

INSTRUCTIVO

# Instructivo Sistema Integral de Multas

---

Contribuyente

# ÍNDICE

**Acceso a la Web**

**2**

**Barra del menú de operaciones**

**4**

**Funcionalidades**

**5**

**Operación - Consultar**

**5**

**Operación - Liquidar**

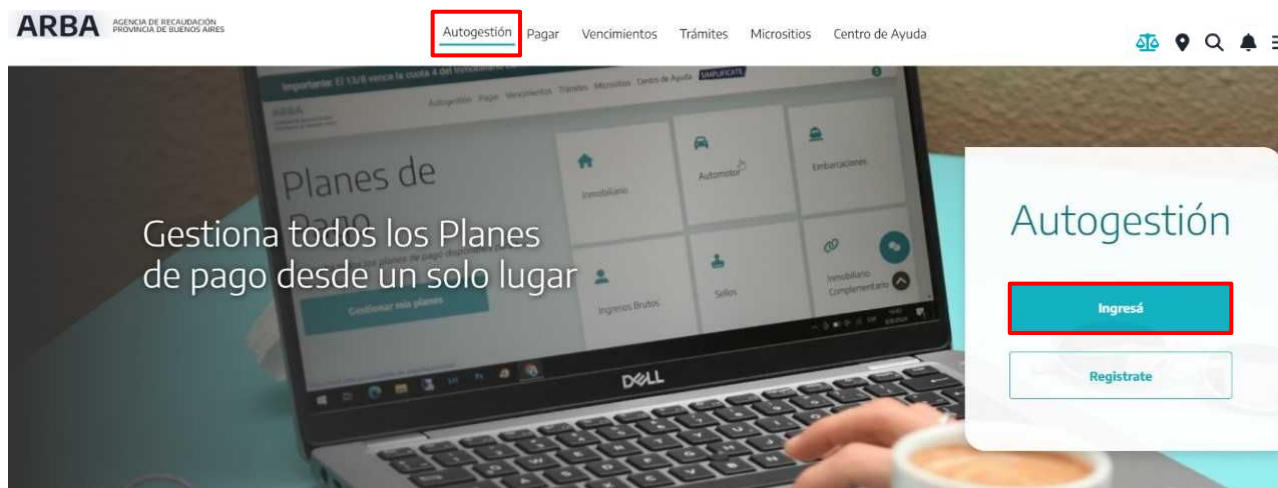
**10**

**Operación - Consultar volantes de pago**

**14**

### ACCESO A LA WEB

Podés acceder al aplicativo a través de la web de [ARBA](#) ingresando en Autogestión con tu Clave de Identificación Tributaria (CIT).



Ingresá con tu **CUIT** y Clave de Identificación Tributaria (**CIT**). Cargados estos datos, deberás presionar el botón “**INGRESAR**” para iniciar sesión y comenzar a operar dentro de la Aplicación.



Ingresá con tu Clave de Identificación Tributaria (CIT)

Completá el formulario

C.U.I.T. / C.U.I.L. / C.D.I.

Ingresá los 11 dígitos sin guiones, espacios o puntos

\*\*\*\*\*

**Ingresar**

[¿Olvidaste tu clave? \(Internos\)](#)  
[¿Olvidaste tu Clave Fiscal ARBA?](#)

¿Todavía no tenés tu Clave de Identificación Tributaria?

**Solicitá tu CIT**

[Conocé más sobre la CIT](#)

### ACLARACIÓN

En caso de no contar con la clave deberás ingresar en “**Solicita tu CIT**” y elegir una de las 4 (cuatro) opciones para obtener la misma, ya sea de manera **online** contestando pagos o **presencial en cualquier Centro de Servicio Local de Arba** con turno previo, o también a través de la **App de ARCA y Mi Argentina**.

Luego seleccioná la opción “**Multas**”, o bien desde el Panel de Autogestión.

The screenshot shows the ARBA website's main dashboard. On the left, a large blue box contains the text 'Ingresá a tu panel de Autogestión' and a red-bordered button labeled 'Ingresá'. To the right, a grid of service tiles is displayed. The 'Multas' tile, which features a document icon with a dollar sign, is highlighted with a red rectangular border. Other tiles include 'Pagá tus impuestos', 'DDJJ IIBB', 'DDJJ Agentes', 'Adherí a IB Simplificado', 'Hacé tu plan de pagos', 'Sistema de información catastral (SIC)', 'Fiscalización Remota (FIRE)', and 'Domicilio fiscal electrónico (DFE)'.

The screenshot shows the 'Autogestión' interface. It has a sidebar on the left with 'DATOS REGISTRALES' and a main area with a table showing 'Ingresos Brutos' and 'Deuda'. On the right, a vertical menu lists various services. The 'SIM' option at the bottom of this menu is highlighted with a red rectangular border. The menu items include: Domicilio Fiscal Electrónico, Domicilio Procesal Electrónico, Fiscalización / FIRE, Apoderamiento, Escribanía Digital, Catastro, Código de Operaciones de Traslado (COT), Notificaciones y Descargos, Consulta de Alícuotas, Categoría de Riesgo, Consulta de expedientes, Certificado de Cumplimiento Fiscal, SIM, and Consulta de compensaciones.

### BARRA DEL MENÚ DE OPERACIONES

El menú principal del sistema te permitirá realizar distintas acciones:

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN  
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

SIM - Sistema Integral de Multas

Operación  
Contáctenos

Consultar  
Liquidar  
Consultar Volantes

Datos requeridos

☒ Todas las del CUIT

☐ Clave del objeto

☐ Estado

☐ Partido - partida

☐ Dominio automotor

☐ Dominio embarcación

Iniciada

Buscar

#### Operación:

- **Consultar multas:** a través de esta opción podés consultar las multas liquidadas por la Agencia para tu CUIT / CUIL y para los objetos vinculados a tu CUIT / CUIL. Al ingresar a las multas podrás reimprimir los volantes de pago siempre que el código de barras aún no se encuentre vencido.
- **Liquidar multas:** cuando la liquidación se encuentre vencida, deberás ingresar a esta opción seleccionando los períodos y procesos a incluir en el volante de pago y luego imprimir el formulario para el pago (R-112 A) o a la generación del código de pago electrónico LINK-BANELCO o INTERBANKING.
- **Consultar volantes:** a través de esta opción podés acceder a las liquidaciones vigentes, pudiendo proceder a la descarga del formulario de pago efectivo o a la generación del código de pago electrónico.

### FUNCIONALIDADES

### OPERACIÓN - CONSULTAR

Al ingresar a la operación “Consultar multas” el sistema desplegará distintas opciones de búsqueda.



#### Consulta Multas

Datos requeridos		
<input checked="" type="radio"/> Todas las del CUIT	27	6
<input type="radio"/> Clave del objeto	<input type="radio"/> Partido - partida	<input type="text"/>
	<input type="radio"/> Dominio automotor	<input type="text"/>
	<input type="radio"/> Dominio embarcación	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Estado	<input type="text" value="Iniciada"/>	
<input type="button" value="Buscar"/>		

Podés seleccionar entre las siguientes opciones de búsqueda:

- **Todas las de la CUIT:** al seleccionar esta opción aparecerán todas las multas vinculadas a la CUIT con independencia de su estado (ya sea liquidada, con comprobante vencido o sin vencer, etc.).
- **Por clave del objeto (CUIT / Partido - Partida / Dominio Automotor, Dominio Embarcación):** seleccionando esta opción debés cargar los datos de la partida o el dominio automotor o el dominio de la embarcación, conforme el objeto de búsqueda. Es importante destacar que sólo podrás visualizar las multas de los objetos que se encuentren asociados a tu CUIT, en caso de que los mismos no se encuentren cuitificados deberás proceder a su cuitificación a efectos de poder imprimir los volantes de pago vinculados. La cuitificación la podés realizar desde el sitio web de Arba en el ítem Trámites - “Guía de trámites”, solapa Trámites Generales, “Cuitificación de Bienes (objetos)”.
- **Por estado:** esta selección se realiza en simultáneo con las consultas por CUIT o por Clave del objeto y muestra los distintos estados posibles para la multa elegida:


## Trámites Generales

Estado		Descripción
1	Habilitada para liquidar	Estado por medio del cual el personal de Arba no efectuó la liquidación. Para descargar el volante de pago o acceder al código de pago electrónico debés ingresar por el menú Operación / Liquidar.
2	Liquidada	Estado que representa una multa que ya ha sido liquidada y se puede descargar el volante de pago o acceder al código de pago electrónico.
3	Pagada	Estado que determina que una multa fue pagada según la totalidad del monto determinado.
4	Liquidada por Firmeza	Estado que representa una multa que se encuentra firme e impacta en cuenta corriente. Según el artículo 57 del Código Fiscal LEY N° 10.397 (T.O. 2011 y sus modificatorias), las multas quedan firmes una vez consentidas por la persona contribuyente o responsable, o ejecutoriada por haberse agotado la vía recursiva.
5	Pagada Parcialmente	Estado que representa una multa que tiene pago parcial (la multa se liquidó parcialmente).
6	Habilitada para liquidar sin reliquidación	Estado por medio del cual se determina que la multa queda para liquidar mediante el proceso Batch.
7	Liquidada sin reliquidación	Estado que representa una multa que ha sido liquidada por la Agencia y que está en un volante, pero que una vez vencido el mismo no se puede reliquidar (es decir no se puede descargar otro volante ni generar el código de pago electrónico).
8	Pagada por cambio de imputación	Estado que representa una multa pagada por cambio de imputación.
9	Pagada parcial por cambio de imputación	Estado que representa una multa pagada parcialmente por cambio de imputación.
10	Anulada por cambio de imputación	Estado que representa una multa voluntaria anulada por cambio de imputación.

## Trámites Generales

Estado		Descripción
11	Multa en Plan de Pagos	Estado que representa una multa que se encontraba en estado Liquidada por firmeza y cuyo volante se ingresó a un plan de pagos. La deuda deja de reclamarse en el SIM y se reclama en moratoria.
12	Multa en Título Ejecutivo	Estado que representa una multa que se encontraba en estado liquidada por firmeza y cuyo volante se ingresó a un título ejecutivo. La deuda deja de reclamarse en el SIM y se reclama por título ejecutivo.
13	Firmeza Ajustada	Estado que representa una multa que se encontraba en estado liquidada por firmeza y se anula la firmeza, ajustando el débito a cero, marcando el volante de pago que se generó como anulado.
14	Debito Ajustado	Estado que representa una multa que se encontraba en estado pagada y se anula el débito de la misma, quedando el crédito como excedente.
15	Pagada Plan de Pagos Cancelado	Estado que representa una multa que se ingresó a un plan de pagos y el mismo fue cancelado.
16	Pagada Título Ejecutivo Cancelado	Estado que representa a una multa que se ingresó a un título ejecutivo y el mismo fue cancelado.

Una vez seleccionada la opción de búsqueda deseada deberás presionar el botón “Buscar” y el sistema te mostrará todas las multas vinculadas al CUIT u Objeto.



AGENCIA DE RECAUDACIÓN  
 PROVINCIA DE BUENOS AIRES

## Consulta Multas

Detalles requeridos

☒ Todos los del CURP

☐ Partido - partida

☐ Clave del objeto

☐ Género automotor

☐ Género embarcación

☐ Estado

Listado de multas , Cantidad de Resultados: 28

Fecha de Cargo	Tipo de Multa	Impuesto	Ejeto contribuyente	Objeto	Cuit	Razon social	Expediente	Operativo/Acto	Acto	Estado	Fecha Estado Actual	Fecha Finanza	Cantidad Periodos	Primer Periodo	Monto Total
24/03/2016	A	Ingresos Brutos	Directo							Pagado	25/06/2021	24/03/2016	1	2016-1	1
01/08/2016	A	Ingresos Brutos	Directo							Pagado	25/06/2021	06/08/2016	1	2016-2	1
23/11/2016	A	Ingresos Brutos	Directo							Pagado	25/06/2021	30/12/2016	1	2016-3	1



## Trámites Generales

Posicionándote y presionando sobre la multa que desees consultar, se desplegará toda la información relativa a la misma:



Listado de multas , Cantidad de Resultados: 28

Fecha de Carga	Tipo de Multa	Impuesto	Tipo contribuyente	Objeto	Cuit	Razón social	Expediente	Operativo/Acta	Acto	Estado	Fecha Estado Actual	Fecha Firma	Cantidad Periodos	Primer Periodo	Monto Tot
	Ingresos Brutos	Directo								Pagada	25/06/2021	04/06/2016	1	2016-1	

**Objeto a multar**

Tipo de contribuyente:  Impuesto:

Objeto:

**Sujeto a multar**

CUIT:  Razón Social:

**Determinación de la multa**

Nº expediente:  Operativo/Acta:  Fecha:

Acción de Origen:

Seleccionando la opción “Medio de Pago” dentro de “Comprobantes generados” podrás optar por el pago en efectivo (descargando el formulario R-112 A en formato de archivo PDF) u obtener el código de pago electrónico (LINK-BANELCOINTERBANKING).



Procesos

Proceso - Incumplimiento de presentacion de declaraciones juradas - art. 60, 6 parrafo CF t.o. 2011.

Nº	Fecha Liq	Fecha Venc	Fecha Firma	Monto
115582	20/08/2021	22/09/2021		750.00

Medio de Pago

Periodo	Monto determinado	Pago parcial	Diferencia multa	Fecha último pago
Año-Mes: 2019-12-0	\$ 750	\$ 0	\$ 750	

**ARBA** AGENCIA DE RECAUDACIÓN  
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

de declaraciones juradas

meza


Monto

750.00

Monto determinado


\$ 750

Seleccione un medio de pago




Efectivo

☒




LINK PAGO

☐



E Pago Mis Cuentas Banelco

☐



interbanking

☐

Enviar

Cerrar

Sistema Integral de Multas

R -112 A

Liquidación de Multas

PRUEBA

Ingreso: Ingresos Brutos	Contribuyente: Directo
C.U.I.T. / Páe. Pda. / Dominio:	
Aq. y Nom. / Razón Social:	
Liquidación: 8115582	Fecha Expedición: 17/09/2021

Operativo/Acta: 2100248

Fecha: 29/07/2021

Acto: Número: 3752 Fecha Acto: 16/08/2021

Número de Expediente:

Acción de Origen: Disposición Sancionatoria Multa Automática IB

Proceso: Incumplimiento de presentación de declaraciones juradas - art. 60, 6 párrafo CF t.o. 2011.

Periodos Incluidos:

Tipo	Periodo	Importe
An-Mes	2019-12	750.0

Importe original:	750.0
Intereses:	0.0
Coefficiente de interés:	0.000
Importe a pagar:	750.0

Vencimiento: 22/09/2021

750.0

Documento No Válido

02 1 000 8710 001 001 010 100 000 00 0 00110 01000 01 100 0 00100 10100 000 0  
E 38 0 0 000 221285 0000 08115582 00007500 2

Documento No Válido

000 0 10000 10 00110 001 100 000 0 100 0 1 000 01 10 001 00  
402431147594662

Pag 1 de 1

## Trámites Generales

Si al ingresar al detalle no podés descargar el comprobante puede deberse a dos motivos:

- La multa no ha sido liquidada aún por la Agencia (Estado de la multa: habilitada para liquidar).
- La multa ha sido liquidada pero se encuentra vencida.

La Multa tiene una vigencia de 15 (quince) días hábiles contados a partir de la fecha de liquidación.

En el caso de multas en estado “Liquidada por Firmeza” la fecha de vencimiento dependerá del momento en que se efectúe la liquidación; es decir, si la emisión del volante fue realizada habiendo transcurrido o no los 15 (quince) días hábiles posteriores a la firmeza y generarán intereses conforme lo siguiente:

- Si al momento de la liquidación no han transcurrido los 15 (quince) días hábiles posteriores a la fecha de firmeza, el comprobante no generará intereses.
- Si al momento de la liquidación han transcurrido los 15 (quince) días hábiles posteriores a la fecha de firmeza, se generarán intereses desde la fecha de firmeza más 15 (quince) días hábiles hasta la fecha de emisión del comprobante.

Dicha distinción obedece a lo establecido en el artículo 67 del Código Fiscal LEY 10.397 (T.O. 2011 y sus modificatorias): *“Las multas deberán ser satisfechas por los responsables dentro de los 15 (quince) días de quedar firme la resolución respectiva”*.

En ambas situaciones (emisión del volante con anterioridad o posterioridad a la firmeza) para poder descargar el comprobante se deberá ingresar a la opción “Liquidar multas”.

## OPERACIÓN - LIQUIDAR

Esta acción implica la generación de un volante de pago o código de pago electrónico.

La multa no deberá poseer ya, una liquidación o encontrarse vencida.

No te permitirá generar un nuevo comprobante para aquellas multas que se encuentren en estado “LIQUIDADA SIN RELIQUIDACIÓN”.

En el Menú de operaciones deberás seleccionar la opción “Liquidar”, y a continuación la opción de búsqueda por CUIT u Objeto, para que el sistema traiga las multas generadas para los mismos en condiciones de ser liquidadas.

## Trámites Generales

**ARBA** AGENCIA DE RECAUDACIÓN  
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Operación    Contáctenos

Consultar  
**Liquidar**  
Consultar Volantes

Datos requeridos

☒ Todas las del CUIT    Z<sup>7</sup>    5

☐ Clave del objeto    ☐ Partido - partida     -

☐    ☐ Dominio automotor   

☐    ☐ Dominio embarcación     -

**Buscar**

Una vez ingresados los datos de búsqueda por CUIT u Objeto, el sistema te mostrará las multas generadas en condiciones de ser liquidadas:

**ARBA** AGENCIA DE RECAUDACIÓN  
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Liquidar multas

Datos requeridos

☒ Todas las del CUIT    ☐ Partido - partida     -

☐ Clave del objeto    ☐ Dominio automotor   

☐    ☐ Dominio embarcación     -

**Buscar**

**Listado de multas , Cantidad de Resultados: 33**

Fecha de Carga	Tipo de Multa	Ingreso	Tipo contribuyente	Objeto	CUIT	Razón social	Expediente	Operativo/Acta	Acto	Estado	Fecha Estado Actual	Fecha Finisra	Cantidad Periodos	Primer Periodo	Monto To
24/06/2016	A	Ingresos Brutos	Directo								24/06/2016	04/05/2016	1	2016-1	\$
01/06/2016	A	Ingresos Brutos	Directo	20					Disposicion Sancionatoria	Deuda Fome	26/10/2016	06/09/2016	1	2016-2	\$
23/11/2016	A	Ingresos Brutos	Directo	20					Disposicion Sancionatoria	Deuda Fome	09/01/2017	30/12/2016	1	2016-3	\$
20/03/2017	A	Ingresos Brutos	Directo	20					Disposicion Sancionatoria	Deuda Fome	27/04/2017	26/04/2017	1	2016-4	\$

## Trámites Generales

Para poder liquidar una multa, ésta deberá encontrarse en alguno de los siguientes estados:

- Habilitada para liquidar
- Liquidada
- Liquidada por firmeza
- Pagada parcialmente
- Pagada parcial por cambio de imputación

Posicionándote y seleccionando la multa que deseas liquidar podés ver el detalle completo de la misma, como se muestra a continuación:

The screenshot displays the ARBA (Agencia de Recaudación Provincia de Buenos Aires) system interface. At the top, the ARBA logo and name are visible. Below the header, there is a table with columns: rga, Tipo de Multa, Impuesto, Tipo contribuyente, Objeto, Cuit, Razón social, Expediente, Operativo/Acto, Acto, Estado, Fecha Estado Actual, Fecha Firmeza, Cantidad Períodos, and Prin. A row is highlighted with the following data: A, Ingresos Brutos, Directo, 202, 208, 1600102, Disposición Sancionatoria, Deuda Firme, 24/08/2016, 04/09/2016, 1.

Below the table, the details of the fine are shown in a form-like structure:

- Objeto a multar:** Tipo de contribuyente: Directo, Impuesto: Ingresos Brutos, Objeto: [empty field]
- Sujeto a multar:** CUIT: [empty field], Razón Social: [empty field]
- Determinación de la multa:** N° expediente: [empty field], Operativo/Acto: 1600102, Fecha: 07/06/2016, Acción de Origen: Informaciones

El sistema te permitirá imprimir los volantes o generar los códigos de pago electrónico a través del botón “Liquidar”.

Podrás optar por seleccionar los períodos que deseas incluir en la liquidación (por cada proceso), en caso que no quieras pagar la totalidad.

Si deseas seleccionar todos los períodos de un mismo proceso, presioná el botón de verificación ✓ (podrás deseleccionar presionando el botón o).

## Trámites Generales

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN  
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Procesos

Proceso - Incumplimiento de presentación de declaraciones juradas - art. 60, 6 parrafo CF t.o. 2011.

Comprobantes generados					
Nro.	Fecha Liq.	Fecha Venc.	Fecha Plazo	Monto	
4864190	17/09/2021	24/09/2021	04/09/2016	1031.40	

**Liquidar**

Periodos		Monto determinado	Pago parcial	Diferencia multa	Fecha último pago	Seleccionar
Año-Mes	2016-1-8	\$ 300	\$ 0	\$ 300		<input checked="" type="checkbox"/>

Una vez seleccionados los períodos presioná el botón “Liquidar” y luego confirmar la selección realizada:

¿Seguro desea liquidar 1 período/s seleccionado/s de este proceso?

Cancelar Confirmar

El sistema te confirmará la realización de la operación:

Operación Realizada con éxito, se generaron/actualizaron los sig. comprobantes de pago:

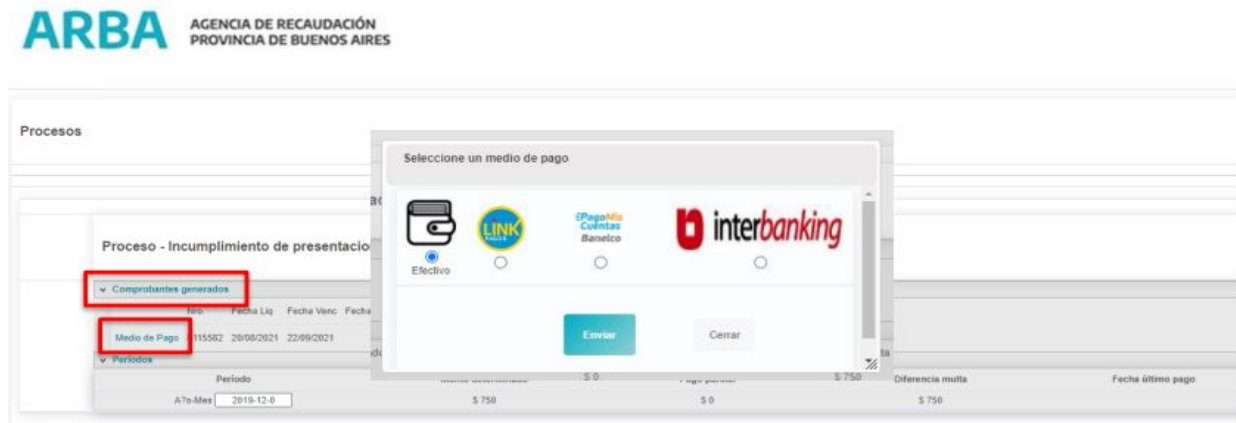
- Comp. Nro.: 4864190

Estado Liquidación: LIQUIDADA  
Fecha vencimiento: 24/09/2021

Cerrar

## Trámites Generales

A través de la selección de “Medio de Pago” dentro de “Comprobantes generados” podés optar por el pago en efectivo (descargando el formulario R-112 A en formato de archivo PDF) u obtener el código de pago electrónico (LINK-BANELCOINTERBANKING).



### ! TENÉ EN CUENTA

- La fecha de vencimiento es la **fecha límite** para el pago en bancos y medios electrónicos. Pasada esa fecha se deberá volver a liquidar la multa.
- No podrás efectuar la liquidación en el caso de multas que se encuentren en estado “Liquidada sin reliquidación”.

## OPERACIÓN - CONSULTAR VOLANTES DE PAGO

A través de esta acción podés consultar los volantes de pago y / o códigos de pago electrónico que se encuentren vigentes.

Los posibles filtros de búsqueda que dispondrás son:

- Por CUIT
- Por Objeto (identificando Partido / Partida; Dominio automotor; Dominio embarcación).

## Trámites Generales

**ARBA** AGENCIA DE RECAUDACIÓN  
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Operación    Contáctenos

Consultar  
Liquidar  
**Consultar Volantes**

### Consulta Volantes de Pago

Datos requeridos

☒ Todos los del CLUT

☐ Clave del objeto

☐ Partido - partida

☐ Dominio automotor

☐ Dominio embarcación

**Buscar**

El resultado de la consulta se muestra en una grilla con las opciones de descarga de un archivo en formato PDF para el pago en efectivo en Bancos y entidades autorizadas o la opción de generar un código de pago electrónico por LINK, BANELCO o INTERBANKING.

**ARBA** AGENCIA DE RECAUDACIÓN  
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

### Listado de multas

Nº de Comprobante	Fecha Vencimiento	Periodo	Descargar Pago Efectivo	Código Pago Electrónico LINK	Código Pago Electrónico BANELCO	Código Pago Electrónico InterBanking
4864190	24/09/2021	2016 - 1	↓	↻	↻	↻
236140	24/09/2021	2016 - 3	↓	↻	↻	↻
8115582	22/09/2021	2019 - 12	↓	↻	↻	↻



**En caso de dudas,  
contactanos .**



**<https://web.arba.gov.ar/contacto>**

**ARBA**  
AGENCIA DE RECAUDACIÓN  
PROVINCIA DE BUENOS AIRES



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE  
**BUENOS AIRES**