

INSTRUCTIVO

Instructivo Sistema Integral de Multas

Contribuyente

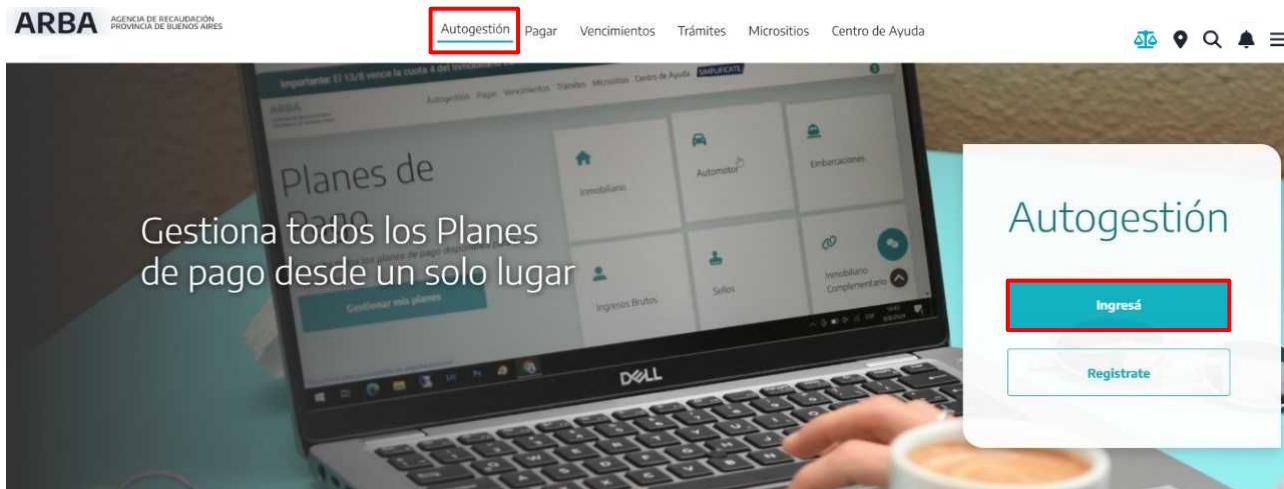
ÍNDICE

| | |
|---|----|
| Acceso a la Web | 2 |
| Barra del menú de operaciones | 4 |
| Funcionalidades | 5 |
| Operación - Consultar | 5 |
| Operación - Liquidar | 10 |
| Operación - Consultar volantes de pago | 14 |

Trámites Generales

ACCESO A LA WEB

Podés acceder al aplicativo a través de la web de [ARBA](#) ingresando en Autogestión con tu Clave de Identificación Tributaria (CIT).



Ingresá con tu **CUIT** y Clave de Identificación Tributaria (**CIT**). Cargados estos datos, deberás presionar el botón “**INGRESAR**” para iniciar sesión y comenzar a operar dentro de la Aplicación.



Ingresá con tu Clave de Identificación Tributaria (CIT)

Completá el formulario

C.U.I.T. / C.U.I.L. / C.D.I.

Ingresá los 11 dígitos sin guiones, espacios o puntos

.....

Ingresar

¿Olvidaste tu clave? (Internos)
¿Olvidaste tu Clave Fiscal ARBA?

¿Todavía no tenés tu Clave de Identificación Tributaria?

Solicítá tu CIT

[Conocé más sobre la CIT](#)

Trámites Generales

ACLARACIÓN

En caso de no contar con la clave deberás ingresar en “**Solicitá tu CIT**” y elegir una de las 4 (cuatro) opciones para obtener la misma, ya sea de manera **online** contestando pagos o **presencial en cualquier Centro de Servicio Local de Arba** con turno previo, o también a través de la **App de ARCA y Mi Argentina**.

Luego seleccioná la opción “**Multas**”, o bien desde el Panel de Autogestión.



Ingresá a tu panel de Autogestión

Ingresá

Pagá tus impuestos

DDJJ IIBB

DDJJ Agentes

Adherí a IB Simplificado

Multas

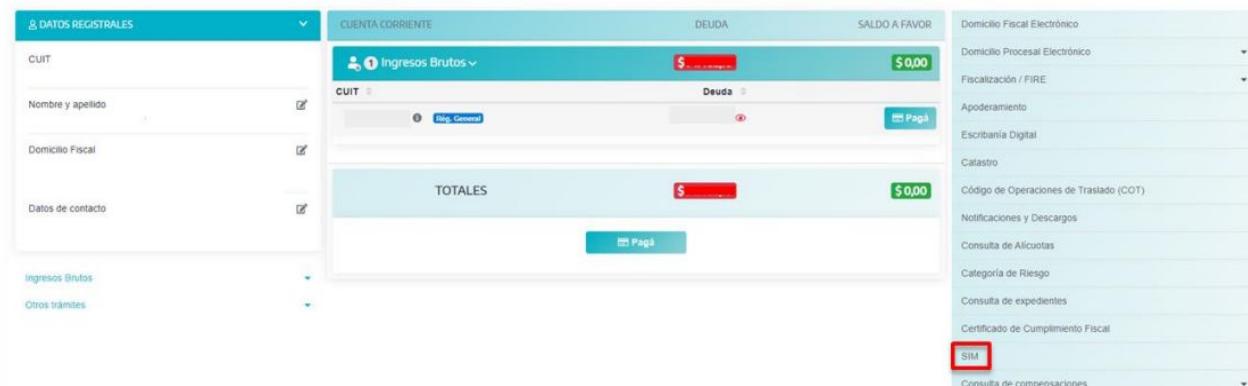
Hacé tu plan de pagos

Sistema de información catastral (SIC)

Fiscalización Remota (FIRE)

Domicilio fiscal electrónico (DFE)

Autogestión



| DATOS REGISTRALES | | CUENTA CORRIENTE | DEUDA | SALDO A FAVOR |
|-------------------|--|------------------|---------|---------------|
| CUIT | | Ingresos Brutos | \$ 0,00 | \$ 0,00 |
| Nombre y apellido | | Deuda | | |
| Domicilio Fiscal | | | | |
| Datos de contacto | | | | |
| Ingresos Brutos | | | | |
| Otros trámites | | | | |

TOTALES

Paga

Domicilio Fiscal Electrónico

Domicilio Procesal Electrónico

Fiscalización / FIRE

Apoderamiento

Escribanía Digital

Catastro

Código de Operaciones de Traslado (COT)

Notificaciones y Descargos

Consulta de Alícuotas

Categoría de Riesgo

Consulta de expedientes

Certificado de Cumplimiento Fiscal

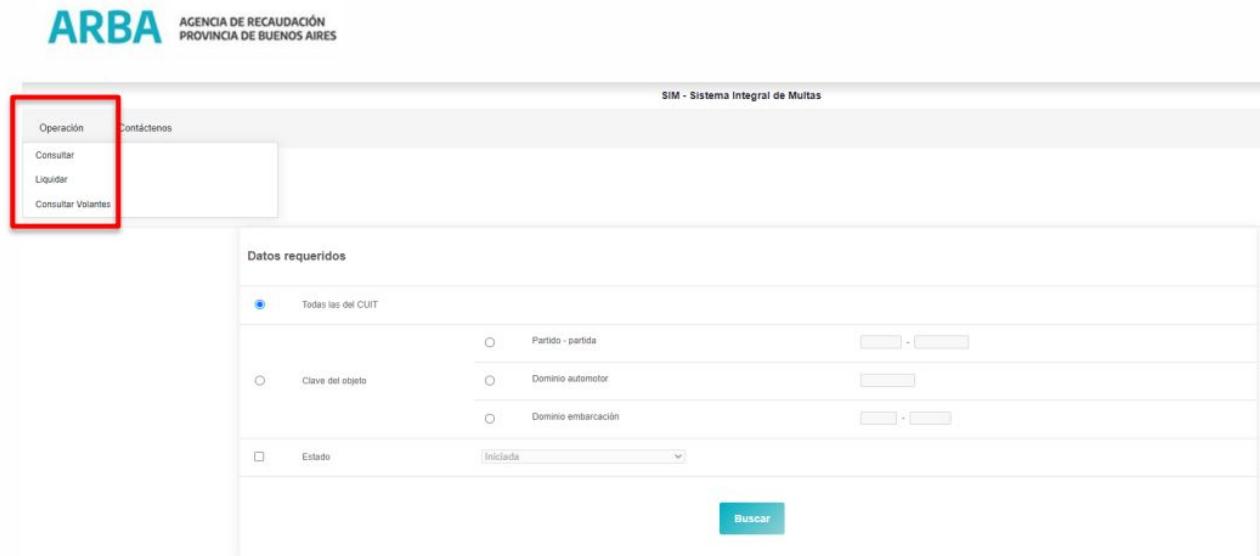
SIM

Consulta de compensaciones

Trámites Generales

BARRA DEL MENÚ DE OPERACIONES

El menú principal del sistema te permitirá realizar distintas acciones:



The screenshot shows the SIM (Sistema Integral de Multas) interface. At the top, there is a header with the ARBA logo and the text "SIM - Sistema Integral de Multas". Below the header, there is a navigation menu with two items: "Operación" and "Contactenos". The "Operación" item is expanded, showing three sub-options: "Consultar", "Liquidar", and "Consultar Volantes". The "Consultar Volantes" option is highlighted with a red box. To the right of the menu, there is a search form titled "Datos requeridos". The search form includes a radio button for "Todas las del CUIT" (which is selected) and three other options: "Partido - partida", "Clave del objeto", "Dominio automotor", and "Dominio embarcación". There is also a checkbox for "Estado" with a dropdown menu showing "Iniciada". At the bottom of the search form is a "Buscar" button.

Operación:

- **Consultar multas:** a través de esta opción podés consultar las multas liquidadas por la Agencia para tu CUIT / CUIL y para los objetos vinculados a tu CUIT / CUIL. Al ingresar a las multas podrás reimprimir los volantes de pago siempre que el código de barras aún no se encuentre vencido.
- **Liquidar multas:** cuando la liquidación se encuentre vencida, deberás ingresar a esta opción seleccionando los períodos y procesos a incluir en el volante de pago y luego imprimir el formulario para el pago (R-112 A) o a la generación del código de pago electrónico LINK-BANELCO o INTERBANKING.
- **Consultar volantes:** a través de esta opción podés acceder a las liquidaciones vigentes, pudiendo proceder a la descarga del formulario de pago efectivo o a la generación del código de pago electrónico.

Trámites Generales

FUNCIONALIDADES

OPERACIÓN - CONSULTAR

Al ingresar a la operación “Consultar multas” el sistema desplegará distintas opciones de búsqueda.



Consulta Multas

Datos requeridos

Todas las del CUIT

Clave del objeto

Estado

27 6

Partido - partida

Dominio automotor

Dominio embarcación

Iniciada

Buscar

Podés seleccionar entre las siguientes opciones de búsqueda:

- **Todas las de la CUIT:** al seleccionar esta opción aparecerán todas las multas vinculadas a la CUIT con independencia de su estado (ya sea liquidada, con comprobante vencido o sin vencer, etc.).
- **Por clave del objeto (CUIT / Partido - Partida / Dominio Automotor, Dominio Embarcación):** seleccionando esta opción debés cargar los datos de la partida o el dominio automotor o el dominio de la embarcación, conforme el objeto de búsqueda. Es importante destacar que sólo podrás visualizar las multas de los objetos que se encuentren asociados a tu CUIT, en caso de que los mismos no se encuentren cuitificados deberás proceder a su cuitificación a efectos de poder imprimir los volantes de pago vinculados. La cuitificación la podés realizar desde el sitio web de Arba en el ítem Trámites - “Guía de trámites”, solapa Trámites Generales, “Cuitificación de Bienes (objetos)”.
- **Por estado:** esta selección se realiza en simultáneo con las consultas por CUIT o por Clave del objeto y muestra los distintos estados posibles para la multa elegida:

Trámites Generales

| Estado | | Descripción |
|---------------|--|--|
| 1 | Habilitada para liquidar | Estado por medio del cual el personal de Arba no efectuó la liquidación. Para descargar el volante de pago o acceder al código de pago electrónico debés ingresar por el menú Operación / Liquidar. |
| 2 | Liquidada | Estado que representa una multa que ya ha sido liquidada y se puede descargar el volante de pago o acceder al código de pago electrónico. |
| 3 | Pagada | Estado que determina que una multa fue pagada según la totalidad del monto determinado. |
| 4 | Liquidada por Firmeza | Estado que representa una multa que se encuentra firme e impacta en cuenta corriente. Según el artículo 57 del Código Fiscal LEY N° 10.397 (T.O. 2011 y sus modificatorias), las multas quedan firmes una vez consentidas por la persona contribuyente o responsable, o ejecutoriada por haberse agotado la vía recursiva. |
| 5 | Pagada Parcialmente | Estado que representa una multa que tiene pago parcial (la multa se liquidó parcialmente). |
| 6 | Habilitada para liquidar sin reliquidación | Estado por medio del cual se determina que la multa queda para liquidar mediante el proceso Batch. |
| 7 | Liquidada sin reliquidación | Estado que representa una multa que ha sido liquidada por la Agencia y que está en un volante, pero que una vez vencido el mismo no se puede reliquidar (es decir no se puede descargar otro volante ni generar el código de pago electrónico). |
| 8 | Pagada por cambio de imputación | Estado que representa una multa pagada por cambio de imputación. |
| 9 | Pagada parcial por cambio de imputación | Estado que representa una multa pagada parcialmente por cambio de imputación. |
| 10 | Anulada por cambio de imputación | Estado que representa una multa voluntaria anulada por cambio de imputación. |

Trámites Generales

| Estado | | Descripción |
|-----------|-----------------------------------|---|
| 11 | Multa en Plan de Pagos | Estado que representa una multa que se encontraba en estado Liquidada por firmeza y cuyo volante se ingresó a un plan de pagos. La deuda deja de reclamarse en el SIM y se reclama en moratoria. |
| 12 | Multa en Título Ejecutivo | Estado que representa una multa que se encontraba en estado liquidada por firmeza y cuyo volante se ingresó a un título ejecutivo. La deuda deja de reclamarse en el SIM y se reclama por título ejecutivo. |
| 13 | Firmeza Ajustada | Estado que representa una multa que se encontraba en estado liquidada por firmeza y se anula la firmeza, ajustando el débito a cero, marcando el volante de pago que se generó como anulado. |
| 14 | Debito Ajustado | Estado que representa una multa que se encontraba en estado pagada y se anula el débito de la misma, quedando el crédito como excedente. |
| 15 | Pagada Plan de Pagos Cancelado | Estado que representa una multa que se ingresó a un plan de pagos y el mismo fue cancelado. |
| 16 | Pagada Título Ejecutivo Cancelado | Estado que representa a una multa que se ingresó a un título ejecutivo y el mismo fue cancelado. |

Una vez seleccionada la opción de búsqueda deseada deberás presionar el botón “Buscar” y el sistema te mostrará todas las multas vinculadas al CUIT u Objeto.

ARBA
AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Consulta Multas

Datos requeridos

Todas las del CUIT

Partido - partida

Clave del objeto

Dominio automotor

Dominio embarcación

Estado

Buscar

Listado de multas , Cantidad de Resultados: 28

| Fecha de Carga | Tipo de Multa | Impuesto | Tipo contribuyente | Objeto | Cuit | Razón social | Expediente | Operativo/Activo | Acto | Estado | Fecha Estado Actual | Fecha Firmeza | Cantidad Periodos | Primer Periodo | Monto Tot |
|----------------|---------------|-----------------|--------------------|--------|------|--------------|------------|------------------|------|--------|---------------------|---------------|-------------------|----------------|-----------|
| 24/06/2016 | A | Ingresos Brutos | Directo | | | | | | | Pagada | 25/06/2016 | 06/06/2016 | 1 | 2016-1 | 0 |
| 01/06/2016 | A | Ingresos Brutos | Directo | | | | | | | Pagada | 25/06/2016 | 06/06/2016 | 1 | 2016-2 | 0 |
| 23/11/2016 | A | Ingresos Brutos | Directo | | | | | | | Pagada | 25/06/2016 | 30/12/2016 | 1 | 2016-3 | 0 |

Trámites Generales

Posicionándote y presionando sobre la multa que deseas consultar, se desplegará toda la información relativa a la misma:



Listado de multas , Cantidad de Resultados: 28

| Fecha de Carga | Tipo de Multa | Impuesto | Tipo contribuyente | Objeto | Cuit | Razón social | Expediente | Operativo/Acta | Acto | Estado | Fecha Estado Actual | Fecha Firmeza | Cantidad Periodos | Primer Periodo | Monto Tot | |
|----------------|---------------|----------|--------------------|--------|------|--------------|------------|----------------|------|--------|---------------------|---------------|-------------------|----------------|-----------|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Ingresos Brutos Directo Pagada 25/06/2021 04/08/2016 1 2016-1

Objeto a multar

Tipo de contribuyente: Directo Impuesto: Ingresos Brutos

Objeto: Razón Social: CUIT: Razón Social:

Sujeto a multar

Determinación de la multa

Nº expediente: Operativo/Acta: Fecha: 07/06/2016

Acción de Origen: Intimaciones:

Seleccionando la opción “Medio de Pago” dentro de “Comprobantes generados” podrás optar por el pago en efectivo (descargando el formulario R-112 A en formato de archivo PDF) u obtener el código de pago electrónico (LINK-BANELCOINTERBANKING).



Procesos

Proceso - Incumplimiento de presentación de declaraciones juradas - art. 60, 6 párrafo CF t.o. 2011.

Comprobantes generados

| Nro | Fecha Liq | Fecha Venc | Fecha Firmeza | Monto |
|---------------|-----------|------------|---------------|--------|
| Medio de Pago | 115582 | 20/08/2021 | 22/09/2021 | 750,00 |

Periodos

| Período | Monto determinado | Pago parcial | Diferencia multa | Fecha último pago |
|--------------------|-------------------|--------------|------------------|-------------------|
| Año-Mes: 2019-12-0 | \$ 750 | \$ 0 | \$ 750 | |

Trámites Generales

Deberás seleccionar el Medio de Pago de tu elección.



AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES



Modelo del Formulario R-112 A:

| Sistema Integral de Multas | | R-112 A | ARBA | | | | | | |
|---|------------------------------|---------|------|------|---------|---------|--------|---------|-------|
| Liquidación de Multas | | | | | | | | | |
| Impuesto: Ingresos Brutos | Contribuyente: Directo | PRUEBA | | | | | | | |
| C.U.I.T. / Pdo. Pda. / Dominio: | | PRUEBA | | | | | | | |
| Ap. y Nom. / Régimen Social: | | PRUEBA | | | | | | | |
| Liquidación: 8115582 | Fecha Expedición: 17/09/2021 | PRUEBA | | | | | | | |
| Operativo/Acta: 2100248 | Fecha: 29/07/2021 | PRUEBA | | | | | | | |
| Acto: | Número: 3782 | PRUEBA | | | | | | | |
| Número de Expediente: | Fecha Acto: 16/08/2021 | PRUEBA | | | | | | | |
| Acción de Origen: Disposición Sancionatoria Multa Automática IB | | | | | | | | | |
| Proceso: Incumplimiento de presentación de declaraciones juradas - art. 60, 6, párrafo CF.t.o. 2011. | | | | | | | | | |
| Periodos Incluidos: | | | | | | | | | |
| <table><thead><tr><th>Tipo</th><th>Periodo</th><th>Importe</th></tr></thead><tbody><tr><td>Ay-Mes</td><td>2018-12</td><td>750.0</td></tr></tbody></table> | | | | Tipo | Periodo | Importe | Ay-Mes | 2018-12 | 750.0 |
| Tipo | Periodo | Importe | | | | | | | |
| Ay-Mes | 2018-12 | 750.0 | | | | | | | |
| Importe original: 750.0 | | | | | | | | | |
| Intereses: 0.0 | | | | | | | | | |
| Coeficiente de interés: 0.000 | | | | | | | | | |
| Importe a pagar: 750.0 | | | | | | | | | |
| Vencimiento: 22/09/2021 750.0 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Documento No Válido | | | | | | | | | |
| E 38 0 0 000 221285 0000 08115582 00007500 2 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Documento No Válido | | | | | | | | | |
| 46343114770484862 | | | | | | | | | |
| Pág. 1 de 1 | | | | | | | | | |

Trámites Generales

Si al ingresar al detalle no podés descargar el comprobante puede deberse a dos motivos:

- La multa no ha sido liquidada aún por la Agencia (Estado de la multa: habilitada para liquidar).
- La multa ha sido liquidada pero se encuentra vencida.

La Multa tiene una vigencia de 15 (quince) días hábiles contados a partir de la fecha de liquidación.

En el caso de multas en estado “Liquidada por Firmeza” la fecha de vencimiento dependerá del momento en que se efectúe la liquidación; es decir, si la emisión del volante fue realizada habiendo transcurrido o no los 15 (quince) días hábiles posteriores a la firmeza y generarán intereses conforme lo siguiente:

- Si al momento de la liquidación no han transcurrido los 15 (quince) días hábiles posteriores a la fecha de firmeza, el comprobante no generará intereses.
- Si al momento de la liquidación han transcurrido los 15 (quince) días hábiles posteriores a la fecha de firmeza, se generarán intereses desde la fecha de firmeza más 15 (quince) días hábiles hasta la fecha de emisión del comprobante.

Dicha distinción obedece a lo establecido en el artículo 67 del Código Fiscal LEY 10.397 (T.O. 2011 y sus modificatorias): “*Las multas deberán ser satisfechas por los responsables dentro de los 15 (quince) días de quedar firme la resolución respectiva*”.

En ambas situaciones (emisión del volante con anterioridad o posterioridad a la firmeza) para poder descargar el comprobante se deberá ingresar a la opción “Liquidar multas”.

OPERACIÓN - LIQUIDAR

Esta acción implica la generación de un volante de pago o código de pago electrónico.

La multa no deberá poseer ya, una liquidación o encontrarse vencida.

No te permitirá generar un nuevo comprobante para aquellas multas que se encuentren en estado “LIQUIDADA SIN RELIQUIDACIÓN”.

En el Menú de operaciones deberás seleccionar la opción “Liquidar”, y a continuación la opción de búsqueda por CUIT u Objeto, para que el sistema traiga las multas generadas para los mismos en condiciones de ser liquidadas.

