



Corresponde expte. Nº 22700-23520/2012  
**CONTRATACION DIRECTA Nº 2/2013**

**Recepción de ofertas hasta: 26/02/2013 a las 11:00 hs.**

**Domicilio:** Calle 45 e/ 7 y 8, 2<sup>do</sup> Piso, Corredor A, Oficina 230, Departamento Gestión de Adquisiciones y Contrataciones, Arba. La Plata (1900).

**Teléfono:** (0221) 429-4520

**Correo electrónico:** [adquisiciones@arba.gov.ar](mailto:adquisiciones@arba.gov.ar)

**PLANILLA DE COTIZACION.**

Reng.	Clase e Item	Cant.	Unidad	Detalle	Marca / Observ.	Precio Unitario*	Precio Total*	
1	1400.0001	10	MES	<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ASCENSOR</b> MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y ASISTENCIA TECNICA DE ASCENSORES Y MONTACARGAS CANTIDAD: 1 ASCENSOR HIDRAULICO CAPACIDAD: 4 PERSONAS (300 Kg.) DIRECCION: LUZURIAGA N°24 - PERGAMINO CENTRO DE SERVICIOS LOCAL PERGAMINO				
2	1400.0001	10	MES	<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ASCENSOR</b> MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y ASISTENCIA TECNICA DE ASCENSORES Y MONTACARGAS CANTIDAD: 1 ASCENSOR ELECTROMECANICO CAPACIDAD: 4 PERSONAS (300 Kg.) DIRECCION: AV. MITRE N°282 - BAHIA BLANCA SUBGERENCIA DE COORDINACION REGIONAL BAHIA BLANCA				
<b>TOTAL NETO-NETO (\$)</b>								

**CONDICIONES PARTICULARES**

**PLAZO DE PRESTACION :** Desde el 01/03/2013 o fecha posterior hasta el 31/12/2013.

**MANTENIMIENTO DE OFERTA:** Cuarenta y cinco (45) días. Con prórroga automática por quince (15) días más, salvo manifestación expresa del oferente anterior al vencimiento.

**LUGAR DE PRESTACION :** Indicado en cada renglón.

**FORMA DE PAGO:** Conforme Artículo 23° del Reglamento de Contrataciones vigente (30 días a partir de la fecha de presentación de la factura), con facturación mensual.

**OPCION A PRORROGA:** Noventa (90) días .

**VISITA:** Deberá ser coordinada con el responsable de cada repartición. Caso contrario deberá presentar declaración jurada manifestando el conocimiento de las instalaciones.

**OBSERVACIONES:** El/los adjudicatario/s deberá/an cumplimentar las Especificaciones Técnicas Básicas (Anexo I) y la Reglamentación Municipal de cada Localidad.

**CONTRAPARTE CONTRACTUAL:** La Gerencia de Logística y Servicios Generales será responsable de actuar como contraparte contractual y tendrá a cargo la verificación del cumplimiento de las obligaciones por parte del adjudicatario que el Pliego de Bases y Condiciones establece.

\*Todos los precios deben incluir IVA.

**IMPORTA LA PRESENTE LA SUMA DE PESOS:** \_\_\_\_\_

**NOMBRE / RAZON SOCIAL:** \_\_\_\_\_

**DOMICILIO LEGAL CONSTITUIDO EN LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES:** \_\_\_\_\_

**C.U.I.T.:** \_\_\_\_\_

**DOMICILIO REAL:** \_\_\_\_\_ **TEL./FAX:** \_\_\_\_\_

**CORREO ELECTRÓNICO:** \_\_\_\_\_ **Nº REG. PROV.:** \_\_\_\_\_

LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA IMPLICA EL CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES DE LA PRESENTE Y EL SOMETIMIENTO A TODAS SUS DISPOSICIONES Y A LAS DE LA LEY DE CONTABILIDAD DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES Y DEL REGLAMENTO DE CONTRATACIONES VIGENTE.

.....  
 firma y sello del proponente