

**Recepción de ofertas hasta: 30/03/2012 a las 13:00 hs.**

**Domicilio:** Calle 45 e/ 7 y 8, 2<sup>do</sup> Piso, Corredor A, Oficina 230, Departamento Gestión de Adquisiciones y Contrataciones, Arba. La Plata (1900).

**Teléfono:** (0221) 429-4520

**Correo electrónico:** [adquisiciones@arba.gov.ar](mailto:adquisiciones@arba.gov.ar)

**PLANILLA DE COTIZACION.**

Reng.	Clase e Item	Cant.	Unidad	Detalle	Marca / Observ.	Precio Unitario*	Precio Total*	
1	1400.0001	2	MES	<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ASCENSOR</b> MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y ASISTENCIA TECNICA DE ASCENSORES Y MONTACARGAS CANTIDAD: 1 ASCENSOR MECANICOELECTRICO AUTOMATIZADO CAPACIDAD: 4 PERSONAS (300 Kg.) DIRECCION: AV. COLON N°3032 CENTRO DE SERVICIO LOCAL MAR DEL PLATA				
2	1400.0001	2	MES	<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ASCENSOR</b> MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y ASISTENCIA TECNICA DE ASCENSORES Y MONTACARGAS CANTIDAD: 1 ASCENSOR CON FRENO NEUMATICO CAPACIDAD: 4 PERSONAS (300 Kg). RECORRE 4 PLANTAS DEL EDIFICIO DIRECCION: AV. MITRE N° 102 - AVELLANEDA SUBGERENCIA DE COORDINACION REGIONAL AVELLANEDA				
3	1400.0001	2	MES	<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ASCENSOR</b> MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y ASISTENCIA TECNICA DE ASCENSORES Y MONTACARGAS CANTIDAD: 1 ASCENSOR ELECTRICO MECANICO CAPACIDAD: 3 PERSONAS. RECORRE 3 PLANTAS DEL EDIFICIO DIRECCION: AV. MITRE N° 102 - AVELLANEDA SUBGERENCIA DE COORDINACION REGIONAL AVELLANEDA				
4	1400.0001	2	MES	<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ASCENSOR</b> MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y ASISTENCIA TECNICA DE ASCENSORES Y MONTACARGAS CANTIDAD: 1 ASCENSOR HIDRULICO CAPACIDAD: 6 PERSONAS. RECORRE 3 PLANTAS DEL EDIFICIO DIRECCION: BELGRANO N°346 - MORON SUBGERENCIA DE COORDINACION REGIONAL MORON				
5	1400.0001	2	MES	<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ASCENSOR</b> MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y ASISTENCIA TECNICA DE ASCENSORES Y MONTACARGAS CANTIDAD: 1 ASCENSOR CAPACIDAD: 600KG. DIRECCION: CALLE 7 ESQ. 46 N°690 - LA PLATA SUBGERENCIA DE COORDINACION REGIONAL LA PLATA				
6	1400.0001	2	MES	<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ASCENSOR</b> MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y ASISTENCIA TECNICA DE ASCENSORES Y MONTACARGAS CANTIDAD: 1 MONTACARGAS CAPACIDAD: 200KG. DIRECCION: CALLE 7 ESQ. 46 N°690 - LA PLATA SUBGERENCIA DE COORDINACION REGIONAL LA PLATA				
7	1400.0001	2	MES	<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ASCENSOR</b> MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y ASISTENCIA TECNICA DE ASCENSORES Y MONTACARGAS CANTIDAD: 1 ASCENSOR HIDRULICO CAPACIDAD: 300KG. DIRECCION: CALLE 7 ESQ. 46 N°690 - LA PLATA SUBGERENCIA DE COORDINACION REGIONAL LA PLATA				
<b>Transporte - Subtotal</b>								

Reng.	Clase e Item	Cant.	Unidad	Detalle	Marca / Observ.	Precio Unitario*	Precio Total*
<b>Transporte - Subtotal</b>							
8	1400.0001	2	MES	<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ASCENSOR</b> MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y ASISTENCIA TECNICA DE ASCENSORES Y MONTACARGAS CANTIDAD: 1 ASCENSOR HIDRULICO CAPACIDAD: 3 PERSONAS (300KG). DIRECCION: CALLE 3 N°838-840 - LA PLATA DEPENDENCIAS DE LA SUBDIRECCION EJECUTIVA DE GESTION DE LA RELACION CON EL CIUDADANO.			
9	1400.0001	2	MES	<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ASCENSOR</b> MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y ASISTENCIA TECNICA DE ASCENSORES Y MONTACARGAS CANTIDAD: 1 ASCENSOR HIDRULICO O MECANICO-ELCTRICO O FRENO NEUMATICO CAPACIDAD: 3 PERSONAS (300KG). DIRECCION: MITRE N°282 SUBGERENCIA DE COORDINACION REGIONAL BAHIA BLANCA			
<b>CONDICIONES PARTICULARES.</b>							
<b>PLAZO DE PRESTACION :</b> desde el 01/04/2012 o fecha posterior hasta el 31/12/2012.							
<b>MANTENIMIENTO DE OFERTA:</b> Cuarenta y cinco (45) días. Con prórroga automática por quince (15) días más, salvo expresa manifestación .							
<b>LUGAR DE PRESTACION :</b> Indicado en cada renglón.							
<b>FORMA DE PAGO:</b> Conforme Artículo 23° del Reglamento de Contrataciones vigente (30 días a partir de la fecha de presentación de la factura), con facturación mensual.							
<b>OPCION A PRORROGA:60 DIAS</b>							
<b>OBSERVACIONES:</b> El/los adjudicatario/s deberá/an cumplimentar las Especificaciones Técnicas Básicas (Anexo I) y la Reglamentación Municipal de cada Localidad. <b>VISITA:</b> Deberá ser coordinada con el responsable de cada repartición. Caso contrario deberá presentar declaración jurada manifestando el conocimiento de las instalaciones.							
<b>CONTRAPARTE CONTRACTUAL:</b> La Gerencia de Logística y Servicios Generales será responsable de actuar como contraparte contractual y tendrá a cargo la verificación del cumplimiento de las obligaciones por parte del adjudicatario que el Pliego de Bases y Condiciones establece.							
*Todos los precios deben incluir IVA.							
<b>IMPORTA LA PRESENTE LA SUMA DE PESOS:</b> _____							
<b>NOMBRE / RAZON SOCIAL:</b> _____							
<b>DOMICILIO LEGAL CONSTITUIDO EN LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES:</b> _____							
						<b>C.U.I.T.:</b> _____	
<b>DOMICILIO REAL:</b> _____						<b>TEL./FAX:</b> _____	
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> _____						<b>N° REG. PROV.:</b> _____	
<b>LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA IMPLICA EL CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES DE LA PRESENTE Y EL SOMETIMIENTO A TODAS SUS DISPOSICIONES Y A LAS DE LA LEY DE CONTABILIDAD DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES Y DEL REGLAMENTO DE CONTRATACIONES VIGENTE.</b>							

.....  
FIRMA Y SELLO DEL PROPONENTE