

INSTRUCTIVO

Emisión Comprobante de Retención - A122R

Contribuyente

ÍNDICE

| | |
|----------------------------------------------|-----------|
| Introducción | 3 |
| Objetivo | 3 |
| Funcionamiento General del Sistema | 3 |
| Presentación – Inicio DDJJ | 5 |
| Carga Manual | 9 |
| Carga por Lote | 12 |
| Eliminar Comprobante de Retención | 14 |
| Cierre sin operaciones | 16 |
| Presentación de la Declaración Jurada | 17 |
| Liquidaciones | 18 |
| Consultas | 21 |

INTRODUCCIÓN

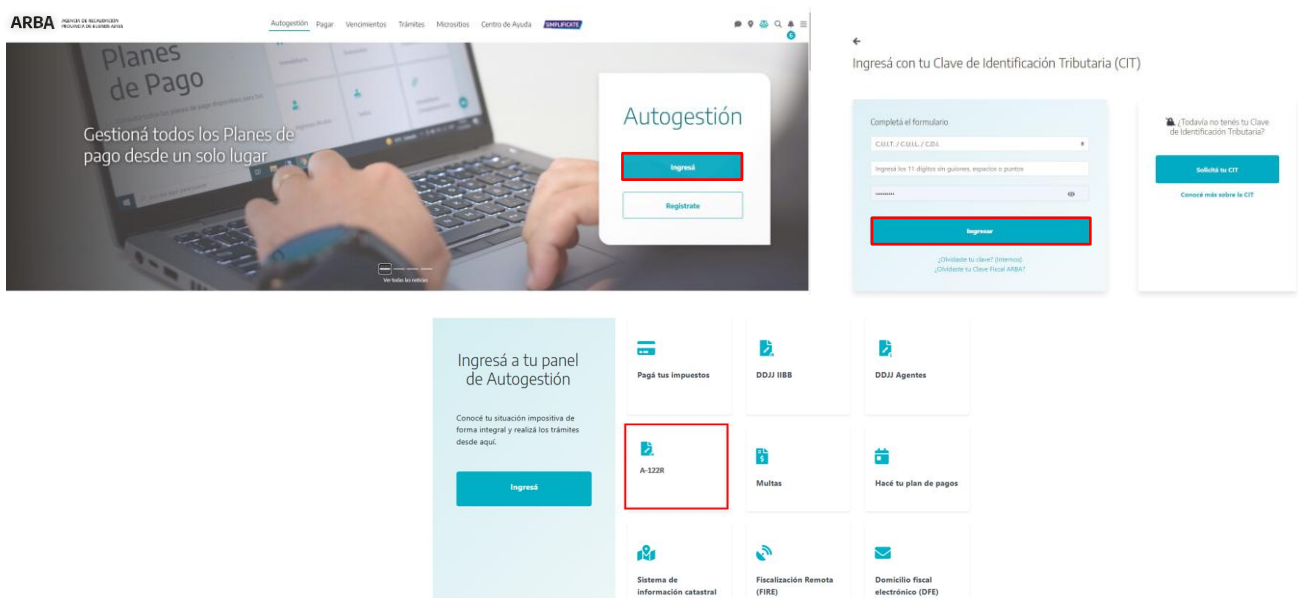
Los Agentes de Retención del impuesto sobre los IIBB, excepto las actividades propias de Bancos, deben generar por medio de la aplicación “Emisión de Comprobantes de Retención Web”, vigente por RN 22/25, las retenciones practicadas por los mismos y realizar la presentación de las DDJJ correspondientes a las operaciones que hayan realizado en cada período fiscal, en determinadas fechas de vencimientos.

Objetivo

Proporcionar una herramienta que permita, a los Agentes de Retención del impuesto sobre los IIBB, emitir y consultar comprobantes de Retención, generar la confección de la declaración jurada y proceder al cierre de cada obligación fiscal, optimizando los tiempos, mejorando los controles y permitiendo liquidar posteriormente a través de la aplicación ARWeb vigente. Esta herramienta mantendrá una base de datos de retenciones actualizada, lo que permitirá a los Agentes confirmar las operaciones declaradas, sin necesidad de realizar una carga adicional.

Funcionamiento General del Sistema

El agente, una vez que ingresa a la página de [ARBA](#), podrá acceder a la Aplicación de dos maneras: a través de “Autogestión” con CUIT y CIT. Cargados estos datos, deberá presionar en el botón “Ingresar” para comenzar a operar dentro de la Aplicación. En caso de no contar con la misma deberá registrarse como usuario y recibir la CIT correspondiente, para lo cual deberá ingresar en “Solicita tu Cit” y completar los datos requeridos.



Agentes de Recaudación

O bien ingresando en “Micrositios”, por la solapa “Agentes”. Deberá seleccionar en el apartado “Agentes de Recaudación”, la opción “Presentación de DDJJ”. Una vez ahí deberá seleccionar en “A-122R”, la opción “Presentación DDJJ”.



Micrositios



ARBA

Autogestión Pagar Vencimientos Trámites Micrositios Centro de Ayuda SIMPLIFICATE

🔍 📍 📄

Agentes

Indicador de la categoría que está buscando



Agentes de Recaudación -

Seleccioné la categoría que está buscando



ARBA

Autogestión Pagar Vencimientos Trámites Micrositios Centro de Ayuda SIMPLIFICATE

Presentación de DDJJ

A través de esta aplicación, declará los ingresos obtenidos del período que corresponda.

Descripción
De acuerdo a las fechas definidas por el calendario fiscal, deberá presentar la DDJJ del período que corresponda, en la que declara todos los ingresos realizados en el período en cuestión. En esta instancia se calcula el monto que deberá abonar para los distintos regímenes.

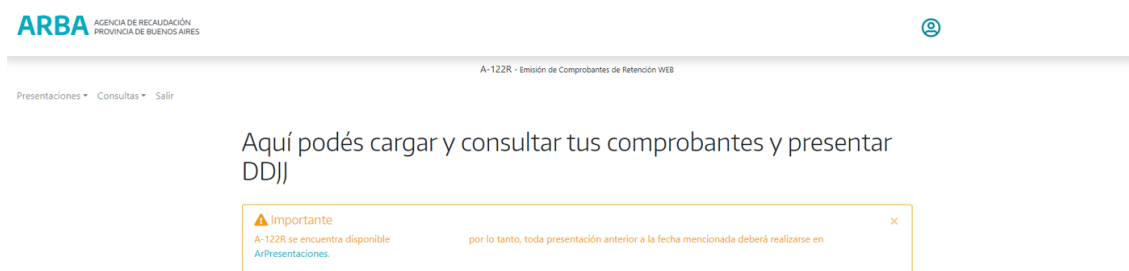


Agentes de Recaudación

Dentro de la aplicación, el Agente podrá visualizar en la parte superior derecha, la Razón Social/ Nombre y Apellido, y si se presiona sobre ella podrá ver, la CUIT, datos del usuario, Perfiles, y la opción Cerrar Sesión.

A continuación, visualizará el menú de opciones que el usuario puede realizar:

Presentaciones – Consultas – Salir.



Presentación – Inicio DDJJ

El agente deberá ingresar de la siguiente manera: Presentaciones – Iniciar DJ.



Una vez en la sección de “Inicio” el usuario deberá seleccionar la actividad para la cual desea realizar la declaración. Para ello podrá elegir entre dos opciones: “*Actividades en las que está inscripto*” u “*Otras actividades*” (si se encuentra cesado o no se encuentra inscripto en la misma).

Luego, deberá completar el Periodo (Año – Mes – Quincena). Es importante tener en cuenta que, si el periodo seleccionado es anterior a la fecha de vigencia de la nueva aplicación, el sistema le indicará que debe ingresar por [ARPresentaciones](#) para realizar la declaración jurada correspondiente.

Agentes de Recaudación

Iniciá una Declaración Jurada

1 Datos del Agente de Retención

CUIT

301

Nombre Y Apellido | Razón Social

2 Elegí una opción

☐ Actividades en las que está inscripto

☐ Otras actividades

3 Período

Año

Mes

Quincena

Iniciar DJ

Cancelar

3 Período

Año

2024

✓

El dato ingresado es correcto

Mes

01

ⓘ

El periodo ingresado no deberá ser menor a 2024/3

Quincena

1

ⓘ

Fecha corresponde a un periodo fiscal que debe ser declarado por ArPresentaciones

Si se selecciona la opción “*Actividades en las que se encuentra inscripto*”, se desplegará un listado con las diferentes actividades en las cuales se encuentra activo el Agente, debiendo escoger la actividad por la cual pretende declarar.

Si selecciona la opción “*Otras actividades*” se desplegarán las actividades en las cuales no se encuentra inscripto, permitiéndole continuar con la declaración. Sin embargo, se le advertirá sobre una irregularidad formal. En este caso, visualizará el siguiente mensaje: “(*) *No se encuentra inscripto en la actividad, debe regularizar su situación*”.

Agentes de Recaudación

☐ Actividades en las que está inscripto

☒ Otras actividades

Selecciona una actividad

Selecciona una actividad

1-REGIMEN DE RETEN.EMPRESAS CONSTRUCTORAS - Mensual - Retención

10-ACTIVIDAD AGROPECUARIA - Mensual - Retención

13-MUNICIPALIDAD - Mensual - Retención

14-ESTADO NACIONAL - Mensual - Retención

15-ESTADO PROVINCIAL - Mensual - Retención

16-SEGUROS - Mensual - Retención

17-FINANCIERAS/BANCOS - Mensual - Retención

20-INSTITUTO PROV.DE LOTERIA Y CASINOS - Mensual - Retención

23-HONORARIOS - Mensual - Retención

En “*Año*” deberá ingresar el correspondiente a la DDJJ que pretende declarar; en “*Mes*” se desplegará un listado numérico de 1 a 12 para que el agente seleccione el que corresponda.

Si se tratara de una actividad con presentaciones quincenales cuenta con el ítem “*Quincena*” donde debe seleccionar 1 o 2 según corresponda.

Luego de ingresados los datos requeridos por la aplicación, deberá presionar el botón “*Iniciar DDJJ*”.

☒ Actividades en las que está inscripto

☐ Otras actividades

6-REGIMEN GENERAL DE RETENCIONES - Quincenal - Retención

El dato seleccionado es correcto

3 Período

Año

2024

El dato ingresado es correcto

Mes

09

El dato seleccionado es correcto

Quincena

1

El dato seleccionado es correcto

Iniciar DJ

Cancelar

Agentes de Recaudación

Al presionar el botón “*Iniciar DDJJ*”, la aplicación verificará si ya existen declaraciones juradas (DDJJ) presentadas para el período seleccionado, con el fin de determinar si se trata de una DJ original o rectificativa.

Si se trata de una DJ original, la aplicación avanzará a la pantalla siguiente. En el caso de ser una rectificativa y si la DDJJ original ya fue presentada la aplicación mostrará el siguiente mensaje:



Iniciada la DDJJ correspondiente se procederá a la selección de la forma de carga de la DDJJ, ya sea Manual o por Lote.

1 Datos del Agente de Retención

| | | |
|----------------------------------|-------------------------------|---|
| CUIT | <input type="text" value=""/> | ✓ |
| Nombre Y Apellido Razón Social | <input type="text" value=""/> | ✓ |

2 Elegí una opción

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---|
| <input checked="" type="radio"/> Actividades en las que está inscripto | <input type="radio"/> Otras actividades | |
| <input type="text" value="6-REGIMEN GENERAL DE RETENCIONES - Quincenal - Retención"/> | | ✓ |
| <small>El dato seleccionado es correcto</small> | | |

3 Período

| | | |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------|---|
| Año | <input type="text" value="2024"/> | ✓ |
| <small>El dato ingresado es correcto</small> | | |
| Mes | <input type="text" value="08"/> | ✓ |
| <small>El dato seleccionado es correcto</small> | | |
| Quincena | <input type="text" value="1"/> | ✓ |
| <small>El dato seleccionado es correcto</small> | | |

| | | |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Carga Manual | <input checked="" type="checkbox"/> Carga por Lote | <input type="button" value="Cancelar"/> |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|

- **Botón Cancelar** (si el agente desea salir de la carga y volver al inicio).
- **Botón Carga Manual** (carga las retenciones en forma individual).
- **Botón Carga por Lote** (carga de retenciones múltiples).

Agentes de Recaudación

Carga Manual

Al seleccionar esta opción, podrá iniciar la carga de retenciones correspondientes al período elegido. El Usuario ingresará los datos solicitados por la Aplicación.

Una vez completada la carga, deberá seleccionar “*Guardar*”. Si no desea enviar la información, puede optar por “*Cancelar*” para regresar a la pantalla anterior. También dispondrá de la opción “*Imprimir*”.

Los datos del Agente (CUIT y Razón Social) son cargados automáticamente por el sistema. El agente deberá ingresar manualmente los datos del Contribuyente retenido. Al introducir la CUIT del Contribuyente, si este se encuentra en la base de datos, la aplicación completará automáticamente los datos restantes, como la Razón Social y el Domicilio Fiscal. Si no se encuentra en la base, el Agente deberá completar esos datos manualmente.

Cargá de forma manual Retenciones R-122

| | |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Período: Q1 9/2025 | Comprobante: 40006252 |
| Actividad: 6-REGIMEN GENERAL DE RETENCIONES - Quincenal - Retención | Rectificativa: 0 |

1 Datos del Agente de Retención

CUIT

Nombre Y Apellido | Razón Social

2 Datos del Contribuyente retenido

CUIT

La CUIT es válida

Nombre Y Apellido | Razón Social

3 Domicilio fiscal del Contribuyente retenido

Calle

Nro.

Piso

Depto.

Localidad

Provincia

BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación

En la sección “**Datos de la Retención**”, el Agente deberá ingresar el número de transacción agente, que no podrá repetirse para la misma actividad y periodo, la fecha de la retención correspondiente al periodo seleccionado, la *Base Imponible*, y la *Alícuota* a aplicar. Luego, deberá presionar la opción “*Validar*” para que calcule el importe de la retención.

Es importante destacar que la aplicación realiza validaciones en tiempo real. Si la alícuota no coincide con la asignada al contribuyente o la que corresponden a la actividad, el sistema emitirá una observación o rechazará la operación según corresponda.

4 Sucursal

Sucursal

1

✓

El dato ingresado es correcto

5 Datos de la retención

Nro de transacción agente

100

✓

Fecha de retención

10/09/2025

🗓️ ✓

El dato ingresado es correcto

Base imponible

1000000

✓

Alícuota

1.75

✓

Validar

✓

🗑️

El dato ingresado es correcto

Importe

17500

Guardar

Imprimir

Cancelar

También dispondrá de dos íconos: una tilde ✓ para aceptar la alícuota, si se encuentra en el combo de alícuotas permitidas, pero difiere de la del contribuyente, y un cesto de basura 🗑️ para eliminarla en caso de no aceptarla por ser inválida o por no coincidir con la del contribuyente.

Agentes de Recaudación

5 Datos de la retención

| | | |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Nro de transacción agente | 100 | ✓ |
| Fecha de retención | 10/09/2025 | ✓ |
| | El dato ingresado es correcto | |
| Base imponible | 1000000 | ✓ |
| Alicuota | 8 | Validar ✓ |
| | Observaciones: La alícuota ingresada difiere de las alícuotas del contribuyente | |
| Importe | | |

El agente visualizará la pantalla siguiente al seleccionar el botón “Guardar”, donde se informa “Tu carga manual está completa. Se generó el comprobante Nro. XXXX”



Para continuar cargando nuevos datos deberá seleccionar “Continuar con la carga” y realizará la misma operación antes descripta tantas veces como operaciones necesite cargar.

Si selecciona “Salir”, el sistema lo llevará hasta la pantalla “Carga manual declaraciones juradas pendientes”.

Si selecciona “Imprimir”, podrá visualizar y descargar el detalle con la operación cargada.

Comprobante

ARBA IMPUESTO SOBRE INGRESOS BRUTOS
AGENCIA DE RECAUDACIÓN
 PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Comprobante de Retención
 Nº : 2024/00001/00000003

AGENTE DE RETENCIÓN
 CUIT :
 APELLIDO Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL : I

DATOS DEL CONTRIBUYENTE SUJETO A RETENCIÓN
 CUIT :
 APELLIDO Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL :
 MMXVI-IV-XXX
 DOMICILIO FISCAL :
 Calle :
 Nº : Piso : Depto. :
 Localidad : CP :
 Provincia : BUENOS AIRES

DATOS DE LA OPERACIÓN
 Fecha de la operación : 2024-03-01
 Base Imponible : 10.000,00
 Alicuota : 4,00
 Importe Retenido : 400,00

Agentes de Recaudación

Carga por Lote

Previamente el usuario deberá generar un archivo donde se encontrarán contenidas todas las retenciones a declarar en el lote a transferir. El Agente podrá encontrar en la web el diseño de registro para la confección del mismo.

Para acceder a esta opción, se debe seguir la ruta: “Presentaciones” > “Iniciar DDJJ”. Luego, se completan los datos requeridos y se selecciona la opción “Carga por Lote”.

Si el usuario ya ha iniciado una declaración jurada, también puede ingresar a la opción “Presentaciones” > “Carga por lote”, donde podrá filtrar por actividad o periodo y seleccionar la declaración jurada en la que desea realizar la presentación.

Cargá por Lote

CUIT Agente de Recaudación: 30 Razón Social:

1 Actividad Económica

Actividad

2 Período

Desde

Año Mes Quincena

Hasta

Año Mes Quincena

Buscar

| Actividad | Período | Comprobante | Rectificativa | Fecha inicio | Fecha vencimiento | Seleccione |
|------------------------------------------------------------|-----------|-------------|---------------|--------------|-------------------|----------------------------------|
| 10-ACTIVIDAD AGROPECUARIA - Mensual - Retención R | M 3/2024 | 20008844 | 0 | 04/09/2024 | 10/04/2024 | <input checked="" type="radio"/> |
| 6-REGIMEN GENERAL DE RETENCIONES - Quincenal - Retención R | Q1 9/2024 | 20008843 | 0 | 04/09/2024 | 24/09/2024 | <input type="radio"/> |
| 6-REGIMEN GENERAL DE RETENCIONES - Quincenal - Retención R | Q1 3/2024 | 20008866 | 0 | 05/09/2024 | 25/03/2024 | <input type="radio"/> |

Elementos 3 Pág 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

Carga por Lote Cancelar

A continuación, el Agente visualizará la siguiente pantalla donde deberá ingresar el Lote:



Cargá por Lote

CUIT Agente de Recaudación: Razón Social:

Período: Q1 9/2024 Comprobante: 20008843

Actividad: 6-REGIMEN GENERAL DE RETENCIONES - Quincenal - Retención Rectificativa: 0

Ingrese el Lote

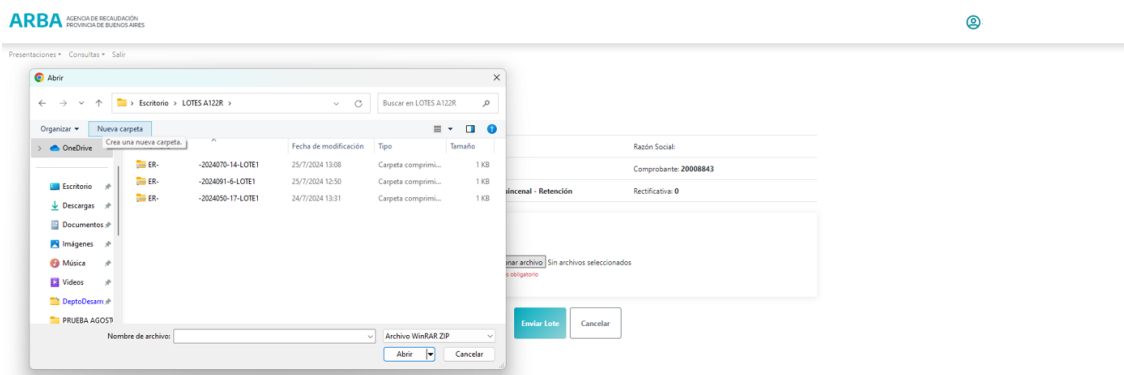
Lote

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

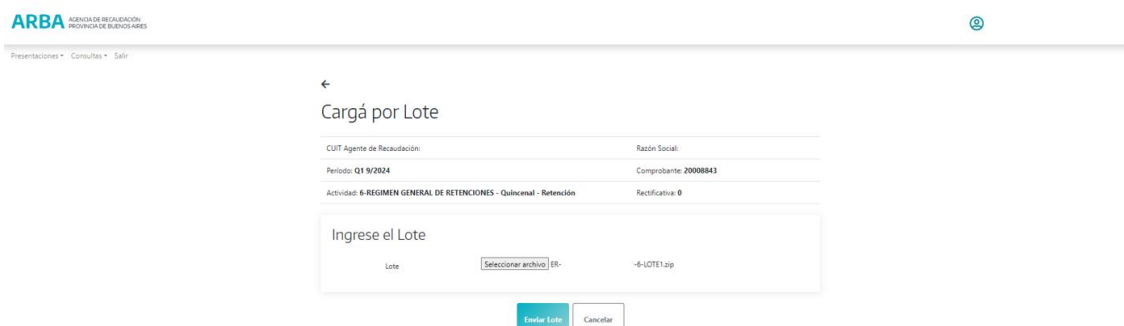
Enviar Lote Cancelar

Agentes de Recaudación

La opción “*Seleccionar archivo*” le permitirá a los Agentes escoger el lote que desean importar desde su ordenador.



Una vez identificado y seleccionado el archivo (en formato .Zip) debe presionar “*Abri*” para que el archivo se exporte a la aplicación.



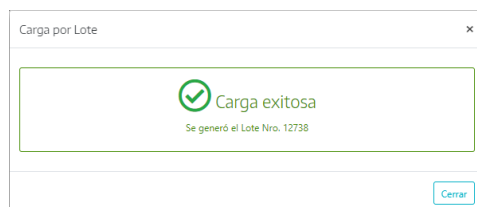
El usuario deberá verificar que el archivo que desea transferir sea el correcto antes de seleccionar la opción “*Enviar Lote*”.

La Aplicación validará el nombre del archivo a transferir y, si detecta algún error en la nomenclatura, notificará al usuario y no permitirá la transferencia. Los mensajes de posibles problemas son:

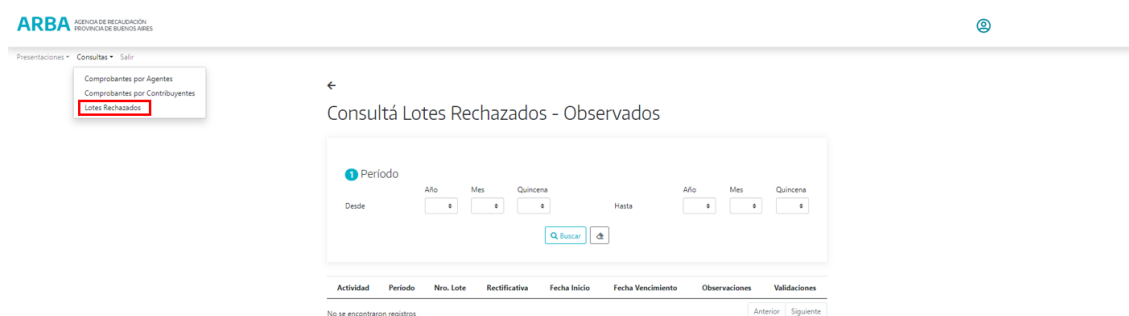
- El lote ya existe (cuando se ha transferido previamente un lote con el mismo nombre).
- El Lote no posee una extensión válida. Sólo se pueden subir archivos con la siguiente extensión: .Zip (cuando el archivo no ha sido comprimido previamente).
- El nombre del Lote es incorrecto. La CUIT en el nombre del Lote no coincide con la CUIT de la declaración jurada seleccionada.
- El nombre del Lote es incorrecto. El período en el nombre del lote no coincide con el período de la declaración jurada seleccionada. O, la actividad en el nombre del lote no coincide con la actividad que se pretende declarar.

Agentes de Recaudación

Una vez enviado correctamente el lote, el usuario verá el siguiente mensaje: “Carga exitosa. Se generó el Lote N°...”



Con el lote ya procesado, se podrá consultar su estado desde “Consultas” > “Lotes Rechazados”.

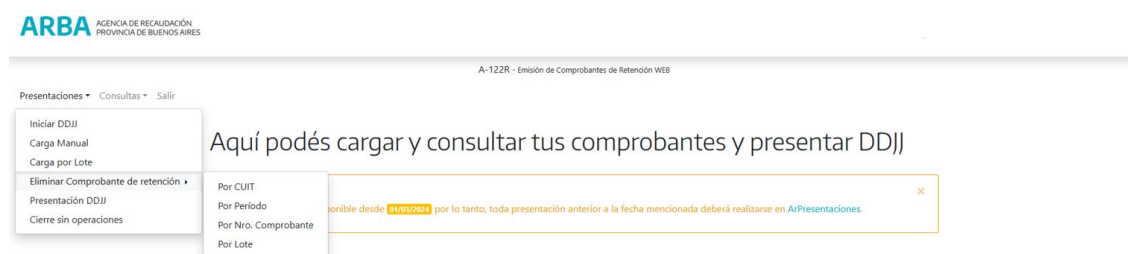


Eliminar Comprobante de Retención

Para eliminar un comprobante ingresado, el Agente de Retención debe seleccionar la opción correspondiente dentro del sistema. Al hacerlo, se desplegará un menú con cuatro opciones para identificar los Comprobantes de Retención Web que se desean eliminar:

1. Por **CUIT**: permite eliminar los comprobantes asociados a una CUIT específica.
2. Por **Período**: posibilita la eliminación de comprobantes correspondientes a un período fiscal determinado.
3. Por **Número de Comprobante**: se puede ingresar un número específico para eliminar un comprobante puntual.
4. Por **Lote**: se elimina la totalidad de los comprobantes incluidos en un lote previamente cargado.

El usuario debe seleccionar la opción que mejor se ajuste a su necesidad y seguir las instrucciones del sistema para completar el proceso de eliminación.



Agentes de Recaudación

Aclaración sobre la Eliminación de Comprobantes

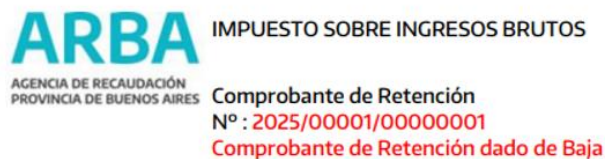
La eliminación de un comprobante corresponde a una Baja, lo que implica que dicho comprobante:

- Quedará marcado como dado de baja en el sistema.
- No podrá ser utilizado en ninguna Declaración Jurada (DJ).
- Estará disponible para impresión, con la leyenda “*Comprobante de retención dado de baja*”.
- Permanecerá registrado como dato histórico, sin posibilidad de edición.

Se contemplan dos situaciones posibles:

- Comprobante en una DJ en curso (sin cerrar): Al darlo de baja, simplemente deja de formar parte de dicha declaración. No tiene mayor efecto operativo.
- Comprobante declarado en una DJ ya cerrada: En este caso, para eliminarlo se requiere que el Agente haya iniciado una DDJJ rectificativa. Una vez cerrada esta DJ, la baja del comprobante se reflejará automáticamente en el sistema ARPresentaciones.

En cualquiera de los dos casos, cuando el Agente elimina un comprobante, el sistema enviará una notificación automática al DFE del contribuyente retenido, informando la baja del comprobante correspondiente.



AGENTE DE RETENCIÓN

CUIT : 30

APELLIDO Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL : EL

DATOS DEL CONTRIBUYENTE SUJETO A RETENCIÓN

CUIT :

APELLIDO Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL :

DOMICILIO FISCAL :

Calle :

N° :

Piso :

Depto. :

Localidad : BARRIO MONASTERIO

CP :

Provincia : BUENOS AIRES

DATOS DE LA OPERACIÓN

Fecha de la operación : 2025-03-10

Base Imponible : 500.000,00

Alicuota : 1,75

Importe Retenido : 8.750,00

Agentes de Recaudación

Cierre sin operaciones

Para habilitar esta opción de cierre, no debe existir ningún Comprobante de Retención Web vigente correspondiente al período que se desea cerrar. En caso contrario, el botón permanecerá deshabilitado y no será posible avanzar con este tipo de cierre.

Se contempla la siguiente excepción: si el Agente de Retención genera un comprobante A-122R y posteriormente lo elimina antes de enviar la Declaración Jurada, y esa fue la única operación del período, el sistema permitirá cerrar la DJ como “sin operaciones”.

Al ingresar a la pantalla “Cierre sin operaciones”, el Agente de Retención podrá aplicar filtros por actividad y/o período (desde / hasta), para acotar la lista de resultados. Al presionar el botón Buscar, el sistema mostrará todas las DJ sin operaciones que cumplan con los criterios ingresados.

Luego, el Agente podrá seleccionar todas las declaraciones juradas listadas para cerrar, o elegir únicamente alguna.

Finalmente, al presionar el botón Aceptar, el sistema ejecutará la funcionalidad de cierre sin operaciones.

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Cierre sin Operaciones

1 Actividad Económica

Actividad: 6-REGIMEN GENERAL DE RETENCIONES - Quincenal - Retención

2 Período

Desde: Año: Mes: Quincena: Hasta: Año: Mes: Quincena:

Buscar

| Actividad | Período | Comprobante | Rectificativa | Fecha Inicio | |
|-----------|-----------|-------------|---------------|--------------|-------------------------------------|
| 6 | Q1 2025/3 | 20011397 | 0 | 14/03/2025 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6 | Q1 2024/4 | 20010210 | 0 | 15/01/2025 | <input type="checkbox"/> |

Mostrando 1 hasta 2 de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

Aceptar Cancelar

Presentación de la Declaración Jurada

Una vez cargadas las retenciones correspondientes, ya sea de forma manual o por medio de un lote, el usuario podrá proceder con la presentación de la declaración jurada. Para ello, debe ingresar a “Presentaciones” > “Presentación DDJJ”. Al seleccionar esta opción, se mostrará la siguiente pantalla:

DDJJ en condiciones de ser cerradas

☒ Filtrar por DDJJ en condiciones de ser cerradas

| Actividad | Periodo | Comprobante | Fecha inicio | Fecha vencimiento | Cantidad de comprobantes | Importe | Lote Pendiente | Observaciones o Errores | Seleccione | Eliminar DJ |
|------------------------------------------------------------|-----------|-------------|--------------|-------------------|--------------------------|---------------|----------------|-------------------------|----------------------------------|-------------|
| 6-REGIMEN GENERAL DE RETENCIONES - Quincenal - Retención R | Q1 6/2025 | 20012758 | 17/06/2025 | 24/06/2025 | 1 | \$ 400.000,00 | NO | NO | <input checked="" type="radio"/> | |
| 6-REGIMEN GENERAL DE RETENCIONES - Quincenal - Retención R | Q1 3/2025 | 20011397 | 14/03/2025 | 25/03/2025 | 1 | \$ 8.750,00 | NO | NO | <input type="radio"/> | |

Elementos 2 Pág 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

Adicionalmente, el usuario contará con una opción para filtrar únicamente aquellas Declaraciones Juradas que estén en condiciones de ser cerradas. Cabe destacar que, si alguna operación tiene lotes pendientes de procesamiento o contiene operaciones rechazadas u observadas, la declaración no podrá cerrarse hasta que se procesen los lotes y se acepten o se eliminen las observaciones correspondientes.

Para visualizar el resto de las declaraciones juradas (incluidas las que aún no pueden cerrarse), el usuario deberá destildar dicho filtro.

Una vez seleccionada la declaración jurada, podrá proceder con el cierre de la misma. En caso de detectarse alguna inconsistencia, el Agente podrá eliminar la DJ completa. Al realizar esta acción, todos los comprobantes generados hasta ese momento serán automáticamente dados de baja.

DDJJ en condiciones de ser cerradas

☒ Filtrar por DDJJ en condiciones de ser cerradas

| Actividad | Periodo | Seleccione | Eliminar DJ |
|------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|-------------|
| 6-REGIMEN GENERAL DE RETENCIONES - Quincenal - Retención R | Q1 9/2025 | <input checked="" type="radio"/> | |

Elementos 1 Pág 1 de 1

Vista Previa

Cuit: Periodo: Q1 9/2025

Razón Social: Nro. Comp: 40006252

Actividad: 6-REGIMEN GENERAL DE RETENCIONES - Quincenal - Retención R

Totales

Total Declarado: \$ 80.000,00

Fecha de Vto: 24/09/2025

Volver Enviar

Vista Previa ×

| | | | |
|--------------|----------------------|-----------|-----------|
| Cuit | <input type="text"/> | Periodo | Q1 9/2025 |
| Razón Social | <input type="text"/> | Nro. Comp | 40006252 |

✓ **Éxito**
El cierre de la DDJJ se ha realizado exitosamente.

Sr Agente de Recaudación, para poder imprimir la constancia de presentación, liquidar o consultar su dj cerrada debe hacer [ArPresentaciones](#).

[Volver](#)

Liquidaciones

Para efectuar la liquidación, se deberá utilizar la aplicación *ARWeb Presentaciones* **vigente**. Una vez dentro, se deberá ingresar a la solapa *Liquidación - Obligación Principal* para completar el Formulario de Pago.

ARBA

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Presentación Consultas **Liquidación** Reimpresión Contactanos Salir

Obligación Principal

Omisión

ARBA

Liquidaciones

Consulte oija cerradas por Comprobante o Período y Actividad.

Cuit

Razón social

Datos requeridos

☐ Comprobante

☐ Período y actividad

Año desde Mes desde Año hasta Mes hasta

Impuesto Actividad

[Volver](#) [Consultar](#)

La aplicación también cuenta con dos opciones de búsqueda:

- **Comprobante:** El usuario deberá completar con el número de comprobante para realizar la búsqueda del formulario deseado. Este número se generó al iniciar la DDJJ, también se lo puede ver en el formulario generado en el envío.

Agentes de Recaudación

- **Periodo y Actividad:** Completando los campos: Datos del rango de *año y mes* desde - hasta en los que desea buscar; Impuesto: que debe ser “*sobre los Ingresos Brutos*”; Actividad: en este campo si se desea buscar por todas las actividades se deberá elegir la opción “*Seleccione*” si no se deberá elegir una del listado que se despliega.

Cuando se encuentren cargados los datos solicitados para una de las dos modalidades de búsqueda, presionando la opción “Consultar” la aplicación pasa a la pantalla “Liquidación de obligación principal” – vista previa:

ARBA

Liquidación de obligación principal - vista previa:

Cuit: Periodo: Q1 06/2025
Razón social: N° de comprobante: 20012758
Actividad: 6 - REGIMEN GENERAL DE RETENCIONES - Quincenal - Retención

| | |
|--------------------------------|------------|
| Totales recuperados de la ddjj | |
| Fecha de vencimiento | 24/09/2025 |
| Total declarado | 400.000,00 |
| Pagos a cuenta registrados | 0,00 |
| Compensaciones | 0,00 |

Liquidar DJ

Fecha de pago:

[Agregar Pagos a cuenta NO registrados](#)

[Volver](#) [Calcular](#)

Se podrán visualizar los totales de lo cargado en la DDJJ a liquidar. El usuario solamente podrá proceder a la carga de la fecha de pago en la cual va a pagar la obligación generada, teniendo en cuenta que la aplicación no permite una fecha superior al día siguiente hábil al que se pretenda liquidar, salvo que la DDJJ aún no se encuentre vencida. En “*Total de pagos a cuenta no registrados*” cargará, en caso de tenerlos, los pagos a cuenta que haya realizado para esa obligación y que no hubieran estado incluidos en “*Pagos a cuenta registrados*”, en la vista previa antes de cerrar la DDJJ. Una vez controlada la información y cumplimentada la carga de los datos solicitados por la aplicación, podrá seleccionar la modalidad de pago de su preferencia.

Agentes de Recaudación

“Impresión de Liquidación en PDF”: Cuando el usuario seleccione esta opción y presione *Liquidar*, la aplicación generará el Formulario 109B. Una vez impreso podrá proceder al pago en cualquier entidad de pago habilitada a tal fin.

Cabe aclarar que esta opción estará disponible únicamente cuando el monto de la liquidación sea inferior a \$50.000.

Agentes de Recaudación
Declaración Jurada

109B

ARBA
AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

C.U.I.T.:
Ap. y Nom. o Razón Social:
Actividad: 6 - REGIMEN GENERAL DE RETENCIONES - Quincenal - Retenciones
Tipo de D.J.: Obligación principal - Original

Periodo Mes: 6 Año: 2025 Quincena: 1
Fecha de Vencimiento: 24/06/2025 Fecha de Expedición: 17/06/2025
Número de Comprobante: 28012758

| | |
|--------------------------------|------------|
| Total de operaciones: | 400.000,00 |
| Compensaciones: | 0,00 |
| Total devoluciones Arba: | 0,00 |
| Total devoluciones Banco: | 0,00 |
| Pagos a cuenta registrados: | 0,00 |
| Pagos a cuenta no registrados: | 0,00 |
| Saldo: | 400.000,00 |

| | |
|-------------------------------------|---------------------|
| Intereses: | 0,00 |
| Condiciones de Interés: (2) | 1.00000000 |
| Sub total Saldo e Interés: | 400.000,00 |
| Recargos correspondientes a 0 días: | 0,00 |
| Total a pagar al 24/06/2025 | \$400.000,00 |

(1) Indica el monto a abonar, luego de imputar todos los créditos de los cuales dispone el Agente.
(2) Si es una condición que no tenga créditos a detrás, se indicará el que corresponda desde el vencimiento a la fecha de pago seleccionada. En caso de que tenga que modificar el saldo por tener un concepto que le permita descontar un monto, el concepto que mostrará será el que se genere a partir del último concepto detrás.

Documento No Válido

130542269681080600025175251100000000000400000012

Documento No Válido

7703120041002223

“Pago Electrónico”: Cuando el usuario seleccione esta opción y presione *Liquidar*, se visualizará la siguiente pantalla:

Agentes de Recaudación

ARBA

Pago Electrónico

Cuit:
Razón social:

Datos del Pago a realizar

| Item de DDJJ | Obligación principal |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Cuit | 3054228881 |
| Periodo | Q1 06/2025 |
| Actividad | 8 - REGIMEN GENERAL DE RETENCIONES - Quincenal - Retencion |
| Saldo | 400.000,00 |
| Intereses | 0,00 |
| Coefficiente de Interés | 1.50000000 |
| Subtotal e Intereses | 400.000,00 |
| Recargos | 0,00 |
| Total a pagar el 17/06/2025 | 400.000,00 |

Selecciona el Medio de Pago:





El pago se podrá realizar por cualquiera de los medios de pagos electrónicos habilitados a tal fin.

Consultas

Las operaciones ingresadas por los Agentes de Retención que hayan generado comprobantes podrán ser consultadas tanto por el propio Agente como por los Contribuyentes de Ingresos Brutos involucrados. Estos últimos también contarán con la posibilidad de visualizar e imprimir sus respectivos comprobantes.

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

A-122R - Emisión de Comprobantes de Retención WEB

Presentaciones ▾ Consultas ▾ Salir

Comprobantes por Agentes
Comprobantes por Contribuyentes
Lotes Rechazados

¿quí podés cargar y consultar tus comprobantes y presentar DDJJ

Importante
A-122R se encuentra disponible por lo tanto, toda presentación anterior a la fecha mencionada deberá realizarse en [ArPresentaciones](#)

Agentes de Recaudación

Consulta: Comprobantes por Agente

Consultá tus comprobantes por Agentes

1 Datos del contribuyente

CUIT Contribuyente

Razón Social

2 Período

Desde

Año

2025

Mes

01

Quincena

Q1

Hasta

Año

2025

Mes

12

Quincena

Q1

Desde

dd/mm/aaaa

Hasta

dd/mm/aaaa

3 Comprobante

Nro. Comprobante

La búsqueda por Nro. de Comprobante no tomará en cuenta el resto de los parámetros

Buscar

| Nro. Comprobante | Periodo | Actividad | CUIT | Razón Social | Importe Retenido | Fecha de Operación | Nro de transacción agente | Operación | Archivo | |
|---------------------|---------------|----------------------------------------------------------|------|--------------|------------------|--------------------|---------------------------|-----------|---------|--------------------------|
| 2025/00001/00000016 | Q1 10/2025 | 6-REGIMEN GENERAL DE RETENCIONES - Quincenal - Retención | | | | | 1690423 | Activo | | <input type="checkbox"/> |
| 2025/00001/00000001 | Q1 8/2025 | 6-REGIMEN GENERAL DE RETENCIONES - Quincenal - | | | | | 481 | Baja | | <input type="checkbox"/> |

Agentes de Recaudación

Consulta: Comprobantes por Contribuyente

Consultá tus comprobantes por Contribuyente IIBB

1 Datos del agente

CUIT AgenteRazón Social

2 Período

Desde

AñoMesQuincena

Hasta

AñoMesQuincena

Desde

dd/mm/aaaa

Hasta

dd/mm/aaaa

3 Comprobante

Nro. Comprobante

La búsqueda por Nro. de Comprobante no tomará en cuenta el resto de los parámetros

Buscar

| Nro. Comprobante | Periodo | Importe Retenido | Fecha de Operación | Nro de transacción agente | Operación | Archivo | |
|---------------------|--------------|------------------|--------------------|---------------------------|-----------|-------------|-------------|
| 2025/00001/00000002 | M 11/2025 | \$ 2.000,00 | 02/11/2025 | 906962 | Activo | <div></div> | <div></div> |

Mostrando 1 hasta 1 de 1 registros

Anterior

1

Siguiente

Imprimir

Cancelar

Agentes de Recaudación

Consulta: Lotes Rechazados

Estará disponible únicamente para Agentes de Retención.

En la interfaz de *consulta* se visualizará un listado detallado de las operaciones que hayan presentado errores durante su carga por lotes, así como aquellas que contengan observaciones, en caso de haber sido identificadas.

La pantalla contará con un filtro de búsqueda por período (desde/hasta) y por fecha (desde/hasta), lo que permitirá acotar los resultados. El sistema mostrará todas las Declaraciones Juradas que incluyan operaciones con lotes rechazados y/o con observaciones, tomando como referencia la CUIT del Agente y el período seleccionado.

Para las operaciones con errores, se habilitará un enlace de descarga directa del archivo que detallará las inconsistencias detectadas.

En cuanto a las observaciones, el sistema mostrará las operaciones correspondientes, brindando la posibilidad de “Aceptar” o “Rechazar” cada una o todas. Si se acepta, se generará el comprobante correspondiente, conforme lo previsto.

Consultá Lotes Rechazados - Observados

1 Período

Desde

Año

Mes

Quincena

Hasta

Año

Mes

Quincena

| Actividad | Período | Nro. Lote | Rectificativa | Fecha Inicio | Fecha Vencimiento | Observaciones | Validaciones |
|-----------------------------|---------|-----------|---------------|--------------|-------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| No se encontraron registros | | | | | | | <input type="button" value="Anterior"/> <input type="button" value="Siguiente"/> |

En caso de dudas,
contactanos.



<https://web.arba.gov.ar/contacto>

ARBA
AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES