

INSTRUCTIVO

Presentación DDJJ

Agentes

ÍNDICE

Introducción	5
Acceso al sistema	5
Presentación	7
Inicio DDJJ	7
Carga Manual	11
Opción agregar para retenciones	12
Opción agregar para percepciones	13
Opción agregar para actividad 29	14

ÍNDICE

Opción modificar retenciones / percepciones	15
Opción eliminar de retenciones / percepciones	20
Carga por lote	24
Como obtener el programa GENHASH	27
Programa de integridad de datos	27
Carga de compensaciones para actividades 7, 8, 24 y 25	28
Envío para percepciones y retenciones	31
Liquidaciones	35

ÍNDICE

Opción consulta DDJJ pendientes 38

Opción eliminación DDJJ pendientes 45

Opción consultas 46

Datos formales y actividades 47

Pagos registrados 47

DDJJ cerradas 49

Reimpresión de comprobantes 50

Reimpresión de formulario de pago 51

Contáctenos 53

INTRODUCCIÓN

Las y los agentes de recaudación de IIBB deben presentar ante [ARBA](#) por medio de DDJJ las retenciones y percepciones que hayan realizado en cada período fiscal, en determinadas fechas de vencimientos. A tal fin se implementa una nueva aplicación Web para que las y los mismos puedan hacer efectiva dicha obligación. Se debe tener en cuenta que a raíz de la entrada en vigencia de la RN 22/25, las y los Agentes de Retención del impuesto sobre los IIBB, excepto las actividades propias de Bancos, deben generar por medio de la aplicación “Emisión de Comprobantes de Retención Web”, las retenciones practicadas por los mismos y realizar la presentación de las DDJJ correspondientes desde dicha aplicación.

ACCESO AL SISTEMA

La o el agente una vez que ingresa a la página de [ARBA](#), podrá acceder a la Aplicación de dos maneras:

1. Ingresando a través de “Autogestión”.



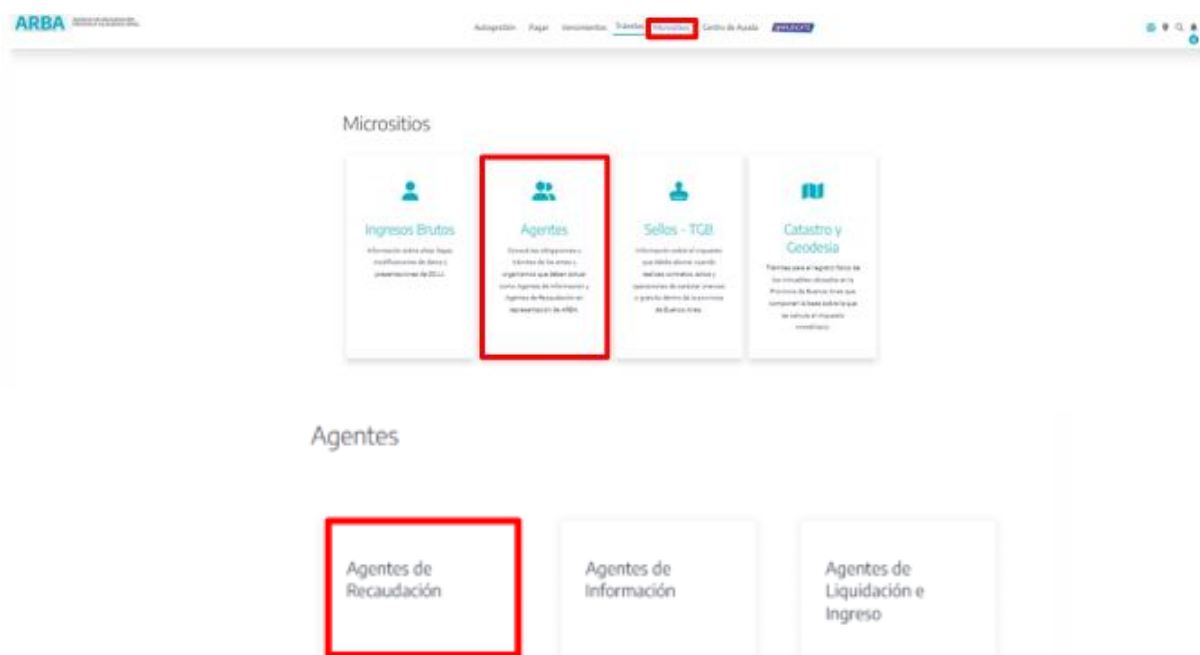
El sistema solicita la carga de la CUIT y su correspondiente Clave de Identificación Tributaria (CIT). Estos datos son los mismos que se utilizan actualmente para las presentaciones de Declaraciones Juradas y demás trámites del Impuesto sobre los Ingresos Brutos.

En caso de no poseer Clave de identificación tributaria (CIT) se puede gestionar mediante la página web de ARBA, en el siguiente enlace [Solicita tu Clave de Identificación Tributaria \(CIT\)](#).

Ingresá con tu Clave de Identificación Tributaria (CIT)

Agentes de Recaudación

2. La otra opción es ingresando en “Micrositios”, por la solapa “Agentes”.



Deberá seleccionar en el apartado “Agentes de Recaudación”, la opción “Presentación de DDJJ”. Una vez ahí deberá seleccionar en “DDJJ Periódicas Web IIBB”, la opción “Presentación Web”.



Agentes de Recaudación

Al ingresar a la opción de “Presentación Web”, visualizará la pantalla de Autenticación.

Ingresá con tu Clave de Identificación Tributaria (CIT)

La/el Usuar/a/o deberá identificarse ingresando su Cuit y Clave Cit. Cargados estos datos, deberá presionar en el botón “Ingresar” para comenzar a operar dentro de la Aplicación.

Una vez dentro de la aplicación, la/el agente podrá visualizar en la parte superior derecha, la razón Social/ Nombre y apellido, y si se presiona sobre ella podrá ver, la CUIT, datos de la/el usuaria/o, Perfiles, y la opción Cerrar Sesión.

A continuación, visualizará el menú de opciones que el usuario puede realizar:

Presentación - Consultas - Liquidación - Reimpresión - Contáctenos - Salir.



PRESENTACIÓN - INICIO DDJJ

La/el agente deberá ingresar de la siguiente manera: Presentación - Obligación Principal - Declaración DDJJ- Inicio.



Agentes de Recaudación

Una vez dentro de Inicio la/el Usuaría/o deberá:

- Seleccionar la actividad por la cual quiere declarar. Para ello puede elegir entre
- dos opciones, de acuerdo a si está o no inscripto en la misma:
 - “Actividades en las que está inscripto”,
 - “Otras actividades” (si se encuentra cesado o no se encuentra inscripto en la misma).
- En impuesto deberá seleccionar “sobre los Ingresos Brutos”

Una vez realizada la opción anterior en “Actividad” se despliega un listado de las diferentes actividades y regímenes disponibles, ya sea de Percepción o Retención, debiendo seleccionar la actividad por la cual va a declarar. Si elige una actividad del listado ofrecido al ingresar por “Otras actividades”, la Aplicación le permitirá declarar, pero le informará la irregularidad formal que estaría cometiendo al no haber declarado esa actividad, mediante la siguiente leyenda “(*) No se encuentra inscripto en la actividad, debe regularizar su situación”.

Agentes de Recaudación

En “Año” deberá ingresar el correspondiente a la DDJJ que pretende declarar; en “Mes” se desplegará un listado numérico de 1 a 12 para que la/el agente seleccione el que corresponda.

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Presentación Consultas Liquidación Reimpresión Contactarnos Salir

Iniciar declaración jurada

Ingrese los siguientes datos para iniciar la declaración jurada

Cuit:

Razón social:

Datos requeridos

Ver: ☒ Actividades en las que está inscripto ☐ Otras actividades

Impuesto: Actividad:

Año: Mes: Quincena:

Si se tratara de una actividad con presentaciones quincenales cuenta con el ítem “Quincena” donde debe seleccionar 1 o 2 según corresponda. Previamente ingresados los datos requeridos por la aplicación, deberá presionar el botón “Iniciar DDJJ”.

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Presentación Consultas Liquidación Reimpresión Contactarnos Salir

Iniciar declaración jurada

Ingrese los siguientes datos para iniciar la declaración jurada

Cuit:

Razón social:

Datos requeridos

Ver: ☒ Actividades en las que está inscripto ☐ Otras actividades

Impuesto: Actividad:

Año: Mes: Quincena:

Al presionar el botón Iniciar DDJJ la aplicación verificará si existen DDJJ presentadas para el período seleccionado, a fin de determinar si se trata de una DDJJ original o una rectificativa.

Agentes de Recaudación

Si se tratara de una DDJJ original la aplicación pasará a la pantalla siguiente, en el caso de ser una rectificativa y la DDJJ original de la misma fue presentada por el sistema anterior, la aplicación mostrará el siguiente mensaje:

app.test.arba.gov.ar dice

Ud. Posee DDJJ presentadas por el sistema vigente, le recordamos que solo deberá ingresar las novedades para el periodo en cuestión (Altas, Bajas y/o Modificaciones).

Aceptar

Iniciada la DDJJ correspondiente se procederá a la selección de la forma de carga de la DDJJ, ya sea Manual o por Lote. La/el usuaria/o no podrá modificar los datos visualizados, pudiendo seleccionar solamente el tipo de Carga.

Selección de carga

Cuit

Rutín social

Datos ingresados

Impuesto	Subsidio Ingresos Brutos	Actividad	6 - RENDIM GENERAL DE RETENCIONES - Quincenal - Retención	
Año	2021	Mes	5	Quincena 2

DDJJ

Contribuyente	28081322	Fecha vencimiento	14/05/2021
Tipo	Rectificativa	Nº de rectificativa	1

Volver

Carga manual

Carga por lote

DDJJ iniciada con preferencial al vencimiento, solo tendrá 10 días para cerrar la fil.
Ud. Posee DDJJ presentadas por el sistema vigente, le recordamos que solo deberá ingresar las novedades para el periodo en cuestión (Altas, Bajas y/o Modificaciones).

Agentes de Recaudación

- Botón Volver (si el agente desea salir de la carga y volver al inicio)
- Botón Carga manual (carga las retenciones/percepciones en forma individual)
- Botón Carga por lote (carga de retenciones y percepciones múltiples) **Ver carga por lote**

En las actividades que permiten compensaciones (7, 8, 24 y 25), se visualizará también el Botón Compensaciones (ver CARGA DE COMPENSACIONES PARA ACTIVIDADES 7, 8, 24 Y 25)

CARGA MANUAL

En la siguiente pantalla se pueden observar tres opciones:

- Agregar: Carga nuevo movimiento.
- Modificar: Modifica un movimiento ya cargado.
- Eliminar: Elimina totalmente movimientos cargados.

OPCIÓN AGREGAR PARA RETENCIONES

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Carga manual de retenciones

Ingrese los datos requeridos para actualizar una retención.

CUIT: Período: Q1 05/2021
 Razón social: N° de comprobante: 20001334
 Actividad: 6 - REGIMEN GENERAL DE RETENCIONES - Quincenal - Retención

Datos de la retención - Alta

CUIT del contribuyente retenido:

Fecha de retención (dd/mm/aaaa):

N° de personal: N° de emisión:

Importe de retención:

Seleccionada esta opción podrá comenzar la carga de retenciones correspondientes al período seleccionado.

La/el Usuari/a/o procederá a la carga de los datos solicitados por la Aplicación. Cumplimentada la carga, deberá seleccionar “Aceptar”.

Si no deseara enviar la información podrá seleccionar “Cancelar”, volviendo a la pantalla anterior.

El botón “Inicio” lo llevará a la pantalla inicial de la Aplicación. La/el agente visualizará la pantalla siguiente al seleccionar el botón “Aceptar”, donde se informa **“Retención actualizada satisfactoriamente.”**

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Retención actualizada satisfactoriamente.

Agentes de Recaudación

Para continuar cargando nuevos datos deberá seleccionar “Continuar con la carga” y realizará la misma operación antes descripta tantas veces como operaciones necesite cargar.

Si selecciona “Volver”, el sistema lo llevará hasta la pantalla “Carga manual de percepciones/retenciones”.

Si selecciona “Inicio” la Aplicación lo llevará a la pantalla inicial.

OPCIÓN AGREGAR PARA PERCEPCIONES

Seleccionada esta opción podrá comenzar la carga de Percepciones correspondientes al período seleccionado.

La/el Usuario procederá a la carga de los datos solicitados por la Aplicación. Cumplimentada la carga, deberá seleccionar “Aceptar”.

Si no deseara enviar la información podrá seleccionar “Cancelar”, volviendo a la pantalla anterior.

El botón “Inicio” lo llevará a la pantalla inicial de la Aplicación.

La/el agente visualizará la siguiente pantalla cuando seleccione el botón “Aceptar” informándole mediante un mensaje “Percepción actualizada satisfactoriamente.”

Agentes de Recaudación

Para continuar cargando nuevos datos deberá seleccionar “Continuar con la carga” y realizará la misma operación antes descripta tantas veces como operaciones necesite cargar.

Si selecciona volver el sistema lo llevará hasta la pantalla “Carga manual de percepciones/retenciones”.

Si selecciona “Inicio” la Aplicación lo llevará a la pantalla inicial.

OPCIÓN AGREGAR PARA ACTIVIDAD 29

Si es la primera vez que se realizan cargas dentro de la Aplicación, la/el usuaria/o deberá ingresar a la opción “Agregar Predio”.

Si ya se han realizado presentaciones anteriores la aplicación rescatará los datos de los predios declarados en DDJJ anteriores y los mostrará en “Listado de Predios”

Al ingresar en “Agregar Predio” la/el usuaria/o visualizará la siguiente pantalla:

Agentes de Recaudación

En su encabezado se observarán los siguientes datos: CUIT - Razón Social - N° de Comprobante DJ.

En “Datos de Domicilio” deberá proceder a cargar los datos del predio a declarar. Hay que tener en cuenta que el campo de Código Postal condiciona los datos de Provincia, Partido y Localidades.

Una vez completados los datos solicitados por la Aplicación debe proceder a “Registrar el Predio”

Predios

Seleccione el Predio para modificar, eliminar, cargar percepciones o cargue un nuevo Predio

Calle:
Razón social:
Actividad: 29 - ACT.DESARROLLADAS EN AREAS COMER.NO CONV - Mensual - Percepción

Periodo: M 08/2021
N° de comprobante: 20001335

Listado de Predios

Nombre	Dirección	Localidad	Opciones sobre el Predio	
Predio	Calle: 1 N°0 Piso: Depto:	LA PLATA	Modificar	Eliminar

Elegir carga: Manual | por Lote

Agregar Predio

Volver

(*Recuerde verificar el domicilio de cada uno de sus predios)

La/el usuaria/o puede cargar más predios mediante la opción “Agregar Predio” o volver a la pantalla de inicio utilizando la opción “Volver”.

OPCIÓN MODIFICAR RETENCIONES/PERCEPCIONES

Para la modificación de retenciones o percepciones la/el usuaria/o debe ingresar como se observa en la siguiente pantalla. Presentación – Obligación Principal – Declaración DDJJ – Carga Manual.

Presentación Consultas Liquidación Reimpresión Contáctanos Salir

Obligación Principal

Declaración DDJJ

Inicio

Carga manual

Carga por Lote

Carga de Compensaciones

Carga de Devoluciones Arba

Carga de Devoluciones Blanco

Envío

Consulta DDJJ Pendientes

Eliminación DDJJ Pendientes

Omisión

Recupero

Seleccione una opción del menú

Agentes de Recaudación

En la siguiente pantalla debe seleccionar la DDJJ que desea modificar. Y presionar el botón “Carga Manual”

The screenshot shows the ARBA web interface. At the top, there's a navigation bar with the ARBA logo and the text 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. Below this is a sub-header 'Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ'. A menu bar contains links: 'Presentación', 'Consultas', 'Liquidación', 'Reimpresión', 'Contactarnos', and 'Salir'. The main content area is titled 'Carga manual de declaraciones juradas pendientes'. It includes a form with fields for 'Cuit:' and 'Razón social:'. Below this is a table titled 'Declaraciones Juradas pendientes de carga' with columns: 'Actividad', 'Período', 'Comprobante', 'Rectificativo', 'Fecha inicio', 'Fecha vencimiento', 'Compensaciones', 'Habilitado para la carga', and 'Selección'. The table contains three rows of data. At the bottom, there are two buttons: 'Volver' and 'Carga manual'.

Actividad	Período	Comprobante	Rectificativo	Fecha inicio	Fecha vencimiento	Compensaciones	Habilitado para la carga	Selección
6 R	01/09/2021	20001334	0	24/09/2021	24/09/2021	0.00	SI	☒
7 P D	01/09/2021	20001333	0	24/09/2021	12/10/2021	0.00	SI	☐
29 P	01/09/2021	20001335	0	24/09/2021	10/09/2021	0.00	SI	☐

* Fecha vencimiento: La fecha de vencimiento está sujeta a posibles cambios.
* Habilitado para la carga: Indica si fueron o no fueros transferidos los datos de su DJ para poder operar

En la siguiente pantalla deberá ingresar en la opción “Modificar-Ingrese aquí”

The screenshot shows the ARBA web interface. At the top, there's a navigation bar with the ARBA logo and the text 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. Below this is a sub-header 'Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ'. The main content area is titled 'Carga manual de operaciones'. It includes a form with fields for 'Cuit:', 'Período:', 'Razón social:', 'N° de comprobante:', and 'Actividad:'. Below this is a section titled 'Operaciones disponibles' with three columns: 'Agregar', 'Modificar', and 'Eliminar'. Each column has a description and a button labeled 'Ingresar aquí'. At the bottom, there are two buttons: 'Inicio' and 'Cancelar'.

Operaciones disponibles		
Agregar Incorpore una retención a la DDJJ actual. Ingresar aquí	Modificar Busque y modifique una retención cargada previamente a la DDJJ actual. Ingresar aquí	Eliminar Busque y elimine una retención cargada previamente a la DDJJ actual. Ingresar aquí

Al ingresar en ésta opción la/el usuaria/o visualizará en pantalla los datos del usuario y de la DDJJ seleccionada, debiendo cargar los datos solicitados por la aplicación como criterios de búsqueda.

Agentes de Recaudación

Para el caso de **Retenciones** se visualizará la pantalla siguiente:

Búsqueda de retenciones

Ingrese los datos requeridos para buscar una retención.

Cuit: Período: Q1 09/2021
Razón social: N° de comprobante: 20001334
Actividad: 6 - REGIMEN GENERAL DE RETENCIONES - Quincenal - Retención

Criterios de búsqueda

CUIT del contribuyente retenido

 - -

N° de sucursal

N° de emisión

Inicio

Aceptar

Cancelar

Se deberán completar los datos solicitados y seleccionar “Aceptar”.

A continuación, se visualizarán los datos correspondientes a la retención solicitada. La/el usuario solo podrá modificar los siguientes datos:

- Fecha de retención.
- Importe de retención.

Una vez hecha la modificación seleccionar “Aceptar”.

Carga manual de retenciones

Ingrese los datos requeridos para actualizar una retención.

Cuit: Período: Q1 09/2021
Razón social: N° de comprobante: 20001334
Actividad: 6 - REGIMEN GENERAL DE RETENCIONES - Quincenal - Retención

Datos de la retención - Modificación

CUIT del contribuyente retenido

 - -

Fecha de retención (aaaa-mm)

N° de sucursal

N° de emisión

Importe de retención

 (0.00)

Inicio

Aceptar

Cancelar

Agentes de Recaudación

Una vez enviada la modificación, la Aplicación le devolverá el siguiente “Retención actualizada satisfactoriamente”

The screenshot shows the ARBA logo and name at the top left. Below it, a horizontal bar contains the text "Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ". In the center, a message reads "Retención actualizada satisfactoriamente." Below this message are two buttons: "Inicio" and "Volver".

Para el caso de **Percepciones** se visualizará la pantalla siguiente:

The screenshot shows the ARBA logo and name at the top left. Below it, a horizontal bar contains the text "Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ". The main heading is "Búsqueda de percepciones". Below the heading, there is a section for "Filtros de búsqueda" with the following fields: "Cuit:", "Razón social:", "Actividad:", "Período:", "N° de comprobante:", and "Fecha:". Below these fields is a section for "Criterios de búsqueda" with the following fields: "N° de sucesos:", "N° de sesión:", "Tipo de comprobante:", and "Fecha:". Below the "Criterios de búsqueda" section are three buttons: "Inicio", "Aceptar", and "Cancelar".

Se deberán completar los datos solicitados y seleccionar “Aceptar”.

Agentes de Recaudación

A continuación, se visualizarán los datos correspondientes a la percepción solicitada. La/el usuario solo podrá modificar los siguientes datos:

- Fecha de percepción
- Base Imponible
- Alícuota
- Importe de percepción
- Fecha de Emisión
- CUIT

Una vez hecha la modificación seleccionar “Aceptar”

The screenshot shows the ARBA web interface for 'Carga manual de percepciones'. At the top, the ARBA logo and 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES' are visible. Below the header, the page title 'Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ' is displayed. The main heading is 'Carga manual de percepciones', followed by a subtext: 'Ingresa los datos requeridos para actualizar una percepción.' Below this, there are fields for 'Cuit', 'Razón social', 'Actividad', 'Periodo', and 'N° de comprobante'. The 'Actividad' field is set to '7 - RÉGIMEN GENERAL DE PERCEPCIONES - Mensual - Percepción - Owingella'. The 'Periodo' field is set to 'M 09/2021'. The 'N° de comprobante' field is set to '20001333'. Below these fields is a section titled 'Datos de la percepción - Modificación'. This section contains several input fields: 'CUIT del contribuyente percibido' (set to '23-6-1'), 'Fecha de percepción (obligatorio)' (set to '11/09/2021'), 'Tipo de contribuyente' (set to 'Fisica'), 'Límite' (set to '2'), 'N° de sucesos' (set to '00'), 'N° de emisión' (set to '00'), 'Base imponible' (set to '175000.00'), 'Alícuota' (set to '1.00'), and 'Importe de percepción' (set to '1750.00'). At the bottom of this section are three buttons: 'Inicio', 'Aceptar', and 'Cancelar'.

