INSTRUCTIVO

Inscripción SAS

Ingresos Brutos

ARBA
AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

ÍNDICE

Introducción 2

Obtención de la clave fiscal Arba 2

Trámite de alta en Arba 6

Notas 10

ARBA
AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

INTRODUCCIÓN

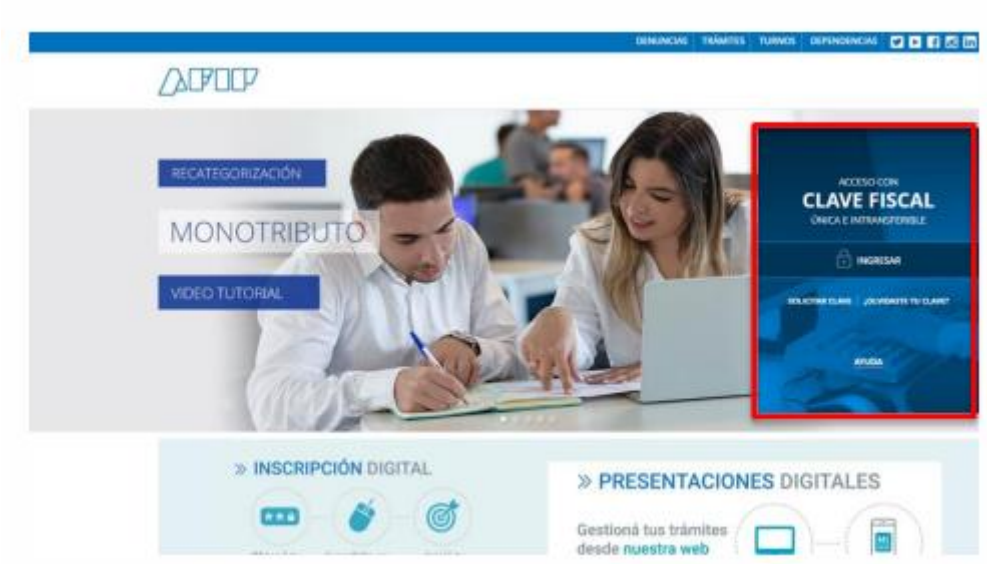
Este documento está dirigido a aquellas Sociedades por Acciones Simplificadas (SAS), contribuyentes del Impuesto sobre los Ingresos Brutos, que requieren realizar su inscripción. Con el objetivo de simplificar los trámites de las Sociedades por Acciones Simplificadas (SAS), se detalla a continuación el instructivo de alta en el Impuesto sobre los Ingresos Brutos de aquellas SAS locales de Provincia de Buenos Aires. A los fines de prescindir de la etapa presencial, ARBA esquematiza la inscripción en 2 etapas:

I. Obtención de clave Fiscal ARBA (que se realiza por la página de AFIP) y

II. Trámite de alta web (ingresando en la página de ARBA).

1. Obtención de Clave fiscal ARBA

1. Ingresar a AFIP: El responsable de la Sociedad por Acciones Simplificada, deberá ingresar por la página web de AFIP, con CUIT y Clave Fiscal y dar de alta la relación "ARBA- Clave Fiscal".

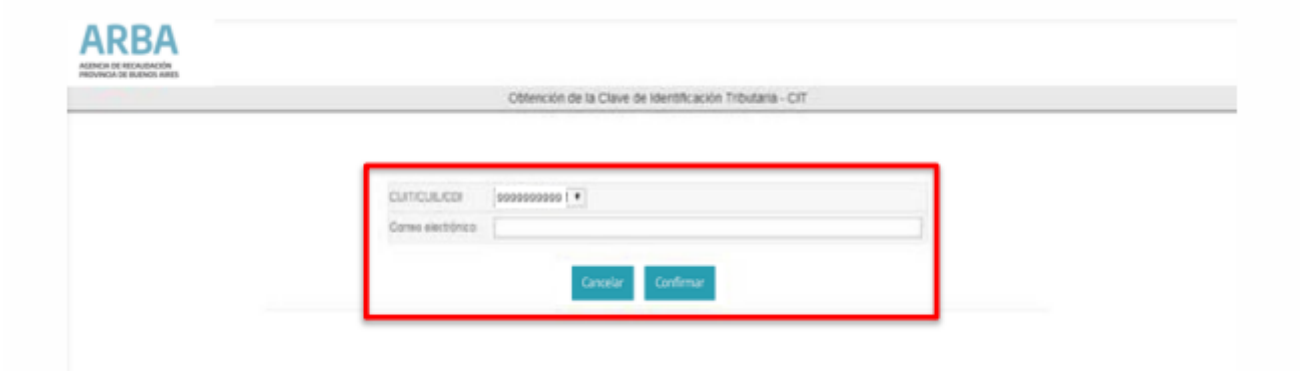


2. Servicios Habilitados AFIP: ARBA- Clave Fiscal:

Una vez que esté la aplicación dentro de los Servicios Habilitados, deberá hacer clic en el servicio de “ARBA-Clave Fiscal”.

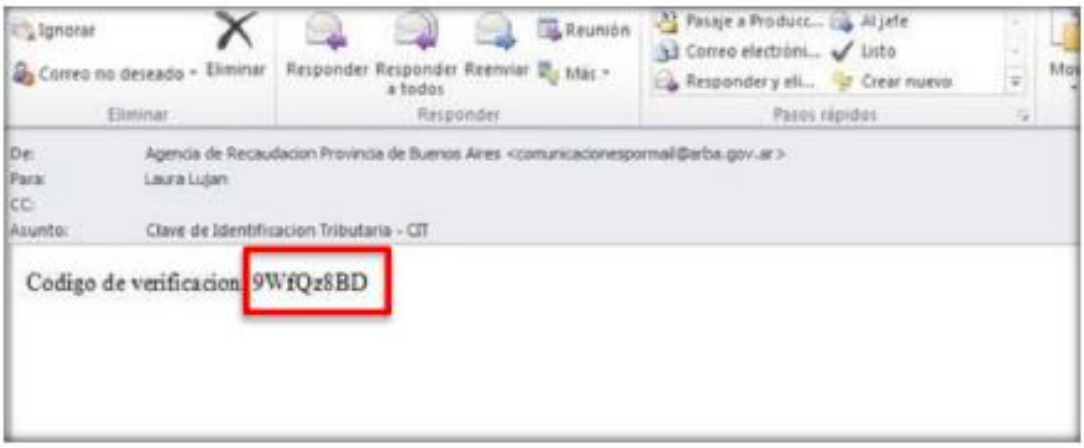
3. Web ARBA:

El sistema automáticamente lo redirecciona a la página de ARBA. Allí deberá elegir la CUIT que desea dar de alta y deberá consignar un correo electrónico.



4. Mail:

Directamente recibirá en su casilla de correo electrónico un código de verificación. Recordá que a veces, se envía por defecto al Correo Spam o No deseado.



5. Contrato de Adhesión:

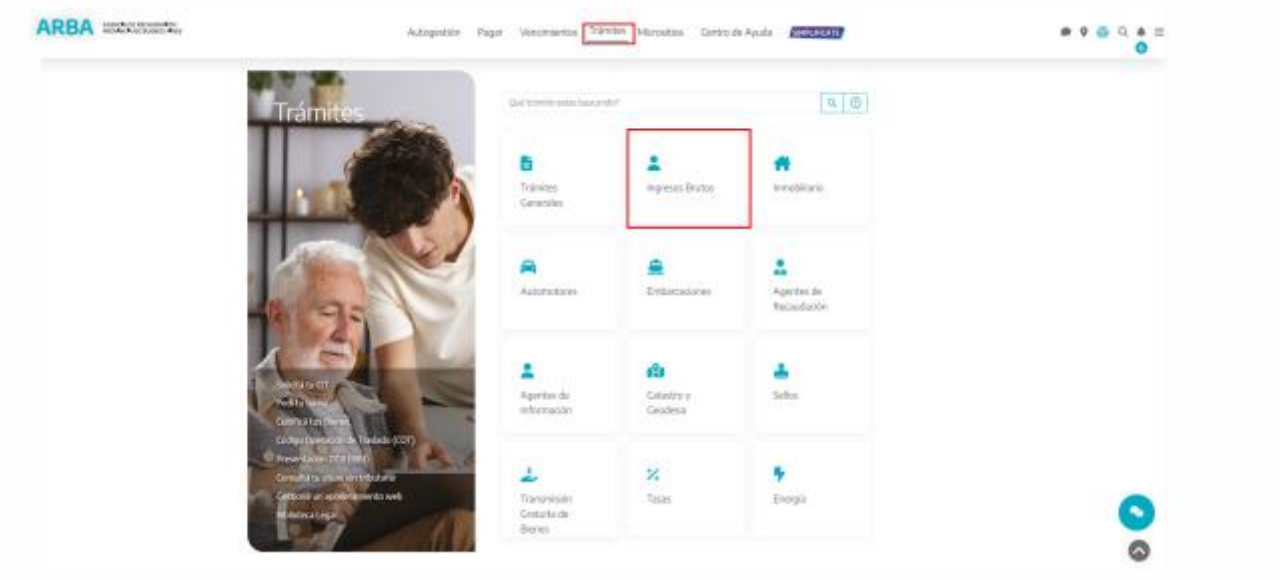
En este contrato deberá Aceptar los términos y condiciones e ingresar el código de verificación que le llegó en el mail.

6. Clave Fiscal Arba:

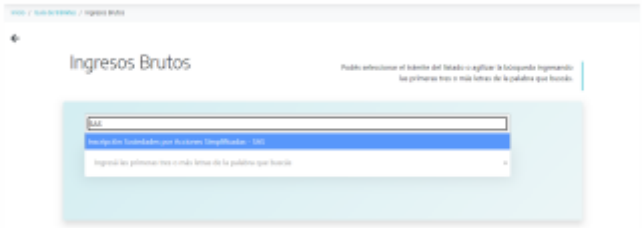
El sistema le otorga la Clave para poder culminar su registración.

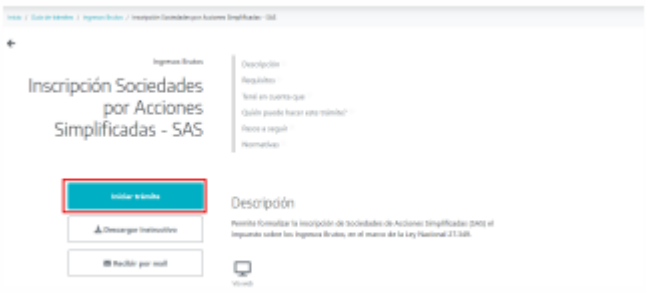
II. Trámite de alta en ARBA

1. Ingresando en la Web de **ARBA** en la sección de "**Trámites**" deberá seleccionar "**Ingresos Brutos**"



A continuación deberá ingresar en “inscripción Sociedades por Acciones Simplificadas – SAS”. Se abrirá una pantalla donde al seleccionar “Iniciar trámite” podrá comenzar con la inscripción al impuesto, luego de completar los datos correspondientes a CUIT y Clave de Identificación Tributaria (CIT)

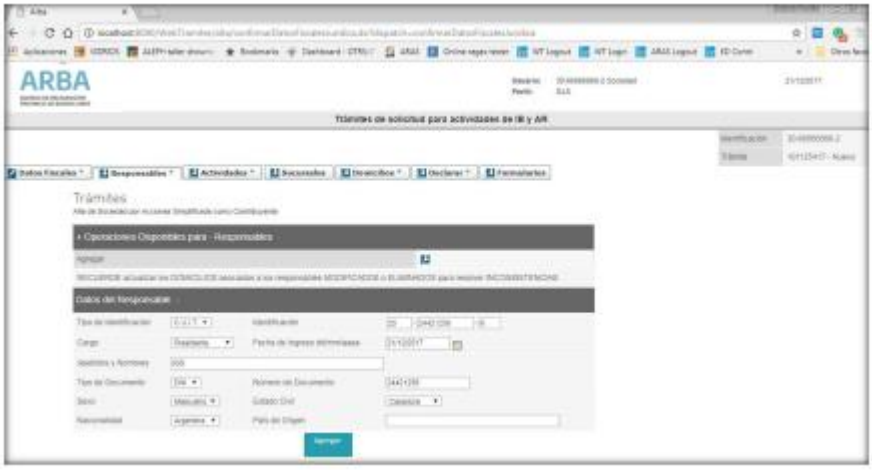




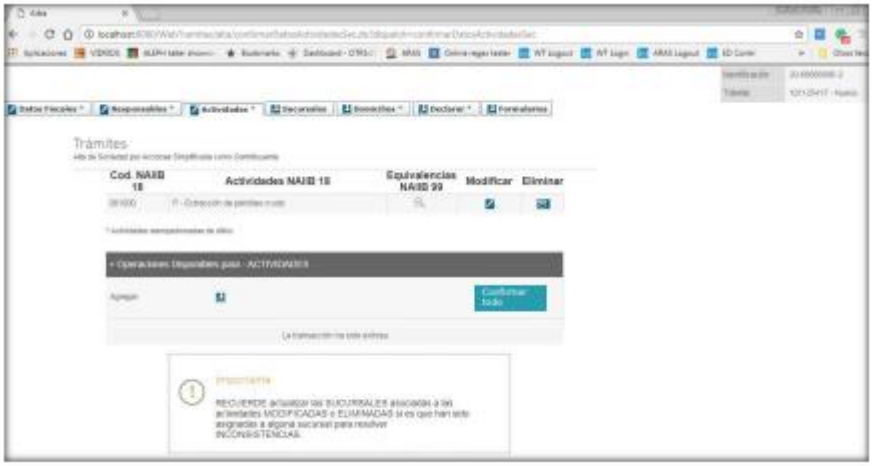
2. Trámites: ALTA: Ingresa al sitio de registración con el CUIT de la SAS.

3. Solapa Datos Fiscales

4. Solapa Responsables

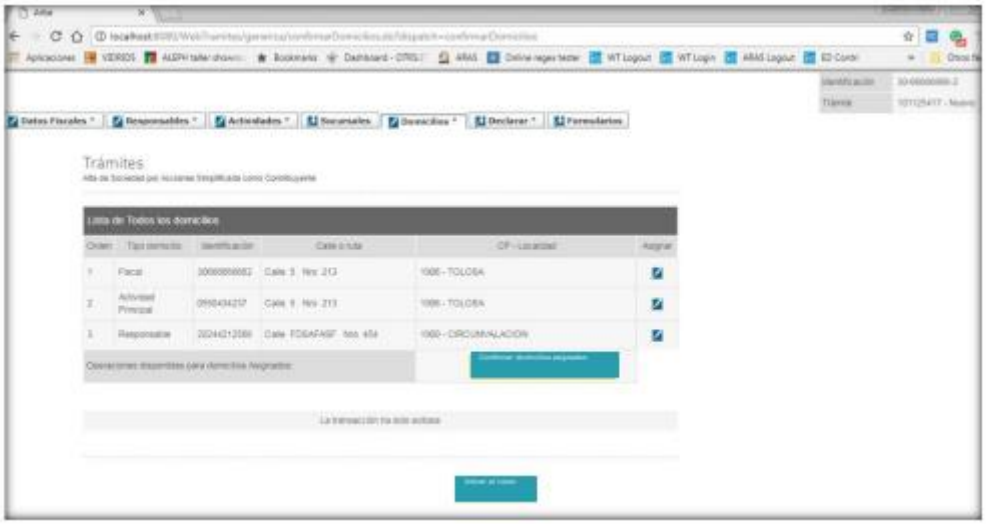


5. Solapa Actividades

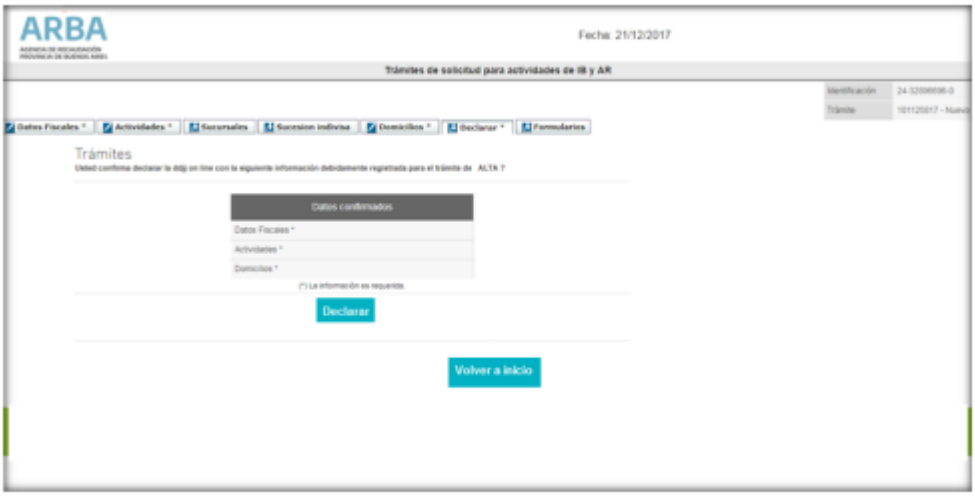


6. Solapa Sucursales: Se declara únicamente si posee sucursales. No es un dato obligatorio.

7. Solapa Domicilios



8. Solapa Declarar



9. Confirmación del Trámite: Automáticamente el sistema utilizará la casilla de correo electrónico declarada en el domicilio fiscal para confirmar el envío del trámite. Cuando ingreses al mail, para confirmar el trámite ingresá en “Click Aquí” y automáticamente te direccionará a la web de ARBA donde deberás indicar CUIT, ID y Verificador

Notas:

1. Si existen datos faltantes o inconsistencias validadas por el sistema, la aplicación no finalizará el trámite e indicará las solapas donde se generó la inconsistencia o faltante de datos. 2. Para mayor información respecto al trámite de inscripción, accedé al instructivo genérico, disponible en la aplicación “Alta, Baja y Modificación de IIBB (trámites web).” 3. Ante inconvenientes o consultas, enviarla por “Botón Consultar” – “Ingresa tu consulta o Reclamo”- Desplegar “Consultas” - “Consultas sobre SAS (Sociedad por Acciones Simplificada)”, o directamente ingresa aquí: Aclaración: El trámite queda confirmado de manera automática. Una vez que su estado pase a “51 PROCESADO”, ingresa con CUIT y Clave de Identificación tributaria (CIT) a la página web de ARBA para obtener la Constancia de Inscripción.

En caso de dudas, contactanos.

https://web.arba.gov.ar/contacto

ARBA
AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES