

ARBA

AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE DEUDA

INSTRUCTIVO

-Contribuyente-

1) INTRODUCCIÓN

A través de este trámite, las y los contribuyentes o responsables podrán solicitar la certificación del Aviso de Deuda (R-551) del impuesto Inmobiliario (componente básico y complementario) y/o Automotor y de Embarcaciones deportivas o de recreación, mediante un juez administrativo de Arba.

A los efectos de la correspondiente inscripción por Oficio Judicial, la certificación deberá presentarse ante el Departamento Sellos y Transmisión Gratuita de Bienes para su visación (el mismo se encuentra ubicado en Casa Central -45 entre 7 y 8, Planta baja, corredor A, oficina 039-).

2) REQUISITOS

- Poseer **Clave Fiscal ARBA**.
- Ser el **TITULAR** o **ABOGADO/A** interviniente.
- **Identificación** del Impuesto Automotor/Inmobiliario: número de Patente o Partido/Partida.
- Identificación de la **CUIT del Causante/s**.
- Identificación de la **Fecha de Inscripción (informada en la resolución judicial que ordena el Juez)**.
- **No registrar cuotas impagas** comprendidas dentro del período que se solicita certificar, ni que éstas estén incluidas en **planes de pago o Títulos Ejecutivos vigentes**.
- **En caso del Impuesto Inmobiliario: No registrar deuda** por Impuesto Inmobiliario Complementario a la **fecha de certificación**.
- **No tener exenciones vigentes** a la fecha de certificación **en cabeza del causante** (en el caso de sucesiones).
- **No tener la leyenda "EN CONCURSO/QUIEBRA CON FECHA: XX/XX/XX"**. De surgir la misma, debe darse intervención al Departamento Cobro en Procesos Universales.

3) DOCUMENTACIÓN

Debera adjuntar, en formato DIGITAL, al trámite SIRYC.

- **Resolución judicial** (Testimonio, declaratoria de herederos, orden judicial y/u otros) **que indique la fecha de inscripción**.

4) Datos a completar:

Trámites / Certificado de Inexistencia de Deuda

Tus datos	
Nombre y Apellido / Razón Social	<input type="text"/>
CUIT / CUIL	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> Consulte su CUIL
Correo electrónico	<input type="text" value="cargá tu correo electrónico"/>
Confirmación correo electrónico	<input type="text"/>
Teléfono	<input checked="" type="checkbox"/> Es celular (0 <input type="text"/>) 15 - <input type="text"/>

Domicilio del contribuyente	
Domicilio (*)	Calle (*) <input type="text"/> N° (*) <input type="text"/> <input type="text"/> Piso <input type="text"/> Dpto. <input type="text"/> Torre <input type="text"/> Manzana <input type="text"/> Ruta <input type="text"/> Km <input type="text"/>
Provincia (*)	<input type="text" value="BUENOS AIRES"/>
Código Postal (*)	<input type="text"/>
Localidad (*)	<input type="text" value="Seleccionar..."/>

Cargá los Objetos Imponibles Agregar otro objeto	
Impuesto (*)	<input type="text" value="Inmobiliario"/> Pdo. Pda. (*) <input type="text"/> / <input type="text"/> 999/999999
Descripción (*)	<input type="text" value="Fecha de que se solicita la liberación: 01/01/2019. Cuit del Causante: 20-xxxxxxx-1."/> 1915 caracteres restantes
Subir documentación	Archivo en formato .rar, .zip, .doc, .docx, .pdf o .jpg <input type="text" value="Seleccionar archivo"/> TESTIMONIO autos XX.rar

1. **Nombre y Apellido/Razón Social:** se ingresa los datos del Solicitante (pudiendo ser Titular del Dominio o Abogado/a interviniente).

ACLARACIÓN:

- Ingresar en "Agregar Datos de Contacto", en caso de ser solicitado por un tercero (familiar, apoderado, director o gerente de la empresa).
2. **CUIT / CUIL:** del solicitante.
 3. **Correo Electrónico:** correo del solicitante.
 4. **Teléfono:** el correspondiente al solicitante.
 5. **Domicilio del Contribuyente:** el correspondiente al solicitante (Titular o Abogado/a interviniente).
 6. **Objetos imponibles:** informe de partido y partida del/los inmueble/s que correspondan solicitar la certificación.
 7. **Descripción:** completar con todos los datos necesarios para la certificación. Es requisito OBLIGATORIO informar la fecha a la cual el juez ORDENA la inscripción, además de la CUIT del Causante.
 8. **Subir documentación:** es un campo obligatorio y deberá contener:
 - a. **Resolución judicial** (Testimonio, declaratoria de herederos, orden judicial y/u otros) **que indique la fecha de inscripción.**Se deberá adjuntarlo de manera comprimida (.rar o .zip).

RECORDATORIO:

Una vez realizada el inicio del trámite recibirá al mail con la información del trámite iniciado. Podrá realizar la consulta del estado del mismo a través de la página web de Arba – CONSULTAR-Ingresa tu consulta o reclamo-[Verificá el estado de tu consulta o reclamo](#).

Finalizado el trámite el estado será informado en el correo electrónico correspondiente (si hubiera más de un mail informado, se les comunicará a todos los contactos la resolución) **adjuntándose el o los AVISO/s DE DEUDA/s certificados por el Juez Administrativo** (en caso particular, **para su posterior presentación en el Departamento Sellos y Transmisión Gratuita de Bienes**).