



Instructivo

Ingreso de fondos (Cuenta Corriente)

INGRESO DE FONDOS (CTA. CTE.)

El siguiente instructivo tiene como finalidad instruir al profesional en la obtención de fondos para gestionar, vía Web, ante la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires.

Obtención de Fondos a declarar:

Para obtener los fondos a declarar en ARBA, se deberán seguir los siguientes pasos:

1 -Imprimir cupón de pago:

- Se puede realizar desde la Pagina Oficial del Colegio de Escribanos, siguiendo la URL que se detalla a continuación:

[Http://www.colescba.org.ar/sitio/jsp/catastro/indexFormularioTasaCatastral.jsf](http://www.colescba.org.ar/sitio/jsp/catastro/indexFormularioTasaCatastral.jsf)

- O bien, dirigiéndose al Colegio de Escribanos de la Pcia. de Buenos Aires, o a la Delegación más cercana.

2 -Pago en Banco Provincia de Buenos Aires, o sucursal más cercana

The image displays two identical sample payment vouchers (cupones de pago) for the Province of Buenos Aires. Each voucher is marked with a large 'PRUEBA' (test) watermark. The top section of each voucher includes the logo of the Colegio de Escribanos de la Pcia. de Buenos Aires, the text 'Dirección Provincial de Catastro Territorial para Colegio de Escribanos de la Pcia. de B.A.', and 'IMPORTE A PAGAR: 14,00'. Below this, there is a barcode and a 'CANTONCE CON ARIBAS' label. The bottom section of each voucher includes the text 'IMPORTE A PAGAR: 14,00' and 'CANTONCE CON ARIBAS'. The vouchers are presented as two separate pages, one above the other, with a small 'X' mark on the left side of each page.

Pasos para gestionar el ingreso de fondos:

El profesional deberá ingresar a la página oficial de ARBA (www.arba.gov.ar) y seleccionar la solapa Catastro.

Una vez ingresado dentro de la solapa Catastro, deberá ingresar a la opción "Trámites".

Dentro de la opción mencionada se deberá ingresar, por ejemplo, en "Certificado Catastral".



MENÚ POR IMPUESTO

Trámites - Catastro

- Declará tu casa y mejoras
- Presentación de Declaración Jurada
- Certificado catastral
- Solicitud de estado parcelario
- Solicitud de valuación fiscal
- Descargos por notificaciones (art. 84 bis)
- Todos los trámites

Habiendo ingresado en la opción de Certificado Catastral, deberá elegir la opción "Trámite on line":



MENÚ POR IMPUESTO

Certificado catastral

Descripción

El Certificado Catastral publicita el Estado de Hecho de la cosa inmueble en sus aspectos físicos, jurídicos y económicos. Brinda información correspondiente a la nomenclatura catastral, número de la partida del inmueble y las discrepancias que puedan o no existir, entre el título de propiedad y sus antecedentes, en oposición al hecho existente (duplicidad de inscripciones, afectaciones, restricciones), su ubicación, medidas y linderos. Se solicita para constituir, modificar o transmitir derechos reales.

Requisitos

Ud. puede informarse acerca de los requisitos para iniciar este trámite.

Trámite on-line

[Trámite online](#)

Trámite presencial

Para ver el centro de servicio más cercano

Incumbencia

Posee una **tasa notarial** que varía de acuerdo al modo de ingreso (MEPAWEB).

De acuerdo a la **normativa vigente**, existen

incumbencias para operar el trámite.

Profesional: Abogado, Escribano.

- Incumbencias de Organismos

Seguimiento del trámite

Una vez ingresado en la opción mencionada, para el ingreso de fondos, deberá loguearse ingresando CUIT o CUIL y contraseña.

Catastro

¿Es usuario nuevo? Regístrese aquí

Autenticación

C.U.I.T. / C.U.I.L. / C

Clave CIT

Volver Iniciar sesión

Autenticación | Cambie su CIT | Cambie sus datos personales

¿Qué es la CIT? | Instructivo | Consejos de seguridad

Una vez ingresado deberá acceder a la opción en el menú "Fondos" donde se desplegará como submenú la opción "Registración tasa".

ARBA
AGENCIA DE RECAUDACIÓN
Buenos Aires Provincia

Usuario : 20259528039
Perfiles : UsuarioExternoc

Sistema Información Catastral

Ingresar Tramite Consulta Trámite Visados Fondos Mi Ficha Cartografía Digital Salir

Seleccione una opción del menú

Registración Tasa
Consulta
Registración Tasas X Terceros
Asociar Gestor
Comprobante Informativo

Una vez seleccionada la opción anterior, se deberá ingresar el código de seguridad, el número de tasa y luego presionando el botón verificar se mostrará el monto correspondiente a la misma.

Código Seguridad	Número Tasa	Valor	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.0	Remove
Agregar			
Verificar Ingresar Cancelar			

Ingreso de datos:

Cuando se efectúa el ingreso de los datos debe respetarse tal cual se muestra en la oblea, respetando mayúsculas y minúsculas.

Opción "Remove": elimina la tasa ingresada (Siempre se efectúa en la misma línea que se elige dicha opción).

Opción "Agregar": permite agregar más de una tasa para un mismo ingreso de tasas.

Botón "Verificar": verifica que las tasas ingresadas sean correctas. Siempre antes de verificar se deben cargar todas las tasas que se desean ingresar.

Una vez verificada la tasa se mostrara automáticamente el valor de la misma y se habilitaran los botones Ingresar y Cancelar.

Botón "Ingresar": Da entrada a las tasas verificadas para ser utilizadas.

Botón "Cancelar": Cancela todas las tasas cargadas y vuelve al menú principal.



Además del ingreso de fondos, contamos con la opción "Consulta", la misma puede realizarse por "Tasa" o por "Créditos".



Entrando a la opción Consulta Tasa veremos el detalle de los "Importes Declarados", "Importes Debitados", "Saldo Final" trámite en curso, más los Últimos Movimientos de los trámites ingresados. En la opción Consultar AQUÍ, debajo de Saldo Final, podrán consultar los Créditos directamente.



Haciendo un Click la opción "Trámites en curso" se desplegará un detalle de los trámites a la espera de su resolución. En el caso de que un trámite finalice exitosamente se consumirá el monto reservado que se muestra en la columna para dicho fin.

Ingresar Trámite | Consulta Trámite | Visados | Fondos | Certificar Reclamo VRI | Mi Ficha | Cartografía Digital | Intervenciones OPRP | Salir

CMI7 20-0013301W-0

Resumen Cuenta Corriente al 28-12-2010 10:22

Ingresos Declarados	11534
Ingresos Declarados	-4038
Saldo Final (Disponibilidad)	7500

Sr. profesional: Puede consultar HQD los méritos disponibles a la fecha.

Trámites en curso		Monto Reservado
Fecha	Descripción	
12/11/2010 10:06:02	Trámite en curso 17004 Solicitud de Informe Catastral	1
28/10/2010 09:42:02	Trámite en curso 18990 Solicitud de Valoración Fiscal	1
22/09/2010 15:44:04	Trámite en curso 16262 Solicitud de DDI	18
05/09/2010 14:54:13	Trámite en curso 14525 Solicitud de Antecedentes	24
01/08/2010 12:04:04	Trámite en curso 18916 Solicitud de Antecedentes	24
18/06/2010 11:47:08	Trámite en curso 18999 Solicitud de DDI	18
25/02/2010 10:49:07	Trámite en curso 15494 Solicitud de Antecedentes	24
25/02/2010 10:46:52	Trámite en curso 15493 Solicitud de Antecedentes	24
30/10/2009 14:21:29	Trámite en curso 14916 Solicitud de Valoración Fiscal	1
18/10/2009 11:03:49	Trámite en curso 14909 Solicitud de Valoración Fiscal	1
30/05/2009 14:23:07	Trámite en curso 13800 Solicitud de Valoración Fiscal	1
10/04/2009 14:22:31	Trámite en curso 13600 Solicitud de Valoración Fiscal	1
Total		117

Sr. profesional: Los trámites que se encuentran "en curso", serán retirados de los saldos disponibles cuando y/o tasas según corresponda en sus orden.

Haciendo un click en la opción "Últimos Movimientos" se desplegará una tabla con el detalle de los mismos.

Ingresar Trámite | Consulta Trámite | Visados | Fondos | Certificar Reclamo VRI | Mi Ficha | Cartografía Digital | Intervenciones OPRP | Salir

CMI7 20-0013301W-0

Resumen Cuenta Corriente al 28-12-2010 10:22

Ingresos Declarados	11534
Ingresos Declarados	-4038
Saldo Final (Disponibilidad)	7500

Sr. profesional: Puede consultar HQD los méritos disponibles a la fecha.

Trámites en curso			
Últimos Movimientos			
Fecha	Descripción	Debito	Credito
20/12/2010 12:28:51	Debito de Tasa por trámite exitoso 17267 Solicitud de Antecedentes	24	
20/12/2010 12:28:51	Debito de Tasa por trámite exitoso 17266 Solicitud de Antecedentes	24	
20/12/2010 12:28:51	Debito de Tasa por trámite exitoso 17265 Solicitud de Antecedentes	24	
20/12/2010 12:28:51	Debito de Tasa por trámite exitoso 17121 Solicitud de Antecedentes	24	
20/12/2010 12:28:51	Debito de Tasa por trámite exitoso 17079 Solicitud de Informe Catastral	20	
15/12/2010 12:28:51	Debito de Tasa por trámite exitoso 17066 Solicitud de Informe Catastral	20	
15/12/2010 12:28:51	Debito de Tasa por trámite exitoso 17045 Solicitud de Informe Catastral	20	
05/12/2010 12:28:51	Debito de Tasa por trámite exitoso 17024 Solicitud de Informe Catastral	20	
15/11/2010 12:28:51	Debito de Tasa por trámite exitoso 17023 Solicitud de Informe Catastral	20	
05/11/2010 12:28:50	Debito de Tasa por trámite exitoso 17020 Solicitud de Informe Catastral	20	
09/12/2010 11:23:11	Debito de Tasa por trámite exitoso 17021 Solicitud de Informe Catastral	20	
05/12/2010 11:23:06	Debito de Tasa por trámite exitoso 17020 Solicitud de Informe Catastral	20	
08/12/2010 10:33:48	Debito de Tasa por trámite exitoso 17060 Solicitud de Cobro	12	

Finalmente contamos dentro del menú Consulta, con la opción consulta de créditos.



Dentro de la opción mencionada se podrá ver el detalle de los créditos pendientes de uso y a qué trámites fueron asignados.

Ingresar Trámite | Consulta Trámite | Visados | Fondos | Certificar Reclamo VSR | Mi Ficha | Cartografía Digital | Intervenciones DPPP | Salir

Sr. profesional: Puede consultar POP las horas disponibles a la fecha.

Consulta de créditos CUIT : 2008339188

Tipo Fines / Presen...	Clase Trámite	Disponibla	En uso
402296408	Solitud de DDU	0.0	0.0
402296408	Solitud de Credito	0.0	0.0
402296408	Solitud de Mandato	0.0	0.0
402296408	Solitud de Antecedentes	0.0	0.0
402296408	Contribucion Estado Paragvay - Remoleros 2000	0.0	0.0
402296408	Subsistencia	0.0	0.0
402296408	Articulo 3º	0.0	0.0
402296408	Contribucion de Estado Paragvay	0.0	0.0