



Corresponde expte. N° 22700-27330/13
CONTRATACION DIRECTA N° 26/13

Recepción de ofertas hasta: 11/04/13 - 11:30 horas.

Domicilio: Calle 45 e/ 7 y 8, 2^{do} Piso, Corredor A, Oficina 230, Departamento Gestión de Adquisiciones y Contrataciones, Arba. La Plata (1900)

Teléfono: (0221) 429-4520

Correo electrónico: adquisiciones@arba.gov.ar

PLANILLA DE COTIZACION

Reng.	Clase e Item	Cant.	Unidad	Detalle	Marca / Observ.	Precio Unitario*	Precio Total*	
1	1688.0001	2	MES	LIMPIEZA DE EDIFICIO SUBGERENCIA DE COORDINACION DE SERVICIOS LOCAL METROPOLITANA C.A.B.A SITO EN AVENIDA ROQUE SAENZ PEÑA N° 832/812 P.B. (NORTE) - ENTREPISO (SUR) Y ENTREPISO				
2	1688.0001	2	MES	LIMPIEZA DE EDIFICIO SUBGERENCIA DE COORDINACION DE SERVICIOS LOCAL METROPOLITANA C.A.B.A. SITO EN CALLE SARMIENTO N° 1632 (DEPOSITO)				
3	1688.0001	2	MES	LIMPIEZA DE EDIFICIO DEPARTAMENTO DE OPERACIONES AREA METROPOLITANA C.A.B.A. SITO EN CALLE BERNARDO DE IRIGOYEN N° 972 - PISO 1°				
4	1688.0001	2	MES	LIMPIEZA DE EDIFICIO DEPARTAMENTO OPERACIONES AREA METROPOLITANA LA MATANZA CALLE MONSEÑOR MARCON N° 3015 PISO 1°				
5	1688.0001	2	MES	LIMPIEZA DE EDIFICIO CENTRO DE SERVICIOS LOCALES ALEJANDRO KORN CALLE PTE. PERON 4964				
6	1688.0001	2	MES	LIMPIEZA DE EDIFICIO SUBGERENCIA CENTRO DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO GENERAL CALLE 67 N° 1230 LA PLATA				
7	1688.0001	2	MES	LIMPIEZA DE EDIFICIO CENTRO DE SERVICIOS LOCALES VERONICA CALLE 30 E/ 21 Y 23				
TOTAL NETO-NETO (\$)								

CONDICIONES PARTICULARES

PLAZO DE PRESTACION: 16/04/2013 o fecha posterior por el término de dos (2) meses.

MANTENIMIENTO DE OFERTA: Cuarenta y cinco (45) días. Con prórroga automática por el término de quince (15) días, salvo manifestación expresa del oferente, efectuada con anterioridad al vencimiento.

LUGAR DE PRESTACION: En la dependencia detallada en el renglón.

FORMA DE PAGO: Conforme Artículo 23° del Reglamento de Contrataciones vigente (30 días a partir de la fecha de presentación de la factura). Facturación mensual.

OPCION DE REDUCCION / AMPLIACION: Cien por ciento (100%).

OPCION DE PRORROGA: Por igual periodo.

 FIRMA Y SELLO DEL PROPONENTE

CONTRAPARTE CONTRACTUAL: La Gerencia de Logística y Servicios Generales será responsable de actuar como contraparte contractual y tendrá a cargo la verificación del cumplimiento de las obligaciones por parte del adjudicatario que el Pliego de Bases y Condiciones establece.

*Todos los precios deben incluir IVA.

IMPORTA LA PRESENTE LA SUMA DE PESOS: _____

NOMBRE / RAZON SOCIAL: _____

DOMICILIO LEGAL CONSTITUIDO EN LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES:

C.U.I.T.: _____

DOMICILIO REAL: _____

TEL./FAX: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

Nº REG. PROV.: _____

LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA IMPLICA EL CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES DE LA PRESENTE Y EL SOMETIMIENTO A TODAS SUS DISPOSICIONES Y A LAS DE LA LEY DE CONTABILIDAD DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES Y DEL REGLAMENTO DE CONTRATACIONES VIGENTE.

FIRMA Y SELLO DEL PROPONENTE