

ARBA

AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Instructivo Agentes de Información Aplicativo AIAV Líneas aéreas



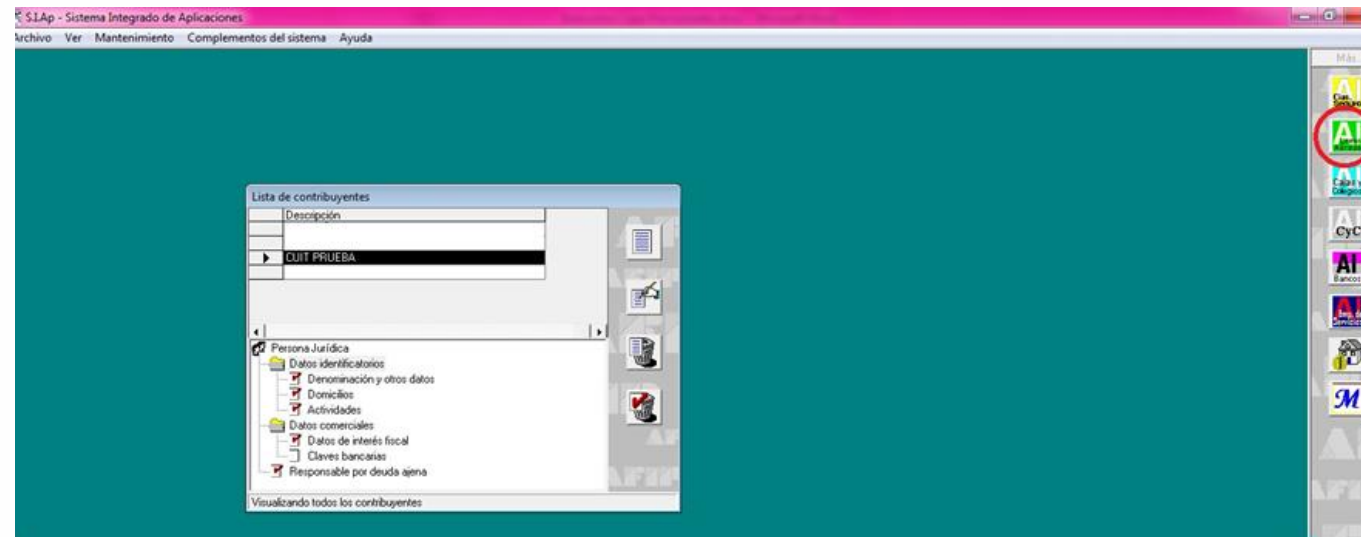
GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES


Índice

Ingreso al sistema _____	3
Completar la Declaración Jurada _____	5
Carga manual de los datos de los comercios adheridos _____	8
Carga mediante la importación de un archivo .txt _____	8
Generación de Declaración Jurada _____	11
Presentación de declaración jurada _____	13
Rectificación de declaración jurada _____	18

Ingreso al Sistema

Una vez cargado la/el contribuyente en el SIAP se debe ingresar en el aplicativo de Líneas aéreas haciendo click en 



Cuando haya ingresado a la aplicación se debe apretar el botón  y completar los datos del responsable, posteriormente ingresar en “Declaración jurada”.

Agentes de Información - Líneas Aéreas

Agente: CUIT PRUEBA Cuit: [REDACTED]

Datos del Responsable

Nombre y Apellido: JULIETA

En Carácter de: Director


Tipo de documento: CUIT

Número documento: [REDACTED]



E-Mail: [REDACTED] @ [REDACTED]

Datos

Declaraciones Juradas



Completar la Declaración Jurada

En “Declaración jurada” seleccionada debe seleccionar  .
Ingresar el año al que pertenece la declaración jurada, su período y si es original o rectificativa. Una vez que haya cargado todos los datos debe hacer click en  .

Agentes de Información - Líneas Aéreas



Datos de la Declaración Jurada C.U.I.T. [REDACTED]

	Año	Período	Tipo DJ	Generad
▶	2014	1	Original	Si
	2014	1	Rectificativa	Si
	2014	1	Rectificativa	Si

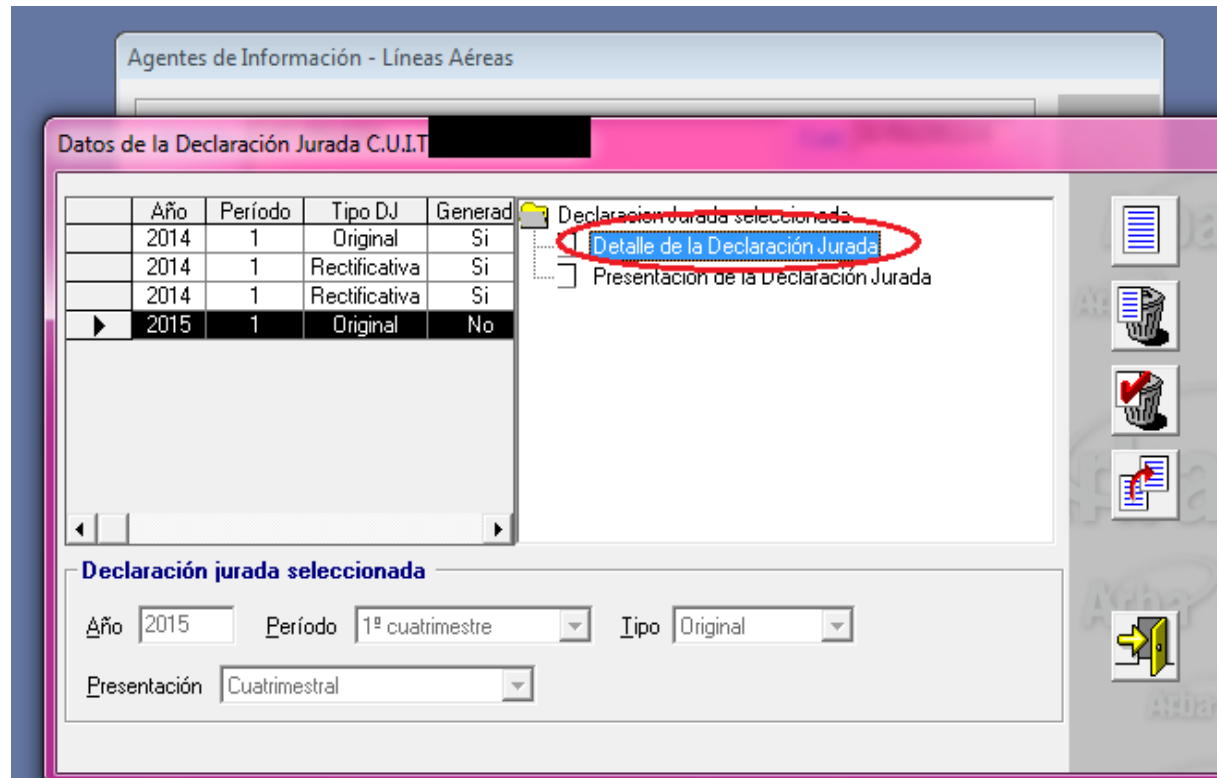
Declaración jurada seleccionada

Año Período Tipo

Presentación



Luego debe hacer doble click en “Detalle de declaración jurada” para empezar a completar los datos de la declaración.



En la siguiente pantalla se puede realizar la carga de la declaración jurada de forma manual o importando un archivo. A continuación se explican ambos procedimientos.

The screenshot shows a software window titled 'Detalle de Vuelos' with a subtitle 'C.U.I.T. [redacted] 1º cuatrimestre-2015'. The window is divided into two main sections. The top section is a table with columns for 'Apellido y Nombre', 'Documento', and 'Fecha del Vuelo'. A red circle highlights a small icon in the top right corner of the table area, which represents the 'Importar' (Import) function. The bottom section is a form titled 'Detalle de Vuelos' with the following fields: 'Nombre y Apellido:' (text input), 'Tipo de Documento:' (dropdown menu), 'Fecha de Vuelo:' (date input with slashes), 'Número de Vuelo:' (text input), 'Destino del Vuelo:' (text input), and 'Monto del Vuelo (en pesos):' (text input). A note next to the last field states: 'Para otras monedas se debe tomar el tipo de cambio vigente a la fecha'. At the bottom of the window, it displays 'Cantidad de Vuelos listados: 0'. On the right side of the form, there are icons for 'Exportar' (Export) and 'Actualizar' (Refresh).

a) Carga manual

Debe hacer click en el ícono  e ingresar los datos solicitados en los campos correspondientes. Una vez finalizada la carga, se debe seleccionar el ícono 

Para modificar la información ingresada 

Para salir de la pantalla vigente 

Para Importar archivos o documentación . (Se explica en el punto b) del presente. 

b) Importar un archivo cargado

Debe hacer click en el ícono 

La siguiente pantalla muestra la lista y el formato del archivo requerido. Los conceptos que están en rojo son obligatorios.

- **Tipo de dato:** determina si los caracteres ingresados deben ser numéricos o texto.
- **Long.:** determina la longitud permitida del campo.
- **Desde:** determina la posición en la que empieza el campo a completar.
- **Hasta:** determina la posición en la que termina el campo a completar.

Importación de Datos para CUIT PRUEBA

Tipo de registro
Texto de Ancho Fijo 

Formato del archivo de texto origen

N°	Concepto	Tipo de dato	Long.	Desde	Hasta	
1	Apellido Y Nombre	Texto	50	1	50	
2	Tipo de documento	Número	1	51	51	Tipo de Doc
3	Número de documento	Texto	13	52	64	Nro de doct
4	Fecha de vuelo	Fecha	10	65	74	
5	Número de vuelo	Texto	10	75	84	
6	Destino de vuelo	Texto	50	85	134	
7	Monto del Vuelo (en pesos):	Número	9	135	143	Siete enterc

9



Botón si desea imprimir la tabla de códigos.



Botón a seleccionar si desea imprimir estructura de importación.



Botón para salir.

Selección de archivo de origen para la importación

Una vez generado el archivo con extensión .txt puede cargar el archivo.

Después de cargado el archivo de manera correcta, se puede visualizar la siguiente pantalla y allí debe seleccionar “Presentación de declaración jurada” para proseguir, o hacer click en alguna de las siguientes opciones:



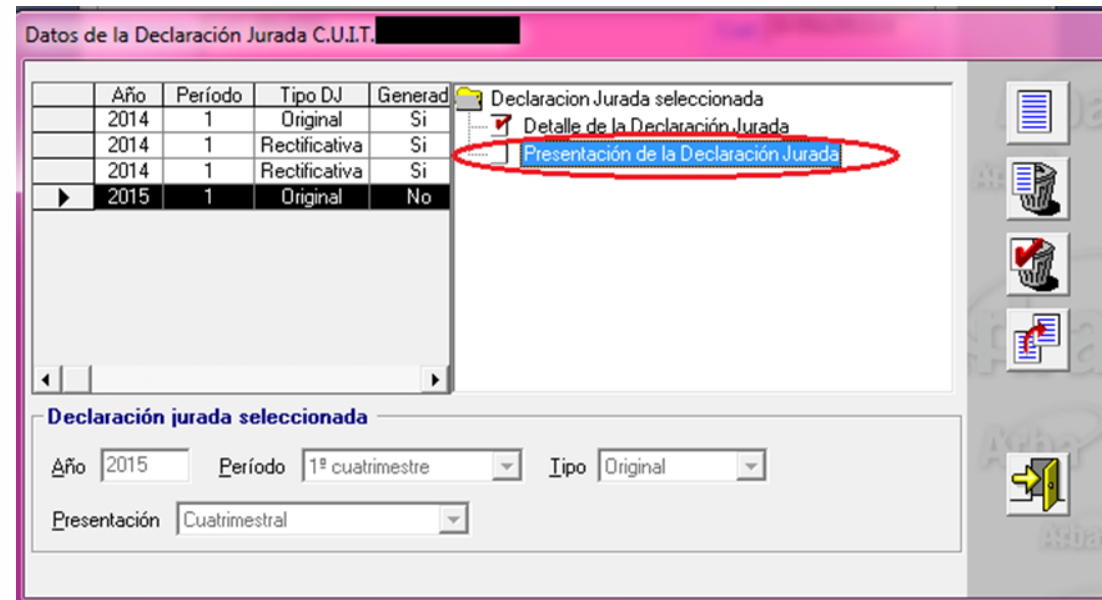
Para agregar otra declaración jurada



Para eliminar una declaración jurada



Para copiar los datos ingresados de una DJ a otra nueva




Generación de DDJJ

Se debe hacer doble click en “Generación de declaración jurada” (pantalla anterior) y luego se puede visualizar la siguiente pantalla.

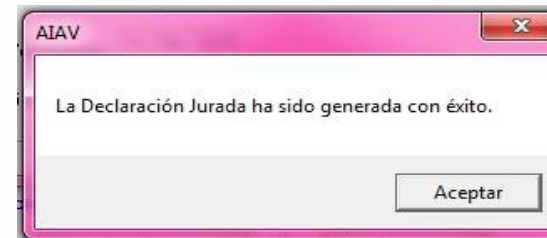
Debe completar la fecha de vencimiento del período de la declaración jurada que se encuentra en el calendario fiscal de Agentes de Información en la página de **ARBA**.




Generar declaración jurada

Al hacer click en el botón  puede guardar el archivo de la declaración jurada para luego ser enviada a través de la página web de ARBA.

Una vez guardada la declaración, aparece una leyenda que informa que fue generada con éxito.

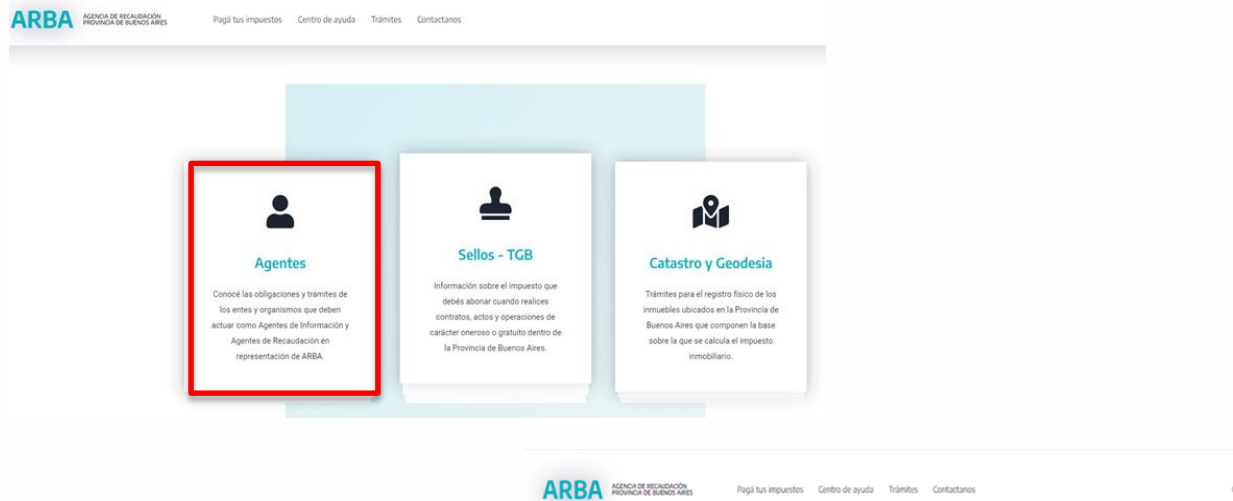


Salir

Una vez generada la declaración, se debe salir a través de esta opción .

Presentación de declaración jurada

Para presentar la DJ debe ingresar a la WEB de **ARBA**, seleccionar “Agentes”, “Agentes de Información”, “Líneas aéreas” y luego en “Transferencias DDJJ”.



Agentes

Seleccioná la categoría que estás buscando.

Agentes de Recaudación

Agentes de Información

Agentes de Liquidación e Ingreso



ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Pagá tus impuestos Centro de ayuda Trámites Contactanos

Marco normativo del Régimen de Información

- [Disposición Normativa Serie "B" N° 29/06](#)
- [Resolución Normativa N° 30/21](#)
- [Artículo 35 del código Fiscal \(T.O. 2011\)](#)

Presentación de DDJJ

- [Instructivo](#)
- [Realizar transferencia DDJJ](#)

El sistema solicita la carga de la CUIT y su correspondiente CIT (Clave de Identificación Tributaria). Este par de datos es el mismo que se utiliza actualmente para las presentaciones de declaraciones juradas y demás trámites del Impuesto sobre los Ingresos Brutos

En caso de no poseer una CIT se debe gestionar online mediante esta misma web o, de manera presencial, en el Centro de Servicio Local de Arba que corresponda al domicilio de la/el contribuyente.

En caso de no estar inscripta/o en el Impuesto sobre los Ingresos brutos debe iniciar su trámite de alta.



Ingresá con tu Clave de Identificación Tributaria (CIT)

Completá el formulario

C.U.I.T. / C.U.I.L. / C.D.I.:

Ingresá los 11 dígitos sin guiones, espacios o puntos

Ingresá tu clave

Ingresar

[¿Olvidaste tu clave? \(Internos\)](#)
[¿Olvidaste tu Clave Fiscal ARBA?](#)

¿Todavía no tenés tu Clave de Identificación Tributaria?

Solicitá tu CIT

[Conocé más sobre la CIT](#)

Una vez que haya iniciado sesión se debe hacer click en “Examinar” y seleccionar el archivo generado por el aplicativo y que previamente ha guardado en la PC.

The screenshot shows the ARBA web application interface. At the top left is the ARBA logo with the text 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. Below the logo is a horizontal line with the text 'AGENTES DE INFORMACION - Presentación de la DDJJ - Líneas Aéreas'. The main content area is titled 'Datos del Contribuyente'. It contains a form with the following elements: 'Cuit (xx-xxxxxxx-x)' followed by three input fields; 'Declaración Jurada:' followed by a 'Seleccionar archivo' button and the text 'Ningún archivo seleccionado'; two buttons labeled 'Volver' and 'Borrar'; a button labeled 'Enviar'; and a link labeled 'Contáctenos' at the bottom.



Si lo desea puede imprimir el comprobante haciendo click en “Imprimir”.

Comprobante de Recepción de la DDJJ	
Tipo de DDJJ	PRINCIPAL
Formulario	201B
Rectificativa	00
Número de comprobante	3151
Fecha de carga	10/08/2016
Cuit	[REDACTED]
Tipo presentación	CUATRIMESTRAL
Monto a pagar	0.0
Multa	
Período	1/2016
Régimen	Líneas Aéreas

Se registran problemas con su inscripción al Régimen de Información para el cual ha ejecutado la presentación de la DDJJ. Verifique en el Distrito más cercano. Evite Multas por Incumplimiento de los deberes Formales.

[Volver](#) [Imprimir](#)

Rectificación de Declaración Jurada

1. Una vez seleccionado la/el agente en la plataforma SIAP y abierto el aplicativo de Líneas aéreas, debe ingresar en “Declaraciones juradas” en la pantalla que visualiza a continuación.
2. Debe generar una nueva Declaración Jurada, haciendo click en , elegir año, período y tipo: “Rectificativa”. En esa opción debe ingresar el número de rectificativa de que se trate. Luego presionar en .
3. Después se debe continuar con el proceso de completado de datos como se explicó anteriormente

En caso de necesitar asistencia para el cumplimiento de la presentación de la declaración jurada, puede escribir un mail a consultasdai.gif@arba.gov.ar

