

REPUBLICA ARGENTINA

PROYECTO PNUD ARG/08/029
“Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires”

LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL N° 06/11

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARA LA ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE
IMPRESIÓN PARA MAINFRAME (SOFTWARE Y HARDWARE)**

**FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE SOBRES:
16 DE AGOSTO DE 2011 - 15:00 HS.**

**APERTURA DE OFERTAS:
16 DE AGOSTO DE 2011 - 15:30 HS.**

CAPITULO I: ACERCA DEL LLAMADO.

1.1 Bases generales. Objeto.

El Proyecto PNUD ARG/08/029 “Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires” convoca a Licitación Pública Internacional N° 06/11, para la adquisición de un sistema de impresión para Mainframe (software y hardware), conforme los requisitos establecidos en el presente Pliego de Bases y Condiciones.

1.2 Organismo licitante.

El Organismo Licitante es el Proyecto PNUD ARG/08/029 “Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires”, con sede en calle 7 entre 45 y 46, Piso 1°, Oficina 137 –Corredor E-, La Plata (1900), Provincia de Buenos Aires, República Argentina.

1.3 Pliego de Bases y Condiciones.

Integran el presente Pliego de Bases y Condiciones:

[Anexo I](#)) Formulario de oferta.

[Anexo II](#)) **A.** Lista de precios de bienes locales o nacionalizados. **B.** Lista de precios de bienes importados.

[Anexo III](#)) Formulario de autorización del fabricante.

[Anexo IV](#)) **A.** Listado de subcontratistas propuestos. **B.** Listado de servicios técnicos post-venta no subcontratados.

[Anexo V](#)) Formulario de aceptación de obligaciones de servicio de post-venta.

[Anexo VI](#)) **A.** Modelo de Orden de Compra de bienes locales o nacionalizados. **B.** Modelo de Orden de Compra de bienes importados.

[Anexo VII](#)) Condiciones generales del PNUD aplicables a las órdenes de compra.

[Anexo VIII](#)) Resolución Gral. Dirección General Impositiva N° 3349/91.

Anexo IX) Modelos de formularios a imprimir.

1.4 Normativa aplicable.

Esta licitación se sujeta a:

a) El acuerdo suscripto entre la República Argentina y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) el 26 de Febrero de 1985, aprobado por Ley N° 23.396 el 10 de Octubre de 1986, en su carácter de Tratado Internacional aprobado por el Congreso de la Nación.

PROYECTO PNUD ARG/ 08/029

“Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires”

b) El Documento del Proyecto ARG/08/029.

c) Este Pliego de Bases y Condiciones, sus Anexos enumerados en el [Numeral 1.3](#) y las Circulares, Disposiciones y/o Aclaraciones que pueda eventualmente dictar el Proyecto, las que se informarán a todos los Oferentes.

Con exclusión de toda otra normativa que le hubiere sido aplicable de no mediar el referido Acuerdo Marco.

1.5 Recursos.

El Proyecto asegura la protección jurídica de los Oferentes. Las Disposiciones que dictare la Dirección Nacional / Coordinación General del Proyecto con motivo de esta convocatoria a la presentación de ofertas, que revistan el carácter de definitivas o asimilables a ellas y que lesionen un derecho subjetivo o un interés legítimo, al igual que aquéllas que impongan sanciones, podrán ser impugnadas por los interesados mediante la interposición de un Recurso de Reconsideración dentro de los siete (7) días hábiles de notificado el acto, ante la Dirección Nacional / Coordinación General del Proyecto. El Recurso deberá contener la fundamentación concreta de aquellos aspectos que el recurrente considere lesivos de sus derechos. Este será resuelto dentro de los veinte (20) días hábiles de interpuesto, mediante Disposición de la Dirección Nacional / Coordinación General, que revestirá el carácter de definitiva y será irrecurrible.

1.6 Resolución de conflictos.

Toda controversia entre el contratante y el contratista, una vez formalizado el contrato que derive de la presente licitación, y que no sea resuelta por negociaciones conforme a lo previsto en el Inciso 2º del Art. XII de la Ley 23.396 (Acuerdo Marco entre el Gobierno Argentino y el PNUD) u otra forma convenida de arreglo, será sometida a arbitraje de acuerdo con el Inciso 1º del Art. XII de la Ley 23.396, a petición de cualquiera de las partes. Se deja expresamente establecido que las partes deberán aceptar como fallo definitivo de la controversia la decisión arbitral. De surgir una controversia la parte agraviada podrá solicitar la iniciación del proceso de arbitraje. Para ello, ambas partes y el árbitro, se someterán al siguiente procedimiento:

a) Las partes, de común acuerdo, designarán al árbitro; en caso de no existir acuerdo, cualquiera de ellas podrá solicitar al Representante Residente del PNUD en la República Argentina que designe el árbitro. Esta designación será inapelable.

b) El procedimiento de arbitraje será fijado por el árbitro, en consulta con las partes, y su costo será asumido por quien resultare vencida o en la proporción que dispusiere el árbitro, por decisión inapelable de éste.

PROYECTO PNUD ARG/ 08/029

“Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires”

- c)** El fallo arbitral deberá ser fundado, en primer término, en las disposiciones del contrato que se celebre como consecuencia de la presente convocatoria, en las Condiciones Generales para todos los contratos del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo y en el instrumento de Atribuciones, y contemplar las posiciones de cada una de las partes como así también los elementos de prueba aportados.
- d)** El laudo arbitral será definitivo y de cumplimiento obligatorio y su ejecución podrá solicitarse al Tribunal de Jurisdicción Competente.
- e)** Las partes podrán solicitar el arbitraje durante la ejecución del respectivo contrato o en un plazo de hasta seis (6) meses, contados a partir de la finalización de la ejecución del contrato; pasado ese lapso se dará por vencido el plazo de prescripción y caducos todos los derechos emergentes del contrato.
- f)** En todos los aspectos no contemplados en la presente cláusula, el arbitraje se regirá por el “Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI (Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional)” aprobado por Resolución 31/98 de la Asamblea General del 15 de diciembre de 1976.

1.7 Niveles éticos.

Tanto durante el proceso licitatorio como durante la etapa de ejecución de los correspondientes contratos, el licitante y los Oferentes, así como cualquier otro participante directo o indirecto en el proceso de adquisición regido por este Pliego, mantendrán los más altos niveles éticos y no participarán en ningún tipo de corrupción con relación a dicho proceso.

CAPITULO II: DEFINICIONES Y NORMAS INTERPRETATIVAS.

2.1 Definiciones.

Se entenderá por:

- Adjudicación: Acto emanado de la Dirección Nacional del Proyecto o de la Coordinación General por el cual se precisan las ofertas a contratar, seleccionadas conforme el procedimiento descrito en el [Capítulo VII](#) de este Pliego.
- Adjudicatario: Oferente cuya oferta ha resultado seleccionada.
- Circulares: Documentos emitidos por el Proyecto PNUD ARG/08/029, con posterioridad de la puesta a disposición del Pliego de Bases y Condiciones, que modifiquen o aclaren el contenido del mismo.
- Contrato de provisión u Orden de Compra: Instrumento por el cual se perfecciona la relación entre el adjudicatario y el Proyecto.
- Empresa: Ente que en la actualidad proporciona los bienes objeto de la presente licitación.
- Organismo Licitante: Proyecto PNUD ARG/08/029, o simplemente «Proyecto».
- Oferta: La declaración de voluntad unilateral e irrevocable efectuada por el Oferente a los efectos de su contratación.
- Oferente: Quien haya obtenido el presente Pliego de Bases y Condiciones y que además haya presentado oferta, encontrándose habilitado a esos efectos.
- Pliego: El presente Pliego de Bases y Condiciones con los Anexos enumerados en el [Numeral 1.3](#) y las Circulares, Disposiciones y/o Aclaraciones que el Proyecto pueda eventualmente emitir.
- Precio: Valor cotizado para la provisión de los bienes y servicios objeto de la presente licitación, a indicar por los Oferentes, de conformidad con las previsiones del Pliego.
- Representante Legal: Persona física con poder suficiente para obligar al Oferente a los efectos de este llamado.

2.2 Plazos.

Excepto cuando se disponga expresamente lo contrario, todos los plazos establecidos en este Pliego se computarán por días corridos.

Cuando no se hubiese establecido un plazo especial para que el Oferente, adjudicatario o contratista comparezca a citaciones, cumpla intimaciones y emplazamientos y conteste traslados, vistas e informes, o para cualquier otro trámite, aquél será de siete (7) días. Cuando el vencimiento de un término fuera en un día inhábil, el acto se entenderá adecuadamente

PROYECTO PNUD ARG/ 08/029

“Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires”

cumplido si se realizare el primer día hábil inmediato siguiente a la fecha de vencimiento. Todos los plazos vencerán el día respectivo no admitiéndose presentaciones fuera del horario establecido.

Todos los plazos y horas fijados en el presente llamado y los que se deriven o establezcan en virtud de la Orden de Compra y/o Contrato se computarán conforme el huso horario de la República Argentina.

2.3 Efectos de las presentaciones.

La presentación de ofertas implicará el conocimiento y aceptación de todas las condiciones y reglas establecidas en el presente Pliego de Bases y Condiciones, como así también el pleno conocimiento y aceptación del contenido y propósitos del Proyecto. Todo condicionamiento establecido por el Oferente en su cotización se tendrá por no escrita. En particular, la presentación de ofertas implicará:

- a) El conocimiento y aceptación de la documentación, de las obligaciones y de las reglas que rigen esta convocatoria.
- b) La aceptación del derecho del Proyecto a: I) solicitar información adicional a los participantes o verificar la suministrada; II) modificar la documentación de la licitación o efectuar aclaraciones a la misma o al Pliego; III) prorrogar los plazos de la licitación y los correspondientes a la etapa de su ejecución; y IV) dejar sin efecto el presente proceso licitatorio sin que esta circunstancia genere derecho a indemnización alguna.
- c) La aceptación y reconocimiento de: I) la aplicación excluyente de la normativa enunciada en el [Numeral 1.4](#); II) la facultad del Proyecto para imponer sanciones de conformidad con los criterios enunciados en este Pliego; III) el procedimiento descrito en el [Numeral 1.5](#) para recurrir los actos emanados de la Dirección Nacional / Coordinación General de carácter definitivo o asimilables a ellos dictados en el marco del presente llamado o con motivo de las contrataciones que en su mérito se celebren; IV) y la aplicación del procedimiento arbitral previsto en el [Numeral 1.6](#), dando a sus fallos el carácter de definitivos para los conflictos que puedan suscitarse con respecto a las contrataciones derivadas de ella, con renuncia a todo otro fuero o jurisdicción.

2. 4 Comunicaciones al Proyecto.

Todos los trámites y presentaciones referidos al presente llamado deberán dirigirse a la Coordinación General del Proyecto PNUD ARG/08/029. Estos y todas las notificaciones serán válidos cuando se efectúen por medio fehaciente en la Sede del Proyecto. Se considerarán

PROYECTO PNUD ARG/ 08/029

“Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires”

medios fehacientes las comunicaciones efectuadas por carta documento, telegrama, y/o nota presentada ante el Proyecto y sellada por éste indicando día y hora de su recepción.

Las consultas dirigidas sobre la interpretación de los documentos de la licitación, no podrán ser utilizadas para modificar o ampliar las bases y especificaciones de la licitación.

Las consultas y sus respuestas no producirán efecto suspensivo sobre el plazo de presentación de las ofertas.

2.5 Notificaciones y publicaciones.

Todos los actos de esta licitación que revistan interés para los adquirentes u Oferentes serán notificados o dados a publicidad por el Proyecto de la siguiente manera:

a) La convocatoria a licitación se dará a conocer mediante la publicación de avisos en por lo menos uno de los periódicos de mayor circulación del país, en dos oportunidades, en el Periódico Development Business de las Naciones Unidas, en una oportunidad, en el Boletín Oficial de la Provincia de Buenos Aires, en una oportunidad y en la página en Internet del PNUD: www.undp.org.ar y en la página en Internet de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires –Arba-: www.Arba.gov.ar.

El Proyecto comunicará el dictado de la Disposición de Adjudicación en el domicilio constituido por los Oferentes.

El Proyecto podrá dar mayor difusión al llamado o a la adjudicación, a través de los medios que considere convenientes.

b) El Pliego de bases y condiciones se publicará en la página en Internet de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires –Arba-: www.arba.gov.ar y en la página en Internet del PNUD: www.undp.org.ar.

c) Las modificaciones a este Pliego, las disposiciones y circulares del Proyecto y las aclaraciones o respuestas por escrito a las consultas, estarán a disposición de todos los adquirentes en el lugar y días señalados, siendo éstos los responsables de concurrir a tomar conocimiento de las emitidas, pudiendo solicitar copia. Si la modificación o ampliación del Pliego fuese sustancial, deberán mediar por lo menos treinta (30) días entre la puesta a disposición de los interesados y la fecha de apertura de las ofertas.

Tres (3) días hábiles antes del cierre de la presentación de ofertas se considerará que todos los adquirentes están notificados de todas las modificaciones, disposiciones, circulares y respuestas dictadas hasta ese momento.

d) Los pedidos de aclaraciones de ofertas que solicite el Proyecto, las sanciones que se aplicaren y las Disposiciones que resuelvan los recursos de reconsideración, como así, la decisión de dejar sin efecto el presente procedimiento licitatorio, se notificarán en el domicilio

PROYECTO PNUD ARG/ 08/029

“Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires”

constituido del Oferente, adjudicatario o contratista, según sea el caso, mediante carta con aviso de recepción u otro medio fehaciente.

CAPITULO III: CRONOGRAMA DEL LLAMADO A LICITACIÓN.

3.1 Cronograma.

- a) Publicidad del Llamado a Licitación mediante un aviso en el periódico Development Business de las Naciones Unidas: 16 de julio de 2011.
- b) Publicidad del Llamado a Licitación mediante la publicación de dos avisos en uno de los periódicos de mayor circulación del país: 16 de julio y 20 de julio de 2011.
- c) Publicidad del Llamado a Licitación mediante la publicación de un aviso en el Boletín Oficial de la Provincia de Buenos Aires: 18 de julio 2011.
- d) Publicidad del Llamado a Licitación mediante la publicación de avisos en la página en Internet del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo –PNUD-: www.undp.org.ar y en la página en Internet de la Agencia de Recaudación de la provincia de Buenos Aires -Arba-: www.arba.gov.ar: desde el día 16 de julio de 2011 hasta el cierre del plazo para la presentación de ofertas.
- e) Publicación del Pliego de Bases y Condiciones en la página en Internet del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo –PNUD-: www.undp.org.ar y en la página en Internet de la Agencia de Recaudación de la provincia de Buenos Aires -Arba-: www.arba.gov.ar: desde el día 16 de julio de 2011 hasta el cierre del plazo para la presentación de ofertas.
- f) Consultas y Retiro del Pliego de Bases y Condiciones: El pliego de bases y condiciones y toda documentación relacionada podrá ser consultada y retirada por los interesados en la sede del Proyecto PNUD ARG/08/029, calle 7 e/ 45 y 46, Piso 1º, Of. 137 –Corredor E-, de la Ciudad de la Plata (1900), Bs. As., Argentina, tel. 54-0221-429-4522: desde el día 18 de julio de 2011 en el horario de 10 a 17 hs.
- g) Cierre de recepción de ofertas: Las ofertas serán recibidas en sobre cerrado en la sede del Proyecto hasta las 15:00 horas del día 16 de agosto de 2011, o el siguiente hábil si fuere feriado.
- h) Acto Público de apertura de las ofertas: Se procederá a la apertura de sobres en la sede del Proyecto a las 15:30 horas del día 16 de agosto 2011, o el siguiente hábil si fuere feriado.
- i) Realizada la correspondiente evaluación, se notificará el dictado de la Disposición de Adjudicación, mediante carta con aviso de recepción u otro medio fehaciente de notificación, dirigido a todos los oferentes.
- j) Cumplidas las formalidades, el adjudicatario deberá presentarse a suscribir la correspondiente Orden de Compra dentro del plazo de diez (10) días corridos desde la fecha de notificación del acto de adjudicación.

PROYECTO PNUD ARG/ 08/029

“Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires”

- k)** Cumplidas las notificaciones, el adjudicatario deberá dar cumplimiento con el objeto del procedimiento licitatorio, entregando los bienes en la Agencia de Recaudación de la provincia de Buenos Aires, en la dependencia y dentro del plazo establecidos en el presente Pliego de Bases y Condiciones.

CAPITULO IV: OFERTAS.

4.1 Oferentes.

Las personas jurídicas de carácter público del país del Proyecto sólo podrán participar en la presente licitación si gozan de autonomía legal y financiera, operan de acuerdo a las leyes comerciales, no pertenecen ni dependen del prestatario o del beneficiario y no gozan de exenciones o ventajas legales o reglamentarias que puedan alterar el principio de igualdad de los Oferentes, circunstancias que deberán acreditarse debidamente con la presentación de la cotización.

Todas las personas presentadas conjuntamente, por su sola presentación, quedarán solidariamente obligadas al cumplimiento de las obligaciones emergentes, siendo solidariamente responsables de su accionar y debiendo unificar su representación al momento de la presentación.

Podrán también adoptar la forma de Unión Transitoria de Empresas (UTE), adjuntando a la oferta el proyecto del instrumento a suscribir en caso de resultar adjudicatarias, rigiéndose en tal caso por las disposiciones respectivas de la Ley de Sociedades Comerciales. En todos los casos, ese agrupamiento deberá estar integrado por personas jurídicas.

No podrán ser Oferentes las firmas que, aún reuniendo las condiciones estipuladas en el Pliego de Bases y Condiciones:

- a)** No hayan adquirido este Pliego, según el registro que a tal efecto llevará el Proyecto; en el supuesto de presentación conjunta previsto precedentemente, bastará que una de las personas haya adquirido el Pliego.
- b)** Sean parte en juicios o mantengan litigios sometidos a arbitraje contra el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) o contra cualquiera de sus Proyectos.
- c)** Se encuentren afectados en forma directa o indirecta por intereses contrapuestos a los del PNUD o Proyecto o por incompatibilidades de carácter ético.
- d)** Se encuentren alcanzados por las prohibiciones establecidas en las Condiciones Generales del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).

El Oferente deberá consignar en su oferta con carácter de declaración jurada no encontrarse comprendido en las causales de incompatibilidad establecidas en el presente numeral.

4.2 Presentación y contenido de la oferta.

La oferta, deberá presentarse en un sobre o caja cerrada y lacrada o, en su defecto, con faja de seguridad, y firmada por el representante legal de la Oferente sobre la faja de seguridad o en sus bordes.

El sobre o caja deberá tener impresa la siguiente leyenda:

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL N° 06/11
CIERRE PRESENTACIÓN DE OFERTAS: 16 DE AGOSTO DE 2011, A LAS 15:00 HS.
APERTURA DE OFERTAS: 16 DE AGOSTO DE 2011, A LAS 15:30 HS.
PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO
PROYECTO PNUD ARG 08/029
“NO ABRIR ANTES DE LAS 15:30 HS DEL 16 DE AGOSTO DE 2011”

a) En relación con la propuesta técnica el sobre deberá contener:

- Presentación de un detalle de las características técnicas de los ítems cotizados, de acuerdo a las especificaciones técnicas previstas en el [Capítulo VI](#) del presente Pliego.
- En el caso de un Oferente que cotiza productos que el mismo no fabrica, deberá presentar la autorización a proveer dichos bienes en la presente licitación, de acuerdo al modelo del [Anexo III](#).
- Presentación de un detalle del servicio técnico postventa -garantía-, de acuerdo al requerimiento del [Capítulo VI](#) del presente Pliego, utilizando para ello el modelo que corresponda del [Anexo IV](#).
- Presentación, en caso de corresponder, del formulario de aceptación de obligaciones del servicio técnico postventa, utilizando para ello el modelo del [Anexo V](#).

b) En relación con la entidad Oferente el sobre deberá contener:

- Identificación, en la que se debe incluir la razón social, así como información actualizada de números de teléfono, fax y correo electrónico.
- Constancia de inscripción ante los organismos tributarios nacionales y provinciales, cuando correspondiera.
- Nombre del representante legal de la entidad. Si de la documentación presentada se desprende que el representante legal requiere autorización especial para presentar oferta, ésta deberá formar parte de los documentos de la oferta.
- Domicilio de la entidad. A los efectos del presente Llamado, deberán constituir domicilio especial en la Ciudad de La Plata, o en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires donde se notificarán válidamente todas las actuaciones procedimentales que indique el Pliego y que el proceso amerite. Si no se cumple el citado requisito, el domicilio quedará automáticamente constituido en la Sede del Proyecto. Los domicilios a que se hace

PROYECTO PNUD ARG/ 08/029

“Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires”

referencia subsistirán para todos los efectos de la licitación hasta su terminación o archivo, mientras no se constituyan o denuncien otros.

- Antecedentes legales de la entidad. La personería jurídica o estado legal de la entidad Oferente (estatuto de constitución de la entidad, actas de asamblea con designación de autoridades, disposiciones del directorio de aceptación de cargos, representación legal, lugar principal de trabajo de la entidad y en caso de consorcio, de cada uno de sus integrantes).
- Dos últimos Balances, suscriptos por Contador Público y Certificados por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas, o por la autoridad que corresponda según el país de origen, correspondientes a los dos (2) últimos ejercicios anteriores a la fecha de presentación de la oferta. En el caso de una filial o sucursal no se tomarán los balances de la casa matriz.
- Capacidad técnica: la entidad Oferente deberá contar con la estructura necesaria para proveer los bienes objeto del presente Llamado.
- Declaración jurada de no incompatibilidad de acuerdo al [Numeral 4.1](#) incs. b) c) y d).
- Garantía de mantenimiento de la oferta, de acuerdo al [Numeral 4.5](#).
- Póliza de seguro por accidente de trabajo con Aseguradora de Riesgos de Trabajo (Certificado de Afiliación), listado de personal afiliado y datos del vehículo que ingresarán al edificio de la Agencia de Recaudación para la entrega de los bienes.

c) En relación a la propuesta económica el sobre deberá contener:

- Oferta económica, utilizando para ello el modelo del [Anexo I](#).
- Listado de precios, utilizando para ello el modelo que corresponda del [Anexo II](#).

4.3 Formalidades de la presentación.

Los documentos que se acompañen podrán presentarse en su original, en testimonio expedido por autoridad competente o en copia certificada por autoridad judicial o notarial. Si dichas autoridades fuesen de extraña jurisdicción deberá constar la legalización pertinente.

Los documentos expedidos o certificados por autoridad extranjera deberán presentarse debidamente legalizados por el Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto de la Argentina a través de sus delegaciones consulares en el país de origen. Los documentos originarios en países signatarios de la Convención de la Haya sobre legalización de instrumentos públicos, podrán ser legalizados según dicho convenio (“Apostilla”), sin ninguna otra formalidad.

PROYECTO PNUD ARG/ 08/029

“Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires”

La oferta y toda la documentación que el Oferente presente, así como toda consulta o presentación que éste realice, deberán estar mecanografiados y redactados en idioma español, salvándose toda testadura, enmienda o palabra interlineada.

La información y documentación presentada revestirá el carácter de declaración jurada y el Oferente deberá permitir al Proyecto su verificación en cualquier momento.

No deberán incluirse en la oferta folletos, catálogos o textos que no resulten relevantes a los efectos de su evaluación.

La oferta deberá estar foliada correlativamente y firmada en todas sus hojas por su representante legal y/o apoderado debidamente acreditado.

El Oferente deberá presentar la oferta, en su totalidad, en original y copia. En caso de discrepancias entre el original y la copia presentada se tomará por válida la información presentada en la oferta señalada como original. Cuando no se encuentre identificado el original, el Proyecto atribuirá a una de las presentadas ese carácter y dará a la otra el tratamiento de duplicado.

4.4 Cotización.

Los precios indicados en la lista deberán ser consignados de la siguiente manera:

a) En el caso de los bienes que provengan de la República Argentina: El precio cotizado EXW en fábrica, en salón, en bodega o en existencia, incluyendo todos los derechos de aduana e impuestos. Deberán adicionarse los cargos por transporte interno, seguro y otros costos locales relacionado con la entrega de los bienes, hasta el lugar dispuesto en el [Numeral 8.4](#).

El proveedor nacional será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, derechos de licencia, etc., incurridos hasta el momento de entrega de los bienes. Los impuestos que de acuerdo a las leyes aplicables se generaren correrán a cargo del proveedor.

b) El precio cotizado para los bienes que provengan del exterior: será el precio D.A.P. (Incoterms 2010) en los lugares indicados en el [Capítulo VI](#), con franquicia diplomática.

El proveedor extranjero será totalmente responsable del pago de todos los impuestos derechos de licencia y otros gravámenes que sean exigibles fuera de la República Argentina.

Los trámites de ingreso o despacho a plaza de los bienes se efectuará mediante la respectiva franquicia diplomática (de acuerdo a la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades de las Naciones Unidas ratificada por Decreto ley 15971, al decreto N° 25/70 y Decreto 1283/90 del Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto), a tramitar a través de la Representación Residente del PNUD en la República Argentina.

4.4.1 Moneda de Cotización.

Los precios que se coticen podrán estar expresados en pesos, moneda de circulación legal en la República Argentina, o bien en dólares estadounidenses, esto último, en caso de bienes importados o empresas radicadas fuera de la República Argentina. Se deja constancia que, a los fines de la comparación de precios, los valores se convertirán a dólares estadounidenses al tipo de cambio operacional de las Naciones Unidas correspondiente al día de apertura de las ofertas financieras y que los pagos se efectuarán de acuerdo a lo dispuesto en el Capítulo XI, Pago, del presente Pliego.

Los precios cotizados se expresarán en números y en letras, los que deberán ser coincidentes. En caso de discrepancias, se tendrán por válidos aquellos expresados en letras.

El precio que se deberá cotizar es fijo y no puede sufrir modificaciones por bonificaciones ni ningún otro tipo de ajuste.

4.4.2 Impuesto al Valor Agregado.

Los precios cotizados no deberán incluir el Impuesto al Valor Agregado IVA (Ley 23.349 y modificatorias). Se deja establecido que la facturación de los bienes se regirá por lo dispuesto en la Resolución N° 3349/91 de la Dirección General Impositiva y su Circular complementaria ADM 0129/07. El IVA se cancelará, en el caso que corresponda, con los certificados reglamentados por dicha Resolución, no así en el caso de compra de bienes en el mercado externo en los que no se emitirá dicho Certificado del IVA.

4.5 Garantía de mantenimiento de oferta.

El Oferente deberá garantizar el mantenimiento de su oferta con la suma de Pesos de la República Argentina equivalente al tres por ciento (3%) del monto total cotizado.

Al Oferente que resulte adjudicatario se le devolverá su garantía de mantenimiento de oferta luego de que preste la garantía de cumplimiento de contrato. En caso de que un adjudicatario no firme la respectiva Orden de Compra, podrá ejecutarse la garantía de mantenimiento de oferta. A quienes no resultaron adjudicatarios, se les devolverá la garantía de mantenimiento luego de los treinta (30) días de la adjudicación, a requerimiento.

Esta garantía deberá adoptar alguna de las siguientes formas:

a) Póliza de Seguro de Caución que garantice la totalidad de las obligaciones del tomador, emitida por Compañía de Seguros autorizada a operar en el rubro en el ámbito de la República Argentina por la Superintendencia de Seguros de la Nación, la cual asumirá el carácter de fiador liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y de excusión en los términos del artículo 2013 del Código Civil y del artículo 480 del Código de Comercio,

PROYECTO PNUD ARG/ 08/029

“Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires”

extendida a favor de “Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), Representación en Argentina, Proyecto PNUD ARG/08/029”. La cobertura deberá mantener su vigencia no obstante cualesquiera actos, declaraciones, acciones u omisiones de la adjudicataria -incluida la falta de pago del premio en las fechas convenidas-, hasta la extinción de sus obligaciones.

b) Fianza bancaria, pagadera incondicionalmente al primer requerimiento del PNUD, Representación en Argentina, a favor de “Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), Representación en Argentina, Proyecto PNUD ARG/08/029”, otorgada por un banco autorizado por el Banco Central de la República Argentina, el cual asumirá el carácter de fiador liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y de excusión en los términos del artículo 2013 del Código Civil y del artículo 480 del Código de Comercio, con validez hasta la extinción de las obligaciones emergentes del contrato.

c) Depósito en la cuenta corriente del Proyecto PNUD ARG/08/029 N° 0/824956/014 PROY. ARG. 08/029 (CBU 0168888-1 00008249560149) del Banco Citibank, sucursal La Plata, sito en calle 47 N° 673, La Plata, Bs. As, Argentina.

4.6 Validez.

Se deberá mantener la validez de la oferta presentada por sesenta (60) días a partir del acto de apertura de ofertas. Si el Oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de cinco (5) días al vencimiento del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial.

CAPITULO V: RECEPCION Y APERTURA DE OFERTAS.

5.1 Libre acceso al Proyecto.

Para evacuar preguntas o aclaraciones sobre los documentos de la presente licitación, el Proyecto estará disponible una vez que los adquirentes hayan retirado los documentos de la licitación y hasta SIETE (7) días antes del cierre de la presentación de ofertas. Las consultas serán contestadas por el Proyecto por escrito y puestas a disposición de todos los adquirentes, siendo éstos los responsables de concurrir a la sede a efectos de solicitar copia.

5.2 Recepción.

La recepción de ofertas se realizará exclusivamente en la sede del Proyecto, calle Av. 7 entre 45 y 46, Piso 1º, Of. 137 –Corredor E-, La Plata (1900), Buenos Aires, Argentina, hasta las 15:00 horas del día 16 de agosto de 2011. En ningún caso se aceptarán ofertas fuera del plazo y horarios establecidos, en cuyo caso serán devueltas sin abrir.

La documentación adicional presentada por el Oferente, después de la fecha de cierre para la presentación de las ofertas, no será considerada por el Proyecto.

5.3 Ofertas enviadas por correspondencia.

Se aceptarán las ofertas enviadas por correspondencia certificada con aviso de retorno, que sean recibidas hasta las 15:00 horas del día 16 de agosto de 2011, con independencia de la fecha en que hubieren sido remitidas y del sello postal fechador. En ningún caso se aceptarán las ofertas que arribaren fuera del plazo y horario establecidos, y serán devueltas sin abrir.

5.4 Acto de apertura.

Las ofertas se abrirán en un acto público, el que se realizará en la Sede del Proyecto, a las 15:30 horas del día 16 de agosto de 2011.

Iniciado el acto se leerán en voz alta el nombre de los Oferentes, el precio de cada oferta y si acompaña garantía de mantenimiento de oferta.

Seguidamente se labrará un acta con la firma de las autoridades del Proyecto y por los Oferentes que deseen hacerlo, haciendo constar los datos señalados.

5.5 Aclaración de ofertas.

El Proyecto podrá solicitar a los Oferentes aclaraciones respecto de sus ofertas, una vez abierto el sobre respectivo y hasta la adjudicación. Las aclaraciones que se pidan y las respuestas que se den, ambas por escrito, no podrán alterar este Pliego, la esencia de la oferta o el precio de la misma, ni violar el principio de igualdad entre los Oferentes, razón por la cual

PROYECTO PNUD ARG/ 08/029

“Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires”

no serán tenidas en consideración las respuestas que incurran en transgresión a estos postulados.

Las respuestas a las solicitudes de aclaración deberán realizarse en el plazo que se estipule en las mismas, el que no será mayor de cinco (5) días.

5.6 Rechazo de ofertas.

El Proyecto rechazará todas aquellas ofertas que no se ajusten sustancialmente al Pliego o que contengan errores u omisiones no subsanables. Se entiende por errores no subsanables, aquellos de gravedad tales como:

- a)** oferta sin firma;
- b)** oferta firmada por quien no sea el representante legal acreditado como tal;
- c)** falta del precio de la oferta;
- d)** falta de inclusión del documento de garantía de mantenimiento de la oferta o que el mismo no se encuentre firmado por el Representante Legal;
- e)** oferta con raspaduras o enmiendas sin salvar en las partes esenciales de la misma.

Podrá sin embargo admitir aquellas ofertas que presenten defectos de forma, omisiones o errores evidentes, siempre que éstos no sean errores no subsanables, y no se descalificará automáticamente a un Oferente por no haber presentado la información completa, ya sea por omisión involuntaria o porque el requisito no estaba establecido con claridad en los documentos de licitación. Siempre que se trate de errores u omisiones evidentes de naturaleza subsanable -generalmente, omisiones relacionadas con constatación de datos, que no estén previstos como causales de desestimación-, el Proyecto permitirá que, en un plazo breve, el interesado proporcione la información faltante o corrija el error. No se permite que la corrección de errores u omisiones sea utilizada por el Oferente para alterar la sustancia de su oferta.

El Proyecto podrá rechazar fundadamente todas o algunas de las ofertas presentadas cuando sea evidente que no ha existido competencia o ha habido colusión. No se rechazarán las ofertas y en consecuencia no se llamará a una nueva licitación únicamente por razón de precio, cuando éste sea sólo ligeramente superior a los cálculos estimados de costos. Sin embargo el Proyecto podrá rechazar todas las ofertas si las de precio evaluado más bajo fuesen considerablemente superiores al precio estimado por el Proyecto.

Podrá también rechazar ofertas que sean de precio tan bajo según lo estimado por el Proyecto que, razonablemente, pueda anticiparse que el Oferente no podrá brindar la provisión de los bienes dentro de los plazos y condiciones estipulados.

El rechazo de las ofertas, cualquiera fuere su causa, no generará ningún derecho a indemnización a favor de los Oferentes que se presentaron a la convocatoria.

PROYECTO PNUD ARG/ 08/029

“Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires”

5.7 Convocatoria desierta.

Si el número de ofertas admitidas no fuera suficiente o se presentasen otras razones justificadas, a criterio del Proyecto se podrá declarar desierto el llamado.

Declarada desierta la licitación, el Proyecto convocará a una nueva, siguiendo las mismas disposiciones de este procedimiento. Si la nueva licitación fuese declarada desierta, el Proyecto acordará el procedimiento que deba seguirse para la contratación de los bienes licitados.

5.8 Desistimiento del proceso licitatorio.

Sin perjuicio de lo previsto en los [Numerales 5.5](#), [5.6](#) y [5.7](#), el Proyecto por decisión propia o a pedido del Gobierno, en cualquier etapa anterior al acto de adjudicación, podrá dejar sin efecto el presente proceso licitatorio. El ejercicio de dicha facultad no originará derecho indemnizatorio alguno a favor de los adquirentes u Oferentes según sea el caso, debiendo comunicarse a éstos dicha decisión en la forma prevista en el [Numeral 2.5](#).

5.9 Documentación.

Las ofertas presentadas serán archivadas por el Proyecto y ninguno de los elementos aportados como parte de las mismas será devuelto a los Oferentes con excepción de la garantía de mantenimiento de oferta.

La garantía correspondiente al cumplimiento de contrato será devuelta a la contratista una vez finalizadas las obligaciones contraídas con el Proyecto, a su requerimiento.

CAPITULO VI: ACERCA DE LOS BIENES A PROVEER. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

6.1 Objeto de la contratación.

El presente procedimiento tiene por objeto la adquisición de un sistema de impresión para el mainframe, incluyendo tanto hardware como software así como la garantía integral que incluye el mantenimiento y la provisión de insumos por un plazo de 36 meses. Se hace constar que al presente se utiliza un sistema IBM 4000, al cual se hayan adaptados los software aplicativos en uso, por lo que la Oferta debe tener en consideración que el cambio de equipos no puede interrumpir el trabajo habitual de impresión excepto por un período de 48 horas previamente convenido.

Los componentes aquí expuestos forman un conjunto indivisible y deberá ofertarse por la totalidad de los mismos para que la Oferta sea considerada válida.

Los elementos, unidades funcionales, accesorios y en general cualquier bien que se adquiera, estarán constituidos por unidades nuevas, sin uso previo y en perfecto estado de conservación y funcionamiento (se entiende por nuevo y sin uso a que el Comprador será el primer usuario de los equipos desde que estos salieron de fábrica).

Todos los sistemas ofrecidos deberán cumplir con las especificaciones en materia de regulación de seguridad eléctrica, emisión de radiofrecuencia, emisión electromagnética y emisión de radiación, emitidas por los organismos competentes de los Estados Unidos, Canadá, la Comunidad Europea, Japón o equivalentes.

Todos los equipos ofrecidos deberán operar con corriente alterna de 380V, 50 Hz, con conexión a tierra, sin posibilidad de conmutar manualmente otro voltaje/frecuencia, con fuente redundante incorporada a la unidad y sin transformador externo.

La conexión deberá ser provista por su respectivo cable de energía y deberá cumplir con las normas IRAM correspondientes.

Todo equipamiento deberá entregarse con todos los accesorios necesarios para su correcta instalación y funcionamiento de acuerdo a lo solicitado, como por ejemplo, fuentes de alimentación, cables de conexión, drivers de software, etc.

En el caso que la solución requiera de productos de terceras partes adicionales se deberán entregar la cantidad necesaria de licencias para su normal funcionamiento de acuerdo a lo solicitado en los ítems del presente pliego. La provisión de tales productos y licencias se considerará como parte de la solución ofertada.

PROYECTO PNUD ARG/ 08/029

“Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires”

El fabricante deberá garantizar mediante declaración jurada que, a la fecha de presentación de la oferta, no ha cesado su inversión en el desarrollo tecnológico de los mismos dispositivos que se integran en la Solución propuesta.

6.1.1. Hardware

- ✓ La solución de impresión consta de dos impresoras simple faz.
- ✓ Trabajar con formulario continuo (resma o bobina).
- ✓ Deberá indistintamente utilizar resmas de papel continuo o bobinas, y poseer el mecanismo necesario para la alimentación del formulario por arrastre a través de cremalleras o sin cremallera (PIN-FED & PIN-LESS).
- ✓ Deberá permitir la impresión de al menos tres imágenes a la par (3-up) sobre la misma hoja de 18 pulgadas de ancho.
- ✓ Deberá ser capaz de utilizar papel en resma continuo o bobina con un ancho máximo de hasta 18 pulgadas y un mínimo de hasta 8.3 pulgadas.
- ✓ Cada impresora deberá tener una velocidad no menor a 600 impresiones por minuto tamaño carta.
- ✓ Deberá ser capaz de imprimir 6.000.000 de formularios tamaño A4 o carta en forma mensual promedio. La solución de impresión deberá ser capaz de soportar picos de hasta 15.000.000 de formularios tamaño carta
- ✓ Resolución mínima de 480 o 600 dpi
- ✓ La conexión solicitada tiene que ser Canal ESCON, con posibilidad de conectarse también a FICON.
- ✓ Deberá ser capaz de imprimir formularios definidos a 6” (formularios lógicos), como mínimo.
- ✓ La unidad de revelado podrá ser cambiada por el usuario, utilizando algún tipo de mecanismo de fácil acceso. Sin necesidad de intervención de un especialista técnico.
- ✓ Opcionalmente podrá contar con la capacidad de incorporar tóner del tipo magnético para aplicaciones que necesiten seguridad.
- ✓ Deberá contar con la capacidad de emulación de escala de grises para aplicaciones color.
- ✓ Deberá ser capaz de imprimir recursos AFP(IPDS) provenientes del sistema Z/OS
- ✓ Deberá imprimir en papel de 60 a 160 gramos.
- ✓ El panel de control deberá soportar las siguientes funciones:
 - Display del estado del dispositivo.
 - Display de códigos y mensajes error.

PROYECTO PNUD ARG/ 08/029

“Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires”

- Manejo de test de hardware.
 - Almacenamiento de configuraciones prediseñadas.
- ✓ La impresora deberá contar con la capacidad de conexión de un equipo de pre & post proceso. Para ser alimentada con bobinas de papel y cortar el papel impreso a la salida. (El proveedor del sistema de impresión deberá garantizar que los mismos son pasibles de utilizar con el agregado de Pre y Post proceso. A modo de aclaración se nominan algunos de los conceptos que se deben incluir dentro de estos dos últimos procesos Debobinadoras, Unidades de Intercalación al paso, Cortadoras, Apiladoras de hojas, Aplanadoras de papel, Mesas motorizadas para traslado de Papel, Separadoras de conjuntos y Ensobradoras. Asimismo, deberá indicar en el caso de existir, cuáles son las restricciones a esta compatibilidad y cuáles son las previsiones que se deban tomar en el proceso de compra de estos equipos a fin de garantizar la total compatibilidad con estos equipos de impresión. Finalmente, se deberá prever que si durante el período de 36 meses que dura la provisión de mantenimiento e insumos de los equipos de impresión se incorporan los equipos de Pre y Post proceso se firmará un acta acuerdo entre el proveedor del sistema de impresión, el proveedor de los equipos de Pre y Post proceso y Arba, dado que si bien el servicio de impresión se considera indivisible, cada uno de los proveedores es responsable por la parte que le corresponde y por el resultado final de la totalidad del servicio.)
- ✓ Deberá incluir la interfaz necesaria para el proceso on-line entre la/s impresora/s y el pre y post proceso, que permita el funcionamiento integral del sistema de impresión, posibilitando la recuperación de la impresión, ante errores producidos en cualquiera de las etapas del proceso.
- ✓ Capacitación: deberá capacitarse en el uso de estos dispositivos a los operadores que lo manejarán, consistentes en la operación y mantenimiento básico (a nivel usuario) de los equipos. El curso deberá ser dictado a no menos de 10 personas. El curso de capacitación deberá dictarse al menos en 3 distintos turnos (mañana, tarde y noche) para un total de 30 personas y con un mínimo de 6 horas por curso, repartidos en al menos 3 clases. Todas deben ser elaboradas con metodología de taller, teoría y práctica sobre los equipos.

6.1.2 Software

La solución permitirá generar documentos personalizados, de acuerdo con las preferencias de sus usuarios, distribuirlos de forma impresa o electrónica, por medio de Intranet/Internet, fax, correo electrónico, etc. y/o archivarlos para una explotación posterior.

PROYECTO PNUD ARG/ 08/029

“Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires”

La oferta deberá incluir el mantenimiento de los productos ofrecidos por un período de 1 año, desde la fecha de instalación de los mismos.

Debe contar con un software modular y multiplataforma, de fácil integración con las aplicaciones ya existentes bajo el sistema operativo Z/OS, sin necesidad de realizar modificaciones en las mismas.

Deberá incluir una herramienta de diseño (Diseñador) que permita la creación de formatos de presentación de documentos. El Diseñador deberá correr bajo plataforma Windows.

Deberá incluir también una herramienta del tipo “motor de generación” y gestión de documentos, que deberá correr bajo Z/OS.

El Diseñador deberá ofrecer la capacidad de diseñar objetos de texto, gráficos e imágenes, tanto fijas como variables y deberá correr bajo la plataforma Windows XP/Vista/7.

El editor de textos deberá incorporar un completo control tipográfico:

- ✓ Gestión de fuentes y sus características (tamaño, estilo, posición, etc)
- ✓ Sangrado, justificación, interlineado y rotación.
- ✓ Copiado y pegado entre aplicaciones y otros editores de texto
- ✓ Ajuste de alineación por párrafos
- ✓ Distribución de texto en columnas
- ✓ Ajuste automático de textos fijos con datos de longitud variable.
- ✓ Generación de índices
- ✓ Generación de códigos de barras convencionales y bidimensionales.
 - CodaBar
 - Código 39
 - Código 93
 - Código 128
 - (Subsets B, B large, C y C large)
 - DUN 14
 - EAN 8, EAN 13 y EAN 128
 - Interlineado 2 de 5
 - NnWw
 - UPC A
 - PDF 417
 - POSTNET
- ✓ Generación de objetos gráficos (líneas, arcos, círculos, elipses, rectángulos, etc.).

PROYECTO PNUD ARG/ 08/029

“Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires”

- ✓ Permitir la vinculación dinámica de imágenes (logos, fotografías, etc.) a variables o a objetos externos.
- ✓ Generación de gráficos de empresa (barras, líneas, tartas).
- ✓ Utilización de color real.
- ✓ Permitir la visualización simultánea de varios documentos y de múltiples vistas de un mismo documento.
- ✓ Poseer la capacidad multilingüe en un único documento.
- ✓ Generar formatos de presentación de forma comprimida para agilizar su distribución.

El motor se encargará de la fusión de los datos variables con los formatos de presentación y deberá correr bajo Z/OS.

Los datos de entrada deben ser aceptados en los siguientes formatos:

- ✓ Modo línea.
- ✓ Modo tag.
- ✓ Modo registro.

Los formatos de salida deberán ser PCL, Postscript, PDF y AFP.

Se requiere que a partir de los datos de entrada se puedan generar distintas salidas: un archivo AFP y múltiples PDFs segmentados para enviar individualmente por correo electrónico.

La longitud de registro debe poder soportar 7.000 posiciones como mínimo.

Deberá contar además con:

Posibilidad opcional de implementar soluciones basadas en la Web.

Facilidad para la reutilización de los documentos existentes.

Disponer de herramientas para acelerar el “porting” de los documentos actuales al nuevo entorno, permitiendo hacer dicho trabajo en poco tiempo y con una alta fiabilidad. Este último punto es importante ya que el texto debe ser ‘portado’ sin ningún tipo de error o modificación.

Facilidad de integración con las aplicaciones existentes.

Los oferentes deberán ofrecer un servicio de soporte local (en Argentina), que permita brindar respuestas a problemas de diseño o definiciones. Dicho soporte deberá ser de lunes a viernes durante un mínimo de nueve horas diarias. A su vez, y como parte de la solución, el oferente deberá realizar la instalación completa del software en la plataforma correspondiente.

Por otro lado, los oferentes, deberán programar una capacitación al personal del contratante.

Se coordinará con la Gerencia de Producción de la GGTI el momento del dictado del mismo.

Dicha capacitación deberá cubrir todos los temas necesarios para la correcta utilización del software.

PROYECTO PNUD ARG/ 08/029

“Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires”

El software propuesto deberá contar con una licencia para el motor/generador que correrá bajo Z/OS. A su vez deberá contar con hasta 3 licencias para diseñador que correrá bajo Windows. El curso de capacitación deberá dictarse al menos en 2 distintos turnos (mañana y tarde) para al menos 8 personas y con los contenidos mínimos para el uso y administración de este producto. Todas deben ser elaboradas con metodología de taller, teoría y práctica de desarrollo sobre el software.

Notas:

- 1.- La versión de AFP con que cuenta Arba es la 2.1.1.
- 2.- La versión del sistema operativo a soportar es la Z OS 1.9. Con respecto al modelo del procesador Main Frame es el IBM 2064 – 105. También se registra un proceso de evaluación para migrar a un modelo más actualizado.

6.1.3. Garantía Integral

Los oferentes deberán ofrecer un servicio de garantía integral durante 36 meses que, sin desmedro de lo indicado en la cláusula 6.2, incluya el mantenimiento técnico completo, que cubra el correcto funcionamiento de cada una de las partes componentes de la/s impresora/s, y los insumos necesarios excepto papel para un volumen mensual asegurado de 6.000.000 de hojas A4 con una cobertura de toner de acuerdo a los modelos de formulario adjuntados en el ANEXO IX.

Este mantenimiento deberá ser cotizado para una cantidad de impresiones libres mensuales promedio de 6.000.000 de impresiones más el precio de los excedentes correspondientes.

Los mantenimientos serán preventivos y correctivos, y su efectivo cumplimiento será certificado semestralmente. Al cabo del transcurso de un semestre, se evaluarán los consumos y se determinará si existen excedentes o faltantes impresos. Asimismo se debe fijar un último análisis al cabo de los 36 meses totales de la contratación donde en caso de no haber cumplimentado con el total de 216.000.000 de copias, el proveedor deberá entregar los insumos correspondientes a la diferencia entre lo efectivamente impreso y este valor.

El Oferente deberá incluir en su propuesta un detalle de los insumos necesarios para la operación de las impresoras, detallando el rendimiento unitario de cada insumo (cantidad de copias por pote de toner, por pote de relevador, etc., esta lista es solo indicativa, cada oferente deberá especificar los insumos correspondientes).

Los tiempos para la reparación de fallas en los equipos que se adquieren es de 4 horas en el caso de períodos críticos y de 12 horas para períodos no críticos. Dicha criticidad será comunicada al proveedor conjuntamente con la falla.

- ✓ Mantenimiento preventivo:

PROYECTO PNUD ARG/ 08/029

“Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires”

Se deberá indicar el programa de mantenimiento preventivo, que el oferente se compromete a realizar, donde se incluirán tareas, frecuencias (en función del volumen de producción), y tiempos estimados.

El oferente se hará cargo de los costos de todos los materiales y elementos necesarios para tales mantenimientos.

✓ **Mantenimiento correctivo:**

Es el que el adjudicatario del servicio de mantenimiento deberá realizar en el domicilio del usuario, ante requerimientos concretos comunicados por El Cliente, a través del Sistema de Administración de Problema (Mesa de Ayuda) del Departamento de Coordinación, por problemas y/o desperfectos específicos en los equipos comprendidos en el mismo.

El adjudicatario deberá proveer sin costo adicional alguno, todos los repuestos necesarios, sin excepción, para asegurar el correcto funcionamiento del equipo en tiempo y forma.

En ningún caso El Cliente aceptará que el adjudicatario alegue falta de disponibilidad de repuestos, conocimientos necesarios o información técnica para justificar el incumplimiento de sus obligaciones contractuales.

El Cliente verificará como parte del proceso de evaluación de las ofertas, las disponibilidades de los elementos referidos para la prestación del servicio de mantenimiento técnico, siendo causal de desestimación de la oferta la carencia de los mismos.

El período de mantenimiento será de 36 meses a contar desde la fecha de instalación a definir entre las partes.

La demora en la llegada del técnico para la atención de la falla no deberá exceder el plazo de 2 horas tomado a partir del momento en el cual el personal de mantenimiento o de guardia de la empresa proveedora, sea notificada del inconveniente detectado.

El oferente deberá notificar por escrito y mantener actualizada –en caso de resultar adjudicataria-, la lista del personal técnico autorizado para acceder a los equipos instalados, especificando:

Apellido y nombre.

Número de documento del empleador.

Especificación y área a cubrir, en función del equipamiento, software y dispositivos especiales a atender.

Lugar de residencia y teléfono.

Obligaciones del adjudicatario respecto de la garantía integral.

A fin de asegurar la correcta prestación del servicio de mantenimiento y disponiendo como única contrapartida por la prestación del servicio de cobro del monto ofertado, de acuerdo con

PROYECTO PNUD ARG/ 08/029

“Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires”

el cronograma de pagos Cap. XI, 11.3, el adjudicatario se obliga a proveer como mínimo lo siguiente:

Todos los gastos, sin excepción, para acceder al lugar donde se encuentren instalados los equipos.

Gastos de flete y seguro que se originen por el traslado de los elementos y/o equipos requeridos para prestar el servicio.

Todos los gastos de instalación, sin excepción, que demanden aquellos casos en que por diversos motivos deban realizarse respaldos, sustituciones, etc, de equipos.

Los gastos de mano de obra que origine la prestación de los servicios contratados.

Provisión de todos los repuestos, sin excepción alguna, para asegurar la prestación del servicio de mantenimiento a todo el equipamiento y software involucrado, abarcando además el reemplazo de las partes que sufran desgaste como consecuencia del uso normal de los equipos, para asegurar su correcto funcionamiento.

A propuesta del adjudicatario del servicio de mantenimiento y contando con la expresa aprobación del Cliente, ésta podrá aceptar el reemplazo del alguno o todos los dispositivos que conforman el sistema de impresión, por otros, nuevos, de igual o más moderna tecnología, y con igual o superior prestación a aquellos a reemplazar, cuando el estado así lo justifique, la falta de repuestos torne inconveniente su reparación o por otras causas técnicas.

En todos los casos en que se realicen las sustituciones tecnológicas, el equipo o dispositivo reemplazante tendrá las características y naturaleza del reemplazado según lo estipulado en el presente pliego. El equipo reemplazado deberá ser retirado por el adjudicatario. Todo ello sin costo.

Corresponderá al adjudicatario prestar idéntico servicio de mantenimiento técnico a todas las mejoras o sustituciones tecnológicas que se produzcan en el equipamiento por las razones expresadas.

El adjudicatario tendrá que asegurar, para el caso de adecuaciones, adelantos, mejoras, reemplazos o sustituciones tecnológicas, el correcto funcionamiento de los equipos, permitiendo específicamente, que continúen corriendo las aplicaciones y el software instalado sin degradar su operatoria normal.

Ubicación geográfica de los equipos

El adjudicatario deberá realizar el servicio de mantenimiento técnico en el lugar donde el equipo esté instalado, circunscribiéndose la atención a la ciudad de La Plata, Calle 7 entre 45 y 46, donde se encuentra actualmente ubicado El Cliente o el nuevo lugar, en caso de trasladarse.

PROYECTO PNUD ARG/ 08/029

“Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires”

El adjudicatario deberá arbitrar todas las acciones tendientes a asegurar el correcto funcionamiento del equipamiento, brindando el servicio de recepción de problemas y/o desperfectos con atención de los mismos, las veinticuatro (24) horas, los trescientos sesenta y cinco (365) días del año.

El personal encargado del servicio de mantenimiento del sistema de impresión, deberá residir en forma permanente en la ciudad de La Plata o dentro de un radio no mayor a los 30 km, debiendo contar con los elementos de comunicación necesarios para recibir los pedidos de servicios correctivos.

La comunicación de pedidos de servicio técnico se canalizará por vía telefónica, con acuse de recibo, a través del sistema de administración de problemas (Mesa de Ayuda), sirviendo cualquiera de las formas expresadas como medio de notificación fehaciente.

Retiro de los residuos tóxicos y/o contaminantes.

La empresa adjudicataria deberá incluir en el servicio de mantenimiento el retiro mensual de todos los elementos tóxicos y/o contaminantes residuales generados por el sistema de impresión, a efectos de su reciclado o destrucción de acuerdo a las normativas establecidas para la conservación del medio ambiente, emitidas por los Organismos de Saneamiento Ambiental municipal, provincial y/o nacional, o destrucción de acuerdo a la normativa vigente para la conservación del medio ambiente.

Como probanza deberá entregar en forma mensual del servicio, el certificado que acredite que dichos residuos han sido recibidos por algún ente o empresa autorizada a este fin por Organismo competente.

El oferente deberá presentar sus planes de mantenimiento preventivo de los equipos para la totalidad del período de contratación del servicio y manifestar con carácter de declaración jurada que conoce y acepta el sistema de seguimientos de problemas que está implementado en la Gerencia General de Tecnologías de la Información.

Sin perjuicio de las sanciones previstas en el Numeral 8.6, si el oferente incurriera en el quebrantamiento de los tiempos previsto para la resolución de fallas de acuerdo a la criticidad del momento, deberá indicar cual es el procedimiento para escalarlo dentro de la empresa.

Tres (3) meses antes de finalizado el periodo de 36 meses estipulado, el adjudicatario deberá efectuar un mantenimiento preventivo y correctivo completo, sin necesidad que se haya reportado falla alguna y con el único propósito de dejar las Impresoras provistas totalmente operativas y en similar situación a la que se presentó en la puesta en marcha inicial, al comienzo del Contrato, más las consideraciones propias del desgaste por un normal uso de dichas impresoras.

6.1.4 Actualizaciones tecnológicas

- En el caso de presentarse una “actualización tecnológica” en los bienes y/o elementos que formen parte de la oferta del Oferente para cualquier ítem y en cualquier momento anterior a la entrega definitiva de la totalidad de los bienes, el Proveedor deberá, suministrar tales equipos y/o elementos actualizados, contando con autorización previa del Comprador y sin que esto implique un cargo adicional para éste.
- Se entenderá que ha ocurrido una actualización tecnológica cuando se presenta una nueva versión del mismo producto en el mercado, que reemplaza a éste, o un nuevo producto con características técnicas superiores en la línea de productos ofrecida por el Proveedor a la generalidad de sus clientes que reemplaza al modelo ofrecido al Comprador.
- El proveedor podrá, según su conveniencia y sin costos adicionales para el Comprador, entregar equipos y/o software más avanzados o con características superiores a las ofrecidas, siempre y cuando cuente con la aprobación previa del Comprador.
- En ningún caso el Proveedor podrá entregar bienes cuya producción esté discontinuada por el fabricante.

6.1.5 Capacidad Técnica

Las empresas oferentes deberán contar con Capacidad Técnica acorde a la magnitud de la provisión licitada, y disponer de una infraestructura de servicio técnico acorde con la instalación a efectuar.

A efectos de valorar la capacidad técnica deberá entregarse con la Oferta un listado de cómo mínimo 3 (tres) clientes de referencia en la República Argentina, los cuales deberán contar con una configuración de similares características a la solicitada en el presente pliego.

A efectos de la comprobación el listado debe contener:

- Nombre de la empresa u organismo donde se realizó el trabajo
- Fecha de contratación
- Fecha de finalización de la instalación e implementación (no se toma en cuenta el período de garantía)
- Objeto específico de la contratación
- Persona de contacto en la empresa u organismo
- Cargo de la persona
- Teléfono de la persona de contacto

PROYECTO PNUD ARG/ 08/029

“Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires”

A efectos de valorar la capacidad para la configuración, implementación y soporte técnico posterior el adjudicatario deberá presentar un detalle de personal técnico acreditado y debidamente certificado por el fabricante de los equipos, que garantice la suficiente idoneidad para efectuar el servicio. Deberá acreditarse mediante nota directa del fabricante que el oferente es representante oficial o distribuidor oficial para ofrecer los productos y servicios aquí requeridos.

6.2. Cláusula de salvaguardia.

Todos los requerimientos y las descripciones del servicio de garantía y de soporte post-venta solicitados deberán considerarse como mínimos. La oferta deberá detallar pormenorizadamente las características del servicio de asistencia técnica post-venta que se ofrece, pero la mera omisión de referencia a alguno de los servicios requeridos no implicará que el Oferente no lo prestará. Queda establecido que la presentación de una oferta implica que el Oferente asume el compromiso de suministrar todos los servicios que se describen en lo que sigue, a menos que explícitamente declare lo contrario para alguno de ellos.

6.3 Servicios que conforman la garantía.

El plazo de garantía comenzará a correr a partir del día en que el Proyecto PNUD ARG/08/029 otorgue la recepción definitiva.

Por servicio de garantía se entiende la inclusión de la provisión de la mano de obra necesaria para diagnosticar y reparar el equipo averiado, la provisión de los repuestos requeridos para reemplazar las partes averiadas, el servicio de provisión de repuestos provenientes de un almacén local de repuestos sin esperar que la fábrica sustituya la parte averiada (reemplazo inmediato de las partes averiadas o “*advance replacement*”), y la ejecución de las tareas en el lugar de instalación de los equipos (atención “*on-site*”), cuando sea solicitado; todo ello incluido dentro del costo cotizado para los equipos.

Los equipos serán entregados en la Agencia de Recaudación de la provincia de Buenos Aires, calle 7 entre 45 y 46, La Plata (1900), Provincia de Buenos Aires, República Argentina. En este domicilio se deberá prestar el servicio de asistencia “*on-site*”.

Los materiales y repuestos a emplear deberán ser originales de fábrica, nuevos y sin uso, debiendo presentarse la documentación que respalde las citadas características. Se deberá establecer el destino de los elementos reemplazados. El Proyecto será el propietario de los repuestos nuevos que se instalen en reemplazo de otros averiados.

El Oferente deberá indicar el procedimiento que se debe seguir para efectuar un reclamo por garantía, con la información relativa al método de apertura y seguimiento del caso. Para cada

PROYECTO PNUD ARG/ 08/029

“Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires”

caso deberá asignarse un número de caso o ticket confirmando al Proyecto mediante correo electrónico o fax la apertura del caso.

Si hubiera elementos o situaciones para los cuales no fuera aplicable la garantía, éstos y éstas deberán estar detallados en forma clara y explícita en la oferta. No se aceptarán descripciones ambiguas como ser “mal uso del equipamiento”. No se aceptarán posteriores adiciones a la lista explícita de elementos y/o situaciones no cubiertas por la garantía.

Los Oferentes que consideren necesaria la realización de mantenimiento preventivo durante el período de garantía solicitado deberán incluir un plan a efectos de coordinar con el Proyecto las fechas y horarios en que serán llevados a cabo. De no ser presentado se interpretará que la firma Oferente no considera necesario el mismo.

La relación para el cumplimiento de la garantía se mantendrá directamente entre el representante de la Responsable de la Asistencia Técnica que a tales efectos deberá ser designado, y el responsable técnico del Proyecto PNUD ARG/08/029. La Responsable de la Asistencia Técnica comunicará la designación de su representante, por escrito, en el momento en que entre en vigencia el primer período de garantía.

6.4 Subcontratación.

Los servicios incluidos en el sistema de asistencia técnica post-venta podrán ser prestados directamente por la empresa Oferente o subcontratados. En el caso en que alguno de esos servicios fuere brindado a través de subcontratistas, se adjuntará la lista de subcontratistas indicando él/los servicio/s que brindará/n, utilizando para ello el formulario Lista de Subcontratistas Propuestos incluido en el [Anexo IV](#). El Oferente asumirá a todo evento responsabilidad directa frente al incumplimiento de los subcontratistas.

El formulario Lista de Subcontratistas Propuestos, mediante el cual el Oferente especificará que empresa subcontratista cumplirá con cada uno de los servicios requeridos en el presente Capítulo.

Cada una de esas empresas contratistas deberá presentar una declaración aceptando todas las responsabilidades y compromisos emergentes de la Oferta mediante los Formularios del [Anexo V](#). Esta declaración estará firmada por persona autorizada para asumir los correspondientes compromisos en nombre de la empresa, y la firma deberá estar certificada. La certificación debe mencionar expresamente que fueron exhibidos los poderes investidos por el firmante y que los mismos lo autorizan a asumir los compromisos descritos en la declaración. En caso de tratarse de documentación compilada en el exterior, la certificación deberá estar legalizada según el convenio de la Apostilla de La Haya, y toda la documentación traducida por

PROYECTO PNUD ARG/ 08/029

“Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires”

traductor público con firma certificada por el Colegio de Traductores, de acuerdo con lo establecido en el [Numeral 4.3](#).

CAPÍTULO VII: ACERCA DEL PROCESO DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.

7.1 Evaluación de la oferta.

Se realizará un examen acerca del cumplimiento de los requisitos de forma enumerados en el [Capítulo IV](#) y de los requisitos técnicos solicitados en el [Capítulo VI](#), utilizando las fórmulas: CUMPLE / NO CUMPLE / ESPECIFICACIÓN DE LA OFERTA.

7.2 Criterios de adjudicación de oferta más conveniente.

El Proyecto verificará si las ofertas contienen errores aritméticos. Los errores que se encuentren se corregirán de la siguiente manera: I) cuando haya una discrepancia entre los montos indicados en números y en palabras prevalecerán los indicados en palabras; y II) cuando haya una diferencia entre el total de un ítem y el valor que se obtenga multiplicando el precio unitario por la cantidad de unidades, prevalecerá el precio unitario que se haya indicado, a menos que, a criterio del Proyecto, fuera evidente un error en la colocación de la coma que separa los decimales, en cuyo caso prevalecerá el precio total del rubro que se hubiera indicado y se corregirá el precio unitario. El Proyecto ajustará el monto indicado en la Oferta de acuerdo con el procedimiento antes expresado para la corrección de errores y el nuevo monto se considerará obligatorio para el Oferente. Si el Oferente no estuviera de acuerdo con el monto corregido de la oferta, el Proyecto podrá hacer cobro de la garantía de mantenimiento de oferta.

Cumplido el procedimiento anterior, las ofertas de cada ítem se ordenarán por precio, neto del Impuesto al Valor Agregado.

Se adjudicará por ítem al Oferente que cumpla con los requerimientos del presente Pliego y haya cotizado el menor precio.

En caso de empate de precios, considerando las cifras decimales hasta el segundo lugar, se procederá a sorteo.

El Proyecto se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, anular el proceso licitatorio y rechazar todas las ofertas en cualquier momento previo a la adjudicación. El ejercicio de dicha facultad no originará derecho indemnizatorio alguno a favor de los Oferentes.

CAPITULO VIII: ADJUDICACION Y CELEBRACION DEL CONTRATO. SANCIONES Y PENALIDADES. RESCISIÓN.

8.1 Adjudicación.

Una vez seleccionada la oferta conforme al criterio descrito en el [Capítulo VII](#), el Comité Local de Contratos procederá a recomendar la adjudicación de aquella considerada como la más conveniente, y se procederá a la adjudicación de un sistema de impresión para Mainframe, por medio de Disposición de la Dirección Nacional del Proyecto / Coordinación General del Proyecto.

El Proyecto comunicará el acto de adjudicación a todos los proponentes en la forma prevista en el [Numeral 2.5](#).

8.2 Celebración del contrato.

Dictado el Acto de Adjudicación, la relación jurídica se perfeccionará con la suscripción de la Orden de Compra, cuyo modelo se adjunta como [Anexo VI](#), la que no podrá exceder del término de diez (10) días corridos desde la fecha de notificación de dicho Acto.

En la Orden de Compra o en el contrato se especificarán las condiciones en que se cumplirá la prestación, la forma de pago, los derechos y obligaciones de las partes contratantes y demás estipulaciones que sean necesarias establecer.

Si por cualquier razón no fuere posible entregar los bienes, tal circunstancia podrá originar a criterio del Proyecto la revocación de la adjudicación efectuada o la rescisión del contrato suscripto, según corresponda.

El adjudicatario no podrá ceder ni transferir total o parcialmente la Orden de Compra y/o Contrato y, en todos los casos, será totalmente responsable frente al Proyecto en lo relativo al cumplimiento de las obligaciones emergentes de los mismos. Como excepción, sólo podrá subcontratar con otras entidades la ejecución parcial del contrato, únicamente, si tal subcontratación fue especificada en la oferta respectiva y expresamente autorizada por la Dirección Nacional del Proyecto.

8.3 Garantía de fiel cumplimiento.

Con la suscripción de la Orden de Compra, el adjudicatario deberá reemplazar la garantía de mantenimiento de oferta, cuyo instrumento le será devuelto, por una garantía de cumplimiento de las obligaciones contractuales, la que cubrirá como mínimo el VEINTE por ciento (20%) del monto total cotizado. En lo aplicable, se registrará conforme el [Numeral 4.5](#).

PROYECTO PNUD ARG/ 08/029

“Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires”

En el supuesto que el Proyecto cambie de denominación o deje de existir y lo reemplace uno nuevo en la órbita de Arba, el adjudicatario deberá presentar una nueva garantía o, en su defecto, presentar el correspondiente endoso con la inclusión del nuevo beneficiario. Esta nueva garantía o endoso de la vigente deberá presentarse a requerimiento del Proyecto en el plazo perentorio de 72 hs, bajo apercibimiento de dar por pérdida de la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

Esta garantía deberá adoptar alguna de las siguientes formas:

- a)** Póliza de Caucción emitida por Compañía de Seguros autorizada a operar en el ámbito nacional por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendida a favor de “Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), Representación en Argentina, Proyecto PNUD ARG/08/029”, de acuerdo a la normativa legal vigente en la República Argentina y a entera satisfacción del Proyecto.
- b)** Fianza Bancaria, pagadera incondicionalmente al primer requerimiento del PNUD, Representación en Argentina, a favor de “Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), Proyecto PNUD ARG/08/029”, otorgada por un banco autorizado por el Banco Central de la República Argentina, el cual asumirá el carácter de fiador liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y de excusión en los términos del artículo 2013 del Código Civil y del artículo 480 del Código de Comercio.
- c)** Depósito en la cuenta corriente del Proyecto PNUD ARG/08/029 N° 0/824956/014 PROY. ARG. 08/029 (CBU 0168888-1 00008249560149) del Banco Citibank, sucursal La Plata, sito en calle 47 N° 673, La Plata, Bs. As, Argentina.

En todos los casos la Garantía de fiel cumplimiento contractual deberá presentarse en documento original y permanecerá en vigor durante dos (2) meses a partir de la fecha de recepción definitiva de la totalidad de los bienes.

La falta de presentación de la Garantía de Cumplimiento en el plazo establecido, constituirá causa suficiente para la anulación de la adjudicación y ejecución de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta.

El Proyecto notificará de inmediato y por escrito al Proveedor de cualquier reclamo a que hubiera lugar con arreglo a la garantía y el Proveedor reemplazará, dentro del plazo perentorio de diez (10) días contados desde la recepción del reclamo, los bienes defectuosos en todo o en parte, sin costo para el Proyecto; si los bienes defectuosos debieran, acreditadamente, importarse, el plazo será de veinte (20) días. De no hacerlo, se ejecutará la garantía.

PROYECTO PNUD ARG/ 08/029

“Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires”

Dentro de los 15 días del requerimiento y una vez cumplidos los plazos y obligaciones previstos en el Pliego y los que se establezcan en lo sucesivo, se procederá a la devolución de la garantía de fiel cumplimiento.

8.4 Entrega de los bienes.

Los bienes deberán entregarse en la Agencia de Recaudación de la provincia de Buenos Aires, calle Av. 7 entre 45 y 46, La Plata (1900), Buenos Aires, Argentina –en la/s dependencia/s que oportunamente se designe/n-.

El plazo de entrega del software y del hardware no podrá exceder de CUARENTA Y CINCO (45) días corridos a contar desde la suscripción de la Orden de Compra y el resto a definir en la Orden de Compra.

8.5 Consideraciones especiales para venta en condiciones DAP.

El Adjudicatario tendrá la obligación de obtener cualquier licencia de exportación que requieran los bienes a los cuales se refiere la presente invitación en el país de origen de los mismos, y de importación que fuera necesaria para entregarlos en el lugar establecido en este Pliego, con excepción de los correspondientes a la franquicia diplomática (de acuerdo al Decreto PEN N° 25/70 y al Decreto PEN 1283/90 -Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto-).

Conformidad de los bienes y su embalaje: El Adjudicatario deberá garantizar que los bienes, incluido su embalaje, concuerdan con las especificaciones técnicas establecidas para los bienes comprendidos en la Orden de Compra y que los mismos son aptos para el uso al que habitualmente se destinan, así como para los fines expresamente comunicados por el Proyecto al Adjudicatario. Asimismo, el Adjudicatario deberá garantizar que los bienes no presentan defectos materiales ni de fabricación y que su embalaje se realiza adecuadamente para la debida protección de los mismos.

Todos los trámites de despacho a plaza de los bienes serán realizados por el Adjudicatario, mediante la respectiva franquicia diplomática (de acuerdo al Decreto PEN N° 25/70 y al Decreto PEN 1283/90 -Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto-) a tramitar a través del Representante Residente del PNUD en la República Argentina.

Documentación para la obtención de la franquicia de importación: En el caso de bienes importados, para su ingreso o despacho a plaza, mediante la respectiva franquicia diplomática, según lo establecido en la Convención Sobre Prerrogativas e Inmunidades de las Naciones Unidas aprobada mediante Decreto Ley 15.971 del 31/08/56 del Gobierno Argentino, el proveedor notificara al Proyecto y a la Compañía de seguros todos los detalles del embarque,

PROYECTO PNUD ARG/ 08/029

“Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires”

que comprenderá el número de la Orden de Compra, una descripción de los bienes, las cantidades, el nombre de la embarcación, el número, la fecha y el conocimiento de embarque, el puerto de embarque, la fecha, el puerto de descarga, etc. El proveedor enviará por correo al Proyecto los siguientes documentos:

- a)** Copia de la factura en que se indique la descripción, cantidad, precio unitario y monto total de los bienes. A los fines de la obtención de la franquicia diplomática los bienes deberán ser facturados a nombre del Proyecto PNUD ARG/08/029.
- b)** Original y dos copias de guía aérea o conocimiento de embarque negociable, limpio a bordo con la indicación flete pagado y dos copias del conocimiento de embarque no negociado.
- c)** Copias de la lista de empaque con indicación del contenido de cada bulto.
- d)** Póliza de seguro de embarque o certificado si correspondiere.
- e)** Certificado de garantía del fabricante o proveedor.

La documentación mencionada deberá ser remitida por fax o correo electrónico al Proyecto con 15 días de anticipación a la fecha del vuelo, si el envío es aéreo, e inmediatamente a la fecha de embarque, si el envío es marítimo.

El Proyecto remitirá al PNUD copia de la guía aérea o conocimiento de embarque y la correspondiente factura por lo menos siete (7) días antes del despacho del equipo. El proveedor será responsable por cualquier gasto resultante de la demora debido a su falta de cumplimiento en los plazos establecidos en este Pliego con respecto a la entrega del embarque o documentación correspondiente. En caso de no cumplirse con estos requerimientos, se demorará la liberación a plaza de los productos por lo cual consecuentemente se demorará la aprobación de la factura. Adicionalmente, todos los costos por almacenamiento en depósito fiscal en exceso serán transferidos al Proveedor.

En los casos de compras efectuadas mediante la modalidad DAP donde la mercadería es retirada de la Aduana y nacionalizada por el PNUD mediante franquicia diplomática y en consecuencia exenta de IVA, no corresponde la emisión del comprobante del Impuesto al Valor Agregado.

Los documentos de embarque deben ser consignados de la siguiente manera:

**PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL
DESARROLLO**
Proyecto PNUD ARG/08/029
Esmeralda 130, Piso 13
C 1035 ABD BUENOS AIRES, ARGENTINA
TEL 4320-8743
FAX: 4320-8750
E-MAIL: fo.arg@undp.org

8.6 Sanciones y penalidades.

En caso de incumplimiento de los tiempos en las reparaciones de fallas el Proyecto podrá aplicar a la adjudicataria las siguientes multas:

Por el atraso de 2 horas en la puesta en funcionamiento de un equipo durante un período crítico la misma es del 1,5% del valor de mantenimiento mensual.

Por el atraso de 6 horas en la puesta en funcionamiento de un equipo durante un período no crítico la misma es del 1% del valor de mantenimiento mensual.

Para los demás casos de incumplimiento, el Proyecto podrá aplicar a la adjudicataria una multa de hasta el veinte por ciento (20%) del monto del contrato por incumplimiento de las obligaciones, cualquiera fuere su naturaleza o circunstancia y hasta el efectivo reestablecimiento de las condiciones y/o normas transgredidas. Los montos y las circunstancias en que se le aplicarán las multas dependerán de la gravedad de la falta cometida. El Proyecto podrá deducir de los pagos que deban hacerse a la contratista, los montos de las multas establecidas, entregándose a la contratista el recibo correspondiente.

Si las deducciones efectuadas no alcanzaren a cubrir el monto de la multa, el Proyecto podrá ejecutar la garantía de fiel cumplimiento a los efectos de cubrir la totalidad del monto establecido en la multa, someter la cuestión al mecanismo de resolución de conflictos previsto en el [Numeral 1.6](#) de este Pliego o iniciar las acciones legales pertinentes.

8.7 Rescisión.

En los casos en que se detectaren incumplimientos del Proveedor a las previsiones contractuales y del Pliego que, a juicio del Proyecto, impidieren la prosecución de la relación contractual, el Proyecto podrá disponer la rescisión del contrato u orden de compra para todos los bienes adjudicados o para parte de ellos con fundamento en el incumplimiento del proveedor. Tal decisión importa la pérdida de la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

Asimismo, el Proyecto podrá rescindir el presente Contrato, por cualquier razón, incluidas las causas de fuerza mayor y en cualquier momento, siempre que notificare al proveedor por escrito con no menos de cinco (5) días hábiles de anticipación.

PROYECTO PNUD ARG/ 08/029

“Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires”

Podrá asimismo rescindirse el contrato si, durante el proceso de licitación o ejecución del Contrato, el Proveedor, a criterio del Proyecto, hubiese incurrido en actos de corrupción.

El Proyecto podrá rescindir el Contrato en cualquier momento y por escrito, una vez que el Proveedor entrase en quiebra o insolvencia. En este caso, la rescisión será sin indemnización alguna para el Proveedor, sin perjuicio que dicha terminación no perjudique o afecte ningún derecho de acción o recurso que tenga o pudiera llegar a tener el Proyecto.

Al producirse la rescisión del contrato, el Proveedor:

- a)** Adoptará inmediatamente diligencias para terminar las entregas con prontitud y en forma ordenada para reducir las pérdidas y disminuir al mínimo los gastos futuros.
- b)** Salvo cuando dicha rescisión hubiese sido ocasionada por incumplimiento del contrato tendrá derecho, contra presentación de los comprobantes correspondientes, a que se le reembolsen en su totalidad los costos en que hubiese debidamente incurrido de conformidad con el contrato antes de notificársele la terminación, incluidos los compromisos anticipados que no pudieren cancelarse o reducirse con la debida diligencia y los costos razonables en que incurriere para dar terminación ordenada a las prestaciones; con todo, no tendrá derecho a recibir ningún otro pago en esa oportunidad o en el futuro.

PROYECTO PNUD ARG/ 08/029

“Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires”

CAPITULO IX: OBLIGACIONES GENERALES DEL PROYECTO.

Una vez suscripta la Orden de Compra, el Proyecto se obliga según lo especificado en este Pliego, sus Anexos, Circulares y Disposiciones que se dictaren y, en particular, a:

- a) Realizar los pagos como se especifican en el [Capítulo XI](#).
- b) Responder a las consultas de la contratista.

CAPÍTULO X: OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA.

10.1 Una vez notificada la Orden de Compra, la adjudicataria queda obligada a cumplimentar todo lo propuesto en su oferta y en las aclaraciones que presentara, y a efectuar las acciones necesarias para llevar un adecuado desarrollo de la provisión de los bienes, según lo especificado en este Pliego, sus Anexos, Circulares y Disposiciones que se dictaren, incluido en la oferta y en particular a:

- a)** Realizar la entrega de los bienes dentro del término señalado en el Pliego y en la Orden de Compra.
- b)** Realizar todas las acciones que garanticen la vigencia de los seguros contratados durante la prestación de los servicios (entrega de los bienes) realizando, en tiempo y forma, las comunicaciones necesarias a tal efecto y las denuncias de los siniestros que pudieran ocurrir en término, conforme a la obligación asumida al firmarse el Contrato.
- c)** Comunicar al Proyecto, a fin de que intervenga en la consideración del caso, cuando se presenten dificultades manifiestas que hagan prever que alguno/s de los bienes no podrá/n entregarse.
- d)** Tomar a su cargo todas las obligaciones legales y reglamentarias exigibles por normas nacionales, provinciales y municipales (impositivas, previsionales, régimen sobre riesgos del trabajo, etc.) que correspondieren en relación con todo el personal que prestare servicios en virtud del presente.
- e)** El contratista no estará exento de ningún impuesto en virtud del contrato y será de su exclusiva responsabilidad el pago de los impuestos con que se graven las sumas recibidas como consecuencia de él, liberando expresamente al PNUD y al Gobierno Argentino de todas las obligaciones fiscales establecidas o a crearse.

CAPITULO XI: RECEPCIÓN Y PAGO.

11.1 Recepción de bienes.

A los fines del presente Capítulo se definen las distintas modalidades de Recepción de Bienes:

a) Recepción provisoria:

Se considerará como fecha de recepción provisoria a la fecha en que los bienes ingresan al lugar de entrega establecido, tanto en el caso en que la condición de venta sea DAP como en el caso de venta de productos nacionalizados o locales.

La recepción de los bienes en esa oportunidad tendrá carácter provisional y se acreditará con los remitos de entrega conformados por el Proyecto, quedando sujetos los bienes así recibidos a la revisión en la que se verificará la correspondencia de los bienes entregados con lo comprometido en la Orden de Compra y a las especificaciones técnicas requeridas en los documentos de esta licitación (cantidad, número de parte, configuración de los equipos, etc.).

c) Recepción definitiva:

A partir de la fecha de recepción provisoria de los bienes, el Proyecto se reserva el plazo de diez días corridos, a fin de realizar las pruebas funcionales de los equipos para verificar rendimientos, capacidades y cualidades de los bienes y constatar así que los bienes entregados respondan a las especificaciones técnicas requeridas.

De cumplirse satisfactoriamente dichas verificaciones, el Proyecto extenderá la certificación de la recepción definitiva de los bienes.

No se otorgará recepción definitiva a parciales de un lote. La recepción definitiva corresponderá a la aceptación final del lote completo.

Si en dicho plazo los bienes y servicios no alcanzaran los rendimientos, capacidades o cualidades exigidas, el Proyecto intimará al adjudicatario a que entregue y/o reemplace los bienes faltantes y/o defectuosos. En caso de no satisfacerse esta exigencia y de no satisfacerse la adecuación de lo entregado con lo solicitado, y que dicha circunstancia esté debidamente constatada por el Proyecto, podrá dar por terminada la adjudicación, debiendo la contratista proceder al retiro de los bienes, previa autorización de la autoridad aduanera, en caso que eso corresponda, no reconociendo el Proyecto ningún tipo de gasto sobre los mismos, como así tampoco tendrá el contratista derecho a reclamo alguno de cualquier naturaleza.

Adicionalmente a la cancelación del resto del contrato, el Proyecto podrá ejecutar la parte de la garantía de cumplimiento de contrato correspondiente a la parte que se cancela.

11.2 Exención tributaria. Facturación. Certificado del IVA.

El PNUD en su carácter de Organismo Internacional, no realiza actividades alcanzadas por el Impuesto al Valor Agregado conforme lo dispuesto por la Convención sobre Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas, a la cual adhirió la República Argentina (Decreto Ley 15.971).

Como única retribución por la prestación comprometida contractualmente la Contratista recibirá un pago en el momento arriba señalado por el precio correspondiente al cumplimiento total de la prestación.

Los pagos, en caso de corresponder, serán realizados en moneda local según prácticas y procedimientos definidos.

En todos los casos en que se hace referencia a precio, deberá considerarse el monto que resultare una vez aplicadas las bonificaciones que correspondiere efectuar en razón del total adjudicado.

Todos los pagos serán a la orden de la contratada. Las facturas deberán ser emitidas en documentación propia y cumplir con los requisitos legales vigentes. El pago se liquidará una vez que haya finalizado la entrega de los bienes, previa aprobación final por parte del Proyecto, debiéndose encontrar en regla toda la documentación requerida, como así también los informes de recepción.

La contratista presentará en cada caso la correspondiente factura, con la siguiente leyenda: **“Esta factura contiene la suma _____ (\$ / U\$D _____), Alícuota _____, en concepto de IVA según la Res. Gral. DGI N° 3349/91”**. Esta presentación se hará al Coordinador del Proyecto, quien la elevará al PNUD para el Pago y la emisión del correspondiente certificado del IVA de corresponder.

El proveedor no podrá ceder sus derechos y obligaciones y/o el cobro de los pagos que le correspondieran, bajo ningún concepto.

11.3 Forma de pago.

Las facturas que hubieran sido presentadas con anterioridad, o que sean presentadas por el Adjudicatario una vez recibida la recepción definitiva, serán conformadas una vez otorgada dicha recepción definitiva, lo cual dará inicio al procedimiento de pago.

Los pagos serán realizados en las oficinas que se indiquen en las respectivas Órdenes de Compra, contrato específico o condiciones complementarias.

PROYECTO PNUD ARG/ 08/029

“Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires”

Cronograma de Pagos:

1er Pago: Se efectuará dentro de los TREINTA (30) días contados a partir de la recepción satisfactoria e implementación del Hardware y Software o de recibida la factura, si esto sucediera después.

2do Pago: Se efectuará dentro de los TREINTA (30) días contados a partir de la recepción satisfactoria de la capacitación brindada por parte de la firma adjudicada o de recibida la factura, si esto sucediera después.

3er Pago: Se efectuará dentro de los TREINTA (30) días, contados a partir de los 6 meses de firmada la Orden de Compra en concepto de Mantenimiento por parte de la firma adjudicada o de recibida la factura, si esto sucediera después.

ANEXO I

FORMULARIO DE OFERTA.

Sres. Proyecto PNUD ARG/08/029

De nuestra consideración:

Tras haber examinado los documentos de la LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL N° 06/11, inclusive los anexos números I a IX, de los cuales acusamos recibo por la presente, el (los) suscrito (s) ofrece/mos proveer los bienes solicitados en las condiciones y especificaciones estipuladas por la suma de _____ (\$/USD_____) sin IVA incluido, o el monto que se determine con arreglo a la lista de precios que se adjunta a la presente oferta y que forma parte integrante de ella.

Convenimos en mantener esta oferta por el plazo previsto en el [Numeral 4.6](#) de las Condiciones del presente llamado; la oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento dentro del período indicado. Esta oferta, junto con su aceptación por escrito incluida en la Notificación de Adjudicación, constituirá un contrato obligatorio hasta que se prepare y firme un Contrato formal u Orden de Compra.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a efectuar las entregas dentro de los plazos estipulados en el Pliego, en días corridos contados a partir de la fecha del Contrato u Orden de Compra.

Entendemos que el Proyecto no está obligado a aceptar la oferta más baja ni cualquier otra de las que reciba.

_____ de 2011

Lugar

Fecha

Domicilio legal

Firma, Aclaración y Cargo

Debidamente autorizado para firmar en nombre de

(de acuerdo con documentación probatoria adjunta)

PROYECTO PNUD ARG/ 08/029

“Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires”

Firma, Aclaración y Cargo

Debidamente autorizado para firmar en nombre de

(de acuerdo con documentación probatoria adjunta)

ANEXO III

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE.

Sres. Proyecto PNUD ARG/08/029

De nuestra consideración:

Por cuanto (**nombre del fabricante**), fabricantes establecidos de (nombre y/o descripción de los bienes), con fábricas en (**dirección de la fábrica**) autorizamos por la presente a (**nombre y dirección del agente**), a presentar una oferta en relación con los bienes solicitados en el llamado a Licitación Pública Internacional N° 06/11 fabricados por nosotros y a negociar posteriormente el Contrato u Orden de Compra con ustedes y firmarlo.

Por la presente extendemos nuestra caución y garantía total, conforme las Condiciones del Contrato, respecto de los bienes ofrecidos por la firma antes indicada en respuesta a este llamado.

_____ de 2011
Lugar Fecha

Domicilio legal

Firma por y en nombre del fabricante

-
- Notas:** 1) Esta carta de autorización debe ser escrita en papel con membrete del fabricante y firmada por una persona competente, que tenga un poder para firmar documentos que obliguen al fabricante. El cotizante deberá incluirla en su oferta.
- 2) En caso de que el Oferente sea un distribuidor autorizado, la carta de autorización deberá ser extendida por el agente o representante principal del fabricante de los bienes. La calidad de este último deberá ser probada con poder suficiente al momento de serle notificada la adjudicación y antes de emitirse la Orden de Compra.

ANEXO V

**FORMULARIO DE ACEPTACIÓN DE OBLIGACIONES DE SERVICIO DE POST-VENTA
(GARANTÍA) (A COMPLETAR POR EL SUBCONTRATISTA).**

Sres. Proyecto PNUD ARG/08/029

De nuestra consideración:

Tras haber examinado los documentos de la LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL N° 06/11, inclusive los anexos números I a IX, de los cuales acusamos recibo por la presente, el/los suscrito/, en calidad de subcontratista/s ofrece/mos proveer el servicio de garantía solicitado en las condiciones y especificaciones estipuladas con arreglo al formulario de ofertas y a la lista de precios que se adjuntan a la presente oferta y que forman parte integrante de ella.

Convenimos en mantener esta oferta por el plazo previsto en el [Numeral 4.6](#) de las Condiciones del presente Llamado; la oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento dentro del período indicado.

Entendemos que el Proyecto no está obligado a aceptar la presente aceptación de obligaciones ni cualquier otra de las que reciba.

_____ de 2011

Lugar

Fecha

Domicilio legal

Firma, Aclaración y Cargo

Debidamente autorizado para firmar en nombre de

(de acuerdo con documentación probatoria adjunta)

ANEXO VI

A. MODELO DE ORDEN DE COMPRA DE BIENES LOCALES O NACIONALIZADOS.

|  PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO Buenos Aires, Argentina Orden de Compra N° / | | <u>IMPORTANTE:</u> TODA CORRESPONDENCIA, FACTURA, ETC. DEBE MOSTRAR EL NUMERO DE LA ORDEN DE COMPRA | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|------------------------|
| OFICINA EMISORA: PROYECTO PNUD ARG/----/----- DIRECCIÓN TELEFONO Y CONTACTO | | ENTREGAR A: DOMICILIO DE ENTREGA | | | |
| NOMBRE DEL PROVEEDOR Y DIRECCIÓN: DATOS DEL PROVEEDOR | | INSTRUCCIONES ESPECIALES DE ENVIO: | | | |
| TERMINOS DEL PAGO: EN CASO DE COMPRAS LOCALES EN DOLARES AGREGAR CLAUSULA DÓLAR ONU | | FECHA DE ENTREGA: | | | |
| ITEM | DESCRIPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | UNIDAD | CANTIDAD | PRECIO UNIT. | MONEDA \$ / U\$D TOTAL |
| 001 | DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO, DATOS DE GARANTIA Y REFERENCIA AL PRESUPUESTO DE LA EMPRESA (NRO. Y FECHA) | C/U | 0.00 | 0,000.00 | 0,000.00 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | AGREGAR RENGLONES SI CORRESPONDE | | | | |
| A LOS FINES DEL IVA ESTA OFICINA SE ENCUADRA COMO | | FLETE: | | | 0.00 |
| | | SEGURO: | | | 0.00 |
| | | CIF / LOCAL: | | | 0,000.00 |

PROYECTO PNUD ARG/ 08/029
"Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires"


| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|--------------|
|  PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO Buenos Aires, Argentina Orden de Compra N° / | | IMPORTANTE: TODA CORRESPONDENCIA, FACTURA, ETC. DEBE MOSTRAR EL NUMERO DE LA ORDEN DE COMPRA | | | |
| OFICINA EMISORA: PROYECTO PNUD ARG/----/----- DIRECCIÓN TELEFONO Y CONTACTO | | ENTREGAR A: DOMICILIO DE ENTREGA | | | |
| NOMBRE DEL PROVEEDOR Y DIRECCIÓN: DATOS DEL PROVEEDOR | | INSTRUCCIONES ESPECIALES DE ENVIO: | | | |
| TERMINOS DEL PAGO: EN CASO DE COMPRAS LOCALES EN DOLARES AGREGAR CLAUSULA DÓLAR ONU | | FECHA DE ENTREGA: | | | |
| ITEM | DESCRIPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | UNIDAD | CANTIDAD | MONEDA \$ / U\$D PRECIO UNIT. | TOTAL |
| | SUJETO NO RESPONSABLE CON TRATAMIENTO ESPECIAL SEGÚN RESOLUCIÓN GRAL. DGI 3349/91 | IMPUESTOS: IVA (ALÍCUOTA) | | | 0.00 |
| | | OTROS: | | | 0.00 |
| | | TOTAL (): | | | 0,000.00 |
| NOTA IMPORTANTE AL PROVEEDOR 1. Esta Orden de Compra está sujeta a las condiciones generales al reverso de esta página 2. El proveedor no podrá ceder, transferir, dar en prenda o enajenar la presente orden de compra ó la facturación resultante de la misma. 3. La copia de confirmación adjunta debe ser consignada y retornada a nuestras oficinas. La información requerida en espacios de blanco debe ser completada | | | | | |
| PNUD OFICIAL AUTORIZADO: _____ _____ | | | | Línea: Fecha: | |

PROYECTO PNUD ARG/ 08/029
"Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires"


|  PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO Buenos Aires, Argentina Orden de Compra N° / | | IMPORTANTE: TODA CORRESPONDENCIA, FACTURA, ETC. DEBE MOSTRAR EL NUMERO DE LA ORDEN DE COMPRA | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|-------|
| OFICINA EMISORA: PROYECTO PNUD ARG/----/----- DIRECCIÓN TELEFONO Y CONTACTO | | ENTREGAR A: DOMICILIO DE ENTREGA | | | |
| NOMBRE DEL PROVEEDOR Y DIRECCIÓN: DATOS DEL PROVEEDOR | | INSTRUCCIONES ESPECIALES DE ENVIO: | | | |
| TERMINOS DEL PAGO: EN CASO DE COMPRAS LOCALES EN DOLARES AGREGAR CLAUSULA DÓLAR ONU | | FECHA DE ENTREGA: | | | |
| ITEM | DESCRIPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | UNIDAD | CANTIDAD | MONEDA \$ / U\$D PRECIO UNIT. | TOTAL |
| LA ORDEN DE COMPRA ES ACEPTADA POR Por la presente certifico que todos los bienes suministrados bajo esta Orden de Compra han sido manufacturados ó ensamblados en: _____ (Firma y Sello del Proveedor)Fecha: _____ | | RECEPCIÓN CONFORME DE LOS BIENES (Firma y Sello del Proyecto) _____ Fecha: Nombre y Cargo: | | | |

B. MODELO DE ORDEN DE COMPRA DE BIENES IMPORTADOS.

PROYECTO PNUD ARG/ 08/029
"Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires"

|  PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO Buenos Aires, Argentina Orden de Compra N° / | | IMPORTANTE: TODA CORRESPONDENCIA, FACTURA, ETC. DEBE MOSTRAR EL NUMERO DE LA ORDEN DE COMPRA | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|----------|
| OFICINA EMISORA: PROYECTO PNUD ARG/----/----- DIRECCIÓN TELEFONO Y CONTACTO | | ENTREGAR A: DOMICILIO DE ENTREGA | | | |
| NOMBRE DEL PROVEEDOR Y DIRECCIÓN: DATOS DEL PROVEEDOR | | INSTRUCCIONES ESPECIALES DE ENVIO: | | | |
| TERMINOS DEL PAGO: EN CASO DE COMPRAS LOCALES EN DOLARES AGREGAR CLAUSULA DÓLAR ONU | | FECHA DE ENTREGA: | | | |
| ITEM | DESCRIPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | UNIDAD | CANTIDAD | MONEDA \$ / U\$D PRECIO UNIT. | TOTAL |
| 001 | DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO, DATOS DE GARANTIA Y REFERENCIA AL PRESUPUESTO DE LA EMPRESA (NRO. Y FECHA) | C/U | 0.00 | 0,000.00 | 0,000.00 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | AGREGAR RENGLONES SI CORRESPONDE | | | | |
| A LOS FINES DEL IVA ESTA OFICINA SE ENCUADRA COMO SUJETO NO RESPONSABLE CON TRATAMIENTO ESPECIAL SEGÚN RESOLUCIÓN GRAL. DGI 3349/91 | | FLETE | | | 0.00 |
| | | SEGURO | | | 0.00 |
| | | DAP / LOCAL | | | 0,000.00 |
| | | IMPUESTOS | | | 0.00 |
| | | OTROS | | | 0.00 |
| | | TOTAL (DAP): | | | 0,000.00 |
| NOTA IMPORTANTE AL PROVEEDOR 1. Esta Orden de Compra está sujeta a las condiciones generales al reverso de esta página 2. El proveedor no podrá ceder, transferir, dar en prenda o enajenar la presente orden de compra o la facturación resultante de la misma. | | | | | |

PROYECTO PNUD ARG/ 08/029
"Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires"

|  PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO Buenos Aires, Argentina Orden de Compra N° / | | IMPORTANTE: TODA CORRESPONDENCIA, FACTURA, ETC. DEBE MOSTRAR EL NUMERO DE LA ORDEN DE COMPRA | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|
| | | OFICINA EMISORA: PROYECTO PNUD ARG/----/----- DIRECCIÓN TELEFONO Y CONTACTO | | ENTREGAR A: DOMICILIO DE ENTREGA | |
| NOMBRE DEL PROVEEDOR Y DIRECCIÓN: DATOS DEL PROVEEDOR | | INSTRUCCIONES ESPECIALES DE ENVIO: | | | |
| TERMINOS DEL PAGO: EN CASO DE COMPRAS LOCALES EN DOLARES AGREGAR CLAUSULA DÓLAR ONU | | FECHA DE ENTREGA: | | | |
| ITEM | DESCRIPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | UNIDAD | CANTIDAD | MONEDA \$ / U\$D PRECIO UNIT. | TOTAL |
| 3. La copia de confirmación adjunta debe ser consignada y retornada a nuestras oficinas. La información requerida en espacios de blanco debe ser completada | | | | | |
| PNUD OFICIAL AUTORIZADO: _____ _____ | | | | Línea: Fecha: | |
| LA ORDEN DE COMPRA ES ACEPTADA POR Por la presente certifico que todos los bienes suministrados bajo esta Orden de Compra han sido manufacturados ó ensamblados en: _____ (Firma y Sello del Proveedor)Fecha: _____ | | | RECEPCIÓN CONFORME DE LOS BIENES (Firma y Sello del Proyecto) _____ Fecha: Nombre y Cargo: | | |



PROYECTO PNUD ARG/ 08/029

“Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires”

ANEXO VII

CONDICIONES GENERALES DEL PNUD APLICABLES A LAS ÓRDENES DE COMPRA.

A. ACEPTACION DE LA ORDEN DE COMPRA.

La presente orden de compra se considerará aceptada únicamente cuando el Proveedor hubiere firmado y devuelto la Copia de Aceptación de ésta, o hubiere efectuado la entrega puntual de la mercancía de conformidad con los términos de la presente orden de compra, según las especificaciones en ella consignadas. La aceptación de la presente orden de compra constituirá un contrato entre las partes, cuyos derechos y obligaciones se regirán exclusivamente por las condiciones establecidas en la presente orden de compra, incluidas las presentes Condiciones Generales. Ninguna cláusula adicional o incompatible que hubiere propuesto el Proveedor obligará al PNUD si no hubiere sido aceptada por escrito por el funcionario debidamente autorizado del PNUD.

B. PAGO.

1. Una vez cumplidas las condiciones de entrega, y salvo disposición en contrario en la presente orden de compra, el PNUD efectuará el pago en un plazo de 30 días a contar de la fecha de recepción de la factura del Proveedor y de las copias de los documentos de embarque especificados en la presente orden de compra.
2. El pago de la factura mencionada *supra* reflejará cualquier descuento indicado en las condiciones de pago de la presente orden de compra, siempre que tal pago se hiciera en el plazo estipulado en dichas condiciones.
3. Salvo cuando el PNUD hubiere autorizado otra cosa, el Proveedor deberá presentar una sola factura por la presente orden de compra y en dicha factura se consignará el número de identificación de la presente orden de compra.
4. El Proveedor no podrá aumentar los precios consignados en la presente orden de compra, a menos que el PNUD lo hubiere autorizado expresamente por escrito.

C. EXENCION TRIBUTARIA.

1. La sección 7 de la Convención sobre Privilegios e Inmunidades de la Organización de las Naciones Unidas dispone, entre otras cosas, que la Organización de las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios, está exenta de todo impuesto directo, salvo por los cargos correspondientes a servicios públicos, así como de derechos de aduana y gravámenes de naturaleza similar respecto de los artículos que importare o exportare para su uso oficial. Cuando una autoridad gubernamental se negare a reconocer la exención del

PROYECTO PNUD ARG/ 08/029

“Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires”

PNUD respecto de estos impuestos, derechos o gravámenes, el Proveedor consultará inmediatamente al PNUD para determinar la forma de actuar que resulte mutuamente aceptable.

2. En consecuencia, el Proveedor autoriza al PNUD a deducir de sus facturas toda suma que corresponda a esos impuestos, derechos o gravámenes, salvo cuando hubiere consultado al PNUD antes de efectuar esos pagos y el PNUD, en cada caso, le hubiere autorizado específicamente a pagar esos impuestos, derechos o gravámenes en protesto. En ese caso, el Proveedor presentará al PNUD prueba por escrito de que ha pagado estos impuestos, derechos o gravámenes y de que ese pago ha sido debidamente autorizado.

D. RIESGO DE PÉRDIDA.

Salvo que las partes hayan acordado otra cosa en la presente orden de compra, el riesgo de pérdida, daño o destrucción de la mercancía se regirá por el DAP INCOTERM 2010.

E. LICENCIAS DE EXPORTACION.

Con independencia de cualquier INCOTERM utilizado en la presente orden de compra, el Proveedor tendrá la obligación de obtener las licencias de exportación que fueren requeridas para la mercancía.

F. CONFORMIDAD DE LA MERCANCIA Y SU EMBALAJE.

El Proveedor garantiza que la mercancía, incluido su embalaje, es conforme con las especificaciones de la mercancía solicitada en virtud de la presente orden de compra y que es apta para el uso al que normalmente se destina y para los fines expresamente comunicados por el PNUD al Proveedor; asimismo, el Proveedor garantiza que la mercancía no adolece de defectos ni en los materiales ni en su fabricación. El Proveedor garantiza también que la mercancía está embalada de la forma más adecuada para su protección.

G. INSPECCION.

1. El PNUD tendrá un plazo razonable después de la entrega de la mercancía para inspeccionarla y rechazar y rehusar su aceptación si no es conforme a lo indicado en la presente orden de compra; el pago de la mercancía en virtud de la presente orden de compra no se entenderá que constituye aceptación de la mercancía.

2. La inspección anterior al embarque no exonerará al Proveedor de ninguna de sus obligaciones contractuales.

H. VIOLACION DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL.

El Proveedor garantiza que el uso o suministro por el PNUD de la mercancía vendida conforme a la presente orden de compra no viola ninguna patente, derecho de autor, nombre comercial o marca registrada o cualquier otro derecho de propiedad industrial o intelectual. Además, el Proveedor, en virtud de la presente garantía, indemnizará y defenderá a su costa al PNUD y a la Organización de las Naciones Unidas por cualquier acción o reclamación que se entablare contra el PNUD o la Organización de las Naciones Unidas en relación con la presunta violación de cualquiera de los derechos mencionados *supra* en relación con la mercancía vendida en virtud de la presente orden de compra.

I. DERECHOS DEL PNUD.

Si el Proveedor no cumpliera sus obligaciones conforme a los términos y condiciones de la presente orden de compra, incluido, sin carácter limitativo, el incumplimiento de la obligación de obtener las licencias de exportación necesarias o de la obligación de efectuar la entrega, total o parcial, de la mercancía en la fecha o fechas convenidas, el PNUD, previo emplazamiento al Proveedor, con razonable antelación, de que cumpla su obligación y sin perjuicio de otros derechos o recursos, podrá ejercer uno o más de los derechos que se mencionan *infra*:

- A. Adquirir la mercancía, en todo o en parte, de otros proveedores, en cuyo caso el PNUD podrá exigir que el Proveedor le compense por cualquier aumento de los costos en que hubiere incurrido.
- B. Rehusar la mercancía, en todo o en parte.
- C. Rescindir la presente orden de compra sin responsabilidad alguna por cargos de rescisión o ninguna otra responsabilidad.

J. ENTREGA TARDIA.

Sin perjuicio de los derechos u obligaciones de las partes, si el Proveedor no pudiere efectuar la entrega de la mercancía en la fecha o fechas estipuladas en la presente orden de compra, (i) consultará inmediatamente al PNUD para determinar la manera más expeditiva de efectuar la entrega de la mercancía y (ii) utilizar un medio rápido de entrega, a su costa (salvo cuando la demora se debiere a fuerza mayor), si así lo solicita razonablemente el PNUD.

K. CESION E INSOLVENCIA.

1. Salvo cuando el PNUD le hubiere previamente autorizado por escrito, el Proveedor no podrá ceder, transferir o disponer de la presente orden de compra o de cualquiera de sus partes o de cualquiera de los derechos u obligaciones que le correspondieren en virtud de la presente orden de compra.

2. Si el Proveedor cayera en insolvencia o perdiera el control de su empresa por causa de insolvencia, el PNUD podrá, sin perjuicio de cualquier otro derecho o recurso que pudiera corresponderle, rescindir inmediatamente la presente orden de compra mediante aviso por escrito al Proveedor.

L. USO DEL NOMBRE Y EMBLEMA DEL PNUD Y DE LA ORGANIZACION DE LAS NACIONES UNIDAS.

El Proveedor no utilizará en ninguna forma el nombre, el emblema o el sello oficial del PNUD o de la Organización de las Naciones Unidas.

M. PROHIBICION DE PUBLICIDAD.

El Proveedor no anunciará ni hará público el hecho de que es un proveedor del PNUD sin la autorización específica del PNUD en cada caso.

N. DERECHOS DEL NIÑO.

1. El Proveedor declara y garantiza que ni él ni ninguna de sus filiales realizan ninguna práctica que sea incompatible con los derechos estipulados en la Convención sobre los Derechos del Niño, incluido su artículo 32 que, entre otras disposiciones, reconoce el derecho del niño a estar protegido contra el desempeño de cualquier trabajo que pueda ser peligroso o entorpecer su educación, o que sea nocivo para su salud o para su desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social.

2. Todo incumplimiento de esta declaración y garantía dará derecho al PNUD a rescindir la presente orden de compra inmediatamente mediante notificación al Proveedor, sin costo alguno para el PNUD.

O. MINAS.

1. El Contratista declara y garantiza que ni él ni ninguna de sus filiales están directa y activamente involucrado en patentes, desarrollo, ensamblaje, producción, comercio o manufacturación de minas o de componentes utilizados principalmente en la fabricación de minas. El término "minas" se refiere a aquellos artefactos definidos en el artículo 2, párrafos

PROYECTO PNUD ARG/ 08/029

“Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires”

1, 4 y 5 del Protocolo II de la Convención sobre prohibiciones o restricciones del empleo de ciertas armas convencionales que pueden considerarse excesivamente nocivas o de efectos indiscriminados, de 1980.

2. Todo incumplimiento de esta declaración y garantía dará derecho al PNUD a rescindir el presente Contrato inmediatamente mediante notificación al Contratista, sin costo alguno para el PNUD.

P. SOLUCION DE CONTROVERSIAS.

Arreglo amigable

Las partes harán todo lo posible por solucionar de manera amigable toda disputa, controversia o reclamación derivada de la presente orden de compra o su incumplimiento, rescisión o invalidez. Cuando las partes desearan llegar a un arreglo amigable mediante la conciliación, ésta se regirá por el Reglamento de Conciliación de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional que estuviera vigente en esa oportunidad o de conformidad con cualquier otro procedimiento en el que las partes que pudieren convenir.

Arbitraje

A menos que la disputa, controversia o reclamación entre las partes mencionada *supra* se pueda resolver amigablemente conforme a lo dispuesto en el párrafo precedente del presente artículo dentro de los sesenta (60) días de que una de las partes hubiere recibido de la otra una petición de arreglo amigable, dicha disputa, controversia o reclamación será sometida a arbitraje por cualquiera de las partes de conformidad con el Reglamento de Arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional que estuviera vigente en esa oportunidad, incluidas las disposiciones sobre ley aplicable. El tribunal arbitral no podrá conceder indemnizaciones punitivas. Además, a menos expresamente convenido en la presente orden de compra, el tribunal arbitral no podrá conceder intereses. El laudo arbitral que se pronuncie como resultado de ese arbitraje será la resolución definitiva y vinculante de la controversia, reclamación o disputa entre las partes.

Q. PRIVILEGIOS E INMUNIDADES.

Ninguna disposición de las presentes Condiciones Generales o de la presente orden de compra podrá interpretarse que constituye una renuncia de cualquiera de los privilegios e inmunidades de la Organización de las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios.

ANEXO VIII

RESOLUCIÓN GRAL. N° 3349/91 DIRECCIÓN GENERAL IMPOSITIVA.

Impuesto al Valor Agregado. Ley N° 23.349 artículo 1° y sus modificaciones. Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). Compras, locaciones o prestaciones. Reintegro del impuesto. Régimen aplicable.

Buenos Aires, 02/05/91

VISTO: la Convención sobre los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas a la cual adhirió la República Argentina mediante Decreto Ley N° 15.971 del 13/2/46 y la Ley N° 23.396 promulgada por Decreto N° 1.834 del 21/10/86, y

CONSIDERANDO

Que el Artículo II, Sección 8, de la Convención antes mencionada determina que las Naciones Unidas por las operaciones que realicen en cada país, respecto de las cuales ya se haya pagado o se deba pagar derecho al consumo o impuesto a la venta, tomarán las disposiciones administrativas del caso para la devolución o remisión de la cantidad correspondiente al derecho o impuesto.

Que, asimismo, el Artículo IX de la Ley N° 23.396 convalida la aplicación de la normativa antes mencionada, al Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) por parte del Gobierno de la República Argentina.

Que, atento las inquietudes puestas de manifiesto por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), en relación con el impuesto al valor agregado que grava las compras y las locaciones y prestaciones que contrata, especialmente a partir de la generalización del tributo en virtud de la sanción de la Ley N° 23.871, resulta aconsejable a los fines de agilizar el mecanismo de reintegro que viene concretándose en relación a cada operación en particular, instrumentar un régimen de devolución que atienda con alcance general las especiales características que presentan estos casos.

Por ello, de acuerdo con lo aconsejado por la Dirección Legislación y en ejercicio de las facultades conferidas por el artículo 7° de la Ley N° 11.683, texto ordenado en 1978 y sus modificaciones,

EL DIRECTOR GENERAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL IMPOSITIVA RESUELVE:

Artículo 1° - A los fines del reintegro del impuesto al valor agregado que autoriza el Artículo II, Sección 8, de la Convención sobre los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas a la cual adhirió la República Argentina mediante Decreto Ley N° 15.971, será de aplicación el procedimiento que se determina por la presente resolución general.

PROYECTO PNUD ARG/ 08/029

“Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires”

Artículo 2° - Cuando el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) efectúe en el mercado interno compras o contrate locaciones o prestaciones gravadas por el impuesto al valor agregado, deberá entregar a los proveedores, locadores o prestadores – que revistan la calidad de responsables inscriptos en el impuesto al valor agregado – copia autenticada de la constancia emitida por la Dirección General de Cooperación Internacional, dependiente del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, que acredite que dichas operaciones se encuentran afectadas al programa de cooperación internacional acordado entre el gobierno argentino y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).

Artículo 3° - Los proveedores, locadores o prestadores mencionados en el artículo anterior quedan obligados a dejar constancia en la factura o documento equivalente que emitan por las operaciones concertadas por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), del monto del impuesto al valor agregado incluido en el precio total facturado y la referencia a la presente resolución general.

Artículo 4° - El monto del impuesto al valor agregado que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo anterior, se consigne en la respectiva factura o documento equivalente se detraerá del precio total indicado en dicho comprobante, resultando la diferencia el importe que deberá ser abonado por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (P.N.U.D), al proveedor, locador o prestador de los bienes, locaciones o servicios respectivos.

Artículo 5° - La entidad a que se refiere el artículo anterior, queda obligada a extender y poner a disposición de sus proveedores, locadores o prestadores, un comprobante respecto de las facturas o documentos equivalentes emitidos por estos últimos, que deberá contener los siguientes datos:

1. Lugar y fecha de emisión.
2. Denominación y domicilio del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)
3. Nombres y apellido o denominación social, domicilio y clave única de identificación tributaria (C.U.I.T), del proveedor, locador o prestador.
4. Lugar, fecha y numeración de la factura de venta o documento equivalente emitido por el proveedor, locador o prestador.
5. Precio total de la operación consignado en la factura o documento equivalente.
6. Monto del impuesto al valor agregado contenido en el importe indicado en el punto anterior, que hubiera sido detráido de este último de acuerdo con lo establecido por el artículo anterior.

La obligación establecida precedentemente deberá cumplimentarse en oportunidad de efectivizarse el pago de la correspondiente factura o documento equivalente.

PROYECTO PNUD ARG/ 08/029

“Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires”

Artículo 6° - El importe atribuible al impuesto al valor agregado que se consigne en el comprobante previsto en el artículo anterior, tendrá para los proveedores, locadores y prestadores el carácter de impuesto ingresado y bajo tal concepto será computado por los mismos en la declaración jurada del período fiscal al cual resulten imputables las correspondientes operaciones.

Artículo 7° - Lo dispuesto en el artículo 4° configurará para el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) el reintegro del impuesto al valor agregado previsto en el Artículo II, Sección 8, de la Convención sobre los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas, a la cual adhirió la República Argentina mediante Decreto Ley N° 15.971.

Artículo 8° - La Dirección General de Cooperación Internacional, dependiente del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, a cuyo cargo se encuentra la centralización y el control del programa de cooperación internacional acordado entre el Gobierno Nacional y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), informará a este Organismo el detalle de los comprobantes que, de conformidad a lo dispuesto por el artículo 5°, hubieran sido emitidos en el curso de cada mes calendario por el Programa de las Naciones Unidas para el desarrollo (PNUD).

Dicha información se formalizará por trimestre calendario, mediante presentación a realizar hasta el último día hábil del mes inmediato siguiente a la finalización de cada trimestre calendario en la dependencia de este Organismo que por jurisdicción corresponda al domicilio de la precitada Dirección General de Cooperación Internacional.

Art. 9° - Regístrese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. –
Ricardo Cossio.

Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto

CERTIFICO por la presente que las compras y contrataciones de locaciones o prestaciones efectuadas en el mercado interno por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) como consecuencia de sus actividades y proyectos, se encuentran afectadas al Programa de Cooperación Internacional acordado entre el Gobierno Argentino y el PNUD.

El presente certificado se extiende a los fines previstos en el artículo 2 de la Resolución General Nro. 3349/91 de la Dirección General Impositiva.

En oportunidad de efectivizarse el pago de la correspondiente factura o documento equivalente, el PNUD extenderá y pondrá a disposición de sus proveedores, locadores o prestadores el comprobante previsto en el artículo 5 de la mencionada Resolución General.

El importe atribuible al Impuesto al Valor Agregado que se consigna en este comprobante, tendrá para los proveedores, locadores y prestadores el carácter de impuesto ingresado y bajo

PROYECTO PNUD ARG/ 08/029

“Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires”

tal concepto será computado por los mismos en la declaración jurada del período fiscal al cual resulten imputables las correspondientes operaciones en un todo de acuerdo con el artículo 6 de la Resolución General Nro. 3349/91 de la DGI.

Buenos Aires, 10 de julio de 1997. Eduardo Ángel Pérez.

ANEXO IX

MODELOS DE FORMULARIOS A IMPRIMIR



| | | | |
|--------------------------------------------------|--|---------------------|------------------------------------------|
| CEDULA DE NOTIFICACION | | 00001449 | |
| Tramites de Exenciones y otros de similar efecto | | CORREO ARGENTINO | FRANQUEO A PAGAR CUENTA Nº 11830F3000 |

Operativo: 090471

CONTRIBUYENTE:

CUIT:

DOMICILIO:

LOCALIDAD:

CP:

Fecha de proceso:

A través de la presente ponemos en su conocimiento que los beneficios de exenciones enmarcados en el expediente número se encuentran casados, revocados o de baja conforme el siguiente detalle:

| Resolución | Objeto/Sujeto | Fecha Cese/Baja | Motivo |
|------------|---------------|-----------------|--------|
|------------|---------------|-----------------|--------|

A partir de la fecha de cese/baja/revocación mencionada, y en el marco de la campaña de servicios al contribuyente, le recordamos que las cuotas impagas y/o la no presentación de DDJJ (de corresponder para el caso del impuesto sobre los ingresos brutos), van generando y acumulando intereses conforme lo establece el Código Fiscal.-

Queda Ud. debidamente notificado.

NEXCES


 Cdr. Rafael Perelmiter
 DIRECTOR EJECUTIVO
 ARBA

LUGAR Y FECHA:

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| PARA USO del NOTIFICADOR | | | | |
| El _____ a las _____ hs. me constituí en el domicilio arriba indicado y | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Habiendo encontrado al interesado y/o su domicilio, procedí a notificar fehacientemente la presente Cédula. | | | |
| <input type="checkbox"/> | No realice la entrega por motivo justificado: | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Domicilio incompleto, insuficiente o erróneo | <input type="checkbox"/> Mudose | <input type="checkbox"/> Fallecido/a | |
| _____ Firma del Interesado | _____ Aclaración de la firma | _____ Tipo y N° de Doc. De Identidad | _____ En carácter de | _____ Firma del Notificador |

Concurrir a:

PROYECTO PNUD ARG/ 08/029
"Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires"

190-00002 5

CORREO ARGENTINO FRANQUEO A PAGAR CUENTA 118366-2100

INB93
Impuesto Inmobiliario



Arba
Agencia de Recaudación
Provincia de Buenos Aires

Partida N°

Vencimiento 09/06/2009

Información de su inmueble

Valuación fiscal \$ 13.718

Tipo de planta Baldío

Cuota 3 de 4 - Año 2009 \$ 11,00

Descuento por buen contribuyente (5%) ⁽²⁾ \$ 0,00

Fondo Educativo ⁽³⁾ \$ 0,20

A pagar \$ 11,20

Detalle de su deuda al 03/04/2009 (X)

| Año | Cantidad de cuotas y/o diferencias | Importe (\$) |
|---------------------------------------|------------------------------------|--------------|
| 2004 | 04 | 126,30 |
| 2005 | 04 | 100,40 |
| 2006 | 04 | 89,90 |
| 2007 | 04 | 91,60 |
| 2008 | 04 | 84,70 |
| 2009 | 01 | 13,80 |
| Planes de pago caducos | | 0,00 |
| Deuda en instancia judicial | | 0,00 |
| Deuda total actualizada al 31/05/2009 | | 506,70 |

(X) No se informan aquí pagos posteriores a esta fecha.

Recargos a la cuota 3 luego del vencimiento

| | | |
|-----------------------|----|------|
| Recargo al 18/08/2009 | \$ | 1,10 |
| Recargo al 15/09/2009 | \$ | 2,20 |
| Recargo al 15/10/2009 | \$ | 3,90 |

Saldo impuesto anual 2009 \$ 22,00

Descuento por pago anticipado (4%) ⁽¹⁾ \$ 0,80

Descuento por buen contribuyente (5%) ⁽²⁾ \$ 0,00

Fondo Educativo ⁽³⁾ \$ 0,30

A pagar \$ 21,50

Pague con tarjeta de crédito Visa, MasterCard, American Express, Cabal e Italered llamando al 0800-321-ARBA (2722) las 24 horas.-

Información general

Si desea recibir la boleta por e-mail, solicítala en www.arba.gov.ar (Ciudadanos)


Próximo vencimiento 07/10/2009

Código de pago electrónico (Saldo impuesto anual y cuota 3)

Código de control



4416020560772613


 **MISSING CHILDREN**

Si tiene alguna información contáctenos:
Teléfono: (011) 4737-9005
E-mail: info@missingchildren.org.ar
Site web: www.missingchildren.org.ar

LUCIANO NAHUEL ARRUGA - Edad actual 16 años

www.arba.com.ar

0800-321-ARBA (2722)



Diseño de software, diseño gráfico de la boleta, cálculo, emisión, impresión y envío de impuestos predeterminados de origen provincial (Inmobiliario, Automotores, Embarcaciones)

Para abonar en cuotas con tarjetas de crédito consulte, previamente, con su banco emisor las tasas vigentes.

Talon para entidad bancaria



Cuota
3
09/06/2009

Talon para entidad bancaria



Saldo anual
09/06/2009

PROYECTO PNUD ARG/ 08/029

"Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires"

180-00040 7

001 - 0000040

CORREO ARGENTINO FRANQUEO A PAGAR CUENTA 11896F2000

INR92
 Impuesto
Inmobiliario



Arba
Agencia de Recaudación
Provincia de Buenos Aires

| |
|--|
| |
|--|

Partida N°

Vencimiento **08/07/2009**

| | |
|-----------------------------------|------------------|
| Información de su inmueble | |
| Valuación fiscal | \$ 34.337 |
| Tipo de planta | |

| | |
|-----------------------------------------------------------------|------------------|
| Cuota 2 de 3 - Año 2009 | \$ 115,60 |
| Descuento por buen contribuyente (20%) ⁽¹⁾ | \$ 23,10 |
| Desc. por CUIT/CUIL incorporado al Inmueble (5%) ⁽²⁾ | \$ 5,80 |
| Fondo educativo ⁽³⁾ | \$ 1,30 |

A pagar \$ 88,00

| Detalle de su deuda al (X) | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|
| Año | Cantidad de cuotas y/o diferencias | Importe (\$) |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Planes de pago caducos | | |
| Deuda en Instancia judicial | | |
| Deuda total actualizada al | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> No se informan aquí pagos posteriores a esta fecha. | | |

| | | |
|----------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
| Recargos a la cuota 2 luego del vencimiento | | |
| Recargo al | 15/09/2009 | \$ 5,80 |
| Recargo al | 15/10/2009 | \$ 11,60 |
| Recargo al | 16/11/2009 | \$ 23,20 |

Pague con tarjeta de crédito Visa, MasterCard, American Express, Cabal e Italcred llamando al 0800-321- ARBA (2722) las 24 horas.

Próximo vencimiento **09/11/2009**


Código de pago electrónico
(Cuota 2)


| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Información general |
| |
| <small>Si desea recibir la boleta por e-mail, solicítala en www.arba.gov.ar (Ciudadanos)</small> |

Código de control



6603770006403331

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>MISSING CHILDREN www.missingchildren.org.ar</p> <p>Si tiene alguna información contáctenos: Teléfono: (011) 4797-9006 E-mail: info@missingchildren.org.ar Site web: www.missingchildren.org.ar</p> <p>MICHAEL ALEXANDER REYES - Edad actual 1 año</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>www.arba.com.ar 0800-321-ARBA (2722)</p> |  <p>VERIFICADO TRANSACCIONES</p> |
| <p><small>Diseño de software - diseño gráfico de la boleta, cálculo, emisión, impresión y envío de impuestos predeterminados de origen provincial (Inmobiliario, Automotores, Embarcaciones)</small></p> | |

Para abonar en cuotas con tarjetas de crédito consulte, previamente, con su banco emisor las tasas vigentes.

Talon para entidad bancaria



Cuota
2
08/07/2009

INR92

PROYECTO PNUD ARG/ 08/029
 "Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires"



| | | |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|
| CEDULA DE NOTIFICACION | | 00000002 |
| Tramites de Exenciones y otros de similar efecto | | |
| CORREO ARGENTINO | FRANQUEO A PAGAR CUENTA N° 11836F3000 | |

Operativo: 090471

CONTRIBUYENTE: _____
CUIT: _____
DOMICILIO: _____ PISO DPTO. _____
LOCALIDAD: _____ CP: _____
Fecha de proceso: _____

A través de la presente ponemos en su conocimiento que el trámite iniciado el día _____ con número de Expediente _____ se ha OTORGADO el día _____

Para obtener la copia original de la/s Resolución/es dirijase al Distrito que figura al pie de página de la presente notificación, o bien desde la pagina web de ARBA, con su CUIT/CUIL/CDI + Clave de Identificación Tributaria (CIT), podrá realizar una impresión web del certificado correspondiente, en caso que la resolución haya sido favorable.

Queda Ud. debidamente notificado.

NEXALT


 Cdr. Rafael Peregrin
 DIRECTOR EJECUTIVO
 ARBA

LUGAR Y FECHA:

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|--------------------------|
| PARA USO del NOTIFICADOR | | | | |
| El _____ a las _____ hs. me constituí en el domicilio arriba indicado y | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Habiendo encontrado al interesado y/o su domicilio, procedí a notificar fehacientemente la presente Cédula. | | | |
| <input type="checkbox"/> | No realice la entrega por motivo justificado: | | | |
| <input type="checkbox"/> | Domicilio Incompleto, Insuficiente o erróneo | <input type="checkbox"/> | Mudose | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Fallecido/a | | | |
| Firma del Interesado | Aclaración de la firma | Tipo y N° de Doc. De Identidad | En carácter de | Firma del Notificador |
| Concurrir a: 000 - DG. ROQUE S. PEÑA N. 832 - 1035 - CAPITAL FEDERAL | | | | |

PROYECTO PNUD ARG/ 08/029
 "Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires"



| | | | |
|--------------------------------------------------|--|---------------------|------------------------------------------|
| CEDULA DE NOTIFICACION | | 00000001 | |
| Tramites de Exenciones y otros de similar efecto | | CORREO ARGENTINO | FPANQUEO A PAGAR CUENTA Nº 11838F3000 |

Operativo: 090471

CONTRIBUYENTE:

CUIT:

DOMICILIO:

LOCALIDAD:

PISO DPTO.

CP:

Fecha de proceso:

A través de la presente ponemos en su conocimiento que el trámite iniciado el día _____ con número de Expediente _____ se ha OTORGADO el día _____

Para obtener la copia original de la/s Resolución/es diríjase al Distrito que figura al pie de página de la presente notificación, o bien desde la pagina web de ARBA, con su CUIT/CUIL/CDI + Clave de Identificación Tributaria (CIT), podrá realizar una impresión web del certificado correspondiente, en caso que la resolución haya sido favorable.

Queda Ud. debidamente notificado.

NEXALT


 Cdr. Rafael Pereulmiter
 DIRECTOR EJECUTIVO
 ARBA

LUGAR Y FECHA:

| | | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| PARA USO del NOTIFICADOR | | | | |
| El | | a las _____ hs. me constituí en el domicilio arriba indicado y | | |
| <input type="checkbox"/> | Habiendo encontrado al interesado y/o su domicilio, procedí a notificar fehacientemente la presente Cédula. | | | |
| <input type="checkbox"/> | No realice la entrega por motivo justificado: | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Domicilio Incompleto, Insuficiente o erróneo | Mudose | Fallecido/a | |
| Firma del Interesado | Aclaración de la firma | Tipo y N° de Doc. De Identidad | En carácter de | Firma del Notificador |

Concurrir a: 000 - DG. ROQUE S. PEÑA N. 832 - 1035 - CAPITAL FEDERAL

Nota: Los modelos seleccionados incluyen aproximadamente el 80 % de los tipos de emisiones que se realizan en Arba. Respecto al 20 % restante no contamos con formularios para enviar debido a la gran variabilidad que se registra en los mismos en cuanto a diseño y

PROYECTO PNUD ARG/ 08/029

“Desarrollo Institucional de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires”

procesamiento, no así en cuanto a porcentaje de cobertura de toner, registrando similares características a los acompañados.