Una vez enviada la modificación, la Aplicación le devolverá el siguiente mensaje: “Percepción actualizada satisfactoriamente”

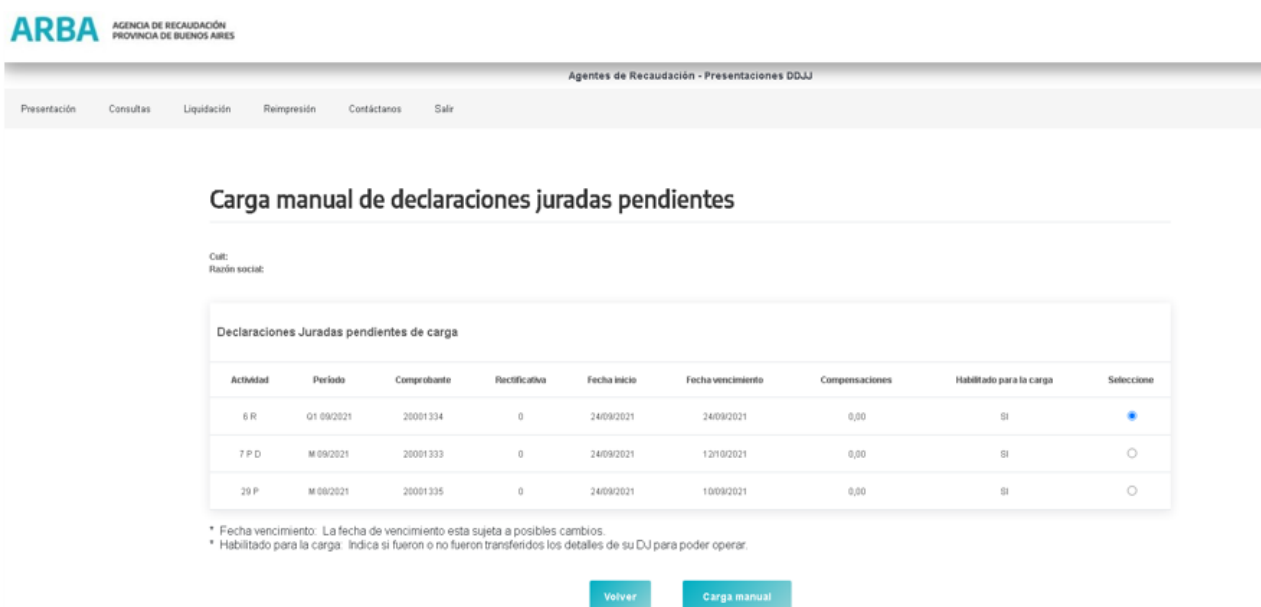
The screenshot shows the ARBA web interface displaying a confirmation message. At the top, the ARBA logo and 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES' are visible. Below the header, the page title 'Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ' is displayed. The main heading is 'Percepción actualizada satisfactoriamente'. Below this heading are two buttons: 'Inicio' and 'Volver'.

OPCIÓN ELIMINAR DE RETENCIONES/PERCEPCIONES

Para la eliminación de retenciones o percepciones la/el usuaria/o debe ingresar como se observa en la siguiente pantalla. Presentación – Obligación Principal – Declaración DDJJ – Carga Manual.



En la siguiente pantalla debe seleccionar la DDJJ en la que se encuentra la retención/percepción que desea eliminar. Y presionar el botón “Carga Manual”



Agentes de Recaudación

En la siguiente pantalla deberá ingresar en la opción “Eliminar-Ingrese aquí”

The screenshot shows the ARBA 'Carga manual de operaciones' (Manual loading of operations) interface. At the top, the ARBA logo and 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES' are displayed. Below the header, the title 'Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ' is visible. The main section is titled 'Carga manual de operaciones' and includes a sub-header 'Seleccione la operación a realizar:'. Below this, there are fields for 'Cuit', 'Razón social', 'Actividad', 'Período', and 'N° de comprobante'. The 'Período' is set to 'Q1 05/2021' and the 'N° de comprobante' is '20001334'. The 'Actividad' is '6 - REGIMEN GENERAL DE RETENCIONES - Quincenal - Retención'. Below these fields, there is a section titled 'Operaciones disponibles' (Available operations) with three options: 'Agregar' (Add), 'Modificar' (Modify), and 'Eliminar' (Delete). Each option has a description and a button labeled 'Ingresar aquí' (Enter here). The 'Agregar' option is 'Agregar: Incorpora una retención a la DDJJ actual'. The 'Modificar' option is 'Modificar: Busque y modifique una retención cargada previamente a la DDJJ actual'. The 'Eliminar' option is 'Eliminar: Busque y elimine una retención cargada previamente a la DDJJ actual'. At the bottom of the section, there are two buttons: 'Inicio' (Start) and 'Cancelar' (Cancel).

Para el caso de **Retenciones** se visualizará la pantalla siguiente:

The screenshot shows the ARBA 'Búsqueda de retenciones' (Search for retentions) interface. At the top, the ARBA logo and 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES' are displayed. Below the header, the title 'Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ' is visible. The main section is titled 'Búsqueda de retenciones' and includes a sub-header 'Ingrese los datos necesarios para buscar una retención:'. Below this, there are fields for 'Cuit', 'Razón social', 'Actividad', 'Período', and 'N° de comprobante'. The 'Período' is set to 'Q1 05/2021' and the 'N° de comprobante' is '20001334'. The 'Actividad' is '6 - REGIMEN GENERAL DE RETENCIONES - Quincenal - Retención'. Below these fields, there is a section titled 'Criterios de búsqueda' (Search criteria) with two input fields: 'CUIT del contribuyente retenido' and 'N° de sucursal'. There are also two input fields for 'N° de emisión'. At the bottom of the section, there are three buttons: 'Inicio' (Start), 'Aceptar' (Accept), and 'Cancelar' (Cancel).

Al ingresar en ésta opción el usuario visualizará en pantalla los datos de la/el usuaria/o y de la DDJJ seleccionada, debiendo cargar los datos solicitados por la aplicación como criterios de búsqueda. Corroborado los datos cargados seleccionar “Aceptar”.

La/el usuario corroborará que los datos que muestra la aplicación correspondan a la retención que se desea eliminar.
Una vez verificada la información Seleccionar “Eliminar”.
La Aplicación devolverá el siguiente mensaje “Retención actualizada satisfactoriamente”.

Para el caso de **Percepciones** se visualizará la pantalla siguiente:

21

Agentes de Recaudación

Al ingresar en esta opción la/el usuaria/o visualizará en pantalla los datos del usuaria/o y de la DDJJ seleccionada, debiendo cargar los datos solicitados por la aplicación como criterios de búsqueda. Corroborado los datos cargados seleccionar “Aceptar”.

The screenshot displays the ARBA (Agencia de Recaudación Provincia de Buenos Aires) web interface. The header shows the ARBA logo and the text 'Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ'. The main section is titled 'Carga manual de percepciones'. Below the title, there is a form with the following fields:

- Cuit:** (empty)
- Razón social:** (empty)
- Actividad:** 7 - REGIMEN GENERAL DE PERCEPCIONES - Manual - Percepción - Devengado
- Periodo:** 08-2021
- N° de comprobante:** 20001333

Below these fields is a table titled 'Datos de la percepción' with the following data:

CUIT del contribuyente percibido	
Fecha de percepción (anualidad)	23/09/2021
N° de natural	0
N° de emisión	0
Base imponible	9799707.00
Impuesto de percepción	1000.00

At the bottom of the form are three buttons: 'Iniciar', 'Eliminar', and 'Cancelar'.

La/el usuaria/o corroborará que los datos que muestra la aplicación correspondan a la percepción que se desea eliminar. Una vez verificada la información Seleccionar “Eliminar”.

La Aplicación le devolverá el siguiente mensaje **“Percepción actualizada satisfactoriamente”**.

CARGA POR LOTE

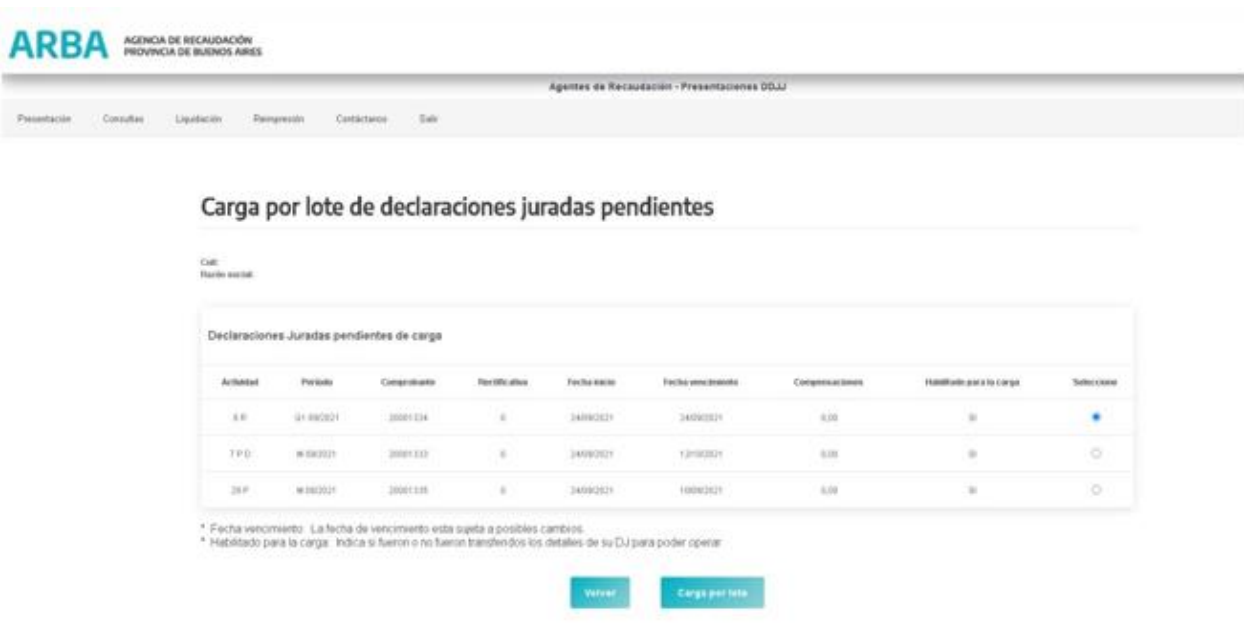
Previamente la/el Usuaría/o deberá generar un archivo donde se encontrarán contenidas todas las operaciones percepciones/retenciones a declarar en el lote a transferir. (Ver diseño de registros).

A esta opción se puede acceder de dos maneras:

- 1- desde la pantalla Opción de carga
- 2- desde Obligación Principal – Declaración DDJJ – Carga por Lote



En este caso la/el Usuaría/o deberá seleccionar la DDJJ con la que quiere trabajar y seleccionar “Carga por lote”



Agentes de Recaudación

Retomando desde “Selección de carga” si la/el agente selecciona “Carga por lote” o desde “Declaraciones Juradas pendientes de carga” visualizará la siguiente pantalla.

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Operatoria por Lote

Cuit:
Razón social:
Actividad: 7 - REGIMEN GENERAL DE PERCEPCIONES - Manual - Percepcion - Devengado

Período: M 09/2021
N° de comprobante: 20001333

Ingrese el Lote

Lote:
Seleccionar archivo: Ningún archivo seleccionado (20)

Volver Enviar Lote

La opción “Seleccionar archivo” le permitirá a las y los Agentes escoger el lote que desea importar desde su ordenador.

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Operatoria por Lote

Cuit:
Razón social:
Actividad: 7 - REGIMEN GENERAL DE PERCEPCIONES - Manual - Percepcion - Devengado

Período: M 09/2021
N° de comprobante: 20001333

Ingrese el Lote

Lote:
Seleccionar archivo: Ningún archivo seleccionado (20)

Volver Enviar Lote

Una vez identificado y seleccionado el archivo (en formato .Zip y con código HASH) debe presionar “Abrir” para que el archivo se exporte a la aplicación.

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Operatoria por Lote

Cuit:
Razón social:
Actividad: 7 - REGIMEN GENERAL DE PERCEPCIONES - Manual - Percepcion - Devengado

Período: M 09/2021
N° de comprobante: 20001333

Ingrese el Lote

Lote: AR-31
Seleccionar archivo: FIA3700.zip (20)

Volver Enviar Lote

Agentes de Recaudación

La/el usuaria/o deberá verificar que el archivo sea el que desea transferir antes de seleccionar la opción “Enviar Lote”.

La Aplicación validará el nombre del archivo y arrojará que se desea transferir y de encontrar error en la conformación de la nomenclatura, dará aviso a la/el usuaria/o no permitiendo la transferencia. Mensajes de posibles problemas:

- El lote ya existe (cuando ya se encuentre transferido el mismo nombre de lote)
- El Lote no posee una extensión válida. Sólo se pueden subir archivos con extensiones: .Zip (cuando el archivo no se encuentra previamente zipeado)
- Error de integridad, el archivo ha sido modificado en su estructura interna. (cuando el archivo no tiene generado el código Hash)
- El nombre del Lote es incorrecto. La CUIT del nombre del Lote no coincide con la CUIT de la DJ seleccionada.
- El nombre del Lote es incorrecto. El período del nombre del Lote no coincide con el período de la DJ seleccionada.
- El nombre del archivo .TXT dentro del .ZIP es incorrecto. (cuando el nombre del archivo txt fuese modificado sin realizar a posteriori un nuevo zipeado y un nuevo código Hash)

Operatoria por Lote

CUIT:
Razón social:

El archivo se ingresó correctamente. Espere dos horas para que estén procesados los datos.

Aceptar

Cargar nuevo lote

Una vez enviado correctamente el lote, la/el usuario visualizará el siguiente mensaje: “El archivo se ingresó correctamente. Espere dos horas para que estén procesados los datos.”

La/el usuario podrá repetir esta operación tantas veces como cantidad de lotes tenga a transferir.

Observación: Para mayor precisión ver diseño de registro en Agentes/Presente su DDJJ/Instructivos y Marco Normativo/Diseño de registro

COMO OBTENER EL PROGRAMA GENHASH

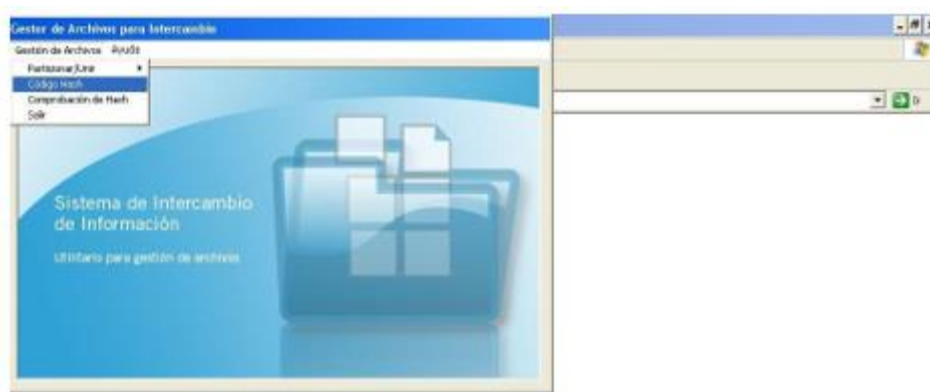
Programa de integridad de datos

La/el agente tiene disponible el archivo de descarga del software, dentro de la opción Agentes de Recaudación/Presentación de DDJJ/ DDJJ Periódicas (Web).

 DDJJ Periódicas Web IIBB NOVEDAD → Presentación Web → Instructivos y Marco Normativo - NOVEDAD - → Instructivos y Marco Normativo (anexo bancos web) - NOVEDAD - → Instructivos y marco normativo (Omisión y Recupero) - NOVEDAD - → Programa de Integridad de datos (HASH)	 DDJJ Periódicas Web Sellos NOVEDAD → Presentación Web → Instructivos y Marco Normativo - NOVEDAD - → Programa de Integridad de datos (HASH)
 Comprobantes de Retención (A-122R) Nuevo → Presentación DDJJ → Instructivo y Marco Normativo	 Otras → Reporte de incidentes

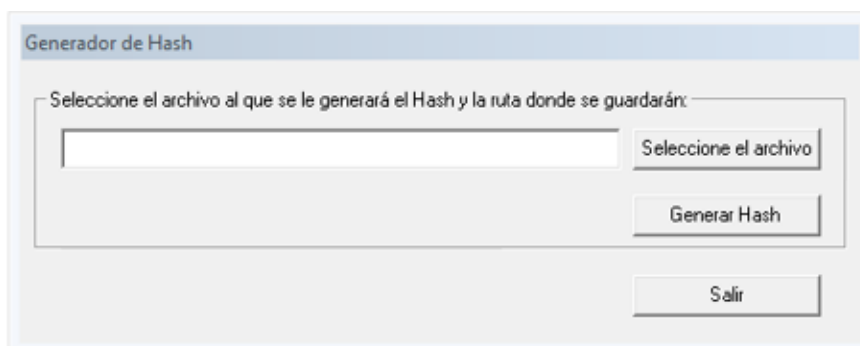
MODO DE USO

Una vez instalado el programa, proceda a abrirlo. Ingresar a Gestión de Archivos- Código Hash.



Agentes de Recaudación

Se desplegará en una nueva ventana el Generador de Hash para Intercambio de Información.

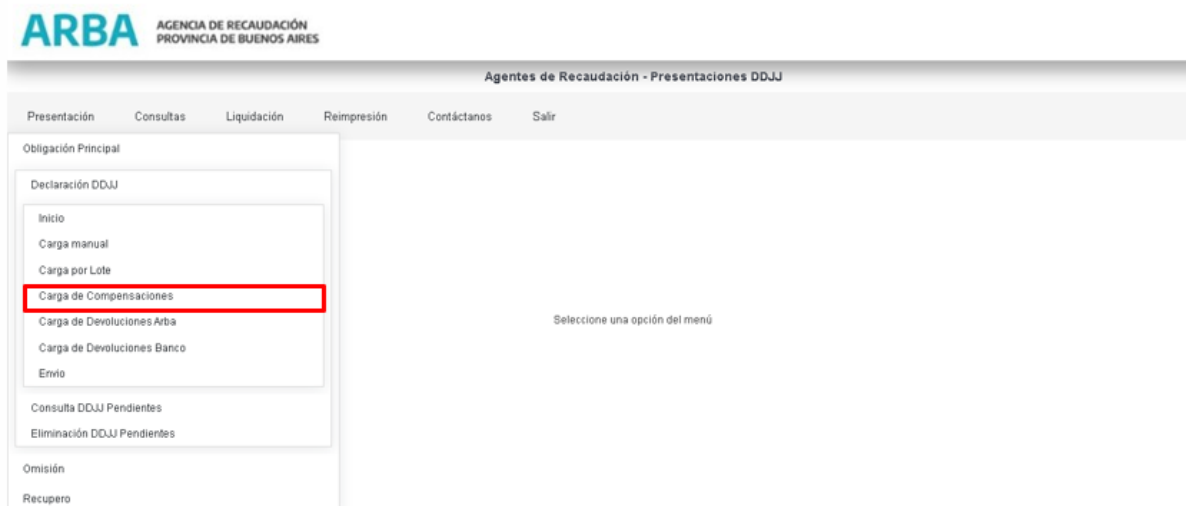


En Seleccione el archivo procederá a la búsqueda del mismo que previamente fue comprimido, una vez seleccionado deberá generar el código presionando “Generar Hash”.

Observará que se agrega un código alfanumérico al final del nombre del archivo. Una vez agregado el código hash el archivo no podrá ser modificado, para realizar modificaciones deberá hacerlo desde el archivo (.txt) original, volverlo a comprimir y volver a generar el código hash correspondiente.

CARGA DE COMPENSACIONES PARA ACTIVIDADES 7, 8, 24 Y 25

Obligación Principal - Declaración DDJJ - Carga de Compensaciones
También se puede acceder a la opción desde Presentación – Obligación Principal – Declaración DDJJ- Inicio.



Agentes de Recaudación

La/el usuario visualizará la siguiente pantalla.

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Presentación Consultas Liquidación Reimpresión Contáctanos Salir

Carga de compensaciones de declaraciones juradas pendientes

Cuit:
Razón social:

Declaraciones Juradas pendientes de carga

Actividad	Período	Comprobante	Rectificativa	Fecha inicio	Fecha vencimiento	Compensaciones	Habilitado para la carga	Seleccione
24 P	M 08/2021	20001495	1	18/10/2021	10/09/2021	0,00	SI	☒

* Fecha vencimiento: La fecha de vencimiento esta sujeta a posibles cambios.
* Habilitado para la carga: Indica si fueron o no fueron transferidos los detalles de su DJ para poder operar.

[Volver](#) [Carga de compensaciones](#)

La aplicación mostrará el listado de DDJJ pendientes y que correspondan a las actividades habilitadas para realizar compensaciones. Una vez seleccionada la DDJJ que desea trabajar deberá ingresar en la opción “Carga de Compensaciones”.

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Carga de compensaciones

Ingrese los siguientes datos para iniciar la declaración jurada

Cuit:
Razón social:
Comprobante: 20001495
Monto Compensación recuperado: 0

Datos requeridos

Monto de compensación: (P.00)

[Volver](#) [Confirmar](#)

Agentes de Recaudación

Dentro de la opción Carga de Compensaciones la/el usuario procederá a cargar el monto de compensación que corresponda a la DDJJ y seleccionar “Confirmar”

The screenshot displays the ARBA (Agencia de Recaudación Provincia de Buenos Aires) web interface. At the top, the ARBA logo and name are visible. Below the header, the page title is 'Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ'. The main section is titled 'Carga de compensaciones' with a subtitle 'Ingrese los siguientes datos para iniciar la declaración jurada'. The form contains the following fields: 'Cuit', 'Razón social', 'Comprobante' (with the value '20001488'), and 'Monto Compensación recuperado' (with the value '0'). A section titled 'Datos requeridos' includes a 'Monto de compensación' field with a value of '1000' and a unit selector set to 'pesos'. A blue 'Volver' button is located below the form. At the bottom, a confirmation message states: 'Se ha confirmado exitosamente la carga de la compensación'.

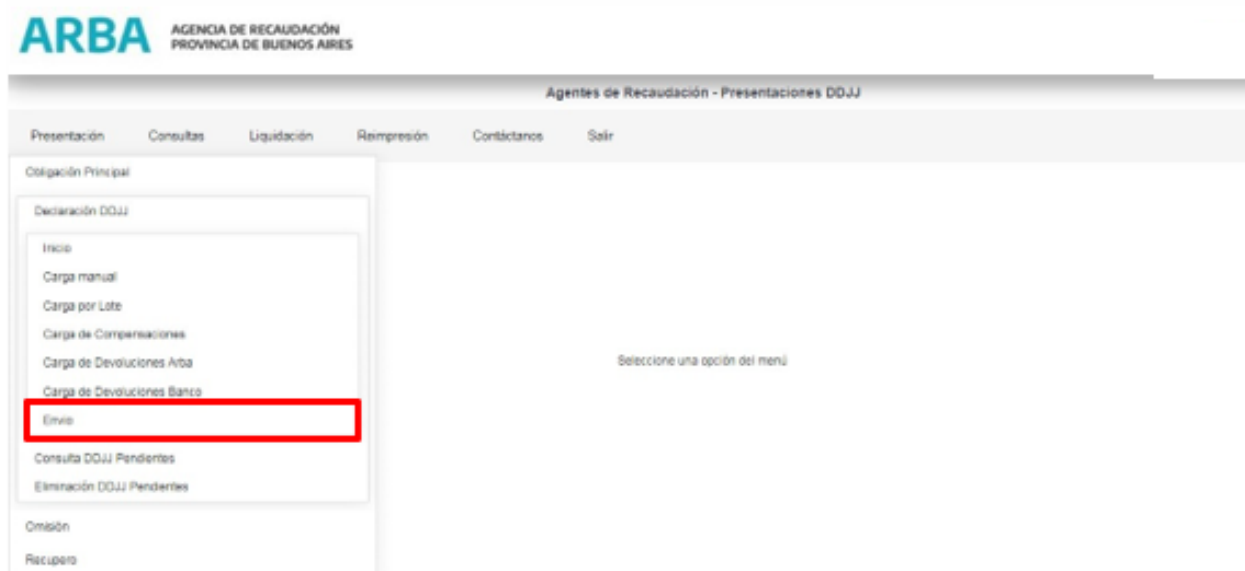
La aplicación devolverá el siguiente mensaje “Se ha confirmado exitosamente la carga de la compensación”.

Presionando la opción “Volver” la aplicación lo regresará a la pantalla inicial.

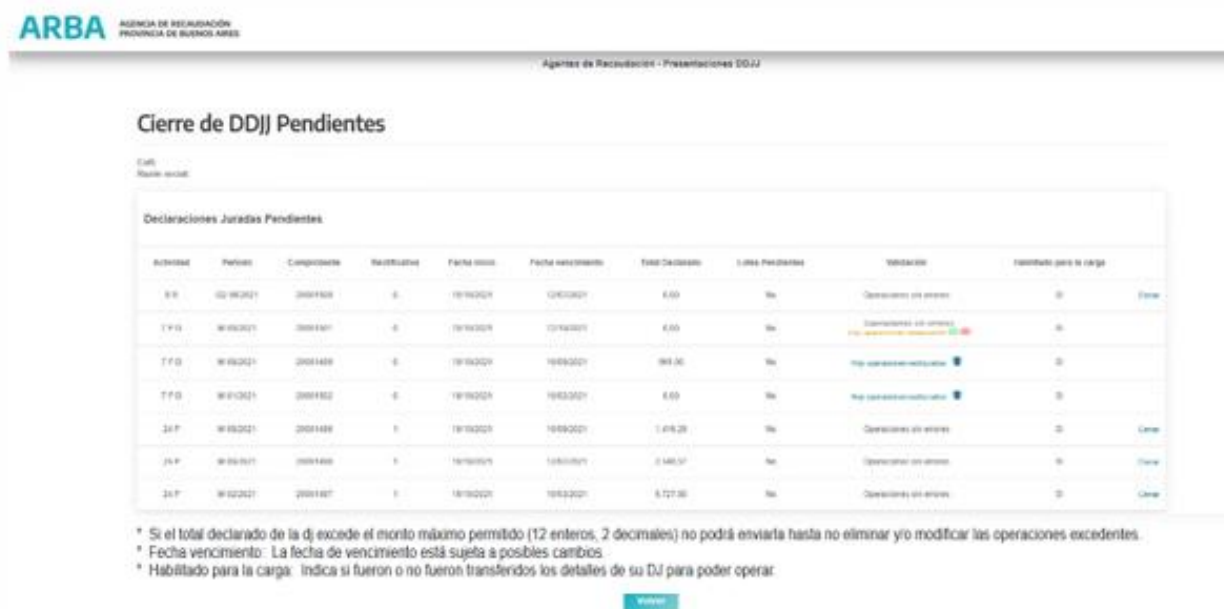
Si la/el usuaria/o tuviera que cambiar el monto de la compensación previamente cargada, solo deberá repetir la operación de carga y la aplicación tomará como válida ésta última anulando la primera carga realizada.

ENVÍO PARA PERCEPCIONES Y RETENCIONES

Presentación – Obligación Principal – Declaración DDJJ – Envío.



Una vez seleccionada la opción se visualizará la siguiente pantalla



Agentes de Recaudación

La/el Usuaría/o visualizará todas las DDJJ que se encuentran pendientes de envío.

La/el Usuaría/o no podrá cerrar las DDJJ cuando:

En la columna Validación tenga el siguiente mensaje “Hay Operaciones rechazadas” y/o “Hay Operaciones observadas”.

En la columna de lotes Pendientes figure “Si” (en este caso deberá esperar la devolución de la aplicación, donde se le informa si las operaciones contenidas en el lote están sin errores o si tiene operaciones rechazadas/observadas)

La/el Usuaría/o deberá descargar el archivo que contiene la información de los errores/observaciones detectados dentro del lote, desde la columna Validación.

En esta columna la/el Usuaría/o cuenta con dos opciones:

Hay operaciones rechazadas: es un link que contiene el archivo de errores que debe descargar la/el Usuaría/o antes de proceder a cerrar la DDJJ correspondiente, para conocer qué operaciones de los lotes que cargó quedaron sin formar parte de la DDJJ.

 (el cesto es un link desde donde la/el Usuaría/o va a poder eliminar el archivo de errores informados por la aplicación)

Si el lote presentara operaciones rechazadas, la/el Agente tendrá disponible un archivo en formato .txt donde se listarán por lote, las operaciones con errores, el tipo de error que se cometió y la línea en la cual está ubicada en el lote.

Este archivo podrá visualizarse seleccionando la opción “Hay operaciones rechazadas”. Una vez visualizados los errores podrá proceder a eliminar el archivo presionando el cesto que aparece en la columna. La eliminación de este archivo es obligatoria para poder cerrar la DDJJ.

La/el agente debe tener en cuenta que los registros informados como operaciones rechazadas no formarán parte de la DDJJ al momento de cerrarla.

Algunos de los posibles errores:

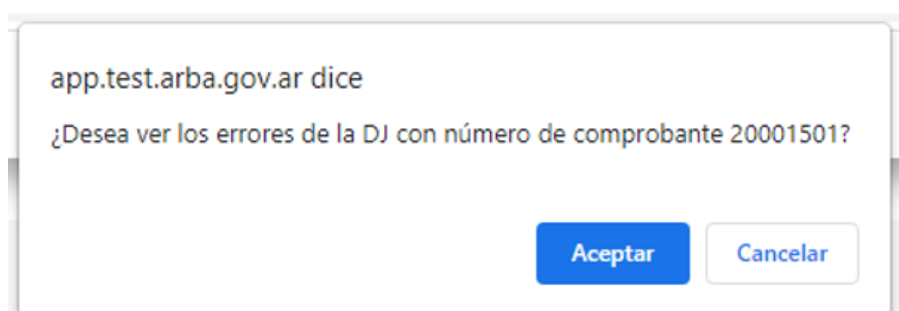
- Comprobantes duplicados: cuando se envió un alta de un comprobante ya existente.
- Fecha de la Operación no corresponde al periodo de la DDJJ.
- Operación con error de longitud (cuando no se respetó el formato de registro “Ver conformación de lotes”).
- Comprobante inexistente: Si se envía un registro como baja o modificación, sin haberlo enviado como alta previamente.
- Monto del Importe es mayor que la base imponible.
- Cuit inválido: valida que la cuit exista.
- Cuit coincide con la de la/el agente: no se puede auto-retener o auto-percibir.

La/el agente deberá determinar si envía nuevamente las operaciones rechazadas, para ello deberá subsanar los errores informados e ingresarlos nuevamente por cualquiera de las dos formas de carga (lote o manual).

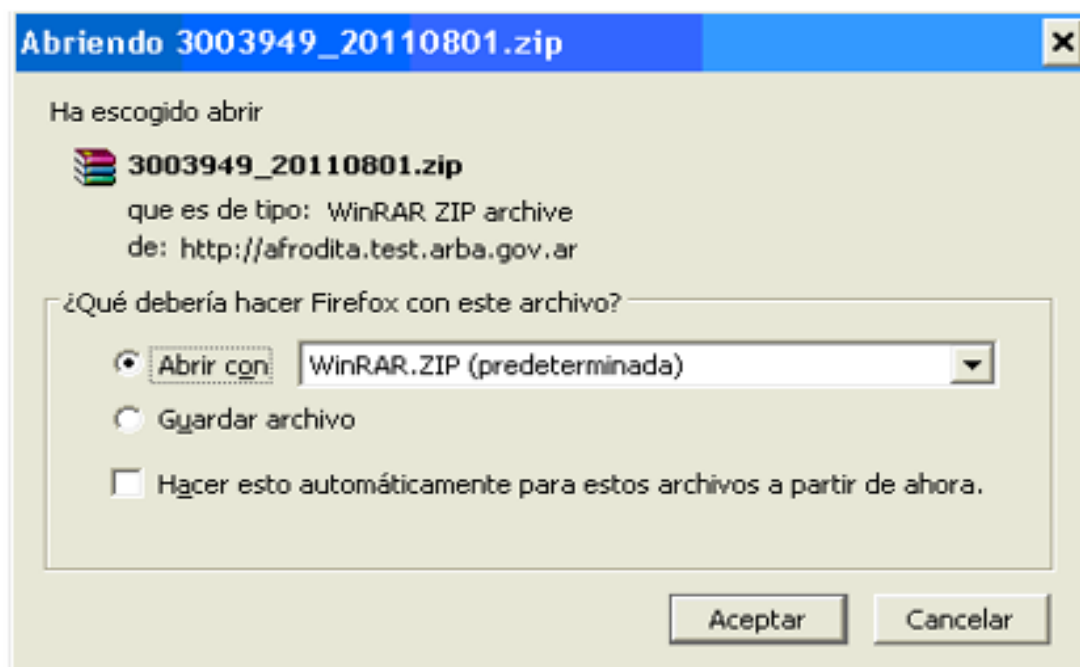
Agentes de Recaudación

Hay operaciones observadas: es un link que contiene el archivo con observaciones que la/el Usuaría/o antes de proceder a cerrar la DDJJ correspondiente, debe aceptar o rechazar. Si el lote presentara operaciones observadas, la/el Agente tendrá disponible un archivo en formato txt donde se listarán por lote, las operaciones con observaciones, el tipo de observación emitida y la línea en la cual está ubicada en el lote. Este archivo podrá visualizarse seleccionando la opción “Hay operaciones observadas”. Una vez visualizados, se podrá proceder a aceptar o rechazar la observación. Para cerrar la DDJJ, es necesario subsanar lo indicado en el archivo mencionado.

Selección de Ver detalle de las operaciones rechazadas/observadas

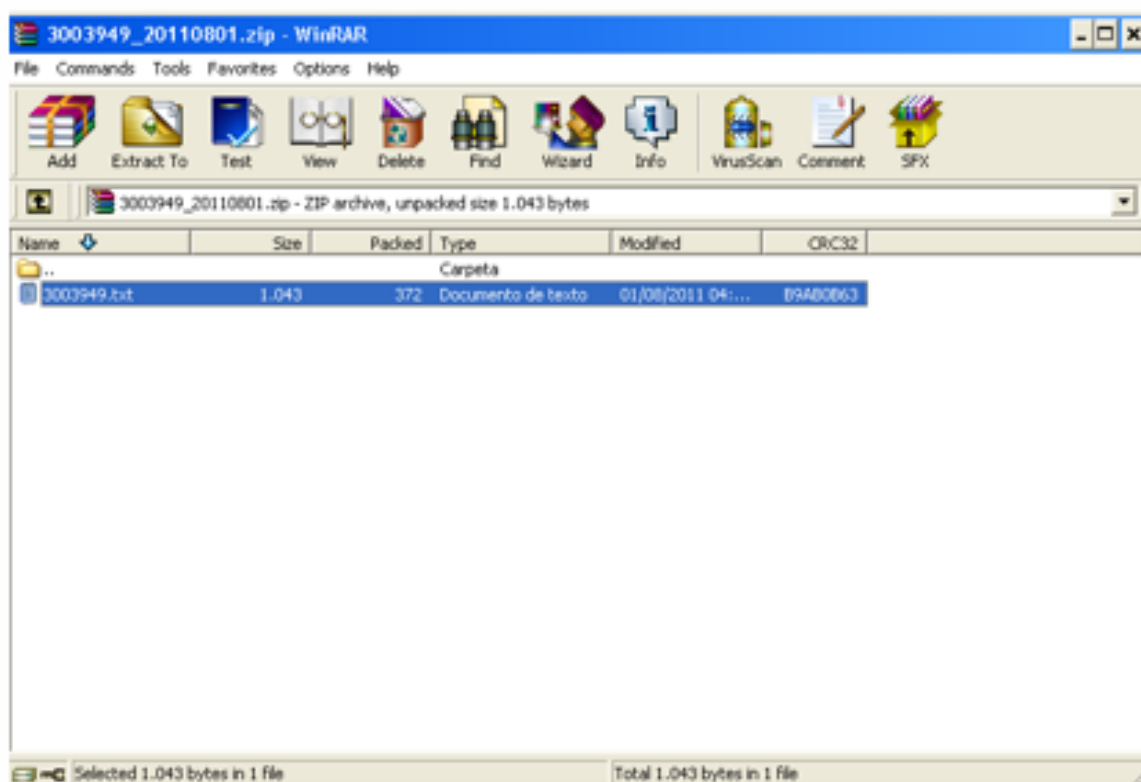


Una vez aceptada la visualización del detalle se mostrará una ventana donde la/el usuaria/o podrá optar por abrir o descargar el archivo en su ordenador. Si la opción tomada es abrir se desplegará la siguiente ventana conteniendo el archivo (.txt)



Agentes de Recaudación

Cuando la/el Usuari/a seleccione el archivo podrá observar los registros que lo conforman y los errores/observaciones a corregir o a eliminar según corresponda.



Al ingresar, se abre la siguiente pantalla:

Agentes de Recaudación

*20001501: Bloc de notas

Archivo Edición Formato Ver Ayuda

Operaciones rechazadas

DJ Principal: 2021-9 Actividad: 7 Devengado

Comprobante: 20001501 Fecha informe: 25/10/2021

CUIT Agente: Denominación:

Lote: AR- 2021090-D7-ppc- ok_D4F4581960F27E835F69366085000235.zip

Línea 1: 27-1-----7-225/06/2020fa001000000016000000734.1600000117.3625/06/2020a

Longitud de línea incorrecto (verifique que no tenga blancos al final)

Línea 2: 30- 17-325/06/2020fb001000000015000000734.1600000117.3625/12/5018a

Longitud de línea incorrecto (verifique que no tenga blancos al final)

Línea 3: 27-1 4-901/06/2020ia075200790312000000034.2600000017.3601/06/2020a

Longitud de línea incorrecto (verifique que no tenga blancos al final)

Línea 4: 30- .7-325/06/2020ra001000000016000000734.1600000117.3625/06/2020a

Longitud de línea incorrecto (verifique que no tenga blancos al final)

Línea 5: 30-1 7-325/06/2020ca001000000016-00000734.16-0000117.3625/06/2020j

Longitud de línea incorrecto (verifique que no tenga blancos al final)

Línea 6: 30-1 7-325/06/2020ha001000000025-00000999.16-0000099.3625/06/2020n

Longitud de línea incorrecto (verifique que no tenga blancos al final)

Agentes de Recaudación

Cuando la DDJJ no presente lotes pendientes, ni operaciones observadas, rechazadas o ya se encuentren subsanados los errores si los hubiera tenido; el usuario podrá proceder a Cerrar la DDJJ.

Seleccionada la opción “Cerrar” la/el usuaria/o visualizará la siguiente pantalla.



Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Cierre de DDJJ Pendientes

Cuit:
Razón social:

Declaraciones Juradas Pendientes

Actividad	Periodo	Comprobante	Rectificativa	Fecha inicio	Fecha vencimiento	Total Declarado	Lotes Pendientes	Validación	Habilitado para la carga	
8 P	M 05/2026	13851435	0	07/05/2026	10/06/2026	1.500,00	No	Operaciones sin errores	Si	Cerrar

* Si el total declarado de la dj excede el monto máximo permitido (12 enteros, 2 decimales) no podrá enviarla hasta no eliminar y/o modificar las operaciones excedentes.

* Fecha vencimiento: La fecha de vencimiento está sujeta a posibles cambios.

* Habilitado para la carga: Indica si fueron o no fueron transferidos los detalles de su DJ para poder operar.

[Volver](#)



Vista Previa:

Cuit: Periodo: M 05/2026
Razón social: N° de comprobante : 13851435
Actividad: 8 - COMER.DE COMB.LIQUIDOS DERIV. PETROLEO - Mensual - Percepcion

Totales

Total declarado	1.500,00
Pagos a cuenta registrados	0,00
Compensaciones	0,00
Fecha de vencimiento	10/06/2026

[Volver](#)

[Enviar](#)

Agentes de Recaudación

En la pantalla denominada Vista Previa, se muestra el total declarado, monto de compensaciones cargadas y fecha de vencimiento.

Verificados los datos por parte de la/el Usuario/o, seleccionando la opción “Enviar” procederá al cierre de la DDJJ.

En esta pantalla la Aplicación informará que el cierre se ha realizado exitosamente y ofrecerá dos opciones:

- Constancia
- Liquidar

Constancia: se genera el comprobante de presentación. Una vez generado, la aplicación le ofrecerá la opción de guardar o imprimir el formulario según sea la necesidad de la/el usuaria/o.

Agentes de Recaudación

Liquidar: Direccionará a la/el usuaria/o a la pantalla de liquidaciones.

En pantalla aparecerá seleccionada la opción Comprobante y el número que le fue asignado a la DDJJ cuando se generó.
Con la opción Consultar pasará a la pantalla desde donde generará la liquidación.
Con la opción volver, la aplicación lo direccionará a la pantalla de inicio.

Cuando la/el usuaria/o seleccione la opción Consultar la aplicación le mostrará la siguiente pantalla:

Agentes de Recaudación

Y al seleccionar la opción Calcular, luego de ingresar la Fecha de pago, se visualizará lo siguiente:

Liquidación de obligación principal - vista previa:

Cuit: Razón social: Actividad: 24 - REGISTRO DE: mensual - Percepción: Periodo: M 06/2021 N° de comprobante: 20001498

Totales recuperados de la ddj	
Fecha de vencimiento	12/07/2021
Total declarado	2.348,57
Pagos e impuestos registrados	926,00
Compensaciones	0,00

Liquidar DJ

Fecha de pago: 25/10/2021

[Agregar Pagos a cuenta NO registrados](#)

Seleccione la forma de Pago

☒ Impresión de Liquidación en PDF ☐ Pago Electrónico

[Volver](#) [Liquidar](#)

La/el usuario/a podrá seleccionar la forma de pago, en caso de corresponder, entre dos opciones:

- 1 - Impresión de Liquidación en PDF: para realizar el pago en las entidades habilitadas a tal fin.
- 2- Pago Electrónico: para realizar el pago en forma electrónica.

LIQUIDACIONES

Liquidación - Obligación Principal – Formulario de Pago

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Liquidaciones

Consulte o calcule liquidaciones por Comprobante o Período y Actividad.

Cuit: Razón social:

Datos requeridos

☒ Comprobante: 2001498

☐ Período y actividad:

Año desde: Mes desde: Seleccione Año hasta: Mes hasta: Seleccione

Impuesto: Actividad: Seleccione

[Volver](#) [Consultar](#)

Agentes de Recaudación

La aplicación también cuenta con dos opciones de búsqueda:

Comprobante: La/el usuaria/o deberá completar con el número de comprobante para realizar la búsqueda del formulario deseado. Este número se generó al iniciar la DDJJ, también se lo puede ver en el formulario generado en el envío.

Período y actividad: Completando los campos: Datos del rango de año y mes desde - hasta en los que desea buscar; Impuesto: que debe ser “sobre los Ingresos Brutos”; Actividad: se deberá elegir una actividad del listado que se despliega.

Cuando se encuentren cargados los datos solicitados para una de las dos modalidades de búsqueda, presionando la opción “Consultar” la aplicación pasa a la pantalla “Liquidación de obligación principal – vista previa:

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Liquidación de obligación principal - vista previa:

Cuit: 24- REGESPECIAL DE PERCEP-MEDICAMENTOS - Mensual - Percepciones
Actividad: 97 de comprobante 1

Periodo: M 06/2021
20201438

Totales recuperados de la ddjj	
Fecha de vencimiento	12/07/2021
Total declarado	2.348,57
Pagos a cuenta registrados	826,88
Compensaciones	0,00

Líquido DJ

Fecha de pago:

Se podrán visualizar los totales de lo cargado en la DDJJ a liquidar. La/el usuaria/o solamente podrá proceder a la carga de la fecha de pago en la cual va a pagar la obligación generada, teniendo en cuenta que la aplicación no permite una fecha superior al día siguiente al de su generación, salvo que la DDJJ aún no se encuentre vencida. En “Total de pagos a cuenta no registrados” cargará, en caso de tenerlos, los pagos a cuenta que haya realizado para esa obligación y que no hubieran estado incluidos en “Pagos a cuenta registrados”, en la vista previa antes de cerrar la DDJJ. Una vez controlada la información y cumplimentada la carga de los datos solicitados por la aplicación, podrá seleccionar la modalidad de pago de su preferencia.

Agentes de Recaudación

“Impresión de Liquidación en PDF”

Cuando la/el usuaria/o seleccione ésta opción y presione Liquidar, la aplicación generará el Formulario 109B.

Una vez impreso podrá proceder al pago en cualquier entidad de pago habilitada a tal fin.

 Agentes de Recaudación
 Declaración Jurada

109B

ARBA
 AGENCIA DE RECAUDACIÓN
 PROVINCIA DE BUENOS AIRES

C.U.I.T.:

Ap. y Nom. o Razón Social:

Actividad: 24 - REG.ESPECIAL DE PERCEP.:MEDICAMENTOS - Mensual - Percepcion

Tipo de DJ: Obligación principal - Rectificativa

Período Mes: 6

Año: 2021

Quincena:

Fecha de Vencimiento: 12/07/2021

Fecha de Expedición: 25/10/2021

Número de Comprobante: 20001498

Total de operaciones:	2.348,57
Compensaciones:	0,00
Total devoluciones Arbs:	0,00
Total devoluciones Banco:	0,00
Pagos a cuenta registrados:	926,50
Pagos a cuenta no registrados:	0,00
Saldo (1):	1.422,07

Intereses:	194,50
Coefficiente de interés: (2)	1,1367740
Sub total Saldo e Interés:	1.616,50
Recargos correspondientes a 105 días:	808,20

Total a pagar al 25/10/2021 \$2.424,70

- (1) Indica el monto a abonar luego de imputar todos los créditos de los cuales dispone el Agente
- (2) Si es una liquidación que no tenga créditos a detracer, se indicará el que corresponda desde el vencimiento a la fecha de pago seleccionada. En caso de que tenga que modificar el saldo por tener un concepto que le permita descontar un monto, el coeficiente que mostrará será el que se genere a partir del último concepto detruido.

Documento No Válido

Agentes de Recaudación

“Pago Electrónico”

Cuando la/el usuaria/o seleccione esta opción y presione Liquidar, se visualizará la siguiente pantalla:

The screenshot shows the ARBA 'Pago Electrónico' interface. At the top, the ARBA logo and 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES' are displayed. Below this, the title 'Pago Electrónico' is centered. A section labeled 'Datos del Pago a realizar' contains a table with the following data:

Item de DDJJ	Obligación principal
Café	
Pagos	86.960,00
Actividad	24 - SERVICIO ESPECIAL DE PERCEPCIÓN DE PAGOS - Mercaderías - Percepción
Base	1.422,87
Intereses	184,35
Cuota de interés	1.138,77
Subtotal a pagar	1.138,77
Pagos	86.960,00
Total a pagar al 10/10/2021	1.138,77

Below the table, there is a section 'Seleccione el Medio de Pago:' with three options: 'pagar', 'INTERbanking', and 'PagoMisCuentas'.

El pago se podrá realizar por cualquiera de los medios de pagos electrónicos habilitados a tal fin.

OPCIÓN CONSULTA DDJJ PENDIENTES

Presentación – Obligación Principal - Consulta DDJJ Pendientes.

The screenshot shows the ARBA 'Consulta DDJJ Pendientes' interface. At the top, the ARBA logo and 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES' are displayed. Below this, the title 'Consulta DDJJ Pendientes' is centered. A navigation bar at the top contains the following links: 'Presentación', 'Consultas', 'Liquidación', 'Reimpresión', 'Contáctanos', and 'Salir'. A dropdown menu is open under 'Consultas', showing the following options: 'Inicio', 'Carga manual', 'Carga por Lote', 'Carga de Compensaciones', 'Carga de Devoluciones Arba', 'Carga de Devoluciones Banco', 'Envío', 'Consulta DDJJ Pendientes' (highlighted with a red box), and 'Eliminación DDJJ Pendientes'. Below the dropdown, there is a section 'Seleccione una opción del menú'.

Agentes de Recaudación

Una vez seleccionada la opción se visualizará la siguiente pantalla

Detalle de DDJJ Pendientes

Cuit:
Razón social:

Actividad	Período	Comprobante	Rectificativa	Fecha inicio	Fecha vencimiento	Total Declarado	Lotes Pendientes	Validación	Mostrar
6 R	Q2 06/2021	20001505	0	19/10/2021	12/07/2021	0.00	No	---	Ver detalle
7 P D	M 09/2021	20001501	0	19/10/2021	12/10/2021	0.00	No	Hay operaciones rechazadas	Ver detalle
7 P D	M 09/2021	20001499	0	19/10/2021	10/09/2021	505.00	No	Hay operaciones rechazadas	Ver detalle de la D
7 P D	M 01/2021	20001502	0	19/10/2021	10/02/2021	0.00	No	Hay operaciones rechazadas	Ver detalle
24 P	M 02/2021	20001487	1	19/10/2021	10/03/2021	5.727.00	No	---	Ver detalle

* Si el total declarado de la dj excede el monto máximo permitido (11 enteros, 2 decimales) no podrá enviarse hasta no eliminar y/o modificar las operaciones excedentes.
* Fecha vencimiento: La fecha de vencimiento está sujeta a posibles cambios.

Volver

Dentro de la opción se mostrarán todas las DDJJ pendientes ordenadas por Actividad; y de cada DDJJ se mostrarán los siguientes datos:

Actividad: número de actividad a la que corresponde la DDJJ y régimen (P Percepción, R retención).

Período: al que corresponde la DDJJ.

Comprobante: número asignado por la aplicación a la DDJJ.

Rectificativa: tipo de DDJJ cero =Original, número mayor a cero = será el número de rectificativa correspondiente.

Fecha de Inicio: fecha en que se generó la DDJJ.

Fecha de vencimiento: fecha en que vence el período declarado según el calendario fiscal.

Total Declarado: es el monto total de lo declarado por la/el usuario/o para el período ya sea de forma manual, por lote o ambas. En caso de ser DDJJ original será el total de las operaciones cargadas en la misma. En las rectificativas, variará dependiendo de si la DDJJ anterior poseía o no monto declarado y del momento en el cual se está haciendo la consulta, dado que el monto declarado irá variando a medida que se vayan cargando operaciones a la DDJJ iniciada.

Lotes Pendientes: La aplicación puede informar "Si" o "No".

"Si": cuando hay lotes enviados por la/el Usuario/o que no se encuentran procesados aún por la Aplicación. En este caso la/el usuario/o deberá esperar a que el estado del lote cambie a "No" para poder cerrar la DDJJ.

"No": cuando no existen lotes enviados o cuando los lotes enviados se encuentran ya procesados por la aplicación.

Validación: si tiene cargas realizadas por lotes la aplicación valida la información contenida en los mismos, de acuerdo a una serie de pautas establecidas (por ejemplo, formato del diseño de registro, longitud de líneas, duplicidad de comprobantes, etc.). De acuerdo a si la información contenida en el lote cargado presenta errores o no, en esta columna se consignará: si el lote tiene operaciones correctas o rechazadas. (Recuerde que para ver las operaciones observadas tiene que ir al apartado **Envío**),

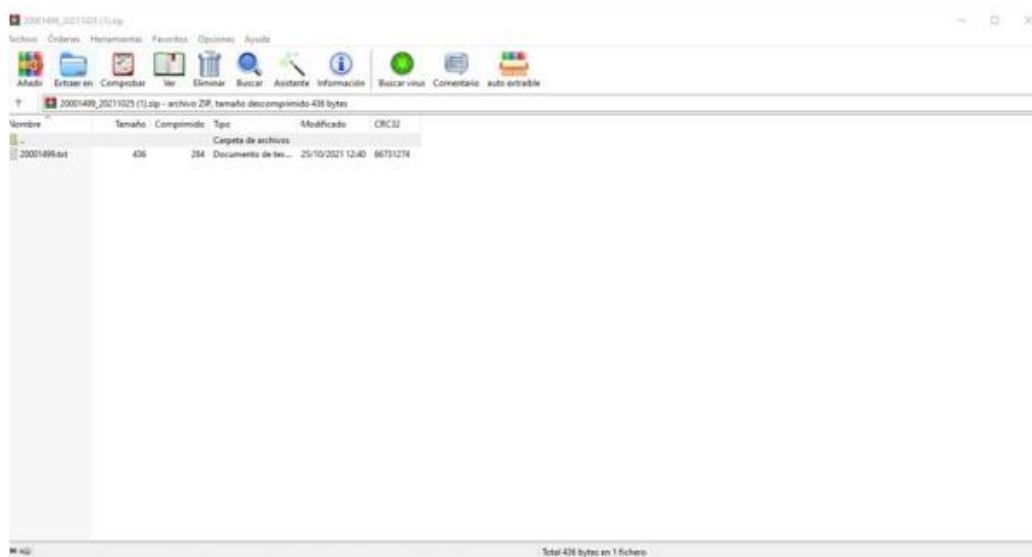
Agentes de Recaudación

Mostrar: En esta columna se puede visualizar dos posibilidades: Sin detalle: cuando no se cargaron operaciones para esa DDJJ.

Ver detalle de la DDJJ: Se verá detallado todas las operaciones cargadas en esa DDJJ o novedad y el tipo de operación que se realizó (alta, modificación o baja).

El procedimiento para poder descargar el archivo consistirá en seleccionar Ver detalle de la DDJJ, se descargará el mismo en un archivo comprimido que luego se puede abrir. Si el archivo a descargarse es muy grande el mismo puede tardar hasta dos horas y al presionar Ver detalle de la DJ se desplegará un cartel con una leyenda que lo advierte.

Si la opción tomada es abrir se desplegará la siguiente ventana conteniendo el archivo (.txt)



Cuando la/el Usuaría/o seleccione el archivo podrá observar los registros que lo conforman.

13849867.txt									
Archivo Editar Ver									
DECLARACION JURADA - PENDIENTE									
Fecha de generacion: 19/03/2026									
Comprobante: 13849867									
CUIT: - Denominacion:									
Actividad: 17 Regimen: M Operacion: Retencion									
Año: 2026 Mes: 3									
Fecha cierre: Total Retencion:963100,00									
Total compensaciones: 0,00 A pagar: 963100,00									
20-	-3	17/03/2026	850000,00	4,00	100,00	17/03/2026	Alta		
23-	-0	16/03/2026	88000,00	4,00	3000,00	16/03/2026	Alta		
30-	-8	19/03/2026	9000000,00	0,75	960000,00	19/03/2026	Alta		

OPCIÓN ELIMINACIÓN DDJJ PENDIENTES

Presentación – Obligación Principal - Eliminación DDJJ Pendientes.

Obligación Principal

Declaración DDJJ

- Inicio
- Carga manual
- Carga por Lote
- Carga de Compensaciones
- Carga de Devoluciones Arba
- Carga de Devoluciones Banco
- Envío
- Consulta DDJJ Pendientes
- Eliminación DDJJ Pendientes**
- Omisión
- Recupero

Seleccione una opción del menú

Una vez seleccionada la opción se visualizará la siguiente pantalla

Eliminación de DDJJ Pendientes

Cuit:
Razón social:

Declaraciones Juradas Pendientes

Actividad	Período	Comprobante	Rectificativa	Fecha Inicio	Fecha vencimiento	Total Declarado	Lotus Pendientes	Eliminar DJ
6 R	02/05/2021	29991596	0	19/10/2021	12/07/2021	0.00	No	Eliminar
7 P.D.	10/09/2021	29991591	0	19/10/2021	12/10/2021	0.00	No	Eliminar
7 P.D.	10/08/2021	29991499	0	19/10/2021	19/09/2021	505.90	No	Eliminar
7 P.D.	10/11/2021	29991562	0	19/10/2021	18/02/2021	0.00	No	Eliminar
24 P	10/02/2021	29991497	1	19/10/2021	19/03/2021	5.727.90	No	Eliminar

* Si el total declarado de la dj excede el monto máximo permitido (11 enteros, 2 decimales) no podrá enviarse hasta no eliminar y/o modificar las operaciones excedentes.
* Fecha vencimiento: La fecha de vencimiento está sujeta a posibles cambios.

Validar

Ya dentro de la opción se mostrarán todas las DDJJ pendientes ordenadas por Período.

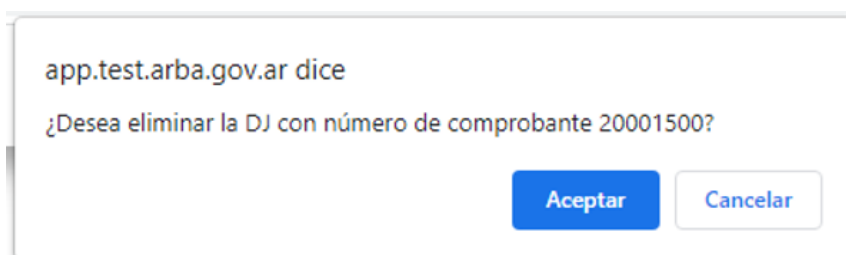
Agentes de Recaudación

De cada DDJJ se mostrarán los siguientes datos:

Actividad - Período - Comprobante - Numero de DDJJ - Fecha de inicio - Fecha de vencimiento - Total Declarado - Lotes pendientes - Eliminar DJ

La/el usuario solo podrá seleccionar la opción “Eliminar” o “Volver” el resto de los datos que se muestran en pantalla son solamente informativos.

Cuando seleccione “Eliminar”, la Aplicación desplegará una ventana donde se confirma la eliminación desde “Aceptar”



De no estar de acuerdo con la eliminación deberá presionar Cancelar y vuelve a seleccionar otra DDJJ o Volver para salir de la opción.

Cuando acepte la eliminación, la/el usuario verá que la línea que antes mostraba los datos de esa DDJJ desaparece de la lista de DDJJ Pendientes.

OPCIÓN CONSULTAS

Es una opción meramente de consulta por lo tanto solo se muestran datos sin opción a modificación.

Las opciones para consultar son varias:

- Datos Formales y Actividades
- Pagos Registrados
- DDJJ Cerradas
- DDJJ Omisión cerradas
- DDJJ Recupero cerradas

DATOS FORMALES Y ACTIVIDADES

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Presentación Consultas Liquidación Reimpresión Contactanos Salir

Consulta de datos formales

Datos del individuo

CUIT	Razón Social	Domicilio

Actividades

Código	Fecha de inicio de actividad	Impuesto	Régimen
24	16/04/2001	212	P

Volver

En esta opción se podrán ver los siguientes datos: CUIT, Razón Social, Domicilio, actividades en las que se encuentra inscripto, fecha de inicio en las mismas, impuesto y régimen al que pertenecen. Con el botón Volver la aplicación lo regresa a la pantalla inicial.

PAGOS REGISTRADOS

En esta opción la/el usuario podrá visualizar los pagos registrados en el sistema informático de Arba, realizados con posterioridad al año 2005. Para poder efectuar la búsqueda se deberá cargar los datos solicitados por la aplicación.

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Consulta de pagos

CUIT: Razón social:

Ingrese criterios de búsqueda

Período desde: Año 2005 Mes 12 Período hasta: Año 2005 Mes 12

Impuesto: entre los impuestos Actividad: Selección

Volver Enviar

Agentes de Recaudación

Debe determinar el o los períodos que se desean consultar, para ello deberá definir el rango de fecha desde y hasta los cuales se quiere realizar la consulta. En impuesto debe seleccionar “sobre los ingresos brutos” y en cuanto a la actividad, debe seleccionar una del listado que se despliega y la aplicación realizará la consulta en las cuales se recuperen pagos realizados.

Una vez determinados estos datos de búsqueda el usuario deberá seleccionar Enviar para ejecutar la misma.

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Pagos registrados

Consulta de pagos por actividad y período

Calle:

Rango:

Resultados de Búsqueda

Total resultados: 10

Período	Actividad	Concepto	Fecha de Pago	Importe
M 06/2021	24	Contribución general (Capital + intereses y/o recargos)	07/10/2021	2.498,88
M 06/2021	24	Contribución general (Capital + intereses y/o recargos)	06/09/2021	2.498,28
M 07/2021	24	Contribución general (Capital + intereses y/o recargos)	11/08/2021	1.940,88
M 06/2021	24	Contribución general (Capital + intereses y/o recargos)	12/07/2021	928,34
M 05/2021	24	Contribución general (Capital + intereses y/o recargos)	06/06/2021	716,84
M 02/2021	24	Contribución general (Capital + intereses y/o recargos)	12/02/2021	3.080,50
M 03/2021	24	Contribución general (Capital + intereses y/o recargos)	16/03/2021	1.600,08
M 12/2020	24	Contribución general (Capital + intereses y/o recargos)	03/01/2021	3.018,88
M 11/2020	24	Contribución general (Capital + intereses y/o recargos)	09/12/2020	2.476,88
M 10/2020	24	Contribución general (Capital + intereses y/o recargos)	28/11/2020	2.074,88

[Volver](#)

La aplicación devolverá como resultado el listado de pagos encontrados en el rango solicitado por la/el usuaria/o.

En el caso de ser amplia a la información resultante la detallará en páginas de 10 pagos cada una hasta un total de 40 pagos ordenados en forma descendentes por año y actividad. En rangos de fechas muy amplios, puede existir más información que la recuperada, para lo cual deberá acotar el mismo.

Con el botón Volver la aplicación lo regresa a la pantalla anterior (Consulta de Pagos).

DDJJ CERRADAS/DDJJ OMISIÓN CERRADAS/DDJJ RECUPERO CERRADAS

En esta opción la/el usuaria/o podrá consultar las DDJJ que estén enviadas, para ello deberá cargar los datos solicitados por la aplicación para realizar la búsqueda.

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Presentación Consultas Liquidación Rempresión Contactanos Salir

Consulta de DDJJ cerradas

CUIT:
Razón social:

Ingrese criterios de búsqueda

Período desde Año: 2020 Mes: 01 Período hasta Año: 2021 Mes: 12

Impuesto: Sobre los ingresos Brutos Actividad: Seleccione

Volver Totalizadora Novedades

La aplicación ofrece dos tipos de consultas:

- Totalizadora
- Novedades

Si selecciona Totalizadora la Aplicación informará el listado de las DDJJ cerradas correspondientes al rango de fechas seleccionado. En el listado se mostrarán los datos de cabecera de cada DDJJ, para el caso de que se trate de DDJJ cargadas por esta aplicación Web, podrá ver y descargar un archivo (.txt) cuyo detalle consistirá en la suma de todas las operaciones declaradas en la DDJJ original más las operaciones declaradas en las Novedades en caso de existir. Para las DDJJ presentadas por la aplicación anterior no se mostrará detalle de las mismas, sino solamente la cabecera.

Si selecciona Novedades la Aplicación informará todas las DDJJ presentadas por la/el Agente ya sean originales o novedades, correspondientes al rango de fechas seleccionado. Si fueron cargadas por esta Aplicación mostrará la cabecera y el detalle de las mismas y podrá descargar también el archivo (.txt). Si fueron presentadas por sistema anterior solo mostrará la cabecera. En el detalle solo mostrará las operaciones cargadas en cada DDJJ en particular e incluso de que tipo de operación se trata (alta, baja o modificación).

Agentes de Recaudación

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Presentación Consultas Liquidación Reimpresión Conciliación Salir

Consulta de DDJJ Cerradas - Totalizadoras

Cuota:
Rango: normal

Declaraciones Juradas Cerradas

Actividad	Módulo	Periodo	Nro. Comprobante	Total Declarado	Mostrar
24		M 06/2021	10545072	2.899,28	Ver detalle de la DJ
24		M 06/2021	2001449	1.419,25	Ver detalle de la DJ
24		M 07/2021	10481884	1.880,91	Ver detalle de la DJ
24		M 06/2021	2001449	2.345,57	Ver detalle de la DJ
24		M 03/2021	10280793	729,89	Ver detalle de la DJ
24		M 04/2021	1020289	9,90	Ver detalle de la DJ
24		M 03/2021	10173624	6,90	Ver detalle de la DJ
24		M 03/2021	10080342	5.737,86	Ver detalle de la DJ
24		M 01/2021	10040940	1.635,94	Ver detalle de la DJ
24		M 12/2020	8967343	3.129,97	Ver detalle de la DJ

<< < > >> Volver

El procedimiento para poder descargar el archivo consistirá en seleccionar Ver detalle de la DJ, se descargará el mismo en un archivo comprimido. Si el archivo a descargarse es muy grande puede tardar hasta dos horas y al presionar Ver detalle de la DJ se desplegará un cartel con una leyenda que lo advierte. Con la opción Volver regresará a la pantalla anterior.

REIMPRESIÓN DE COMPROBANTES

En esta opción la aplicación le ofrece a la/el usuaria/o la posibilidad de reimprimir el comprobante de la constancia de presentación de la DDJJ

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Reimpresión de Comprobante

Consulta de comprobantes por Comprobante o Periodo y Actividad

Cuota:
Rango: normal

Datos requeridos

☐ Comprobante

☐ Periodo y actividad

Año desde: Año desde: Año hasta: Año hasta:

Impuesto: Actividad:

La aplicación cuenta con dos tipos de búsqueda:

- Comprobante (deberá conocer el número de comprobante por el que fue enviado la DDJJ). Al seleccionar el botón consultar se desplegará la constancia solicitada.
- Período y actividad: deberá determinar el rango de fecha desde -hasta en los cuales se encuentra el comprobante que desea reimprimir. Deberá también seleccionar en Impuesto la opción "sobre los ingresos brutos" y en actividad, se seleccionará alguna del listado que se despliega.

La o el agente visualizará un listado con todas las DDJJ cerradas que existen para el rango que determinó, al seleccionar la DDJJ que desea se desplegará el formulario correspondiente y se podrá proceder a su reimpresión.

Esta opción permite reimprimir los formularios de pago de obligaciones, tanto vencidas como no vencidas.

- Obligaciones no vencidas: se pueden reimprimir, aquellas obligaciones que fueron liquidadas previamente, hasta el día hábil inmediato anterior al vencimiento de la obligación.
- Obligaciones vencidas: se pueden reimprimir, aquellas obligaciones que fueron liquidadas previamente, correspondientes al día hábil inmediato anterior.

50

Agentes de Recaudación

La aplicación cuenta con dos tipos de búsqueda:

- Comprobante (deberá conocer el número de comprobante por el que fue enviado la DDJJ). Al seleccionar el botón consultar se desplegará la constancia solicitada.
- Período y actividad: deberá determinar el rango de fecha desde –hasta en los cuales se encuentra el comprobante que desea reimprimir. Deberá también seleccionar en Impuesto la opción “sobre los ingresos brutos” y en actividad, se seleccionará alguna del listado que se despliega.

Una vez seleccionada el botón consultar se visualizará la siguiente pantalla

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Reimpresión de pago de comprobantes liquidados

Selección de DDJJ cerradas.

Cuit

Razón social

Declaraciones juradas cerradas

Total resultados: 3

Concepto	Actividad	Método	Período	Fecha de cierre	Nro. de comprobante	Nro. de rectificativa	Seleccione
Obligación principal	7	D	M 01/2026	10/02/2026	50000554	0	Seleccione
Obligación principal	7	D	M 01/2026	10/02/2026	50000554	0	Seleccione
Obligación principal	8		M 12/2025	11/02/2026	50000066	0	Seleccione

Volver

La/el agente visualizará un listado con todos los formularios de Pago que fueron liquidados en término, y que no hayan transcurrido más de tres días hábiles posteriores a su vencimiento. Al seleccionar el formulario que desea, se podrá proceder a su reimpresión.

CONTÁCTENOS

Dentro de la aplicación la/el agente encontrará este canal para poder comunicar cualquier tipo de inquietud, duda o inconveniente que le surja sobre el uso de la aplicación.



Al pie del formulario la/el usuaria/o puede ver los términos y condiciones de uso los cuales deberá leer y aceptar antes de realizar el envío del mensaje.

**En caso de dudas,
contactanos.**



<https://web.arba.gov.ar/contacto>

ARBA
AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES