

INSTRUCTIVO

Domicilio Procesal Electrónico (DPE)

Contribuyente

ÍNDICE

Introducción

2

Requisitos

2

**Funcionamiento para contribuyentes,
responsables solidarios y autorizados**

3

**Acceso a la web: Contribuyente y / o
responsable**

4

Autorización

6

Acceso a la web: Persona Autorizada

10

Aceptación

12

Trámites Generales

INTRODUCCIÓN

El **Domicilio Procesal Electrónico (DPE)** es un domicilio especial, electrónico, con carácter y efecto de domicilio constituido, para un determinado expediente. Podrán constituirlo contribuyentes o responsables que cuenten con **Domicilio Fiscal Electrónico (DFE)** y procuren constituir un domicilio procesal en las actuaciones administrativas definidas en la [Resolución Normativa N° 32/2024](#) y modificatorias.

Se realizará en forma independiente para cada una de las actuaciones administrativas en las que se pretenda utilizar, pudiendo cada contribuyente, responsable o sujeto obligado, constituir un único “Domicilio Procesal Electrónico” en cada actuación administrativa de que se trate.

Las **notificaciones** se cursarán al **DPE** en tanto éste subsista y se alojarán en forma separada de aquéllas que reciba la persona AUTORIZADA como contribuyente.

Surtirán efectos en los **modos establecidos en el artículo 10 la [Resolución Normativa N° 32/2024](#)** que regula el **Domicilio Fiscal Electrónico (DFE)** (notificaciones perfeccionadas el día que la persona contribuyente abra el archivo o los días martes y viernes inmediatos posteriores a la disponibilidad de la notificación en bandeja o el siguiente día hábil administrativo si esos días fueran inhábiles).

REQUISITOS

- Poseer Clave de Identificación Tributaria (CIT), tanto para autorizante como para persona autorizada.
- Contar con Domicilio Fiscal Electrónico (DFE), tanto para autorizante como para persona autorizada.
- Haber iniciado alguna de las siguientes actuaciones administrativas:
 - Procedimientos determinativos y / o sumariales regulados en los artículos 68, 69 y 113 del Código Fiscal –Ley N° 10.397 (T.O. 2011) y modificatorias– respectivamente.
 - Demandas de repetición de contribuyentes del Impuesto sobre los Ingresos Brutos, de conformidad con lo establecido por el artículo 133 y concordantes del Código Fiscal –Ley N° 10397 (T.O. 2011) y modificatorias– y sus normas reglamentarias, excepto las comprendidas en el Capítulo II de la Resolución Normativa N° 59/20 y modificatorias.
 - Procedimientos de inscripción de oficio de contribuyentes y agentes de recaudación en el Impuesto sobre los Ingresos Brutos reglamentados en las Resoluciones Normativas N° 59/11 y modificatorias y N° 44/17, respectivamente, o aquéllas que en el futuro las modifiquen o sustituyan.

Trámites Generales

- Procedimientos sancionatorios previstos en los artículos 73 y ss. y 82 y ss. del Código Fiscal –Ley N° 10.397 (T.O. 2011) y modificatorias–.
- Procedimientos de los artículos 81, 84 y ss. de la Ley de Catastro Provincial N° 10.707 y modificatorias de Catastro Territorial.

ACLARACIÓN

Se excluyen todos los procedimientos tendientes a aplicar la multa automática establecida en el artículo 60, sexto párrafo, del Código Fiscal –Ley N° 10.397 (T.O. 2011) y modificatorias–.

FUNCIONAMIENTO PARA CONTRIBUYENTES, RESPONSABLES SOLIDARIOS Y AUTORIZADOS

1) Autorización

La realiza **la persona contribuyente o responsable solidaria** identificando el expediente en donde se constituirá el Domicilio Procesal Electrónico (DPE) y la CUIT de la persona a la que se le enviarán las notificaciones.

*Acciones posibles: **autorizar y administrar***

2) Aceptación

Es la acción que realiza la **persona autorizada** prestando conformidad a la recepción de notificaciones del expediente seleccionado.

*Acciones posibles: **administrar y notificaciones***

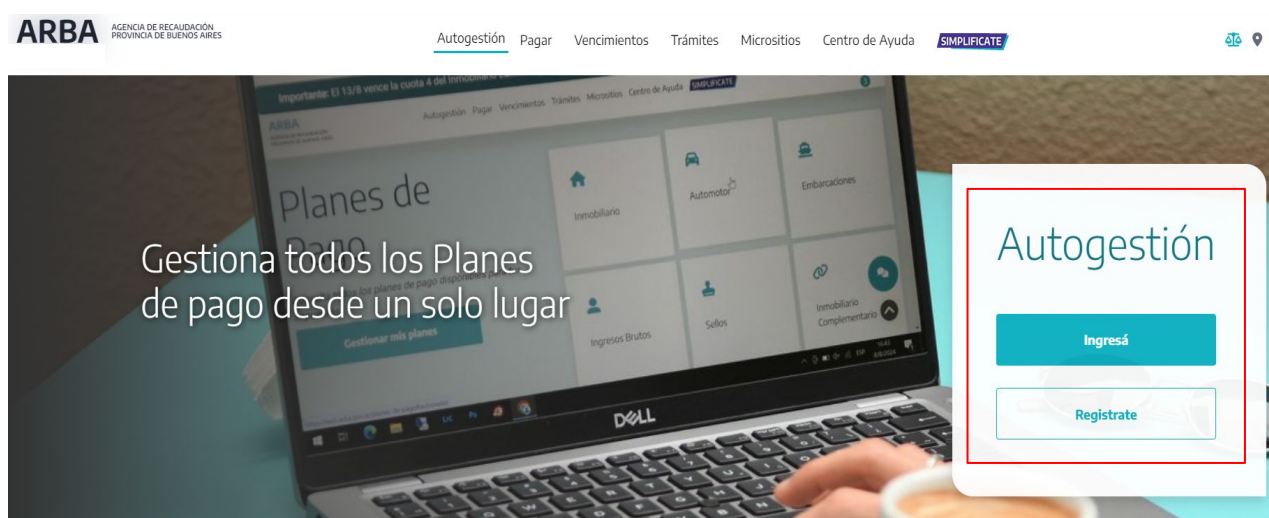
IMPORTANTE

El DPE quedará constituido cuando se verifique el cumplimiento de las dos (2) etapas.

Trámites Generales

INGRESO A LA WEB: CONTRIBUYENTE Y / O RESPONSABLE

La persona contribuyente y / o responsable ingresará a través del sitio web de [ARBA](#) con su CUIT y Clave de Identificación Tributaria (CIT) al [Panel de Autogestión](#), donde en el menú de la derecha contará con un acceso denominado “**Domicilio Procesal Electrónico**”, en el cual procederá a AUTORIZAR -en carácter de contribuyente o de responsable- a una persona determinada.



Ingresá con tu Clave de Identificación Tributaria (CIT)

Completá el formulario

C.U.I.T. / C.U.I.L. / C.D.I.:

Ingresá los 11 dígitos sin guiones, espacios o puntos

Ingresá tu clave

Ingresar

[¿Olvidaste tu clave? \(Internos\)](#)
[¿Olvidaste tu Clave Fiscal ARBA?](#)

¿Todavía no tenés tu Clave de Identificación Tributaria?

Solicitá tu CIT

[Conocé más sobre la CIT](#)

Trámites Generales

Hola,

Ingresá a tu panel de Autogestión

Conocé tu situación impositiva de forma integral y realizá los trámites desde aquí.

Ingresá



Pagá tus impuestos



DDJJ IIBB



DDJJ Agentes



Adherí a IB Simplificado



Multas



Hacé tu plan de pagos



Sistema de Información catastral (SIC)



Fiscalización Remota (FIRE)



Domicilio fiscal electrónico (DFE)

ARBA



Autogestión

DATOS REGISTRALES

CUIT

Razón Social

Domicilio Fiscal

Datos de contacto

Agentes de Recaudación

Ingresos Brutos

Otros trámites

CUENTA CORRIENTE

Ingresos Brutos

\$ 94.364,30

\$ 19.867.699,50

CUIT

Deuda

Impuesto / Actividad / Régimen

Deuda

Agentes de Recaudación

\$ 0,00

\$ 0,00

Impuesto / Actividad / Régimen

Deuda

Agentes de Recaudación

\$ 0,00

\$ 0,00

Impuesto / Actividad / Régimen

Deuda

Agentes de Recaudación

\$ 0,00

\$ 0,00

Impuesto / Actividad / Régimen

Deuda

Agentes de Recaudación

\$ 0,00

\$ 0,00

Impuesto / Actividad / Régimen

Deuda

Agentes de Recaudación

\$ 0,00

\$ 0,00

Impuesto / Actividad / Régimen

Deuda

Agentes de Recaudación

\$ 0,00

\$ 0,00

Impuesto / Actividad / Régimen

Deuda

Agentes de Recaudación

\$ 0,00

\$ 0,00

Impuesto / Actividad / Régimen

Deuda

Agentes de Recaudación

\$ 0,00

\$ 0,00

Impuesto / Actividad / Régimen

Deuda

Agentes de Recaudación

\$ 0,00

\$ 0,00

Impuesto / Actividad / Régimen

Deuda

Agentes de Recaudación

\$ 0,00

\$ 0,00

Impuesto / Actividad / Régimen

Deuda

Agentes de Recaudación

\$ 0,00

\$ 0,00

Impuesto / Actividad / Régimen

Deuda

Agentes de Recaudación

\$ 0,00

\$ 0,00

Impuesto / Actividad / Régimen

Deuda

Agentes de Recaudación

\$ 0,00

\$ 0,00

Impuesto / Actividad / Régimen

Deuda

Agentes de Recaudación

\$ 0,00

\$ 0,00

Impuesto / Actividad / Régimen

Deuda

Agentes de Recaudación

\$ 0,00

\$ 0,00

Impuesto / Actividad / Régimen

Deuda

Agentes de Recaudación

\$ 0,00

\$ 0,00

Impuesto / Actividad / Régimen

Deuda

Agentes de Recaudación

\$ 0,00

\$ 0,00

Impuesto / Actividad / Régimen

Deuda

Agentes de Recaudación

\$ 0,00

\$ 0,00

Impuesto / Actividad / Régimen

Deuda

Agentes de Recaudación

\$ 0,00

\$ 0,00

Impuesto / Actividad / Régimen

Deuda

Agentes de Recaudación

\$ 0,00

\$ 0,00

Domicilio Fiscal Electrónico

Domicilio Procesal Electrónico

Contribuyente

Responsable

Autorizado

Fiscalización / FIRE

Apoderamiento

Escritura Digital

Catastro

Código de Operaciones de Traslado (COT)

Notificaciones y Descargos

Consulta de Alícuotas

Categoría de Riesgo

Consulta de expedientes

Certificado de Cumplimiento Fiscal

SIM

Consulta de compensaciones

Gestión de turnos

Compensación impuestos

Ingresá la demanda IIBB

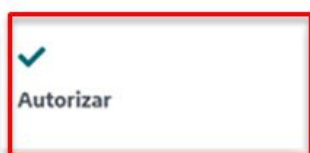
Trámites Generales

AUTORIZACIÓN

Acción: Autorizar

Ingresá la CUIT de la persona que se desees autorizar, en adelante “PERSONA AUTORIZADA”. La persona AUTORIZADA recibirá las notificaciones del AUTORIZANTE en su Domicilio Procesal Electrónico (en adelante “DPE”).

Domicilio procesal electrónico (DPE) - Contribuyente



Ingresá la CUIT del autorizado

CUIT

Ingresá los 11 dígitos sin guiones, espacios o puntos

Validar CUIT

IMPORTANTE

Si la persona AUTORIZADA no contara con clave CIT, el sistema no permitirá avanzar más allá de esta pantalla.

Una vez validada la CUIT y previo a continuar con la autorización, se informará que el alcance del DPE constituido es únicamente la recepción de notificaciones, relativas al expediente o expedientes seleccionados en el domicilio del sujeto AUTORIZADO.

Las notificaciones que se cursen en el/los expediente/s a la PERSONA AUTORIZANTE quedarán perfeccionadas en el domicilio de la PERSONA AUTORIZADA conforme lo dispuesto por la [Resolución Normativa N° 32/24](#).

Trámites Generales

IMPORTANTE

En ningún caso implicará el otorgamiento de facultades a terceras personas para intervenir de otro modo en las actuaciones administrativas de que se trate.

La persona contribuyente y la Responsable solidaria, ingresando a su DFE, podrán visualizar las notificaciones y obtener las respectivas Constancias de Materialidad.



Autorizar



Administrar

Nombre y apellido: *

Alcance

La presente autorización habilitará al sujeto designado por el contribuyente y/o responsable de los tributos provinciales que recauda esta autoridad de aplicación, a ejercer, en su representación, las siguientes funciones:

- Recibir las notificaciones, intimaciones y comunicaciones en el Domicilio Procesal Electrónico con respecto al expediente seleccionado.

Aceptar

A continuación, se mostrarán el/los expediente/s en los que deseás autorizar la recepción de notificaciones. Deberás seleccionar el/los expediente/s que correspondan para autorizar al sujeto.



Trámites Generales

Ingresá la CUIT del autorizado

CUIT

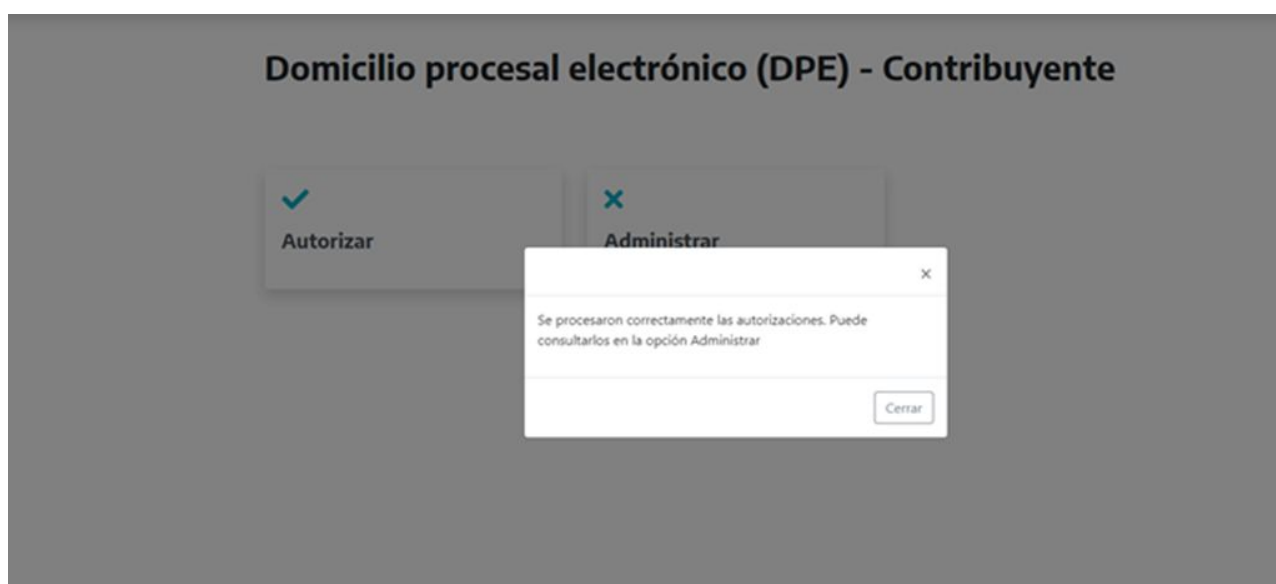
20254450988

Validar CUIT

Expediente	
02360-0363369-2020-00000	<input type="checkbox"/> 
02360-0379478-2021-00000	<input checked="" type="checkbox"/> 

Aceptar

La constitución se realizará por tiempo indeterminado y se mantendrá vigente mientras no sea revocada o renunciada.



Trámites Generales

ACLARACIÓN

Cumplida la acción de autorizar por parte de la persona contribuyente y/o responsable, se notificará la misma al Domicilio Fiscal Electrónico (DFE) de la persona autorizada.

Acción:

Administrar

En esta opción la persona contribuyente y / o responsable podrá visualizar los expedientes en los que haya constituido DPE.
Por cada expediente visualizará a la persona autorizada, la fecha de autorización y el estado de el mismo.



Domicilio procesal electrónico (DPE) - Contribuyente

✓
Autorizar

✗
Administrar

Administra tus expedientes

Mostrar 10 por página Buscar:

Expediente	Autorizado	Autorizado	Estado	Acción
02360-	C.	ADRIAN	06-10-2021	Pendiente de aceptación

Mostrando página 1 de 1 Anterior 1 Siguiente

En esta pantalla, podrás revocar la autorización, otorgada en otras autorizaciones.

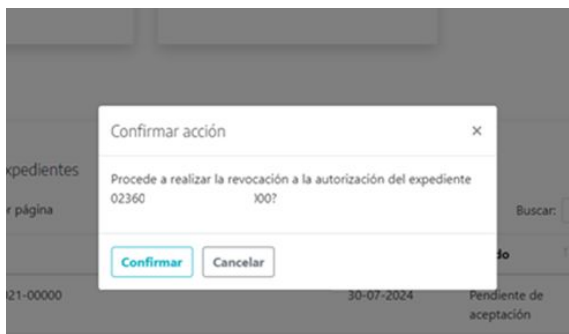
Administra tus expedientes

Mostrar 10 por página Buscar:

Expediente	Autorizado	Autorizado	Estado	Acción
02360-0379478-2021-00000	SABORIDO HECTOR GABRIEL	30-07-2024	Pendiente de aceptación	
02360-0379480-2021-00000	ANDUJAR EDUARDO AURELIO	15-07-2024	Aceptado	

Mostrando página 1 de 1 Anterior 1 Siguiente

Trámites Generales



Los estados pueden ser:

- 1) Pendiente de aceptación:** cuando la autorización no hubiera tenido aún aceptación por parte de la persona que pretendés autorizar.
- 2) Aceptado:** cuando su constitución hubiera sido consentida por parte de la persona autorizada.
- 3) Rechazado:** cuando la persona designada por la persona contribuyente o responsable para constituir el domicilio procesal electrónico (DPE) hubiera declinado su constitución.
- 4) Renunciado:** cuando la persona designada por la persona contribuyente o responsable para constituir el domicilio procesal electrónico (DPE) hubiera declinado su constitución con posterioridad a la aceptación.
- 5) Revocado:** cuando la persona contribuyente o el responsable hubiera dejado sin efecto la autorización a la persona designada para constituir el domicilio procesal electrónico (DPE) tanto con anterioridad como con posterioridad a la aceptación de este último.

INGRESO A LA WEB: PERSONA AUTORIZADA

La persona **Autorizada** ingresará a través del sitio web de **ARBA** con su CUIT y Clave de Identificación Tributaria (CIT) al Panel de Autogestión, en el menú derecho contará con un acceso denominado “Domicilio Procesal Electrónico” y, una vez que entró allí como autorizada, podrá **ACEPTAR** o **RECHAZAR** la autorización.

←

BYPASS

 ¿Todavía no tenés tu Clave de Identificación Tributaria?

[Solicítá tu CIT](#)

[Conocé más sobre la CIT](#)

Ingresa a tu panel de Autogestión

Ingresso

Pagá tus impuestos

0011188

DOJ Agentes

 Adherir a IB Simplificado

 Multas

Hacé tu plan de pagos

 Sistema de información catastral (SIC)



Fiscalización Remota
(FIRE)



Domicilio fiscal electrónico (DFE)

8. DATOS REGISTRALES

DATOS REGISTRALES

- CUIT
- Razón Social
- Domicilio Fiscal
- Datos de contacto
- Agentes de Recaudación
- Ingresos Brutos
- Otros Trámites

CUENTA CORRIENTE	DEUDA	SALDO A FAVOR
1 Ingresos Brutos CUIT: 0 Deuda: 0 \$ 94.364,30 \$ 19.867.699,50		
2 Agentes de Recaudación Impuesto / Actividad / Régimen: 0 Deuda: 0 \$ 0,00 \$ 0,00		
<p><small>La deuda informada contempla exclusivamente impuestos devengados a partir del 2012 en AIS Ingresos Brutos y a partir del 2017 en AIS Sellos. No implica la existencia de deuda en años anteriores.</small></p>		
3 Sellos TOTALES \$ 748.403,00 \$ 0,00		

Documentos Fiscales

- Domicilio Fiscal Electrónico
- Domicilio Procesal Electrónico
- Contribuyente Responsable
- Autorizado
- Fiscalización / FURE
- Apoderamiento
- Escribanía Digital
- Catastro
- Código de Operaciones de Traslado (COT)
- Notificaciones y Descargos
- Consulta de Alícuotas
- Categoría de Riesgo
- Consulta de expedientes
- Certificado de Cumplimiento Fiscal
- SIM
- Consulta de compensaciones
- Gestión de turnos

Trámites Generales

ACEPTACIÓN

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Domicilio procesal electrónico (DPE) - Autorizado



Administrar



Notificaciones

Acción: Administrar

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Domicilio procesal electrónico (DPE) - Autorizado



Administrar



Notificaciones

Administra tus expedientes

Mostrar 10 por página

Buscar:

Expediente	Autorizante	Autorizado	Estado	Acción
02360	S.S.A.	06-10-2021	Pendiente de aceptación	  

Mostrando página 1 de 1

Anterior 1 Siguiente




En esta pantalla, podés visualizar todos los expedientes en los que fue autorizada, pudiendo optar por ejercer las acciones de: “**aceptar**”, “**rechazar**” y “**renunciar**” de conformidad con las definiciones detalladas para cada una en la página 11.

También contará con una opción de **consulta**, de la que surgirán todas las autorizaciones disponibles, aceptadas o no por la persona autorizada, para seleccionar y visualizar la siguiente información: 1) Asunto de expediente, 2) Parte afectada, 3) Iniciador, 4) Persona autorizante, 5) Persona autorizada y 6) Estado, si existiese.

Administra tus expedientes

Mostrar 10 por página

Buscar:

Expediente	Autorizante	Autorizado	Estado	Acción
02360-	S.A.	30-07-2024	Pendiente de aceptación	  



Consultar

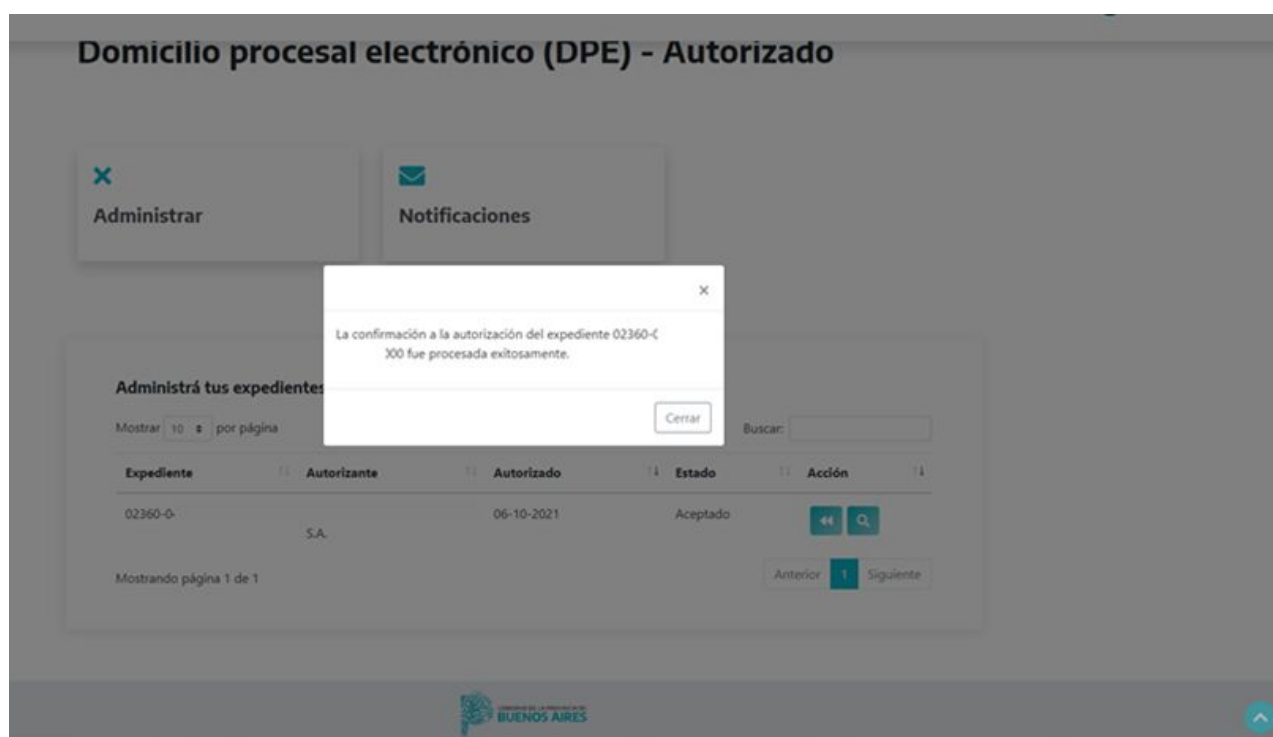
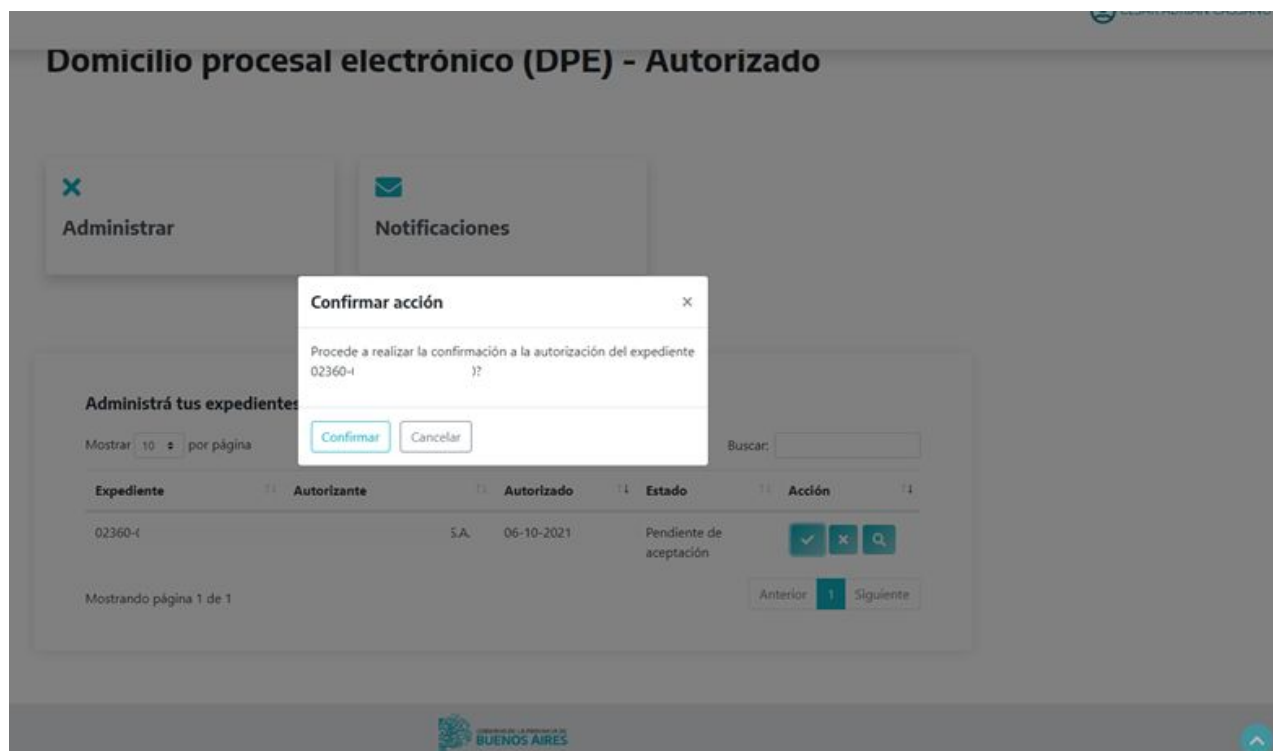
Aceptar

Rechazar

Consultar

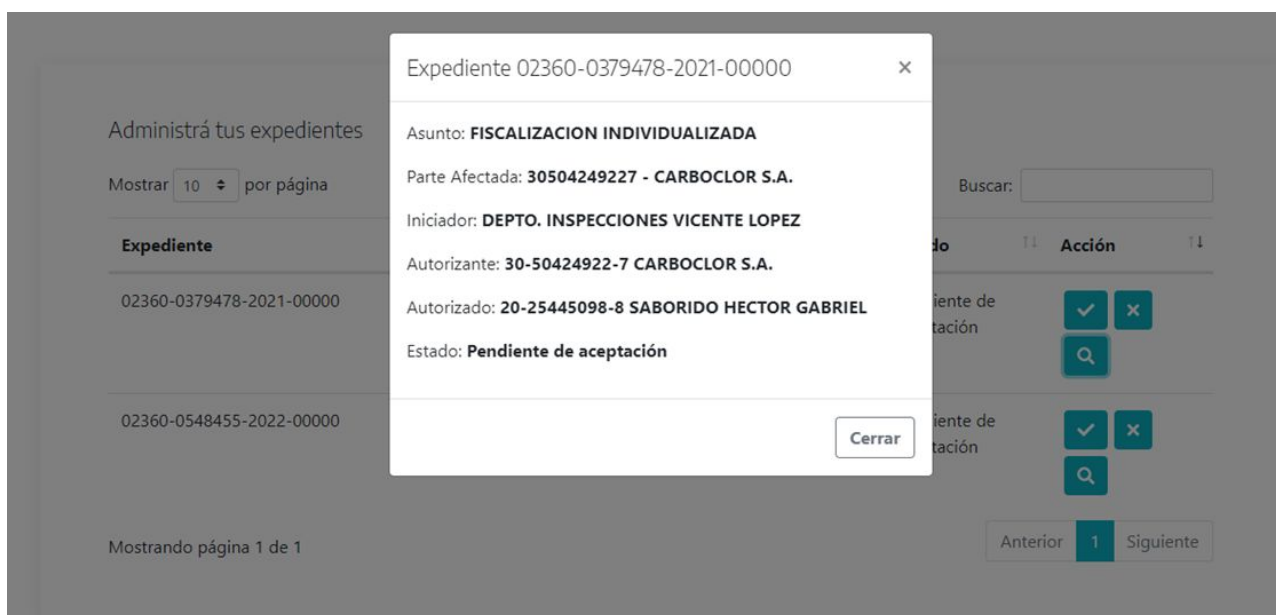
Trámites Generales

A continuación, se mostrarán las siguientes pantallas para confirmar la acción de “aceptar”.

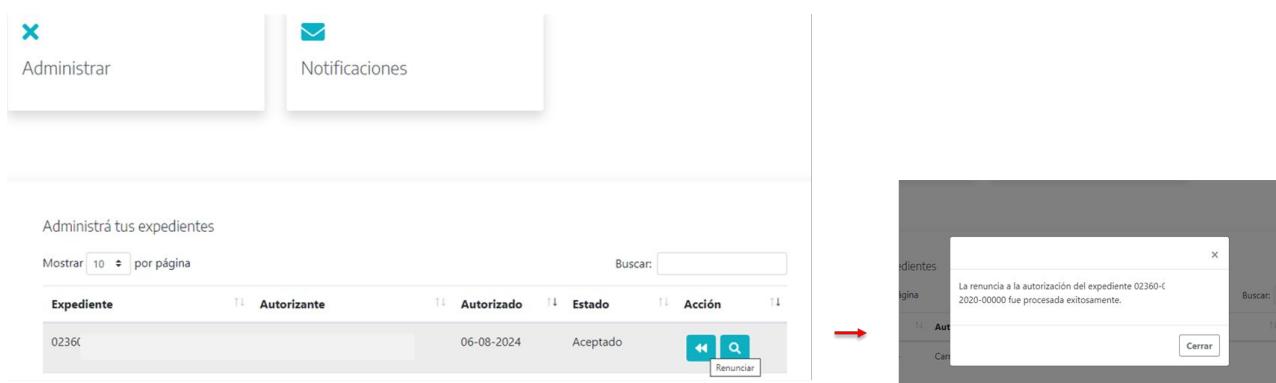


Trámites Generales

En la **consulta** surgirán todas las autorizaciones disponibles, aceptadas o no por la persona autorizada y visualizará la siguiente información: 1) Asunto de expediente, 2) Parte afectada, 3) Iniciador, 4) Persona autorizante, 5) Persona autorizada y 6) Estado.



Una vez aceptada la autorización la persona autorizada, puede “**Renunciar**”, acción que se habilitará una vez ACEPTADA la autorización, desde la solapa “Administrar”.



Trámites Generales

Acción: Notificaciones



Domicilio procesal electrónico (DPE) - Autorizado



Administrar



Notificaciones

Domicilio Procesal Electrónico

Contribuyente:

20-

-8



Sr. Contribuyente

Gracias por acceder a su Domicilio Procesal Electrónico.
Ud. recibirá aquí las comunicaciones, notificaciones e intimaciones de esta Agencia de Recaudación.

Salir

En la solapa “Notificaciones” se visualizarán las mismas para la persona Autorizada.

Domicilio Procesal Electrónico

Contribuyente:



Recibidos



No leídas



Leídas



Sin notificar



Notificadas

Notificaciones (1)

Todas (1)

Buscar:

Fecha puesta a disposición	Fecha notificado	Fecha leído	Impuesto Régimen	Operativo - notificación	Destinatario	Expediente	Carácter	Acciones
05-08-2024			Multi impuesto	190 Carga Individual de Notificaciones por DPE	-7 S.A.	02360	AUTORIZADO DPE	Visualizar

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Primero Anterior 1 Siguiendo Último

Salir

Trámites Generales

Consulta de notificación

Detalle de la notificación	
Nro. de operativo	190
Nombre del operativo	Carga Individual de Notificaciones por DPE
Nro. de notificación	905
Destinatario	CUIT
Disponibilidad de la notificación	05-08-2024
Estado de la notificación	Publicada DPE
Fecha de leído de la notificación	05-08-2024 10:28
Fecha de notificado	05-08-2024 10:28

Ver notificación

Constancia de materialidad

Cerrar

Constancia de Materialidad

ARBA DOMICILIO PROCESAL ELECTRONICO
AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES Constancia de Materialidad

Fecha de constancia: 06/08/2024 10:44:49
Nro. de operativo: 11
Nombre del operativo: Carga Individual de Notificaciones por DPE
Nro. de notificación: 90
Expediente: 0236
Titular expediente: 3: DR. S.A.
Destinatario: DE MARCEL
Carácter del destinatario: AUTORIZADO DPE
Titular de la notificación:
Tipo de acto: Disposición de DPE
Número de acto: 6956
Fecha de emisión: 05/08/2024
Funcionario firmante:
Responsable de: 05/07/2024 MARIA I
Puesta a disposición: 05-08-2024
Fecha de notificado: 05-08-2024 10:28
Fecha de leído: 05-08-2024 10:28



TENÉ EN CUENTA

- Solo se tendrá por constituido el DPE con la aceptación de la designación por parte de la persona AUTORIZADA en el/los expediente/s seleccionados.
- El DPE se constituye al solo efecto de recibir notificaciones en la casilla de la persona AUTORIZADA, cursadas en el expediente en el que se designó.
- El DPE se mantiene en todas las instancias en el ámbito de esta Agencia, en tanto no sea REVOCADO por la persona AUTORIZANTE o RENUNCIADO por la persona AUTORIZADA.
- “Revocado” o “Renunciado” el DPE, la persona autorizante podrá constituir otro o, en su defecto recibir las notificaciones en su Domicilio Fiscal Electrónico; pero no podrá volver a constituir un domicilio físico.
- Siguiendo el procedimiento antes detallado, la persona contribuyente y/o responsable podrá modificar el DPE cuantas veces lo necesite, pero no podrá volver a constituir un domicilio procesal físico en el expediente.

**En caso de dudas,
contactanos**



<https://web.arba.gov.ar/contacto>

ARBA
AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES