



Corresponde expte. Nº 22700-30398/13
CONTRATACION DIRECTA Nº 58/13

Recepción de ofertas hasta: 22/08/2013 a las 11:30 hs.

Domicilio: Calle 45 e/ 7 y 8, 2º. Piso, Corredor A, Oficina 230, Departamento Gestión de Adquisiciones y Contrataciones, Arba. La Plata (1900)

Teléfono: (0221) 429-4520

Correo electrónico: adquisiciones@arba.gov.ar

PLANILLA DE COTIZACION

Reng.	Clase e ítem	Cant.	Unidad	Detalle	Marca / Observ.	Precio Unitario*	Precio Total*
1	401.813	16	UN	CARTUCHO TONER USO HEWLETT PACKARD LASER JET 1320 COLOR NEGRO (Rendimiento mínimo 2.400 páginas)			
2	1355.1076	5	UN	CARTUCHO DE TINTA USO HEWLETT PACKARD OFFICEJET H470 WBT- COLOR NEGRO (Rendimiento mínimo 220 páginas)			
3	1355.1217	5	UN	CARTUCHO DE TINTA - USO HEWLETT PACKARD OFFICEJET H470 WBT- TINTA TRICOLOR (Rendimiento mínimo 220 páginas)			
4	401.921	35	UN	CARTUCHO TONER USO LEXMARK T/640-642-644 COLOR NEGRO (Rendimiento mínimo 21.000 páginas)			
5	401.611	5	UN	CARTUCHO TONER USO HEWLETT PACKARD 4050 COLOR NEGRO (Rendimiento mínimo 6.000 páginas)			
6	1355.1568	10	UN	CARTUCHO DE TINTA USO HEWLETT PACKARD OFFICE JET 88 (Pro L 7590) COLOR NEGRO (Contenido mínimo 22 ml)			
7	1355.1569	10	UN	CARTUCHO DE TINTA USO HEWLETT PACKARD OFFICE JET 88 (Pro L 7590) COLOR AMARILLO (Contenido mínimo 22 ml)			
8	1355.1570	10	UN	CARTUCHO DE TINTA USO HEWLETT PACKARD OFFICE JET 88 (Pro L 7590) COLOR CYAN (Contenido mínimo 22 ml)			
9	1355.1571	10	UN	CARTUCHO DE TINTA USO HEWLETT PACKARD OFFICE JET 88 (Pro L 7590) COLOR MAGENTA (Contenido mínimo 22 ml)			
10	401.1009	3	UN	CARTUCHO TONER USO HEWLETT PACKARD HP DESING JET 800PS- COLOR CYAN (Contenido mínimo 69 ml)			
11	401.1010	3	UN	CARTUCHO TONER USO HEWLETT PACKARD HP DESING JET 800PS- COLOR AMARILLO (Contenido mínimo 69 ml)			
12	401.1011	3	UN	CARTUCHO TONER USO HEWLETT PACKARD HP DESING JET 800PS- COLOR MAGENTA (Contenido mínimo 69 ml)			
13	401.381	10	UN	CARTUCHO TONER USO HEWLETT PACKARD HP DESING JET 800PS- COLOR NEGRO (Contenido mínimo 69 ml)			
14	5454.14	3	UN	CABEZAL DE IMPRESION P/PLOTTER; USO HP DESIGNJET 800 PS -COLOR NEGRO (Rendimiento mínimo 20.000 páginas)			
15	5454.15	3	UN	CABEZAL DE IMPRESION P/PLOTTER; USO HP DESIGNJET 800 PS - COLOR CYAN (Rendimiento mínimo 20.000 páginas)			
16	5454.16	3	UN	CABEZAL DE IMPRESION P/PLOTTER; USO HP DESIGNJET 800 PS - COLOR MAGENTA (Rendimiento mínimo 20.000 páginas)			
17	5454.17	2	UN	CABEZAL DE IMPRESION P/PLOTTER; USO HP DESIGNJET 800 PS - COLOR AMARILLO (Rendimiento mínimo 20.000 páginas)			
TRANSPORTE - SUBTOTAL							

FIRMA Y SELLO DEL PROPONENTE

Reng.	Clase e Item	Cant.	Unidad	Detalle	Marca / Observ.	Precio Unitario*	Precio Total*
TRANSPORTE - SUBTOTAL							
18	401801	20	UN	CARTUCHO TONER USO HEWLETT PACKARD LASER JET 4250 TN (Rendimiento mínimo 10.000 páginas) COLOR NEGRO			
19	401.1632	2	UN	CARTUCHO TÓNER USO HP LASERJET COLOR CP3525/CM3530 - NEGRO (10.500 pag)			
20	401.1479	1	UN	CARTUCHO TÓNER USO HP LASERJET COLOR CP3525/CM3530 - CYAN (7.000 Pág.)			
21	401.1376	1	UN	CARTUCHO TÓNER USO HP LASERJET COLOR CP3525/CM3530 - AMARILLO - (7.000 Pág.)			
22	401.1480	1	UN	CARTUCHO TÓNER USO HP LASERJET COLOR CP3525/CM3530 - MAGENTA - (7.000 Pág.)			
TOTAL NETO-NETO (\$)							
CONDICIONES PARTICULARES							
<p>OBSERVACIONES: La repartición se reserva el derecho de solicitar muestras para su evaluación técnica. Los insumos cotizados deberán ajustarse a lo indicado en el Anexo I.</p> <p>PLAZO DE ENTREGA: 50 % inmediata y 50 % a 30 treinta días, desde la recepción de la orden de compra.</p> <p>MANTENIMIENTO DE OFERTA: Cuarenta y cinco (45) días. Con prórroga automática por el término de quince (15) días, salvo manifestación expresa en contrario del oferente, efectuada con anterioridad al vencimiento.</p> <p>LUGAR DE ENTREGA: Calle 46 e/ 7 y 8 Subsuelo Corredor Naraja,puerta 19. La Plata. Departamento de Logística (Economato) de la Gerencia de Logística y Servicios Generales.</p> <p>FORMA DE PAGO: Conforme Artículo 23° del Reglamento de Contrataciones vigente treinta (30) días a partir de la fecha de presentación de la factura, con facturación parcial con cada entrega.</p> <p>OPCION DE AMPLIACION: cien por ciento (100 %)</p> <p>CONTRAPARTE CONTRACTUAL: La Gerencia de Logística y Servicio Generales será responsable de actuar como contraparte contractual y tendrá a cargo la verificación del cumplimiento de las obligaciones por parte del adjudicatario que el Pliego de Bases y Condiciones establece.</p> <p>*Todos los precios deben incluir IVA.</p>							
IMPORTA LA PRESENTE LA SUMA DE PESOS: _____							
NOMBRE / RAZON SOCIAL: _____							
DOMICILIO LEGAL CONSTITUIDO EN LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES: _____							
C.U.I.T.: _____							
DOMICILIO REAL: _____ TEL./FAX: _____							
CORREO ELECTRÓNICO: _____ Nº REG. PROV.: _____							
LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA IMPLICA EL CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES DE LA PRESENTE Y EL SOMETIMIENTO A TODAS SUS DISPOSICIONES Y A LAS DE LA LEY DE CONTABILIDAD DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES Y DEL REGLAMENTO DE CONTRATACIONES VIGENTE.							
<small>cil</small>							

FIRMA Y SELLO DEL PROPONENTE