: xx-xxxxxxxx-x Responsable AAAAAA AAAA

Sustituido CUIT/CUIL/CDI xx-xxxxxxxx-x

Año/Período 2021/02 Comprobante 798 Tipo de DJ Original

Impuesto determinado del período o mínimo	\$200.000,00
Pagos a cuenta registrados (Original)	\$0,00
Saldo a favor en ARBA	\$200.000,00

1 Fecha de pago 2 Pago no registrado 3 Forma de pago

16/03/2021

Anterior Siguiete

- **Fecha de pago:** La aplicación contará con un “Calendario Fiscal” que será el actualmente utilizado para contribuyentes puros de IIBB de Provincia de Buenos Aires. De tal manera, todo pago efectuado fuera de término, aplicará los intereses correspondientes.

1 Fecha de pago 2 Pago no registrado 3 Forma de pago

16/03/2021

marzo de 2021

DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Hoy

Anterior Siguiete

- **Pago no registrado:** Toda vez que un contribuyente haya efectuado un pago para el anticipo en cuestión y el mismo no se encuentre registrado ni expuesto por la aplicación, se podrá efectuar la carga del mismo manualmente, permitiéndose consignar en la grilla un monto que siempre debe dar como resultado un **Saldo de la DJ** mayor a 0 (saldo > 0).

1 Fecha de pago 2 Pago no registrado 3 Forma de pago

\$ 0,00

Anterior **Siguiente**

- **Forma de pago:** La aplicación permitirá elegir entre pago en efectivo o pago electrónico.

1 Fecha de pago 2 Pago no registrado 3 Forma de pago

Seleccione una forma de pago:

Efectivo **Electrónico**

Anterior

- **Pago en efectivo - FORMULARIO R-606-RS -**

Impuesto sobre los Ingresos Brutos

Responsable sustituto R-606-RS 

Declaración Jurada

CUIT: XX-XXXXXXXX-X Apellido y nombre o Razón social: AAAAAA AAAA
CUIT/CUIL/CDI Sustituido: XX-XXXXXXXX-X
Tipo de DJ: Original

Período

Mes: 2	Año: 2021
Fecha de vencimiento: 30/03/2021	Fecha de expedición: 16/03/2021
Impuesto determinado	\$200,000.00

Saldo

	Pagos a cuenta registrados:	\$0.00
	Pagos a cuenta no registrados:	\$0.00
	Saldo:	\$200,000.00

Saldo a favor de ARBA

	Intereses:	\$0.00
	Coficiente de interés:	1.0000000
	Sub total Saldo e Interés:	\$200,000.00
	Recargos:	\$0.00

Total a pagar al 30/03/2021 : \$200,000.00



27297645477202189500000221089210202000000020000005




- **Pago electrónico:** Se deberá seleccionar entre **PAGO MIS CUENTAS, PAGAR** ó **INTERBANKING**, y luego generar el código de pago electrónico.

Liquidación


Responsable CUIT: 27297645477202189500000221089210202000000020000005
Sustituido CUIT/CUIL/CDI: 27297645477202189500000221089210202000000020000005
Año/Período 2021/02



Pago electrónico

Seleccione un medio de pago:

Tu código de pago es:

272976454779000000 

4.3. CONSULTAS

4.3.1. CONSULTAS DE PAGO

El responsable sustituto podrá optar por realizar la consulta **POR CUIT SUSTITUIDO** o **POR CUIT RESPONSABLE SUSTITUTO**.

The screenshot shows the 'IB - Responsable sustituto' interface. A navigation menu at the top includes 'Presentación', 'Liquidación', 'Consultas', 'Reimpresión', 'Contactenos', and 'Salir'. The 'Consultas' menu is open, showing options: 'Consultas de pago', 'Por Cuit Sustituido', 'Por Cuit Responsable Sustituto', and 'DDJJ Cerradas'. The 'Consultas de pago' option is selected. Below the menu, there are two steps: '1 CUIT/CUIL/CDI' and '2 Período y año'. A radio button selection is present for 'CUIT' (selected) and 'CDI'. A text input field is labeled 'CUIT/CUIL/CDI' with the instruction 'Ingresá CUIT/CUIL/CDI de quien sustituyas'. Navigation buttons 'Anterior', 'Continuar', and 'Siguiente' are visible at the bottom.

4.3.1.1. POR CUIT SUSTITUIDO

The screenshot shows the 'IB - Responsable sustituto' interface for the 'Consulta de pagos registrados' screen. The title is 'Consulta de pagos registrados'. The navigation menu is the same as in the previous screenshot. Below the title, there are two steps: '1 CUIT/CUIL/CDI' and '2 Período y año'. A radio button selection is present for 'CUIT' (selected) and 'CDI'. A text input field is labeled 'CUIT/CUIL/CDI' with the instruction 'Ingresá CUIT/CUIL/CDI de quien sustituyas'. Navigation buttons 'Anterior', 'Continuar', and 'Siguiente' are visible at the bottom.

4.3.1.2. POR CUIT RESPONSABLE SUSTITUTO

The screenshot shows the 'IB - Responsable sustituto' interface for the 'Consulta de pagos registrados para el responsable' screen. The title is 'Consulta de pagos registrados para el responsable'. The navigation menu is the same as in the previous screenshots. Below the title, there are two input fields: 'Responsable CUIT/CUIL: XX-XXXXXXXX-X' and 'Año/Período --'. A navigation button 'Volver' is visible at the top right.

4.3.2. CONSULTAS DDJJ CERRADAS

La aplicación habilitará tres tipos de búsqueda:

- **Por número de comprobante:** Para ello será imprescindible que el usuario conozca el número de comprobante que le asignó el sistema.

- **Por rango de período:** Se deberá consignar el año y periodo de las DDJJ que se pretende consultar.

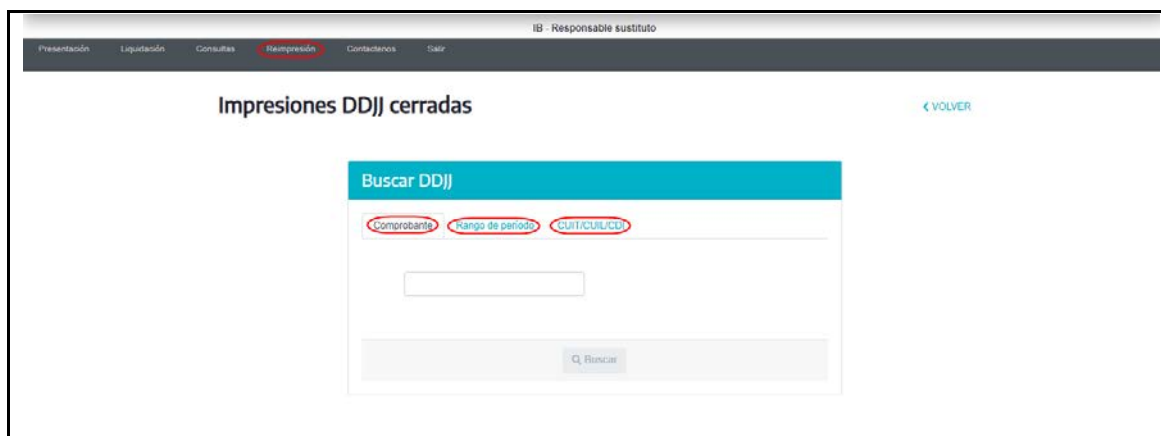
The screenshot shows the 'Consulta DDJJ cerradas' page. At the top right is a '< VOLVER' link. The main search area is titled 'Buscar DDJJ' and contains three tabs: 'Comprobante', 'Rango de período', and 'CUIT/CUIL/CDI'. The 'CUIT/CUIL/CDI' tab is active. Below the tabs, there is an 'Año' field with '2021' entered. A 'Período' dropdown menu is open, showing options from 1 to 12. A red circle highlights the 'Buscar' button.

- **Por CUIT/CUIL/CDI del sustituido.**

This screenshot shows the same 'Consulta DDJJ cerradas' page, but the 'CUIT/CUIL/CDI' search field is now masked with 'xxxxxxxxxxxx'. The 'Buscar' button remains highlighted with a red circle.

4.4. REIMPRESIÓN

Mediante esta opción, la aplicación ofrecerá al usuario la posibilidad de reimprimir tanto la constancia de presentación como el resumen de las DDJJ cerradas. El motor de búsqueda es similar al utilizado para la consulta de DDJJ cerradas (número de comprobante, rango de período o CUIT/CUIL/CDI del sustituido).



5. CONTÁCTENOS

Dentro de la aplicación el usuario contará con este canal para poder comunicar cualquier tipo de inquietud, duda o inconveniente que le surja sobre el uso de la aplicación.

- **Por problemas técnicos**
- **Por consultas generales**



6. SALIR

Permite al usuario salir de la aplicación e ingresar a otra sin la necesidad de volver a loguearse con CUIT y CIT.

