

INSTRUCTIVO

Presentación DDJJ Cooperativas

Agente de Información

ÍNDICE

Introducción	3
Funcionamiento del sistema	3
1. Acceso a la aplicación	3
2. Presentación de declaración jurada Anual	5
2.1. Año de presentación e información general	6
2.2 Asociados	6
2.3. Secciones o ramas en las que opera	7
2.4. Datos de Asociados (solo para las cooperativas de trabajo)	7
2.4.a. Carga por lote	8

2.4.b. Carga manual	9
2.5. Detalles de sección Trabajo (solo para las cooperativas de trabajo)	9
2.6. Sucursales, oficinas o puntos de ventas	10
2.7. Totales	10
2.8. Presentación de la declaración jurada	10
3. Presentación de declaración jurada Excepcional Período 2017	12
4. Presentación de declaración jurada Rectificativa	15
5. Impresión de Constancia de presentación de declaración jurada	15

INTRODUCCIÓN

A través de la implementación de la **Resolución Normativa N° 19/2018** y su modificatoria **N° 15/2019**, se estableció un régimen de información que alcanza a Cooperativas constituidas conforme a la Ley Nacional N° 20.337, que sean contribuyentes del impuesto sobre los Ingresos Brutos en Provincia de Buenos Aires.

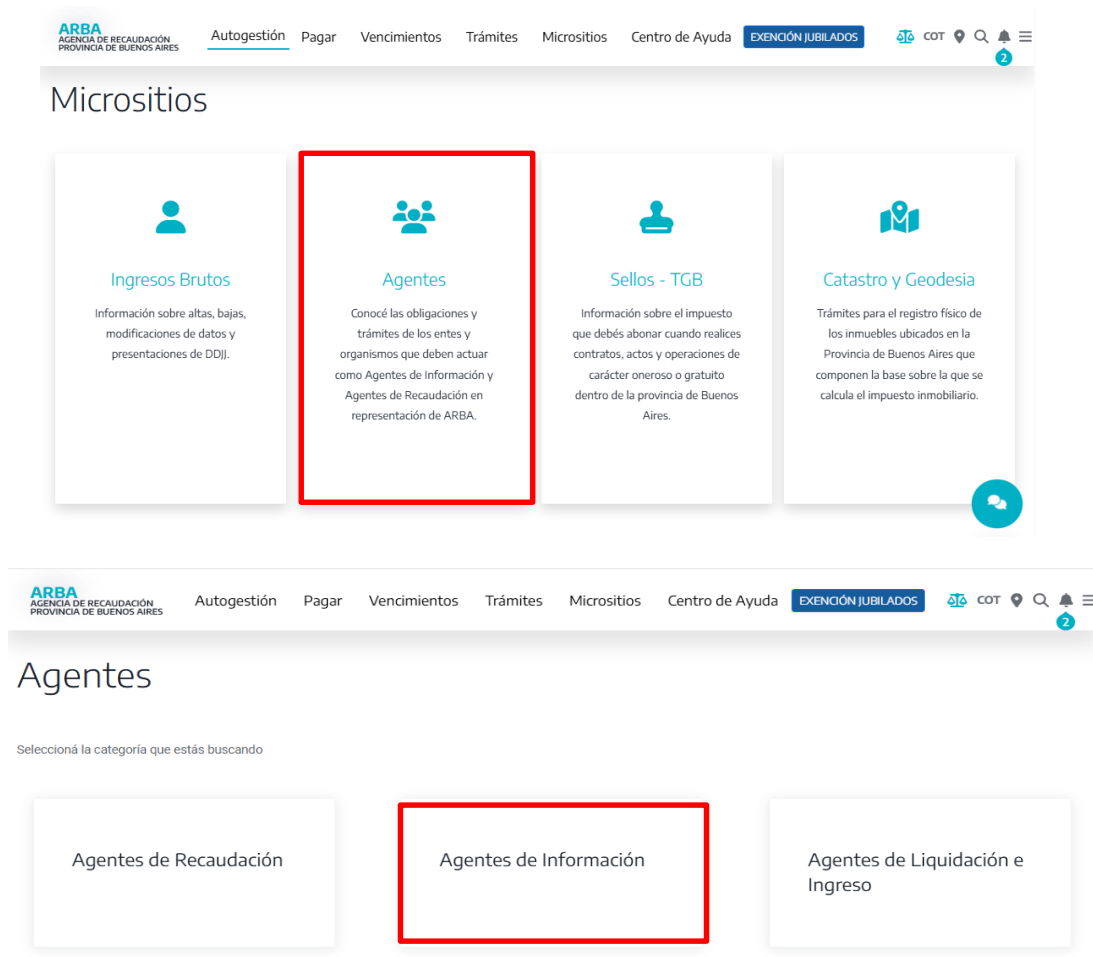
A tal efecto, deberán suministrar anualmente, y con carácter de declaración jurada, información relativa a la actividad desarrollada y demás datos de interés fiscal. El presente instructivo se constituye como una herramienta de asistencia para la presentación de la declaración jurada informativa.

