

## ANEXO VI

### A. MODELO DE ORDEN DE COMPRA DE BIENES LOCALES O NACIONALIZADOS.

 <small>Argentina</small>	<b>PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO</b> <b>Buenos Aires, Argentina</b>	<b>IMPORTANTE:</b> TODA CORRESPONDENCIA, FACTURA, ETC. DEBE MOSTRAR EL NUMERO DE LA ORDEN DE COMPRA					
Orden de Compra N° /							
<b>OFICINA EMISORA:</b> PROYECTO PNUD ARG/----/---- DIRECCIÓN TELÉFONO Y CONTACTO	<b>ENTREGAR A:</b> DOMICILIO DE ENTREGA						
<b>NOMBRE DEL PROVEEDOR Y DIRECCIÓN:</b> DATOS DEL PROVEEDOR	<b>INSTRUCCIONES ESPECIALES DE ENVÍO:</b>						
<b>TERMINOS DEL PAGO:</b> EN CASO DE COMPRAS LOCALES EN DOLARES AGREGAR CLAUSULA DÓLAR ONU	<b>FECHA DE ENTREGA:</b>						
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>MONEDA \$ / U\$D</b>	<b>PRECIO UNIT.</b>	<b>TOTAL</b>	
001	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO, DATOS DE GARANTIA Y REFERENCIA AL PRESUPUESTO DE LA EMPRESA (NRO. Y FECHA)	C/U	0.00	0,000.00		0,000.00	
	AGREGAR RENGLONES SI CORRESPONDE						
<b>A LOS FINES DEL IVA ESTA OFICINA SE ENCUADRA COMO SUJETO NO RESPONSABLE CON TRATAMIENTO ESPECIAL SEGÚN RESOLUCIÓN GRAL. DGI 3349/91</b>		<b>FLETE:</b>				0.00	
		<b>SEGURO:</b>				0.00	
		<b>CIF / LOCAL:</b>					0,000.00
		<b>IMPUESTOS: IVA (ALÍCUOTA)</b>					0.00
		<b>OTROS:</b>					0.00
		<b>TOTAL ( ):</b>				0,000.00	
<b>NOTA IMPORTANTE AL PROVEEDOR</b> 1. Esta Orden de Compra está sujeta a las condiciones generales al reverso de esta página 2. El proveedor no podrá ceder, transferir, dar en prenda o enajenar la presente orden de compra ó la facturación resultante de la misma. 3. La copia de confirmación adjunta debe ser consignada y retornada a nuestras oficinas. La información requerida en espacios de blanco debe ser completada							
<b>PNUD OFICIAL AUTORIZADO:</b>				<b>Línea:</b>			
_____				Fecha: _____			
<b>LA ORDEN DE COMPRA ES ACEPTADA POR</b> Por la presente certifico que todos los bienes suministrados bajo esta Orden de Compra han sido manufacturados ó ensamblados en: _____				<b>RECEPCIÓN CONFORME DE LOS BIENES</b>			
(Firma y Sello del Proveedor)      Fecha: _____				(Firma y Sello del Proyecto)      Fecha: _____			
				Nombre y Cargo:			

## B. MODELO DE ORDEN DE COMPRA DE BIENES IMPORTADOS.

 UNDP Argentina	<b>PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO</b> Buenos Aires, Argentina	<b>IMPORTANTE:</b> TODA CORRESPONDENCIA, FACTURA, ETC. DEBE MOSTRAR EL NUMERO DE LA ORDEN DE COMPRA				
Orden de Compra N° /						
<b>OFICINA EMISORA:</b> PROYECTO PNUD ARG/----/----- DIRECCIÓN TELEFONO Y CONTACTO	<b>ENTREGAR A:</b> DOMICILIO DE ENTREGA					
<b>NOMBRE DEL PROVEEDOR Y DIRECCIÓN:</b> DATOS DEL PROVEEDOR	<b>INSTRUCCIONES ESPECIALES DE ENVIO:</b>					
<b>TERMINOS DEL PAGO:</b> EN CASO DE COMPRAS LOCALES EN DOLARES AGREGAR CLAUSULA DÓLAR ONU	<b>FECHA DE ENTREGA:</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>MONEDA \$ / U\$D</b>		
				<b>PRECIO UNIT.</b>	<b>TOTAL</b>	
001	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO, DATOS DE GARANTIA Y REFERENCIA AL PRESUPUESTO DE LA EMPRESA (NRO. Y FECHA)	C/U	0.00	0,000.00	0,000.00	
	AGREGAR RENGLONES SI CORRESPONDE					
<b>A LOS FINES DEL IVA ESTA OFICINA SE ENCUADRA COMO SUJETO NO RESPONSABLE CON TRATAMIENTO ESPECIAL SEGÚN RESOLUCIÓN GRAL. DGI 3349/91</b>		<b>FLETE</b>			0.00	
		<b>SEGURO</b>				0.00
		<b>DDP / LOCAL</b>				0,000.00
		<b>IMPUESTOS</b>				0.00
		<b>OTROS</b>				0.00
		<b>TOTAL (DDP):</b>			0,000.00	
<b>NOTA IMPORTANTE AL PROVEEDOR</b> 1. Esta Orden de Compra está sujeta a las condiciones generales al reverso de esta página 2. El proveedor no podrá ceder, transferir, dar en prenda o enajenar la presente orden de compra ó la facturación resultante de la misma. 3. La copia de confirmación adjunta debe ser consignada y retomada a nuestras oficinas. La información requerida en espacios de blanco debe ser completada						
<b>PNUD OFICIAL AUTORIZADO:</b> _____				<b>Línea:</b> _____		
				Fecha: _____		
<b>LA ORDEN DE COMPRA ES ACEPTADA POR</b> Por la presente certifico que todos los bienes suministrados bajo esta Orden de Compra han sido manufacturados ó ensamblados en: _____			<b>RECEPCIÓN CONFORME DE LOS BIENES</b>			
(Firma y Sello del Proveedor) _____ Fecha: _____			(Firma y Sello del Proyecto) _____ Fecha: _____			
			Nombre y Cargo: _____			