

Corresponde al Expediente N° 22700 – 19712/2018

CONTRATACION DIRECTA N° 382-180-PAB18
ESPECIFICACIONES TECNICAS BASICAS

1.- Objeto

El objeto de la presente contratación es la adquisición de un servicio de consultoría de acompañamiento para la implementación de tres (3) procesos automatizados en Deyel versión 5.7 con capacitación en la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires.

2.- Glosario de términos y abreviaturas:

ARBA: Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires.

BPM: es un enfoque de gestión adaptable, desarrollado con la finalidad de sistematizar y facilitar procesos organizacionales.

Deyel: es un producto basado en tecnología Java, desarrollado con modernos patrones de orientación a objetos.

3.- Vigencia del servicio:

La vigencia del servicio será de catorce (14) semanas.

4.- Características:

Renglón 1: Servicio de consultoría de acompañamiento para la implementación de tres (3) procesos automatizados en Deyel versión 5.7.

Características generales del servicio:

- Se prevé relevar, modelar, diseñar e implementar tres (3) procesos de negocio cuyo alcance de tareas no exceda los tres (3) meses de desarrollo cada uno.
- Las tareas de relevamiento, modelado, diseño, integración y puesta en producción deberán realizarse en modalidad de talleres in-situ.
- Para la realización de los talleres se prevé hasta tres (3) sesiones semanales, con duraciones de cuatro (4) a ocho (8) horas diarias por un periodo máximo de tres (3) meses.

- Los procesos automatizados resultantes del presente servicio deberán incorporarse al catálogo de procesos de ARBA sobre la herramienta Deyel v5.7.

Se prevén las siguientes etapas como parte del servicio de consultoría del presente pliego:

Etapas 1: Relevamiento y Planificación de procesos

- Relevar los procesos de negocio que serán automatizados.
- Determinar reglas de negocio, integraciones a realizar, roles y perfiles de usuarios, métricas, reportes y consultas.
- Planificar las tareas de modelado, diseño e integración.

Etapas 2: Modelado y diseño

- Modelar los procesos planificados en el modelador de Deyel.
- Diseñar los formularios de cada actividad.
- Cargar las reglas de negocio, validaciones, variables y parámetros del proceso.
- Definir los eventos basados en las reglas.
- Definición de roles y permisos de usuario.
- Publicación de los procesos en ambiente de Testing.

Etapas 3: Pruebas de Validación

- Definir pruebas a validar con los usuarios del negocio.
- Realizar pruebas de validación.
- Corregir errores y desvíos.

Etapas 4: Publicación en Producción

- Realizar el Deploy en ambiente de Producción.

Renglón 2: Capacitación

La modalidad de capacitación será a través de talleres que se dictarán in-situ, a medida que se desarrolla la consultoría para lo cual se destinará tiempo del inicio de cada etapa para poder llevar adelante los mismos.

Se deberá capacitar al personal designado por ARBA en los siguientes temas:

Corresponde al Expediente N° 22700 – 19712/2018

Modelado de procesos para usuarios de negocio: Este taller tiene como objetivo brindar a los asistentes la experiencia de modelar un proceso de negocio desde su inicio (relevamiento) hasta su puesta en funcionamiento, utilizando toda la potencia de Deyel BPM.

Modelado de procesos para modeladores: Los talleres para modeladores tienen la finalidad de profundizar los conocimientos obtenidos en los cursos previos. Dichos conocimientos se enmarcan en la siguiente lista de temas y podrán seleccionarse de acuerdo a los requerimientos de los procesos de negocio que se deseen implementar.

Temas candidatos a contemplar en estos talleres:

- Definición de propiedades avanzadas en actividades, participantes, flujos, compuertas y eventos del proceso
- Definición de propiedades avanzadas en formularios y variables de proceso
- Definición de relaciones de entidades
- Filtros de búsqueda y grillas en los formularios
- Reglas de cálculo y reglas de validación
- Lista de valores para los campos de los formularios
- Alertas
- Eventos
- Aplicaciones
- Privacidad de datos para las entidades
- Definición de usuarios personas o cosas (bots)
- Unidades organizacionales
- Roles
- Permisos para los usuarios y/o roles
- Administración de tablas auxiliares
- BAM

Modelado de procesos para implementadores: El taller para implementadores tiene la finalidad de profundizar los conocimientos obtenidos en los cursos previos.

Dichos conocimientos se enmarcan en la siguiente lista de temas y podrán seleccionarse de acuerdo a requerimientos de los procesos de negocio que se deseen implementar.

Temas candidatos a contemplar en estos talleres:

- Utilización de reglas en los formularios (validaciones o integración)
- Utilización de reglas en calendarios y/o reportes
- Impresiones de formularios utilizando templates html o JasperReport
- Incorporar en los procesos y/o formularios reglas de negocio para realizar validaciones complejas
- Incorporar reglas de integración
- Creación de agentes como participantes de los procesos
- API de formularios y de procesos
- API web services
- Generación de reglas de negocio con control de transacción
- Utilización de los mecanismos de logueo y estrategias para el análisis de logs
- Utilización de Eventos basados en reglas
- Utilización de File Reader y Database reader en tareas programadas
- Administración de tareas programadas
- Administración de caches
- Definición de dashboard y menús
- Utilización de glosarios y calendarios laborales
- Definición de planes de prueba y utilización del robot para las pruebas automatizadas de los procesos
- Procedimientos para actualización de ambientes (deploy y updaters)

Administración de la plataforma: Este taller tiene como objetivo brindar a los asistentes la experiencia instalar Deyel y configurar sus propiedades tales como base de datos a utilizar, idioma, localización, modo de autenticación, máscaras y demás características del producto.

Corresponde al Expediente N° 22700 – 19712/2018

5.- Requisitos Especiales del Oferente:

Los oferentes deberán presentar una nómina de al menos tres (3) clientes a los cuales hayan prestado servicios similares a los que se solicitan en el objeto de la presente contratación, durante los últimos cinco (5) años.

Para el análisis de las referencias se solicitará un listado con los datos de contacto (Firma o Razón Social de la Entidad, Nombre y Apellido de un Contacto de Referencia, Correo Electrónico y Teléfono de contacto) a modo de corroboración de las mismas.

6.- Plazo de Cumplimiento y Cronograma estimado:

Se prevé un calendario de implementación en donde se describen entregas parciales:

SEMANAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
MES	MES 1			MES 2			MES 3					
Etapa 1: Relevamiento y Planificación de procesos	■											
Documento con la Planificación de tareas		◆		◆								
Etapa 2: Modelado y diseño		■										
Documento de diseño de procesos								◆				
Etapa 3: Pruebas de Validación									■			
Resultado de Pruebas de Validación											◆	
Etapa 4: Publicación en Producción											■	
Deploy en ambiente de Producción												◆
Manual de Proceso												◆

- **Etapa 1: Relevamiento y Planificación de procesos**

Duración 4 semanas.

- **Etapa 2: Modelado y diseño**

Duración 6 semanas.

- **Etapa 3: Pruebas de Validación**

Duración 2 semanas.

- **Etapa 4: Publicación en Producción**

Duración 2 semanas.

Duración total del proyecto: **14 semanas.**

Se prevé un calendario de capacitación en donde se realizarán 4 talleres de 4 hs. cada uno para 10 personas que ARBA designe según el siguiente calendario:

SEMANAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
MES	MES 1			MES 2			MES 3					
Modelado de procesos para usuarios de negocio	◆											
Modelado de procesos para modeladores			◆									
Modelado de procesos para implementadores					◆							
Administración de la plataforma									◆			

7.- Transferencia Tecnológica y de Derechos de Propiedad Intelectual:

El Adjudicatario deberá proceder a realizar la transferencia tecnológica (con su correspondiente código fuente o claves de acceso) y/ o de derechos de propiedad intelectual a la ARBA.