Trámites Generales

Operación

Consultar

Liquidar

Consultar Volantes

Datos requeridos

Todas las del CUIT

Partido - partida

Clave del objeto

Dominio automotor

Dominio embarcación

Buscar

Una vez ingresados los datos de búsqueda por CUIT u Objeto, el sistema te mostrará las multas generadas en condiciones de ser liquidadas:

Liquidar multas

Datos requeridos

Todas las del CUIT

Partido - partida

Clave del objeto

Dominio automotor

Dominio embarcación

Buscar

Listado de multas , Cantidad de Resultados: 33

| Fecha de Carga | Tipo de Multa | Importe | Tipo control/objeto | Objeto | Cuit | Razón social | Expediente | Operativo/Acta | Acta | Estado | Fecha Estado Actual | Fecha Firmas | Cantidad Periodos | Ponder Periodo | Monto Total | |
|----------------|---------------|-----------------|---------------------|--------|------|--------------|------------|----------------|------|---------------------------|---------------------|--------------|-------------------|----------------|-------------|--------|
| 24/06/2016 | A | Ingresos Brutos | Directo | | | | | | | 24/06/2016 | 04/09/2016 | 1 | 2016-1 | 2016-1 | | |
| 01/06/2016 | A | Ingresos Brutos | Directo | 20 | | | | | | Disposición Sancionatoria | Deuda Firmo | 26/10/2016 | 06/09/2016 | 1 | 2016-2 | 2016-2 |
| 23/11/2016 | A | Ingresos Brutos | Directo | 20 | | | | | | Disposición Sancionatoria | Deuda Firmo | 09/01/2017 | 30/12/2016 | 1 | 2016-3 | 2016-3 |
| 20/03/2017 | A | Ingresos Brutos | Directo | 20 | | | | | | Disposición Sancionatoria | Deuda Firmo | 27/04/2017 | 26/04/2017 | 1 | 2016-4 | 2016-4 |

Trámites Generales

Para poder liquidar una multa, ésta deberá encontrarse en alguno de los siguientes estados:

- Habilitada para liquidar
- Liquidada
- Liquidada por firmeza
- Pagada parcialmente
- Pagada parcial por cambio de imputación

Posicionándote y seleccionando la multa que deseas liquidar podés ver el detalle completo de la misma, como se muestra a continuación:

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

| Rga | Tipo de Multa | Impuesto | Tipo contribuyente | Objeto | Cuit | Razón social | Expediente | Operativo/Acta | Acto | Estado | Fecha Estado Actual | Fecha Firmeza | Cantidad Períodos | Prim |
|-----|-----------------|----------|--------------------|--------|------|--------------|------------|----------------|---------------------------|-------------|---------------------|---------------|-------------------|------|
| A | Ingresos Brutos | Directo | 202 | | | | 300 | 1600102 | Disposición Sancionatoria | Deuda Firme | 24/06/2016 | 06/06/2016 | | |

Objeto a multar

| | | | |
|-----------------------|---------|----------|-----------------|
| Tipo de contribuyente | Directo | Impuesto | Ingresos Brutos |
| Objeto | | | |

Sujeto a multar

| | | | |
|------|--|--------------|--|
| CUIT | | Razón Social | |
|------|--|--------------|--|

Determinación de la multa

| | | | | | |
|-----------------|-------------|----------------|---------|-------|------------|
| Nº expediente | | Operativo/Acta | 1600102 | Fecha | 07/06/2016 |
| Ación de Origen | Información | | | | |

El sistema te permitirá imprimir los volantes o generar los códigos de pago electrónico a través del botón “Liquidar”.

Podrás optar por seleccionar los períodos que deseas incluir en la liquidación (por cada proceso), en caso que no quieras pagar la totalidad.

Si deseas seleccionar todos los períodos de un mismo proceso, presioná el botón de verificación (podrás deseleccionar presionando el botón).

Trámites Generales

Procesos

Proceso - Incumplimiento de presentación de declaraciones juradas - art. 60, 6 párrafo CF t.o. 2011.

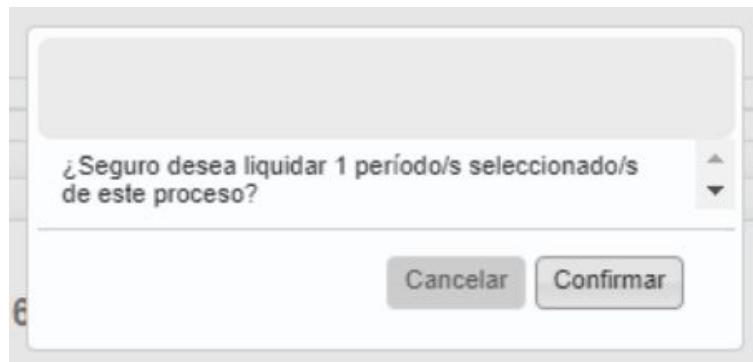
| Comprobantes generados | | | | |
|------------------------|------------|-------------|---------------|---------|
| Itz. | Fecha Liq. | Fecha Venc. | Fecha Firmaza | Monto |
| Modo de Pago: 4864190 | 17/09/2021 | 24/09/2021 | 04/09/2018 | 1831.40 |

Liquidar

| Periodos | | | | |
|-------------------|-------------------|--------------|------------------|-------------------|
| Periodo | Monto determinado | Pago parcial | Diferencia multa | Fecha último pago |
| Año/Mes: 2016-1-4 | \$ 300 | \$ 0 | \$ 300 | |

Seleccionar

Una vez seleccionados los períodos presioná el botón “Liquidar” y luego confirmar la selección realizada:



El sistema te confirmará la realización de la operación:



Trámites Generales

A través de la selección de “Medio de Pago” dentro de “Comprobantes generados” podés optar por el pago en efectivo (descargando el formulario R-112 A en formato de archivo PDF) u obtener el código de pago electrónico (LINK-BANELCOINTERBANKING).

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES



! TENÉ EN CUENTA

- La fecha de vencimiento es la **fecha límite** para el pago en bancos y medios electrónicos. Pasada esa fecha se deberá volver a liquidar la multa.
- No podrás efectuar la liquidación en el caso de multas que se encuentren en estado “Liquidada sin reliquidación”.

OPERACIÓN - CONSULTAR VOLANTES DE PAGO

A través de esta acción podés consultar los volantes de pago y / o códigos de pago electrónico que se encuentren vigentes.

Los posibles filtros de búsqueda que dispondrás son:

- Por CUIT
- Por Objeto (identificando Partido / Partida; Dominio automotor; Dominio embarcación).

Trámites Generales



Operación Contáctenos

Consultar Liquidar Consultar Volantes

Consulta Volantes de Pago

Datos requeridos

Todas las del CUIT

Clave del objeto Partido - partida Dominio automotor Dominio embarcación

Buscar

El resultado de la consulta se muestra en una grilla con las opciones de descarga de un archivo en formato PDF para el pago en efectivo en Bancos y entidades autorizadas o la opción de generar un código de pago electrónico por LINK, BANELCO o INTERBANKING.



Listado de multas

| Nº de Comprobante | Fecha Vencimiento | Periodo | Descargar Pago Efectivo | Código Pago Electrónico LINK | Código Pago Electrónico BANELCO | Código Pago Electrónico InterBanking |
|-------------------|-------------------|-----------|-------------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| 4864190 | 24/09/2021 | 2016 - 1 | ⬇ | ⬇ | ⬇ | ⬇ |
| 236140 | 24/09/2021 | 2016 - 3 | ⬇ | ⬇ | ⬇ | ⬇ |
| 8115582 | 22/09/2021 | 2019 - 12 | ⬇ | ⬇ | ⬇ | ⬇ |

**En caso de dudas,
contactanos .**



<https://web.arba.gov.ar/contacto>

ARBA
AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES