

INSTRUCTIVO

# Cese de Exención del Impuesto Automotor y/o Inmobiliario

Contribuyente

# ÍNDICE

**Introducción**

---

**2**

**Requisitos**

---

**2**

**Documentación**

---

**2**

**Acceso a la Web**

---

**3**

## Trámites Generales

### INTRODUCCIÓN

Por medio de este trámite, las personas contribuyentes podrán solicitar la baja del beneficio de exención del Impuesto Automotor y / o Inmobiliario.

### REQUISITOS

- Poseer Clave de Identificación Tributaria (CIT).
- Ser persona beneficiaria titular o tener vínculo con ella o el objeto (familiar, persona apoderada, persona perteneciente a la Dirección o Gerencia de la empresa).
- Identificar el Impuesto Automotor / Inmobiliario; Patente / Partida.
- Identificar la fecha de baja.

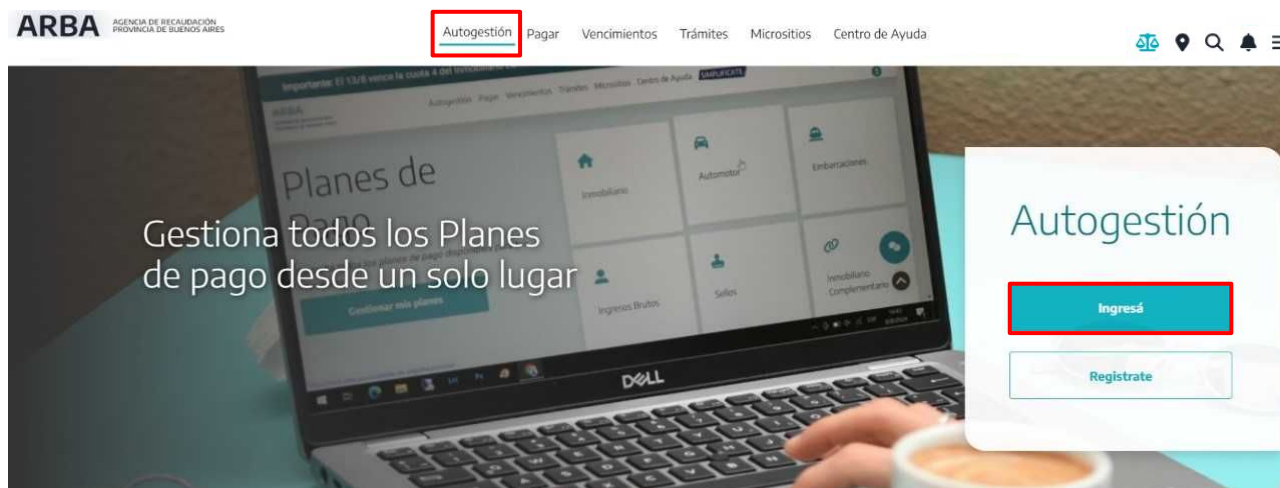
### DOCUMENTACIÓN

Automotor	Inmobiliario
<b>Por fallecimiento:</b> Certificado de Defunción - <b>OBLIGATORIO.</b>	<b>Por fallecimiento:</b> Certificado de Defunción - <b>OBLIGATORIO.</b>
<b>Por venta:</b> boleto de Compraventa, Denuncia de venta impositiva o informe Histórico de Dominio emitido por D.N.R.P.A. - <b>OPCIONAL.</b>	<b>Por aumento del monto de haberes:</b> recibo de cobro que justifique el aumento de haberes. - <b>OPCIONAL.</b>
<b>Por Cambio de Vehículo:</b> cuando posee otro vehículo y desea cambiar el beneficio por el nuevo.	<b>Por cambio de titularidad:</b> boleto de Compraventa con el Impuesto de Sellos abonado, Escritura Pública o Nota emitida por Escribano/a interviniente consignando Partido / Partida y fecha de toma de posesión de la persona compradora. - <b>OPCIONAL.</b>

## Trámites Generales

### ACCESO A LA WEB

1. Ingresar en la página Web de [ARBA](#), en la solapa de autogestión.



2. Colocar CUIT y Clave de Identificación Tributaria (CIT). Luego deberá ingresar al **Panel de Autogestión** y acceder en “**Ingresá**”.



### Ingresá con tu Clave de Identificación Tributaria (CIT)

**Completá el formulario**

Usuario Host:

Ingresá los 11 dígitos sin guiones, espacios o puntos

Ingresá tu clave

**Ingresar**

[¿Olvidaste tu clave? \(Internos\)](#)  
[¿Olvidaste tu Clave Fiscal ARBA?](#)

**¿Todavía no tenés tu Clave de Identificación Tributaria?**

**Solicitá tu CIT**

[Conocé más sobre la CIT](#)

## Trámites Generales

3. Desplegar la solapa de “**Mis accesos frecuentes**”, e ingresar en “**Otros trámites**”, “**Exenciones**”, “**Cese**”.

The screenshot shows the 'Autogestión' interface. On the left, there's a user profile section with fields for CUIT, Domicilio Fiscal, Datos de contacto, and CBU. Below this is a 'Mis accesos frecuentes' menu where 'Otros trámites' is highlighted. The main area displays 'Mi cuenta corriente' with a table of debts and credits. At the bottom, there's a 'Próximos vencimientos' section showing '19 Mayo' and a 'Pagá' button with options for 'Compensación impuestos', 'Ingresá la demanda', and 'Imprimí tu cuenta corriente'. The right sidebar contains various service links like 'Alertas', 'Domicilio Fiscal Electrónico', 'Gestión de Débitos Automáticos en Cuenta Bancaria', etc.

	Deuda	Saldo a favor
1 Ingresos Brutos	\$ 427.488,20	\$ 0,00
1 Agentes de Recaudación	\$ 0,00	\$ 0,00
12 Inmobiliario	\$ 30.962,80	\$ 35.963,00
2 Inmobiliario Complementario	\$ 216.431,50	\$ 0,00
1 Sellos	\$ 0,00	\$ 0,00
1 TGB	\$ 0,00	\$ 0,00
<b>TOTALES</b>	<b>\$ 374.882,50</b>	<b>\$ 35.963,00</b>

4. Datos a completar

- **Nombre y Apellido o Razón Social.** De la persona solicitante (pudiendo ser titular del dominio o persona beneficiaria).  
**En caso de ser solicitado por otra persona** (familiar, persona apoderado/a, persona perteneciente a la Dirección o Gerencia de la sociedad), ingresar los “**Datos de Contacto**”.
- **CUIT / CUIL.**
- **Correo Electrónico**, confirmación del mismo.
- **Teléfono**, de quien solicita.

## Trámites Generales

←
Trámites

### Baja de Exenciones

ES REQUISITO INDISPENSABLE INDICAR LA FECHA DESDE LA CUAL DEBE REGIR LA BAJA DE LA EXENCIÓN.

#### Datos del contribuyente ▼ ⓘ

Nombre y Apellido / Razón Social

CUIT / CUIL

Correo electrónico

Confirmar Correo electrónico

Teléfono

#### Datos de contacto ▼

Relación con el contribuyente

Familiar del contribuyente
Apoderado/Gestor del contribuyente
Director/Gerente/Responsable de la sociedad

Nombre y Apellido

Correo Electrónico

Teléfono ▼

Guardar

- En “**Objetos Imponibles**” completar el “**Impuesto**”, (Inmobiliario / Automotor); Partido-Partida / Patente y “**Relación**”.

#### Objetos Imponibles ▼ ⓘ

Impuesto

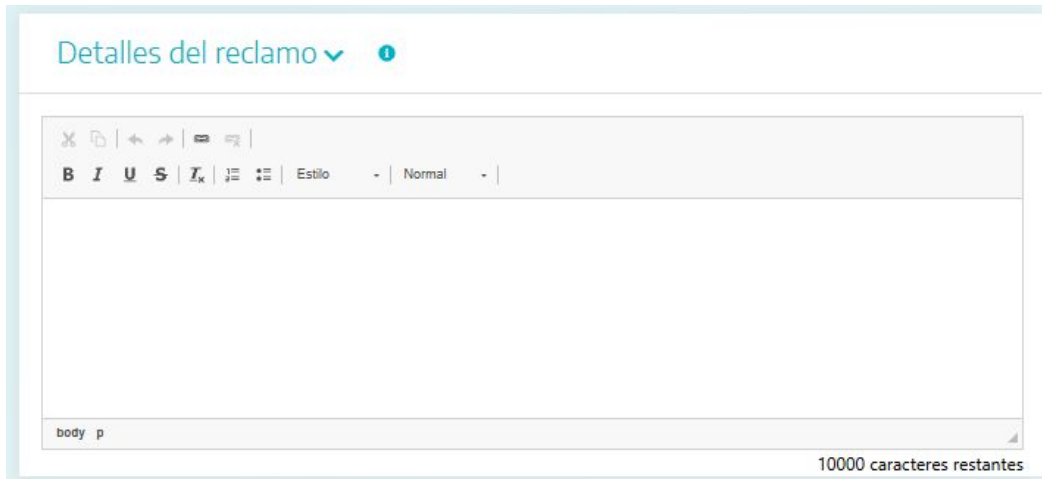
Partido-Partida

Relación

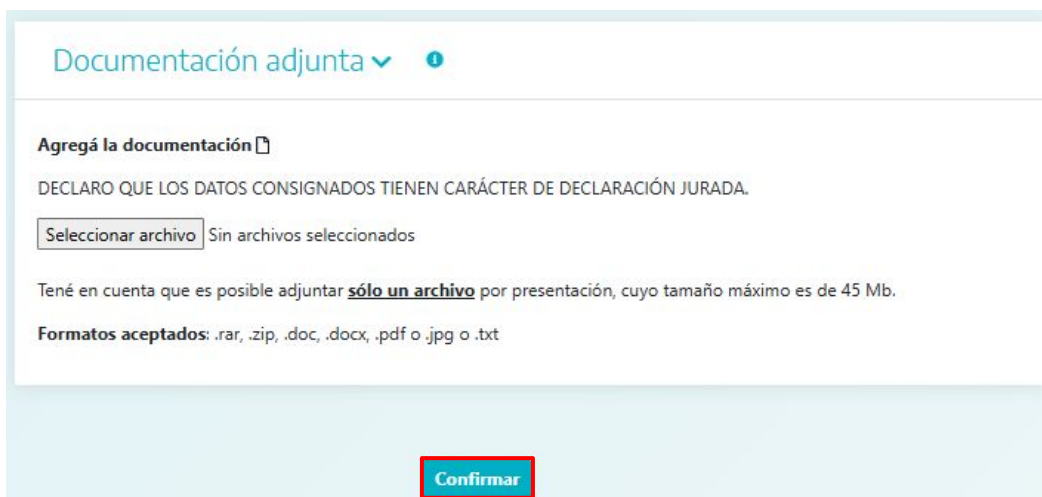
Confirmar

## Trámites Generales

- “**Detalles del reclamo**” completar con todos los datos necesarios para la solicitud de baja de exención. Es requisito **indispensable** indicar la fecha desde la cual debe regir la baja de la exención.



- “**Documentación Adjunta**” es un campo **obligatorio** y deberá contener
  - a. Copia del DNI.
  - b. La documentación correspondiente según el motivo de la baja.



### ! TENÉ EN CUENTA

Se deberán adjuntar los documentos de manera comprimida, “.rar” o “.zip”

## Trámites Generales

### IMPORTANTE

Una vez confirmado el trámite recibirá al correo electrónico la información del mismo. Con estos datos podrá realizar la consulta del estado a través de la página web de [ARBA](#) - Centro de ayuda - Seguimientos - Consultas o Reclamos.

La resolución será informada a el o los correos electrónicos informados por la persona contribuyente.



**En caso de dudas,  
contactanos .**



<https://web.arba.gov.ar/contacto>

**ARBA**  
AGENCIA DE RECAUDACIÓN  
PROVINCIA DE BUENOS AIRES



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE  
**BUENOS AIRES**