

INSTRUCTIVO

# Altas, Modificación de datos y bajas. "Trámites Web"

---

Contribuyente

# ÍNDICE

<b>Introducción</b>	<b>2</b>
<b>Operatoria web para contribuyentes del impuesto</b>	<b>2</b>
<b>Ejemplo de caso de alta</b>	<b>4</b>
<b>Solapa datos fiscales</b>	<b>5</b>
<b>Solapa responsables</b>	<b>5</b>
<b>Solapa actividades</b>	<b>6</b>
<b>Solapa sucursales</b>	<b>8</b>
<b>Solapa sucesión indivisa</b>	<b>9</b>

# ÍNDICE

**Solapa domicilios**

**9**

**Trámite cambio de domicilio fiscal y  
domicilio de actividad principal**

**10**

**Solapa de envío del trámite completado**

**11**

## Ingresos Brutos

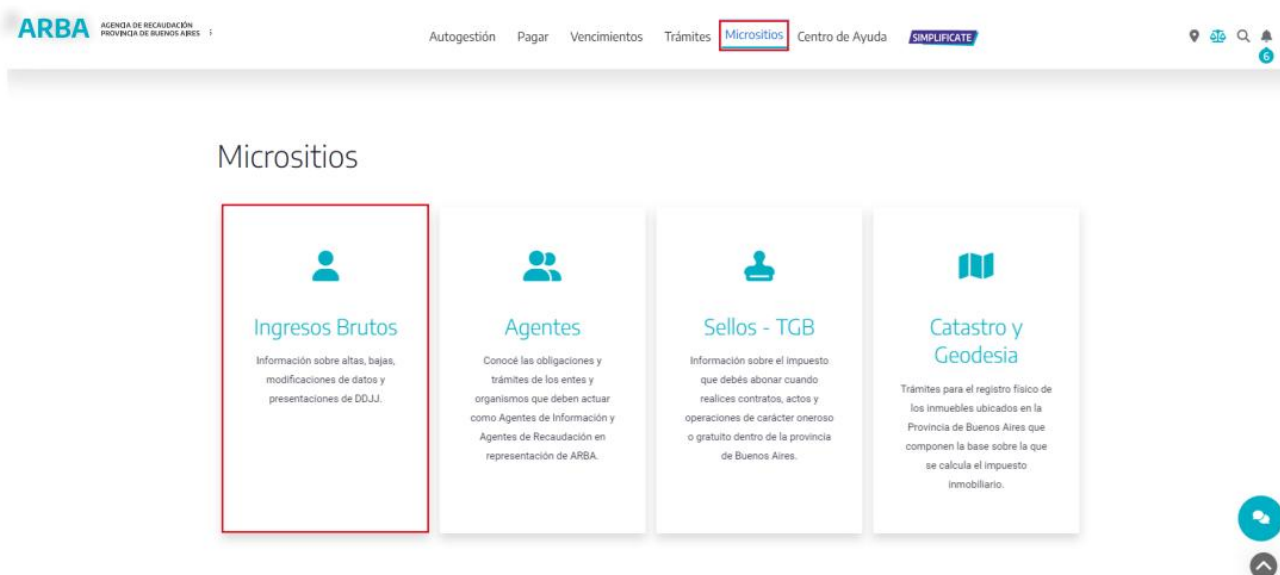
### INTRODUCCIÓN

El presente documento está dirigido a las personas contribuyentes del Impuesto sobre los Ingresos Brutos, quienes están alcanzadas por esta aplicación web. En esta aplicación se opera en forma directa a través de la web de ARBA.

Los trámites que comprende son los correspondientes a altas, modificación de datos y baja de contribuyentes locales (no de Convenio Multilateral) del Impuesto sobre los Ingresos Brutos y de Agentes de Recaudación del Impuesto sobre los Ingresos Brutos y del Impuesto de Sellos, con excepción de los Registros Seccionales de la Dirección Nacional de los Registros Nacionales de la Propiedad del Automotor y Créditos Prendarios y los/as escribanos públicos/as.

### OPERATORIA WEB PARA CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS BRUTOS

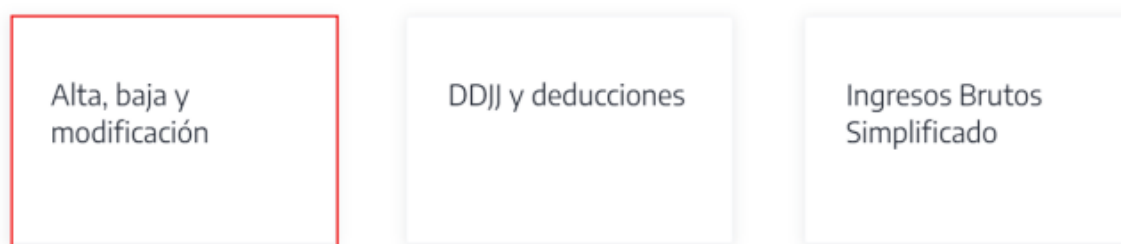
Ingresá en la web de [ARBA](#) en la sección de "Micrositios", y seleccioná "Ingresos Brutos".