Para ello, recorre el trámite brindando detalles de las opciones ofrecidas por el sistema, datos solicitados en cada pantalla, y demás indicaciones de interés para la carga del mismo.

FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA

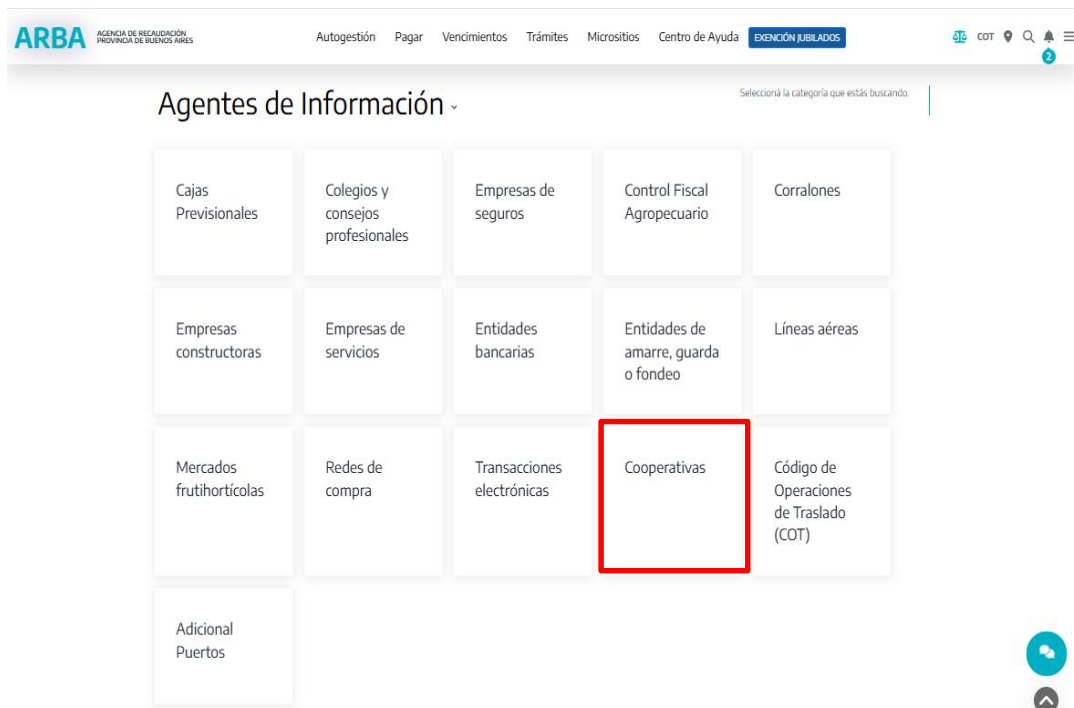
1. Acceso a la aplicación

El ingreso a la aplicación se realizará desde la página web de **ARBA** ingresando en **“Micrositios”**, opción **“Agentes”** y luego **“Agentes de Información”**.



Agentes de Información

Luego, deberá seleccionarse la etiqueta **“Cooperativas”**.



Entre sus opciones, el sistema ofrecerá **“Presentación de DDJJ”**.



Agentes de Información

Las cooperativas constituidas con anterioridad al 1º de enero de 2018, deberán brindar información por única vez con relación al período fiscal 2017 ingresando en la opción **“DDJJ Excepcional - Período 2017”**.

En cambio, cuando se trate de los períodos fiscales 2018 y posteriores, deberán ingresar en la opción **“Anual”** con independencia de la fecha en la que hubieran sido constituidas.

Cualquiera sea la modalidad de presentación elegida se visualizará la pantalla de autenticación, donde el sistema solicitará la carga de la **CUIT** y la **Clave de Identificación Tributaria CIT** para autorizar el acceso a la aplicación. En caso de no poseer una CIT podrá gestionarla en esta misma pantalla ingresando en la etiqueta de la derecha **“Solicitá tu CIT”**.



Ingresá con tu Clave de Identificación Tributaria (CIT)

Completá el formulario

C.U.I.T. / C.U.I.L. / C.D.I.:

Ingresá los 11 dígitos sin guiones, espacios o puntos

Ingresá tu clave

Ingresar

[¿Olvidaste tu clave? \(Internos\)](#)
[¿Olvidaste tu CIT](#)

¿Todavía no tenés tu Clave de Identificación Tributaria?

Solicitá tu CIT

[Conocé más sobre la CIT](#)

2. Presentación de Declaración Jurada Anual

El sistema brindará información del/la agente y de las declaraciones juradas presentadas previamente, junto a las opciones de rectificar y de descargar la constancia respectiva.

Declaración Jurada Cooperativas

Declaraciones Juradas

CUIT:

Razón social:

+ Nueva DJ

#	Año	Mes Cierre	Estado	Alta	Presentación	Acciones	Constancia
425	2020	Diciembre	PRESENTADA	22/08/2023 10:18:02	22/08/2023 10:18:26	Rectificar	

También habilitará la carga de una nueva declaración jurada mediante el botón **“+ Nueva DJ”**.

Agentes de Información

A continuación, la aplicación habilitará la carga de información.

2.1. Año de presentación e información general

Una vez dentro del sistema, deberán seleccionarse entre las opciones ofrecidas las que corresponda en cada caso, y completar el número de matrícula INAES.

Declaración Jurada Cooperativas

Declaración Jurada

CUIT:	Razón social:
Año:	Seleccionar...
Matrícula INAES	Ingresá la matrícula
Jurisdicción del domicilio legal	Seleccionar
Empresa recuperada	NO
Cierre ejercicio contable	Seleccionar

La declaración jurada comprenderá la información del año calendario inmediato anterior, siendo este el que deba seleccionarse en la opción “Año”.

Año:

Selecc

Seleccionar...

2018

2019

2020

2021

2022

2023

2024

2.2. Asociados

En el recuadro **“Total en el país al 31/12”** deberá informarse la cantidad total de asociados en todo el país al 31 de diciembre del año que se está declarando. Luego, dentro de **“Buenos Aires”** deberá discriminarse cuántos de los asociados informados previamente corresponden a dicha provincia.

Asociados

Total en el país al 31/12/	Ingresá la cantidad
Buenos Aires	0

Agentes de Información

2.3. Secciones o ramas en las que opera

La aplicación permitirá seleccionar hasta cuatro secciones o ramas en las que opera la cooperativa, debiendo indicarse al menos una principal.

Secciones o ramas en las que opera

Principal	Seleccionar
Sección 2	Seleccionar
Sección 3	Seleccionar
Otras sección	Seleccionar

Las opciones ofrecidas en los cuatro campos son las mismas:

Secciones o ramas en las que opera

Principal	Seleccionar
Sección 2	Seleccionar
Sección 3	Seleccionar
Otras sección	Seleccionar

2.4. Datos de Asociados (solo para las cooperativas de trabajo)

El sistema solicitará información por cada uno de los asociados, la cual podrá cargarse tanto manualmente, como mediante el envío de un lote.

Datos de Asociados (Solo para las cooperativas de trabajo)

Carga por lote → Importación

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Carga manual → Carga manual

CUIT	99	99999999	9
Pagos efectuados al asociado (art. 10 RN 19/18 durante el ejercicio fiscal inmediato anterior) Monto total en efectivo	\$		
Pagos efectuados al asociado (art. 10 RN 19/18 durante el ejercicio fiscal inmediato anterior) Monto total en especie	\$		
Retorno pagado al asociado durante el ejercicio fiscal inmediato anterior. Monto total en efectivo	\$		
Retorno pagado al asociado durante el ejercicio fiscal inmediato anterior. Monto total en especie	\$		
Guardar			

Agentes de Información

2.4.a. Carga por lote (importación)

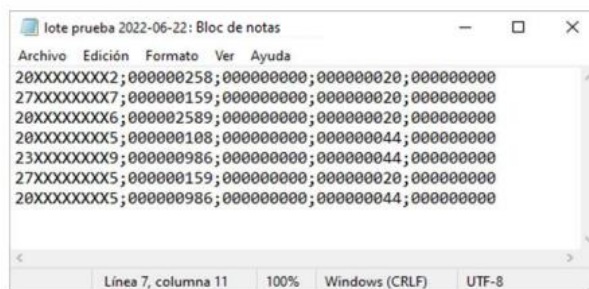
Deberá generarse un archivo de extensión “.txt” que organice la información de acuerdo al siguiente diseño de registros:

Descripción	Formato	Longitud	Desde	Hasta	Observación	Validación
CUIT	Numérico	11	1	11	9999999999	Requerido
Monto ⁽¹⁾	Numérico	9	13	21	999999999 en caso de no tener valor completar con 000000000	Requerido
Monto ⁽²⁾	Numérico	9	23	31	999999999 en caso de no tener valor completar con 000000000	Requerido
Monto ⁽³⁾	Numérico	9	33	41	999999999 en caso de no tener valor completar con 000000000	Requerido
Monto ⁽⁴⁾	Numérico	9	43	51	999999999 en caso de no tener valor completar con 000000000	Requerido

Los campos deben estar separados por ; (punto y coma)

- (1) Pagos efectuados al asociado (Art. 10 RN 19/18 durante el ejercicio fiscal inmediato anterior) monto total en efectivo
- (2) Pagos efectuados al asociado (Art. 10 RN 19/18 durante el ejercicio fiscal inmediato anterior) monto total en especie
- (3) Retorno pagado al asociado durante el ejercicio fiscal inmediato anterior. Monto total en efectivo
- (4) Retorno pagado al asociado durante el ejercicio fiscal inmediato anterior. Monto total en acciones o especies

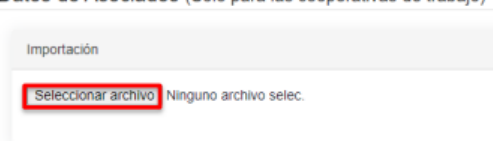
A continuación se muestra un archivo a modo de ejemplo:



Una vez cargados los datos requeridos de cada uno de los asociados, deberá remitirse el archivo desde la opción **“Importación”**.

La aplicación desplegará una pantalla que permitirá la carga del lote presionando **“Seleccionar archivo”**.

Datos de Asociados (Solo para las cooperativas de trabajo)



Una vez que el archivo es importado correctamente, aparecerá su nombre junto al botón utilizado para su carga.

Datos de Asociados (Solo para las cooperativas de trabajo)



Agentes de Información

2.4.b. Carga manual

Deberán completarse los datos por cada asociado, confirmando la información luego de cada uno de ellos por medio del botón **“Guardar”**.

Carga manual

CUIT

99

99999999

9

Pagos efectuados al asociado (art. 10 RN 19/18 durante el ejercicio fiscal inmediato anterior) Monto total en efectivo

\$

Pagos efectuados al asociado (art. 10 RN 19/18 durante el ejercicio fiscal inmediato anterior) Monto total en especie

\$

Retorno pagado al asociado durante el ejercicio fiscal inmediato anterior. Monto total en efectivo

\$

Retorno pagado al asociado durante el ejercicio fiscal inmediato anterior. Monto total en especie

\$

Guardar

La aplicación confirmará la carga exitosa con el siguiente mensaje:

www.test.arba.gov.ar dice
Datos de la CUIT asociada agregados exitosamente

Aceptar

2.5. Detalles de sección Trabajo (solo para las cooperativas de trabajo)

A fin de completar la información requerida, deberán tenerse en cuenta las consideraciones de los artículos 10 a 13 de la Resolución Normativa N° 19/2018 y el artículo 4 de la Resolución Normativa N° 15/2019.

Detalles de sección TRABAJO (Solo para las cooperativas de trabajo)

Pagos efectuados a los Asociados durante ####.
Totales en efectivo.(Según ART. 10 RN 19/2018)

\$

Pagos efectuados a los Asociados durante ####.
Totales en acciones u otras especies.(Según ART. 10 RN 19/2018)

\$

Retorno aprobado por Asamblea durante ####.
Totales en efectivo.(Según ART. 10 RN 19/2018)

\$

Retorno aprobado por Asamblea durante ####.
Totales en acciones u otras especies.(Según ART. 10 RN 19/2018)

\$

Agentes de Información

2.6. Sucursales, oficinas o puntos de venta

A continuación deberá completarse el número total de sucursales, oficinas o puntos de venta en todo el país, discriminando cuántos de ellos corresponden a la provincia de Buenos Aires. La aplicación también solicitará información respecto a la operatoria de la cooperativa con comercio electrónico, mediante el uso del botón que indica **“SI”** o **“NO”**.

Sucursales, oficinas o puntos de ventas

Total en el país al 31/12/####.	Ingresá la cantidad	Completa este campo
Buenos Aires	0	
Opera con comercio electrónico	NO	

2.7. Totales

Debe tenerse en cuenta que la suma de **“Resultado por la gestión cooperativa con asociados”**, **“Resultado por la gestión cooperativa con no asociados”** y **“Resultado por operaciones ajenas a la gestión cooperativa”** debe ser igual al **“Superavit/déficit según ejercicio contable cerrado”**.

Totales

Ingresos Año calendario ####	\$	
Ingresos ejercicio contable cerrado ####	\$	
Superavit/déficit según ejercicio contable cerrado ####	\$	
Resultado por la gestión cooperativa con asociados	\$	
Resultado por la gestión cooperativo con no asociados	\$	
Resultado por operaciones ajenas a la gestión cooperativa	\$	
Retorno votado por Asamblea durante #### (Efectivo)	\$	
Retorno votado por Asamblea durante #### (Acciones u otras)	\$	

2.8. Presentación de la declaración jurada

Finalizada la carga de toda la información solicitada, deberán guardarse los datos utilizando el botón a tal efecto.

Totales

Ingresos Año calendario ####	\$	
Ingresos ejercicio contable cerrado ####	\$	
Superavit/déficit según ejercicio contable cerrado ####	\$	
Resultado por la gestión cooperativa con asociados	\$	
Resultado por la gestión cooperativo con no asociados	\$	
Resultado por operaciones ajenas a la gestión cooperativa	\$	
Retorno votado por Asamblea durante #### (Efectivo)	\$	
Retorno votado por Asamblea durante #### (Acciones u otras)	\$	

Agentes de Información

Una vez guardada, la declaración jurada quedará almacenada con estado **“confeccionada”**.

Dentro de la columna Acciones, el sistema brindará las posibilidades de modificarla - ingresando en el ícono  - y de presentarla -seleccionando el botón **Presentar** -.

Declaración Jurada Cooperativas

Declaraciones Juradas

CUIT: 30- -6 Razón social: COOPERATIVA

[+ Nueva DJ](#)

#	Año	Mes Cierre	Estado	Alta	Presentación	Acciones	Constancia
	2018	Junio	PRESENTADA	25/04/2019 9:16:14	25/04/2019 9:16:14	Rectificar	
	2021	Diciembre	CONFECCIONADA	21/06/2022 13:01:00		 Presentar	

Presentación de la Declaración Jurada

CUIT: Razón social:

Datos de la Declaración Jurada a Presentar

Año	
N° de Matrícula INAES	
Jurisdicción del domicilio legal	
Empresa recuperada	
Mes de cierre ejercicio contable	
Asociados en el país	
Asociados Provincia de Buenos Aires	
CUITs de Asociados a Declarar (1)	Generar Excel
Secciones o ramas en las que opera	Principal: Trabajo Seccion 2: Trabajo
Pagos efectuados a los Asociados durante 2027. Totales en efectivo.(Según ART. 10 RN 19/2018)	
Pagos efectuados a los Asociados durante 2027 Totales en acciones u otras especies.(Según ART. 10 RN 19/2018)	
Retorno aprobado por Asamblea durante 2027. Totales en efectivo.(Según ART. 10 RN 19/2018)	
Retorno aprobado por Asamblea durante 2027 Totales en acciones u otras especies.(Según ART. 10 RN 19/2018)	
Sucursales, oficinas o puntos de ventas en el país	
Sucursales, oficinas o puntos de ventas Provincia de Buenos Aires	
Opera con comercio electrónico	
Ingresos Totales Año calendario	
Ingresos Totales ejercicio contable cerrado	
Superavit/deficit según ejercicio contable cerrado	
Resultado por la gestión cooperativa con asociado	
Resultado por la gestión cooperativo con no asociados	
Resultado por operaciones ajenas a la gestión cooperativa	
Retorno votado por Asamblea durante (\$ Totales en efectivo)	
Retorno votado por Asamblea durante	

[Presentar](#) [Cancelar](#)

Si alguno de los datos ingresados es erróneo, deberá seleccionarse [Cancelar](#) para regresar a la pantalla anterior.

En cambio, si se verifica que la información brindada es correcta, se procederá a la presentación de la declaración jurada seleccionando el botón **Presentar**.

3. Presentación de Declaración Jurada Excepcional Período 2017

Aquellas cooperativas que, cumpliendo con los requisitos establecidos en el artículo 5 de la Resolución Normativa N° 19/2018, no hayan presentado oportunamente la declaración jurada Excepcional Período 2017, deberán cumplir con la obligación ingresando desde la opción **“Excepcional - Período 2017”**.

A continuación se presentarán las distintas pantallas que la componen, desarrollándose aquellos puntos en los que la información solicitada difiere de la declaración jurada anual.

Matrícula INAES	Ingresá la matrícula
Jurisdicción del domicilio legal	Seleccionar
Empresa recuperada	NO
Cierre ejercicio contable	Seleccionar

Entre los datos de inicio, la única diferencia es que no solicita el año por el que se brinda la información.

Asociados

Total en el país al 31/12/2017	Ingresá la cantidad
Buenos Aires	0

Secciones o ramas en las que opera

Principal	Seleccionar
Sección 2	Seleccionar
Sección 3	Seleccionar
Otras sección	Seleccionar

Los datos requeridos bajo los títulos **“Asociados”** y **“Secciones o ramas en las que opera”** no difieren de los solicitados en la declaración jurada anual.

Agentes de Información

A diferencia de la declaración jurada Anual, en el ítem “**Datos de asociados (solo para cooperativas de trabajo)**” únicamente se solicitará el número de CUIT de cada uno de los asociados.

Datos de Asociados (Solo para las cooperativas de trabajo)

Importación de CUITs

Seleccionar archivo Ninguno ...hivo selec.

Importante: el archivo debe ser de extensión .txt e incluir una CUIT por línea; sólo caracteres numéricos sin guiones.

En el caso de la **carga por lote**, el sistema explicará mediante una leyenda en color rojo el modo en el que debe ser completado el archivo de extensión “.txt” –una CUIT por línea-, ya que al tratarse de un único dato no requiere diseño de registros

CUIT

99

99999999

9



Cuando la carga se realice de manera **manual**, luego de cada CUIT informada deberá presionarse el botón .

El título “**Sucursales, oficinas o puntos de venta**” no presenta diferencias.

Sucursales, oficinas o puntos de ventas

Total en el país al
31/12/2017

Ingresá la cantidad

Buenos Aires

0

Opera con comercio
electrónico

NO

En el ítem “**Totales**” no se solicitarán los resultados por la gestión cooperativa con asociados ni por operaciones ajenas a la gestión cooperativa. Como dato adicional, el sistema pedirá que se seleccione el año al que se refiere la información respecto a los ingresos y al superávit/déficit del ejercicio contable cerrado .

Totales

Ingresos Año calendario 2017

\$

Ingresos ejercicio contable cerrado

\$

Año

Seleccionar

Superavit/deficit según ejercicio contable
cerrado

\$

Año

Seleccionar

Retorno votado por Asamblea durante
2017 (Efectivo)

\$

Retorno votado por Asamblea durante
2017 (Acciones u otras)

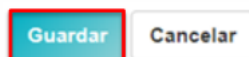
\$

Guardar

Cancelar

Agentes de Información

Del mismo modo que en la declaración jurada anual el sistema ofrecerá, al finalizar la carga de los datos, las siguientes opciones:



Una vez seleccionada la opción **“Guardar”**, se brindarán las mismas opciones de modificar los datos informados ingresando al ícono , o de presentar la declaración jurada.

Declaraciones Juradas

CUIT: Razón social:

#	Mes Cierre	Estado	Alta	Presentación	Acciones
301	Diciembre	CONFECCIONADA	29/07/2022 12:08:01		 Presentar

Si alguno de los datos ingresados es erróneo, deberá seleccionarse la opción **Cancelar** para regresar a la pantalla previa.

En cambio, si se verifica que todo lo informado es correcto, se procederá a la presentación de la declaración jurada seleccionando el botón **Presentar**.

Presentación de la Declaración Jurada

CUIT 30: 6 Razón social: COOPERATIVA

Datos de la Declaración Jurada a Presentar

N° de Matrícula INAES

Jurisdicción del domicilio legal

Empresa recuperada

Mes de cierre ejercicio contable

Asociados en el país

Asociados Provincia de Buenos Aires

CUITs de Asociados a Declarar (*) Generar Excel

Secciones o ramas en las que opera

Sucursales, oficinas o puntos de ventas en el país

Sucursales, oficinas o puntos de ventas Provincia de Buenos Aires

Opera con comercio electrónico

Ingresos Totales Año calendario 2017

Ingresos Totales ejercicio contable cerrado 2017

Superavit/deficit según ejercicio contable cerrado 2017

Retorno votado por Asamblea durante 2017 (\$ Totales en efectivo)

Retorno votado por Asamblea durante 2017 (\$ Totales en acciones u otras especies)

Presentar **Cancelar**

4. Presentación de Declaración Jurada Rectificativa

La aplicación brinda la posibilidad de presentar una declaración jurada rectificativa a fin de agregar, modificar o eliminar información cargada previamente.

Para ello, deberá ingresarse a la aplicación del mismo modo que para la generación de la declaración jurada original (ver título 1. Acceso a la aplicación, página 3). El sistema ofrecerá el listado de declaraciones juradas presentadas, brindando entre sus opciones la posibilidad de “**Rectificar**”.

+ Nueva DJ							
#	Año	Mes Cierre	Estado	Alta	Presentación	Acciones	Constancia
	2018	Junio	PRESENTADA	25/04/2019 9:16:14	25/04/2019 9:16:14	Rectificar	

Se accede de este modo a la declaración jurada con los datos informados previamente. Las/los agentes deberán cargar únicamente los datos a rectificar, ya que el sistema conservará el resto de la información.

5. Impresión de Constancia de presentación de Declaración Jurada

Una vez cerrada la declaración jurada, su estado habrá cambiado de “confeccionada” a “**presentada**”. A partir de ese momento, es posible descargar e imprimir la correspondiente constancia del cumplimiento de la obligación. Para ello, deberá seleccionarse el botón  ubicado en la columna “**Constancia**”.

Declaraciones Juradas

CUIT:

Razón social:

+ Nueva DJ

#	Año	Mes Cierre	Estado	Alta	Presentación	Acciones	Constancia
78	2018	Junio	PRESENTADA	25/04/2019 9:16:14	25/04/2019 9:16:14	Rectificar	

Agentes de Información

El sistema emitirá una constancia de presentación de la declaración jurada, que contendrá la siguiente información:

Constancia DJ cooperativas

Constancia de presentación DDJJ RI Cooperativas
RN 19/2018 - Año

Datos de la presentación

CUIT de la cooperativa:

Denominación de la cooperativa:

Fecha de la presentación:

Número de comprobante:

Año: corresponde al período fiscal por el cual se brinda información.

Datos de la cooperativa: CUIT y denominación.

Datos de la presentación: fecha y hora de la presentación, y número de comprobante.

En caso de necesitar asistencia para el cumplimiento de la presentación de su declaración jurada, podrá enviar un e-mail a consultasdai.gif@arba.gov.ar.

**En caso de dudas,
contactanos.**



<https://web.arba.gov.ar/contacto>

ARBA
AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES