



Corresponde expte. N° 22700-11454/11  
**CONTRATACION DIRECTA N°147/10**

Recepción de ofertas hasta: 7/12/2011 a las 12:00 hs.

**Domicilio:** Calle 45 e/ 7 y 8, 2<sup>do</sup>. Piso, Corredor A, Oficina 230, Departamento Gestión de Adquisiciones y Contrataciones, Arba. La Plata (1900).

**Teléfono:** (0221) 429-4520

**Correo electrónico:** [adquisiciones@arba.gov.ar](mailto:adquisiciones@arba.gov.ar)

**PLANILLA DE COTIZACION**

Ren g.	Clase e Item	Cant.	Unidad	Detalle	Marca / Observ.	Precio Unitario (\$)	Precio Total (\$)	
1	1355.1271	6	UN	<b>Cartucho de Tinta</b> cartucho de tinta, color CYAN CLARO, 440 cc, código ESL3-4LC, tipo ECO-SOL MAX para plotter de impresión ROLAND				
2	1355.1272	6	UN	<b>Cartucho de Tinta</b> cartucho de tinta, color MAGENTA CLARO 440 cc, código ESL3-4LM, tipo ECO-SOL MAX ,para plotter de impresión ROLAND				
3	1355.1273	12	UN	<b>Cartucho de Tinta</b> cartucho de tinta, color NEGRO, 440 cc, código ESL3-4BK, tipo ECO-SOL MAX para plotter de impresión ROLAND				
4	1355.1274	12	UN	<b>Cartucho de Tinta</b> cartucho de tinta, color CYAN, 440 cc, código ESL3-CY, tipo ECO-SOL MAX para plotter de impresión ROLAND				
5	1355.1275	12	UN	<b>Cartucho de Tinta</b> cartucho de tinta, color MAGENTA, 440 cc, código ESL3-4MG, tipo ECO-SOL MAX para plotter de impresión ROLAND				
6	1355.1277	8	UN	<b>Cartucho de Tinta</b> cartucho de tinta, color YELLOW, 440 cc, código ESL3-4YE, tipo ECO-SOL MAX para plotter de impresión ROLAND				
<b>TOTAL NETO-NETO (\$)</b>								

**CONDICIONES PARTICULARES**

**PLAZO DE ENTREGA:** Cien por ciento (50%) de forma inmediata , cincuenta por ciento (50%) a treinta (30) días de recibida la orden de compra.

**OPCION DE AMPLIACION:** cien por ciento (100%)

**MANTENIMIENTO DE OFERTA:** cuarenta y cinco (45) días. Con prórroga automática por el término de quince (15) días, salvo manifestación expresa del oferente, efectuada con anterioridad al vencimiento.

**LUGAR DE ENTREGA:** ARBA - Depósito calle 90 e/ 8 bis y 10. La Plata (informar al Departamento de Logística).

**FORMA DE PAGO:** conforme Artículo 23° del Reglamento de Contrataciones vigente (30 días a partir de la fecha de presentación de la factura). Facturación parcial con cada entrega

**OBSERVACIONES:** Todos los insumos cotizados deberán ser nuevos y originales.

**CONTRAPARTE CONTRACTUAL:** La Gerencia de Logística y Servicios Generales será responsable de actuar como contraparte contractual y tendrá a cargo la verificación del cumplimiento de las obligaciones por parte del adjudicatario que el Pliego de Bases y Condiciones establece.

\*Todos los precios deben incluir IVA.

IMPORTA LA PRESENTE LA SUMA DE PESOS: \_\_\_\_\_

NOMBRE / RAZON SOCIAL: \_\_\_\_\_

DOMICILIO LEGAL CONSTITUIDO EN LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES: \_\_\_\_\_

C.U.I.T.: \_\_\_\_\_

DOMICILIO REAL: \_\_\_\_\_

TEL./FAX: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

N° REG. PROV.: \_\_\_\_\_

LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA IMPLICA EL CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES DE LA PRESENTE Y EL SOMETIMIENTO A TODAS SUS DISPOSICIONES Y A LAS DE LA LEY DE CONTABILIDAD DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES Y DEL REGLAMENTO DE CONTRATACIONES VIGENTE.

.....  
 FIRMA Y SELLO DEL PROPONENTE