



Corresponde expte. N° 22700-48705/2015  
**CONTRATACION DIRECTA N° 15/2016**

**Recepción de ofertas hasta: 02/03/2016 a las 11:00 hs.**

**Domicilio:** Calle 45 e/ 7 y 8, 2<sup>do</sup>. Piso, Corredor A, Oficina 230, Departamento Gestión de Adquisiciones y Contrataciones, Arba. La Plata (1900).

**Teléfono:** (0221) 429-4520

**Correo electrónico:** [adquisiciones@arba.gov.ar](mailto:adquisiciones@arba.gov.ar)

**PLANILLA DE COTIZACION**

Reng.	Clase e Item	Cant.	Unidad	Detalle	Marca / Observ.	Precio Unitario*	Precio Total*
1	1400.0001	9	MES	<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ASCENSOR</b> MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y ASISTENCIA TECNICA DE ASCENSORES Y MONTACARGAS CANTIDAD: 1 ASCENSOR ELECTROMECHANICO CON FRENO ELECTRICO CAPACIDAD: 4 PERSONAS (300Kg) DIRECCION: MITRE N°282 - BAHIA BLANCA SUBGERENCIA DE COORDINACION REGIONAL BAHIA BLANCA			
<b>TOTAL NETO-NETO (\$)</b>							

**CONDICIONES PARTICULARES**

**PLAZO DE PRESTACION :** Desde el 01/04/2016 o fecha posterior, por el término de nueve (9) meses.

**MANTENIMIENTO DE OFERTA:** Cuarenta y cinco días (45) días, con prórroga automática por quince (15) días más, salvo manifestación expresa en contrario del oferente efectuada con anterior al vencimiento.

**LUGAR DE PRESTACION :** Subgerencia de Coordinación Regional Bahía Blanca, calle Mitre N°282, Bahía Blanca.

**FORMA DE PAGO:** Conforme Artículo 23° del Reglamento de Contrataciones vigente (30 días a partir de la fecha de presentación de la factura), con facturación mensual.

**OPCION A PRORROGA:** Noventa (90) días.

**VISITA:** El oferente deberá acreditar el conocimiento de las instalaciones mediante la presentación de un **CERTIFICADO DE VISITA** - la que podrá coordinarse con el responsable de la repartición, debiendo presentarse autorización por parte de la firma representada y DNI - o **DECLARACION JURADA**. Su presentación implica conformidad respecto al estado de los bienes y lugares donde se realizarán las tareas y su envergadura serán rechazadas todas las cuestiones que los oferentes/ adjudicatarios promuevan alegando factores o circunstancias no previstas o desconocidas al formular su cotización

**OBSERVACIONES:** El adjudicatario deberá cumplimentar las Especificaciones Técnicas Básicas (Anexo I) y la Reglamentación Municipal de la Localidad.

**CONTRAPARTE CONTRACTUAL:** La Gerencia de Logística y Servicios Generales será responsable de actuar como contraparte contractual y tendrá a cargo la verificación del cumplimiento de las obligaciones por parte del adjudicatario que el Pliego de Bases y Condiciones establece.

\*Todos los precios deben incluir IVA.

IMPORTA LA PRESENTE LA SUMA DE PESOS: \_\_\_\_\_

NOMBRE / RAZON SOCIAL: \_\_\_\_\_

DOMICILIO LEGAL CONSTITUIDO EN LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES: \_\_\_\_\_

C.U.I.T.: \_\_\_\_\_

DOMICILIO REAL: \_\_\_\_\_

TEL./FAX: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

N° REG. PROV.: \_\_\_\_\_

LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA IMPLICA EL CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES DE LA PRESENTE Y EL SOMETIMIENTO A TODAS SUS DISPOSICIONES Y A LAS DE LA LEY DE CONTABILIDAD DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES Y DEL REGLAMENTO DE CONTRATACIONES VIGENTE.

.....  
 firma y sello del proponente