## Ingresos Brutos

Una vez ingresado a la solapa "**Ingresos Brutos**", seleccioná el botón de "**Alta, baja y modificación**", ingresando a la opción "**Trámites de alta, baja y modificación**".

### Ingresos Brutos



### Alta, baja y modificación



Posteriormente, identificate ingresando tu CUIT y CIT. Cargados estos datos, presioná el botón "**INGRESAR**" para iniciar sesión y comenzar a operar dentro de la aplicación.

## Ingresos Brutos

Ingresá con tu Clave de Identificación Tributaria (CIT)

Completá el formulario

C.U.I.T. / C.U.I.L. / C.D.I.

Ingresá los 11 dígitos sin guiones, espacios o puntos

\*\*\*\*\*

**Ingresar**

¿Olvidaste tu clave? (Internos)  
¿Olvidaste tu Clave Fiscal ARBA?

¿Todavía no tenés tu Clave de Identificación Tributaria?

**Solicitá tu CIT**

[Conocé más sobre la CIT](#)

## EJEMPLO DE CASO DE ALTA EN EL IMPUESTO

A continuación se ejemplifica el caso de un alta en el impuesto, a fin de exponer el modo de completar cada una de las solapas de la aplicación (para los trámites de modificación de datos sólo se requieren los datos a modificar).

Trámites de solicitud para actividades de IB y AR

Aceptar recepción de email Trámites Alta en IB o AR Consultas Reimpresión Salir

Actualización total de Datos para

Ingrese una opción del Menú

Trámites

Para el trámite de INICIO de su actividad, ingrese los siguientes datos:

**Datos de Identificación Inicial**

Tipo de Contribuyente Contribuyente

Tipo de Identificación C.U.I.T.

Identificación - -

**Volver Continuar**

## Ingresos Brutos

### SOLAPA DATOS FISCALES

En este formulario web los datos requeridos son los registrales, que podrán diferir según se trate de personas físicas o sociedades. Una vez completados todos los campos debés confirmarlos.

Trámites de solicitud para actividades de IB y AR

Identificación  
Trámite

Datos Fiscales \* Actividades \* Sucursales Sucesión indivisa Domicilios \* Declarar \* Formularios

**Trámites**  
Para el trámite de INICIO de su actividad, ingrese los siguientes datos como Contribuyente

**AGREGAR Datos de Identificación Inicial**

Tipo de Organización  Inicio de Actividades dd/mm/aaaa

Condición de IVA  Regimen de Pago

**Datos Personales**

Apellidos  Nombres

Fecha de Nacimiento dd/mm/aaaa  Tipo de Documento  Número de Documento 25329647

Sexo  Estado Civil

Nacionalidad Argentina País de Origen

Confirmar

Volver al inicio

### SOLAPA RESPONSABLES

En caso de tratarse de una persona jurídica, debés declarar los datos de las personas responsables de la misma.

## Ingresos Brutos

Trámites de solicitud para actividades de IB y AR

Identificación  
Trámite

Datos Fiscales \* Responsables \* Actividades \* Sucursales \* Domicilios \* Declarar \* Formularios

### Trámites

Para el trámite de INICIO de su actividad, ingrese los siguientes datos como Contribuyente

+ Operaciones Disponibles para - Responsables

Agregar

RECUERDE actualizar los DOMICILIOS asociados a los responsables MODIFICADOS o ELIMINADOS para resolver INCONSISTENCIAS.

#### Datos del Responsable

Tipo de Identificación	<input type="text"/>	Identificación	<input type="text"/>
Cargo	<input type="text"/>	Fecha de Ingreso dd/mm/aaaa	<input type="text"/>
Apellidos y Nombres <input type="text"/>			
Tipo de Documento	<input type="text"/>	Número de Documento	<input type="text"/>
Sexo	<input type="text"/>	Estado Civil	<input type="text"/>
Nacionalidad	<input type="text"/>	País de Origen	<input type="text"/>

Agregar

Volver al inicio

## SOLAPA ACTIVIDADES

Consigná el código de la actividad, indicá la fecha de inicio (la cual no puede ser inferior a la fecha declarada como inicio de actividad en el impuesto) y, según corresponda, actividad principal o secundaria.

Si se realiza más de una actividad, debés ir a la opción “Agregar” tantas veces como sea necesario. Si estás realizando un alta de actividad con fecha retroactiva (anterior al 2018), seleccioná el código de actividad equivalente al nomenclador anterior NAIIB 99. Cuando se trate de un cese de actividad, declará la fecha de cese de la actividad en cuestión, de modo que quede reflejado el período durante el cual se utilizó dicha actividad. Una vez completada la solapa, recordá confirmar tus datos.



## Ingresos Brutos

Trámites de solicitud para actividades de IB y AR

Identificación  
Trámite

Datos Fiscales \* Actividades \* Sucursales \* Sucesion indivisa \* Domicilios \* Declarar \* Formularios

**Trámites:**  
Para el trámite de INICIO de su actividad, ingrese los siguientes datos como Contribuyente:

+ Operaciones Disponibles para - ACTIVIDADES

Agregar:

**Importante:**  
RECUERDE actualizar las SUCURSALES asociadas a las actividades MODIFICADAS o ELIMINADAS si es que han sido asignadas a alguna sucursal para resolver INCONSISTENCIAS.

Volver al inicio

### Agregar/Modificar Actividad

Datos de la actividad a agregar:

Cod. NAIIB:

Título de Grupo NAIIB:  
AGRICULTURA, GANADERÍA, CAZA, SILVICULTURA Y PESCA

SubTítulo de Grupo NAIIB:

Actividad NAIIB:

Tipo: Principal ☐ Secundaria ☒

Inicio de Actividades dd/mm/aaaa:  Referencia de Inicio de Actividades dd/mm/aaaa: 01/01/2018

Fecha de cese:

Agregar

Trámites de solicitud para actividades de IB y AR

Identificación  
Trámite

Datos Fiscales \* Actividades \* Sucursales \* Sucesion indivisa \* Domicilios \* Declarar \* Formularios

**Trámites**  
Para el trámite de INICIO de su actividad, ingrese los siguientes datos como Contribuyente:

Cod. NAIIB	Actividades NAIIB	Equivalencias NAIIB 99	Modificar	Eliminar
18				
472300	P - Venta al por menor de tabaco en comercios especializados			

\* Actividades reempadronadas de oficio

+ Operaciones Disponibles para - ACTIVIDADES

Agregar:

Confirmar todo

**Importante:**  
RECUERDE actualizar las SUCURSALES asociadas a las actividades MODIFICADAS o ELIMINADAS si es que han sido asignadas a alguna sucursal para resolver INCONSISTENCIAS.

Volver al inicio

## Ingresos Brutos

### SOLAPA SUCURSALES

Declaralas en la pestaña siguiente, identificando el código de partido / partida y la actividad (consigná una sola de las actividades declaradas). En el trámite de inicio de actividad sólo podés consignar hasta 3 sucursales. Para agregar más debés realizar un trámite de "Modificación". En dicho trámite modificá o eliminá las existentes o agregá más sucursales a las ya existentes en la base de datos de la agencia. Una vez completados los datos recordá confirmarlos.

Trámites de solicitud para actividades de IB y AR

Datos Fiscales \* Responsables \* Actividades \* **Sucursales** Domicilios \* Declarar \* Formularios

**Trámites**  
Para el trámite de INICIO de su actividad, ingrese los siguientes datos como Contribuyente

**+ Operaciones Disponibles para - Sucursales**

Agregar

RECUERDE actualizar los DOMICILIOS asociados a las sucursales MODIFICADAS o ELIMINADAS para resolver INCONSISTENCIAS.

**Datos de la Sucursal -**

Partido - Partida

Actividad NAIIB

SERVICIOS PERSONALES - NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE

Agregar

Volver al inicio

### ACLARACIÓN

**Aclaración para Trámite Baja Total de Sucursales:** dicho trámite es para poder efectuar la baja de la totalidad de las sucursales en una sola operación.

**Aclaración para Trámite Alta/Baja de Sucursales:** si no se dará de baja a todas las sucursales o se desea efectuar un Alta de Sucursales deberá ingresar por el trámite Alta/Baja de sucursales.

## Ingresos Brutos

### SOLAPA SUCESIÓN INDIVISA

Declará los datos referidos a la misma:

Trámites de solicitud para actividades de IB y AR

Identificación  
Trámite

Datos Fiscales \* Actividades \* Sucursales Sucesión indivisa Domicilios \* Declarar \* Formularios

**Trámites**  
Para el trámite de INICIO de su actividad, ingrese los siguientes datos como Contribuyente

**AGREGAR Datos de Sucesión indivisa**

Lugar de fallecimiento:  Fecha de fallecimiento administrado:

Carátula Auto:  Juzgado de tramitación:

Confirmar

Volver al inicio

### SOLAPA DOMICILIOS

Ingresá los datos referidos a los mismos. Completá el Domicilio Fiscal, el Domicilio de la Actividad Principal, Domicilio de cada persona Responsable y el Domicilio de cada Sucursal declarada. Una vez completados los datos recordá confirmarlos.

### ACLARACIÓN

La casilla de correo electrónico declarada en el domicilio fiscal es la utilizada por el sistema para remitirte el mail que debés utilizar para confirmar el envío del trámite.

Trámites de solicitud para actividades de IB y AR

Datos Fiscales \* Responsables \* Actividades \* Sucursales Domicilios \* Declarar \* Formularios

**Trámites**  
Para el trámite de INICIO de su actividad, ingrese los siguientes datos como Contribuyente

**Lista de Todos los domicilios**

Orden	Tipo domicilio	Identificación	Calle o ruta	CP - Localidad	Asignar
1	Fiscal	30715819879		-	
2	Actividad Principal	930990		-	
3	Sucursal	0551234568		-	
4	Responsable	23283296474		-	

Operaciones disponibles para domicilios Asignados:

## Ingresos Brutos

[Datos Fiscales \\*](#) [Responsables \\*](#) [Actividades \\*](#) [Sucursales](#) [Domicilios \\*](#) [Declarar \\*](#) [Formularios](#)

### Trámites

Para el trámite de INICIO de su actividad, ingrese los siguientes datos como Contribuyente

Lista de Todos los domicilios					
Orden	Tipo domicilio	Identificación	Calle o ruta	CP - Localidad	Asignar
1	Fiscal	30715819879		-	
2	Actividad Principal	930990		-	
3	Sucursal	0551234568		-	
4	Responsable	23283296474		-	

Operaciones disponibles para domicilios Asignados:

**1 ) Domicilio Fiscal**

Calle  Nro  S/N ☐

Piso  Depto  Torre  Manzana

Ruta  (nros) KM  (nros y .)

Sr. Contribuyente tenga en cuenta que la dirección de correo electrónico a declarar en este formulario correspondiente al domicilio fiscal, será el que utilizaremos para que usted confirme el trámite enviado. Asimismo, esta dirección de correo electrónico podrá ser utilizada por nuestro organismo para comunicarse con Usted

EMAIL  hasta 35 caracteres

CP  Teléfono

Provincia  Fax

Localidad

Partido

Observaciones

[Agregar](#)

[Volver al inicio](#)

## TRÁMITE CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL Y DOMICILIO DE ACTIVIDAD PRINCIPAL

En este trámite sólo debés informar el / los nuevos domicilios. El sistema recupera de la base de datos de ARBA el domicilio fiscal / domicilio de actividad principal declarado y lo exhibirá previo a su modificación.

### En la declaración de domicilios debés tener en cuenta los siguiente:

El domicilio fiscal declarado sólo puede ser de Provincia de Buenos Aires o CABA. El domicilio de Actividad Principal y de las Sucursales, solo Provincia de Buenos Aires. Para las personas responsables de empresas se permite ingresar domicilios de todo el país.

## Ingresos Brutos

### SOLAPA DE ENVÍO DEL TRÁMITE COMPLETADO

Una vez declarado se habilita la impresión de los formularios R-444N, R-444I, R-444R (actualización general de datos) y R-445N según el tipo de trámite.

Trámites de solicitud para actividades de IB y AR

Datos Fiscales \*
Responsables \*
Actividades \*
Sucursales
Domicilios \*
Declarar \*
Formularios

Trámites

Usted confirma declarar la ddjj on line con la siguiente información debidamente registrada para el trámite de ALTA ?

Datos confirmados
Datos Fiscales *
Act. Principal
Responsables *
Actividades *
Sucursales
Domicilios *

(\*) La información es requerida.

Declarar

Trámites de solicitud para actividades de IB y AR

Datos Fiscales \*
Responsables \*
Actividades \*
Sucursales
Domicilios \*
Declarar \*
Formularios

Trámites

La ddjj on line ha sido declarada.

Por favor, confirme el trámite enviado accediendo al link enviado a su cuenta de email: AAA@COM.AR

Recuerde que solo cuando acceda al link enviado en el email, el trámite podrá ser confirmado por Arba

Debe imprimir los siguientes formularios:

[Imprimir R444I](#)  
[Imprimir Constancia web](#)  
[Imprimir R444N](#)

Volver al inicio

### ! TENÉ EN CUENTA

Si existen datos faltantes o inconsistencias validadas por el sistema, la aplicación no finaliza el trámite e indica las solapas donde se generó la inconsistencia o faltante de datos.

Para la carga de datos, si te encontrás realizando la carga de un trámite y por alguna circunstancia sale del sistema no debés cargar los datos ya confirmados; sólo completá los restantes datos obligatorios. Los trámites que se encuentren en estado "pendiente" quedarán en el sistema durante 15 días contados desde la fecha de su última modificación.

**En caso de dudas,  
contactanos**



**<https://web.arba.gov.ar/contacto>**

**ARBA**  
AGENCIA DE RECAUDACIÓN  
PROVINCIA DE BUENOS AIRES



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE  
**BUENOS AIRES**