

SICAP

Sistema de Capacitación

Recursos Humanos

Índice

¿Qué es SICAP?	2
Alcance	2
Ventajas para el administrador de SICAP	2
Objetivo del manual	2
Proceso de inscripción	3
Acceso al proceso de inscripción: pasos a seguir	3
Inscripción a las actividades: pasos a seguir	6
Autorización del superior inmediato	7
Proceso de selección definitiva	9
Opciones de accesos rápidos	10
Ofertas de capacitación	10
Calendario de capacitación	10
Mis inscripciones	14

¿QUÉ ES SICAP?

El Sistema de Capacitación, de ahora en más SICAP, es un sistema que permitirá gestionar en forma ágil y sencilla todas las acciones de capacitación impulsadas por la Gerencia General de Recursos Humanos.

El mismo está diseñado de manera tal que permita a los agentes llevar a cabo las siguientes acciones generales:

- Consultar las actividades de capacitación vigentes.
- Inscribirse en forma on-line a las actividades de interés de cada agente.
- Autorizar vía on-line a los agentes inscriptos, por parte de sus superiores inmediatos.
- Realizar la selección definitiva de agentes como participantes de un evento, por parte del Departamento
Capacitación y Desarrollo del Personal.
- Consultar el historial de actividades formativas realizadas por el organismo.

ALCANCE

SICAP, es de uso interno y está diseñado y desarrollado a los efectos de que todos los agentes de Arba puedan utilizarlo, según el rol asignado.

VENTAJAS PARA EL ADMINISTRADOR DE SICAP

SICAP permite a la Gerencia General de Recursos Humanos:

- Obtener información en forma automatizada y confiable.
 - Brindar transparencia en cada etapa del proceso.
 - Ofrecer condiciones de seguridad.
- Minimizar los errores de gestión inherentes a las etapas del proceso.

OBJETIVO DEL MANUAL

A través del presente manual, se pretende instruir a los agentes pertenecientes a la Agencia respecto al uso del Sistema de Capacitación (SICAP).

A través del manual, se explican detalladamente los pasos a seguir según el rol del usuario.

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

ACCESO AL PROCESO DE INSCRIPCIÓN: Pasos a Seguir

Para ingresar al **SICAP** usted deberá ingresar en la pagina principal de Arba, **www.arba.gov.ar** y hacer click en el link **“RECURSOS HUMANOS”**.

The screenshot shows the homepage of the Arba website (www.arba.gov.ar). At the top left is the Arba logo and the text 'Agencia de Recaudación Provincia de Buenos Aires'. A navigation menu includes 'La Agencia', 'Ciudadanos', 'Empresas', 'Organismos', and 'Profesionales'. The 'Ciudadanos' menu is expanded, showing 'Recursos humanos' as a highlighted link. A yellow callout box with a speech bubble points to this link, containing the text: 'Hacer click en el link “RECURSOS HUMANOS”'. Below the menu are several news and service announcements, including 'Se extienden los planes de pago hasta el 5-10', 'Arbanet', and 'Presentación de Declaraciones Juradas'. At the bottom, there are logos for 'Buenos Aires LA PROVINCIA', 'Arbaglobal', 'Compromiso Ciudadano', 'Defensa del Contribuyente', 'blo empresas', and 'ALERTAFISCAL'. A footer contains the text 'Arba © Todos los derechos reservados Agencia de Recaudación de la provincia de Buenos Aires'.

Pantalla

Arba
Agencia de Recaudación
Provincia de Buenos Aires

La Agencia
Institucional
Transparencia en la gestión
Comunicación y prensa
Centro de documentación jurídica
Recursos humanos
Contáctenos

Ciudadanos
Descargue su boleta
Planes de pago
Beneficios
Trámites
Consultas

Empresas
Arbanet
Ingresos Brutos
Agentes/ Sellos/ COT
Trámites
Consultas

Organismos
Exenciones
Agentes/ Sellos
Trámites
Consultas

Profesionales
Ingresos Brutos y Arbanet
Trámites catastrales
Trámites impositivos
Consultas

Recursos Humanos / Uso Interno

Actividades de capacitación
Información y documentación sobre actividades formativas y de perfeccionamiento.
ingrese aquí

Contáctenos
Conozca las diferentes vías de contacto con los departamentos de la Gerencia General de Recursos Humanos.
ingrese aquí

Artículos de interés

Centro de documentación
Registro de videos institucionales, manuales de capacitación, artículos de interés, y otros contenidos.
ingrese aquí

Acceso Restringido
Declaración jurada, Operativos, Liquidaciones.
Ingrese aquí

Dentro de Uso Interno, ingrese a: "ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN"

Pantalla

Arba
Agencia de Recaudación
Provincia de Buenos Aires

La Agencia
Institucional
Transparencia en la gestión
Comunicación y prensa
Centro de documentación jurídica
Recursos humanos
Contáctenos

Ciudadanos
Descargue su boleta
Planes de pago
Beneficios
Trámites
Consultas

Empresas
Arbanet
Ingresos Brutos
Agentes/ Sellos/ COT
Trámites
Consultas

Organismos
Exenciones
Agentes/ Sellos
Trámites
Consultas

Profesionales
Ingresos Brutos y Arbanet
Trámites catastrales
Trámites impositivos
Consultas

Recursos Humanos

Bienvenida
Arba tiene como objetivo principal promover condiciones laborales de excelencia para el desarrollo potencial de sus empleados, con la convicción de que esa capacidad, orientada al servicio del logro de los objetivos estratégicos del organismo, genera un soporte de gestión que permite alcanzar altos niveles de calidad institucional. En este sitio podrá conocer más acerca de la cultura de la organización y los principios de gestión. Si le interesa formar parte del equipo de trabajo de Arba, lo invitamos a que nos envíe su CV.

Principios de Gestión
Sepa bajo qué principios desarrolla la gestión el área de RRHH.
Ingrese aquí

Oportunidades Laborales
Infórmese sobre las oportunidades laborales que tiene Arba.
Ingrese aquí

Envíe su CV
Si quiere formar parte de Arba
Envíe su CV aquí

Uso interno
Ingrese aquí

"USO INTERNO"
Una vez situado en el link de Recursos Humanos, usted podrá elegir la opción

Pantalla

Arba
Agencia de Recaudación
Provincia de Buenos Aires

La Agencia
Institucional
Transparencia en la gestión
Comunicación y prensa
Centro de documentación jurídica
Recursos humanos
Contáctenos

Ciudadanos
Descargue su boleta
Planes de pago
Beneficios
Trámites
Consultas

Empresas
Arbanet
Ingresos Brutos
Agentes/ Sellos/ COT
Trámites
Consultas

Organismos
Exenciones
Agentes/ Sellos
Trámites
Consultas

Profesionales
Ingresos Brutos y Arbanet
Trámites catastrales
Trámites impositivos
Consultas

Novedades

Recursos Humanos / Uso Interno

Capacitación

Arba busca constantemente fortalecerse institucionalmente a través de un fuerte impulso de acciones de formación, que contribuyan a la mejora de la calidad del servicio al ciudadano. Las mismas se orientan a distintas materias de interés, entre las cuales destacamos el desarrollo de habilidades directivas, de gestión, técnicas tributarias y catastrales, entre otros aspectos.

Ofertas de capacitación
Listado de seminarios, jornadas y cursos vigentes.
Ingrese aquí

Al ingresar en actividades de capacitación, hacer click en "OFERTAS DE CAPACITACIÓN"

Las páginas siguientes son de uso exclusivo de los agentes de Arba. Por ello se solicitará una clave de acceso como se muestra en la pantalla siguiente. En la misma deberá ingresar el **Usuario del E-mail Institucional** y la **Contraseña de Webmail** correspondiente al mismo. Luego hacer click en **Ingresar**.

Pantalla

Arba
Agencia de Recaudación
Provincia de Buenos Aires

Buenos Aires
LA PROVINCIA

Single Sign-On
Recursos Humanos

Para comenzar a operar, por favor ingrese:

Usuario Mail: [dropdown menu: arba.gov.ar]

Contraseña: [password field]

USUARIO MAIL

CONTRASEÑA

Ingresar Cancelar

Cambie su Contraseña Cambie sus datos personales

Cambie su Contraseña: permite realizar una modificación de su contraseña. Es recomendable que periódicamente modifique su contraseña.

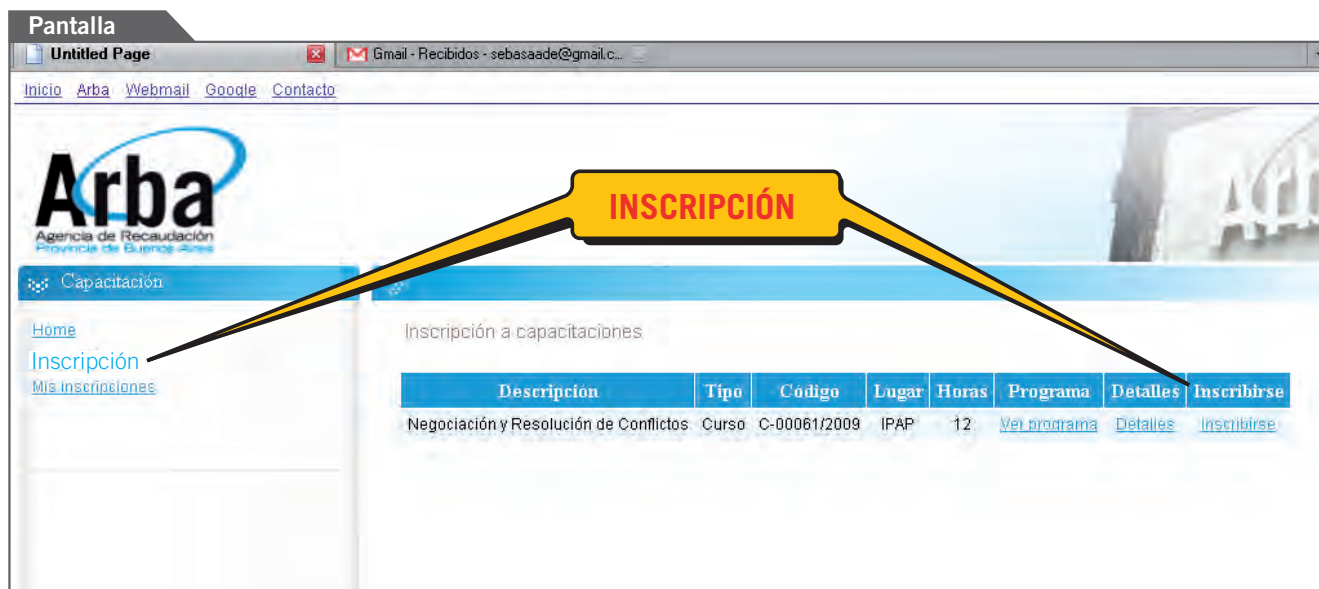
Cambie sus datos personales: permite actualizar sus datos vinculados con su casilla de correo y número telefónico.

Teclado Virtual [icon]: ayuda a proteger la contraseña que ingresa contra los programas maliciosos que pueden estar instalados en la PC que está utilizando

INSCRIPCIÓN A LAS ACTIVIDADES: Pasos a Seguir

El agente interesado en inscribirse en una actividad de capacitación podrá realizarlo a través de:

“**INCRIPCIÓN**”: opción ubicada en la parte izquierda de la pantalla.
 Ingresando a “**Ofertas de Capacitación**” – “**INSCRIBIRSE**”



Una vez ubicado en cualquiera de las dos alternativas propuestas y, seleccionado el curso en el que desea participar, usted deberá realizar el siguiente paso:

Confirmación de inscripción: Luego de hacer click en “Inscríbese” aparecerá en la pantalla la opción de “**ACEPTAR**” o “**CANCELAR**” su inscripción, a los efectos de asegurar su postulación al evento.



Si el agente confirma su inscripción seleccionando la opción **“Aceptar”**, recibirá minutos más tarde en su correo institucional un mail del Departamento Capacitación y Desarrollo del Personal, en donde se confirma su inscripción al curso seleccionado.

Si el agente selecciona la opción **“Cancelar”**, la inscripción quedará sin efecto.

Luego de finalizado el proceso de inscripción, el agente deberá esperar la confirmación vía correo electrónico, de la autorización de su superior inmediato (mínimo rango Jefe de Departamento), quien tendrá la posibilidad de **“Autorizar”** o **“Rechazar”** su postulación al evento. Esta comunicación se emitirá en forma automática.

AUTORIZACIÓN DEL SUPERIOR INMEDIATO

Los **“Autorizantes de Agentes Inscriptos”** son todos aquellos Jefes de Departamento, Subgerentes, Gerentes y/o Gerentes Generales designados por resolución interna y que, a su vez, están identificados en el **SIAPE**.

Finalizada la inscripción por parte de un agente, el superior inmediato del mismo recibirá automáticamente una notificación vía correo electrónico, solicitándole que proceda a **“Autorizar”** o **“Rechazar”** la inscripción correspondiente.

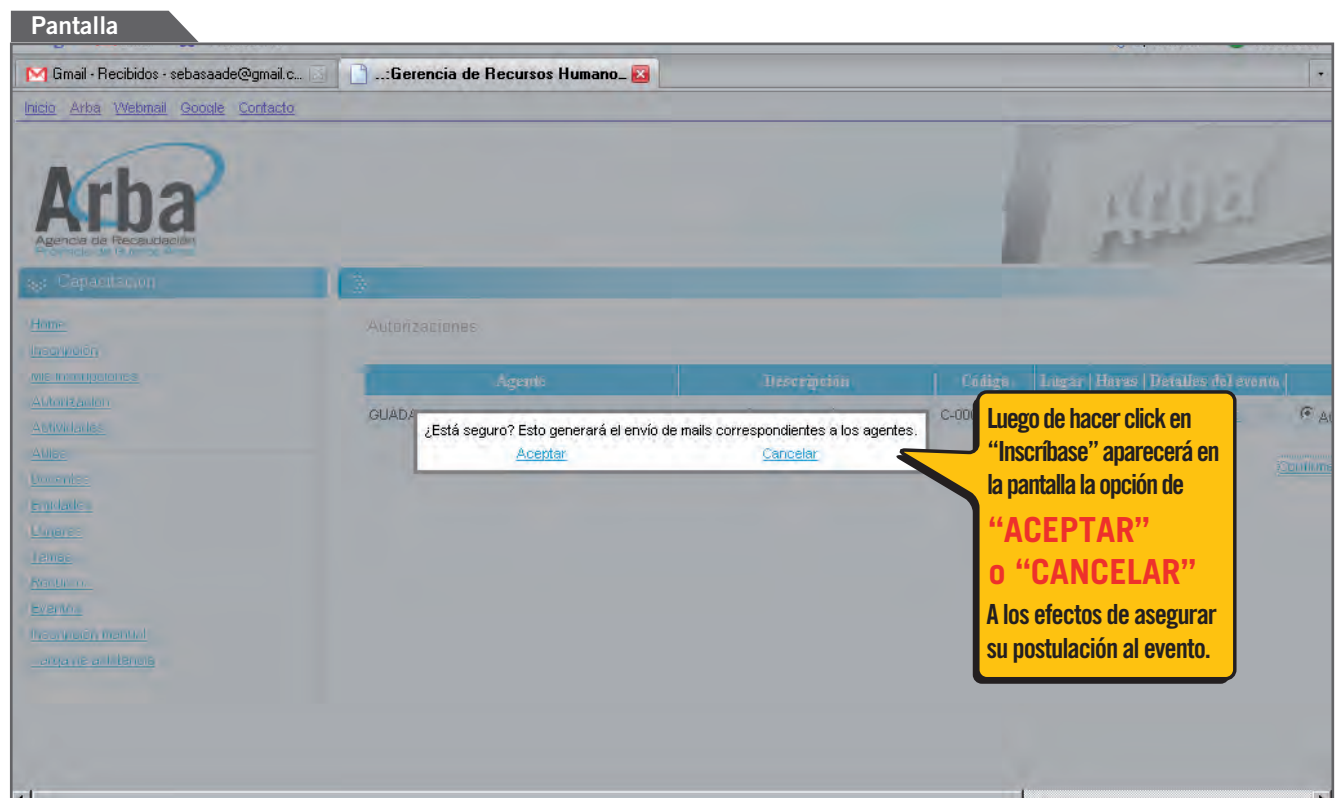
Para ello, los autorizantes deberán ingresar al sistema como se detalló precedentemente (***www.arba.gov.ar; Link Recursos Humanos, Uso Interno, Actividades de Capacitación, Ofertas de Capacitación, Usuario y Contraseña Webmail***) y, hacer click en **“Autorización”** según la siguiente pantalla.



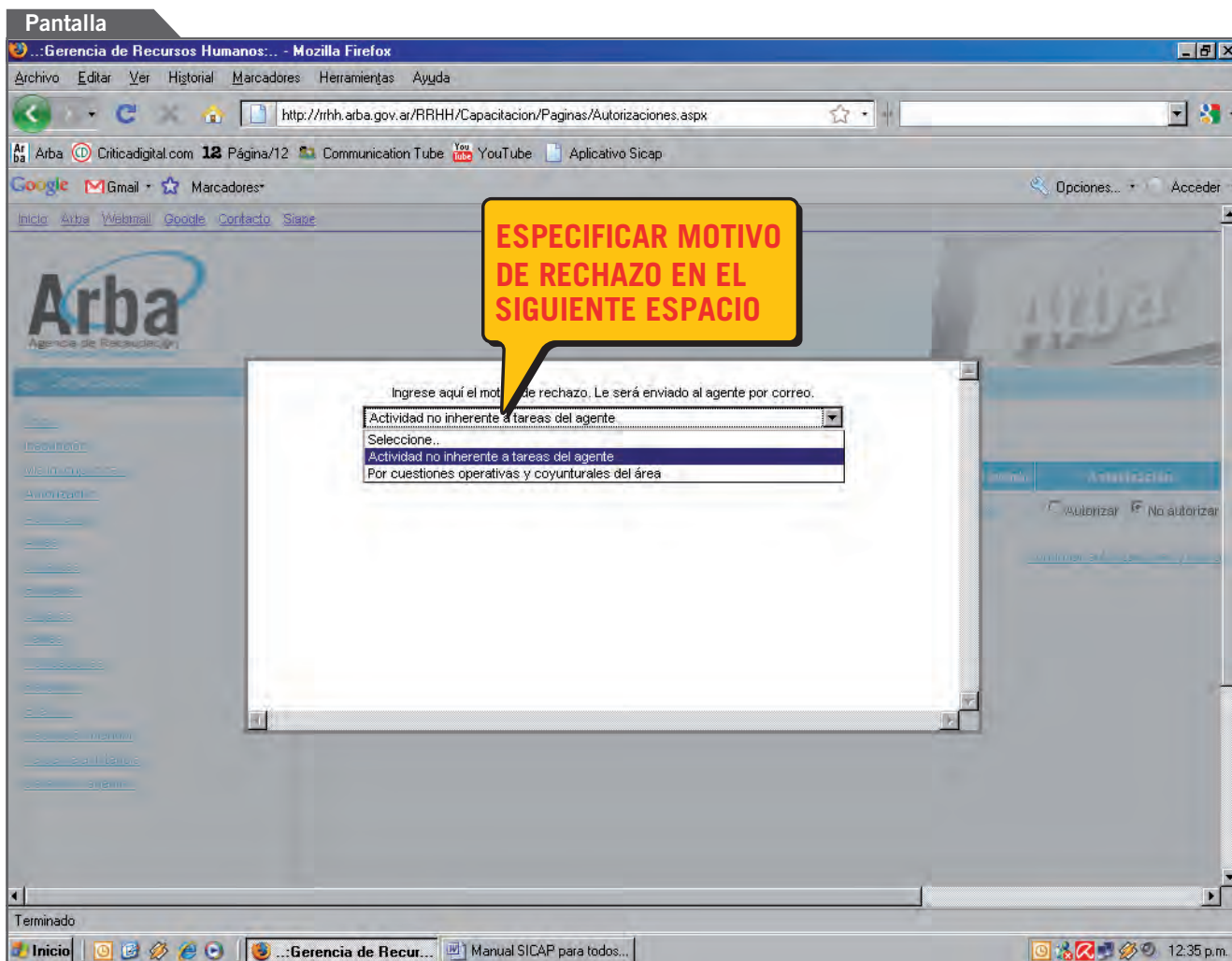
Al ingresar a **“Autorización”**, aparecerá la siguiente pantalla:



Seleccionada la opción, el Autorizante deberá clickear en el botón **“Confirmar autorizaciones y rechazos”**. Al realizar dicha acción, el sistema le solicitará **“Aceptar”** o **“Cancelar”** la decisión tomada, a los fines de asegurarse la autorización.



En caso de que el Autorizante elija la opción **“No autorizar”**, el mismo deberá especificar el motivo de su rechazo eligiendo una de las opciones disponibles y luego, hacer click en **“Guardar”**, como se indica en la pantalla siguiente:



Nota Importante: Cabe destacar que, cada curso contará con una fecha límite de inscripción y autorización, por lo que superada dicha fecha, las inscripciones no autorizadas por sus superiores inmediatos quedarán sin efecto para participar del proceso de selección.

PROCESO DE SELECCIÓN DEFINITIVA

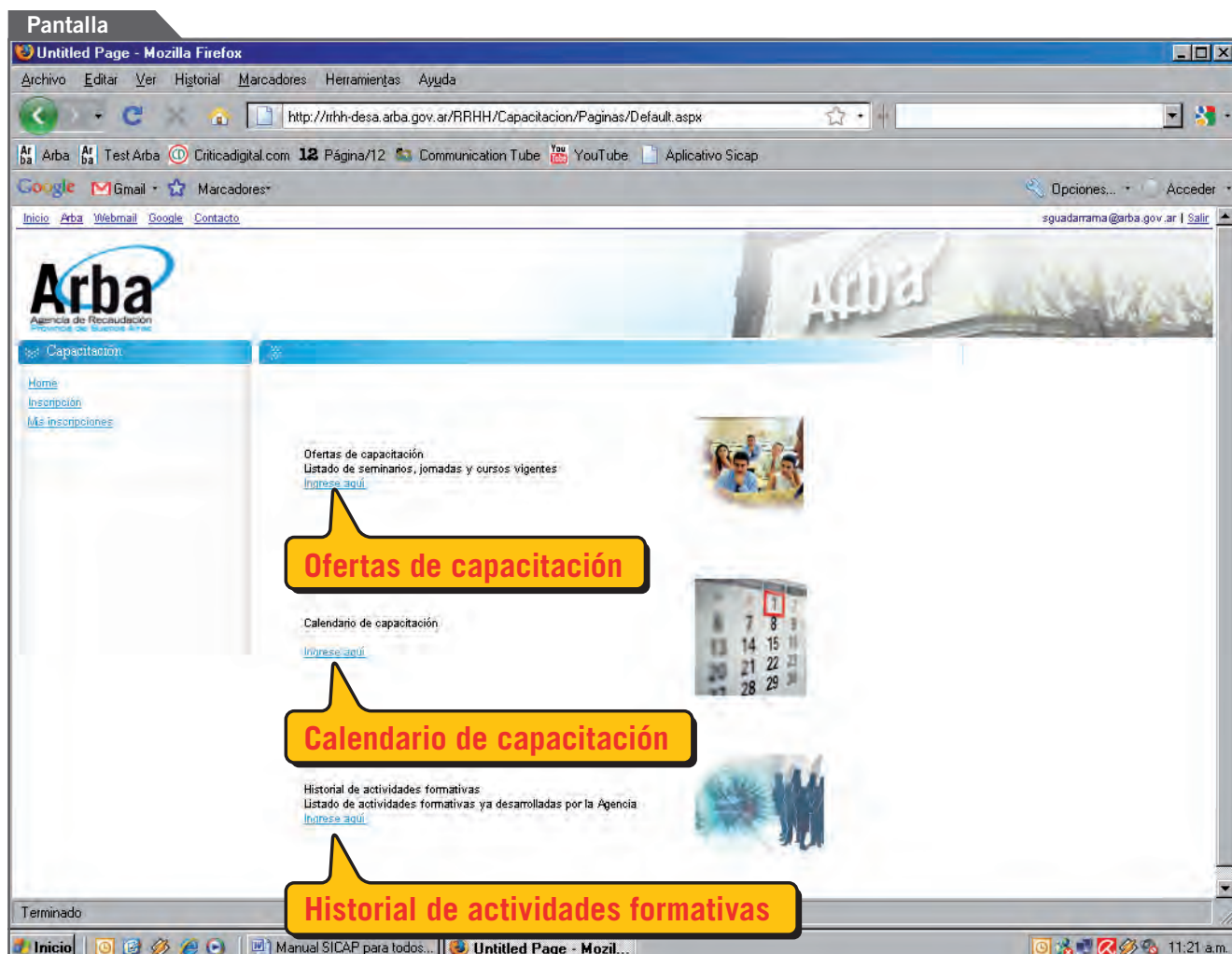
Finalizada la etapa de inscripción de acuerdo a las fechas límites establecidas, el Departamento Capacitación y Desarrollo del Personal contará entonces con los agentes autorizados a los efectos de dar inicio a la etapa de selección de agentes para participar del evento.

Realizada la selección de agentes, el Departamento mencionado enviará un mail vía SICAP, comunicando a todos los agentes, si han sido seleccionados o no para participar de la actividad, dependiendo del caso que corresponda. En dicho correo electrónico se especificará la información correspondiente y actualizada del lugar, fecha y horario de la capacitación en que se ha inscripto y para la cual ha sido seleccionado.

OPCIONES DE ACCESOS RÁPIDOS

Todos los usuarios del sistema contarán con una serie de alternativas de consultas, lo que les permitirá acceder a toda la información de interés en materia de capacitación, a partir de una misma pantalla.

Dichas alternativas son:



Ofertas de capacitación: como se ha detallado precedentemente, este espacio contiene las distintas propuestas de capacitación disponibles en las que se pueden inscribir los agentes.

En esta pantalla usted encontrará toda la información relacionada con los eventos difundidos: Nombre de la actividad, tipo, código, lugar, fecha de inicio, horas de capacitación, programa, detalles de interés y, la opción de inscribirse si es de su interés.

Calendario de capacitación: en esta opción usted podrá buscar, por fecha, las actividades de capacitación realizadas, en curso y proyectadas. Para ello, deberá hacer click en la fecha de interés de consulta.

Historial de actividades formativas: Esta opción despliega todas las actividades que se han desarrollado a lo largo del último año calendario. Contempla la siguiente información de consulta: nombre de la actividad, tipo, código de registro, lugar donde se realizó, fecha de inicio y tiempo de duración.

Si se desea buscar una actividad específica se puede realizar a través del “**Buscador**”, optando por diferentes alternativas, a saber:

Pantalla

HISTORIAL

Historial de actividades formativas

Descripción: Código:
 Tipo: (vacio) Lugar: (vacio)
 Horas: Estado: (vacio)

[Buscar](#) | [Limpiar búsqueda](#)

Descripción	Tipo	Código	Lugar	Horas
Mediación y Resolución de Conflictos	Curso	C-00061/2009	IPAP	12
Curso de prueba 2	Jornada	J-00060/2009	La Plata	2
Curso de prueba	Congreso	C-00059/2009	CABA	5
Curso Especializado	Curso	C-00058/2009	La Plata	6
Módulos Maestros de Formación	Curso	C-00057/2009	Sin Especificar	1
Jornada de Capacitación "Comunicación Interna"	Jornada	J-00056/2009	Sin Especificar	1
SIAPE	Curso	C-00055/2009	Sin Especificar	1
Actualización en JESZ	Curso	C-00054/2009	Sin Especificar	1
La mejora en la respuesta al contribuyente	Curso	C-00053/2009	La Plata	1
Selección de casos	Curso	C-00052/2009	Sin Especificar	1

Descripción:
 –Nombre del curso.
 –Código.
 –Tipo.
 –Lugar.
 –Fechas de realización.
 –Estado.
 –Cantidad de Horas.

Pantalla

Calendario de eventos

agosto de 2009

do	lu	ma	mi	ju	vi	sá
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Listado de eventos para el día 25/08/2009

Descripción	Tipo	Código	Lugar	Horas	Estado
curso de prueba 2	Jornada	J-00060/2009	La Plata	2	Inscripción Abierta

Ejemplo: 25/08/2009

Mis inscripciones: esta opción, ubicada en la parte izquierda de la pantalla, permite verificar en qué actividades se encuentra inscripto un agente. A través de esta opción usted podrá observar una lista de eventos en los cuales se inscribió, así como también se informará del estado actual de la inscripción y de los detalles de la actividad.

Pantalla

Inicio Arba Webmail Google Contacto eetchegary



Arba
Agencia de Recaudación
Provincia de Buenos Aires

Capacitación

Home
Inscripción
Mis inscripciones

Listado de mis inscripciones

Evento	Código	Estado Inscripción	Estado Evento	Fecha inscripción	Detalles
Curso Excel avanzado	C-00058/2009	Rechazada	Iniciado	12/08/2009	Detalles

MIS INSCRIPCIONES