

Corresponde al expediente N° 22700-32014/20

PROCESO DE COMPRA N° 249-124-CME20
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS

REGLÓN N° 1 - SUSCRIPCIÓN A SISTEMA ON LINE DE ENFOQUE INTEGRAL FISCAL, LABORAL Y SOCIETARIA

1. ACCESO MULTIUSUARIO ON-LINE POR IP FIJO: Los agentes de esta Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires, tendrán acceso multiusuario a:

- Enciclopedia Tributaria.
- Enciclopedia Laboral.
- Enciclopedia Societaria.
- Enciclopedia de Contabilidad y Administración.
- Doctrina Penal Tributaria y Económica.
- Orientación Profesional: acceso libre al sistema online, con respuestas a situaciones planteadas en el quehacer diario del profesional y actualizadas.
- Información integral fiscal, laboral y societaria de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, la Provincia de Buenos Aires y el Convenio Multilateral.

2. SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN TIPO ERREIUS ADMINISTRATIVO Y GLOBAL ONLINE: Que incluya una revista de “temas de Derecho Administrativo” (mensuales soporte papel y electrónico) más los e-mails de novedades diarias y semanales temáticas.

3. USUARIOS MÓVILES: Catorce (14) usuarios móviles, se utilizarán mediante una llave física, vía USB, que serán entregadas por la firma adjudicataria, con acceso a los mismos productos detallados en el Punto 1 de las presentes Especificaciones Técnicas Básicas. Los usuarios móviles se distribuirán de la siguiente manera: Ocho (8) claves para la Gerencia General Técnica Tributaria y Catastral; cuatro (4) para la Gerencia General de Coordinación Jurídica; y dos (2) para la Subdirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.

4. PRODUCTOS PUBLICADOS:

- Una (1) Enciclopedia Clásica Tributaria Papel, trece (13) tomos.
- Cinco (5) Enciclopedias con información integral fiscal, laboral y societario de la Ciudad

Autónoma de Buenos Aires, la Provincia de Buenos Aires y el Convenio Multilateral.

5. REPORTE ELECTRÓNICO: Vía e-mail, un resumen periódico de novedades en materia normativa y jurisprudencia del ámbito, noticias generales correspondientes a:

- Impuestos
- Laboral y Previsional
- Sociedades y Concursos
- Contabilidad y Administración
- Doctrina Penal Tributaria y Económica

6. CONSULTAS: Vía telefónica, servicio para abordar dudas sobre el sistema operativo.

7. CAPACITACIÓN: La empresa adjudicataria brindará cursos (lugar a convenir) acerca del uso del sistema, para los usuarios que designe esta Agencia.

8. USUARIOS: Subdirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, Gerencia General de Coordinación Jurídica, Gerencia General de Catastro y Geodesia, Gerencia General Técnica Tributaria y Catastral, Gerencia General Auditoría y Responsabilidad Profesional, Subdirección Ejecutiva Acciones Territoriales y Servicios, Subdirección Ejecutiva de Recaudación y Catastro.

9. ENTREGA DE MATERIAL:

- **GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

Persona: Luisina Colli

Email: luisina.colli@arba.gov.ar

Destino: Calle 45 e/ 7 y 8 - 1° piso, corredor Amarillo, oficina 111, de la ciudad de La Plata.

RENGLÓN N° 2 - SUSCRIPCIÓN A SISTEMA LEGAL ON-LINE

1. ACCESO MULTIUSUARIO ON-LINE: Licenciamiento por usuarios y claves OnePass (con acceso hasta de 16 usuarios móviles + acceso por IP) servicio que brindará acceso a:

Corresponde al expediente N° 22700-32014/20

- Selección de sentencias relevantes de la Corte Suprema de Justicia de la Nación, de la Suprema Corte de la provincia de Buenos Aires y del Superior Tribunal de la Ciudad de Buenos Aires, complementada con doctrinas relacionadas con el tema tratado.
- Jurisprudencia completa nacional y provincial, con principal énfasis en la provincia de Buenos Aires.
- Legislación nacional y provincial comentada por autores de renombre.
- Legislación esencial analizada por especialistas.
- Legislación provincial con tratamiento especializado (Buenos Aires).
- Doctrina completa sobre aspectos normativos, publicada en revistas de relevancia jurídica.
- Código Civil y Comercial comentado.
- Los dieciséis (16) usuarios móviles se distribuirán de la siguiente manera: Ocho (8) claves para la Gerencia General Técnica Tributaria y Catastral; cuatro (4) para la Gerencia General de Coordinación Jurídica; dos (2) para la Subdirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, una (1) para Gerencia General de Administración y una (1) para Subdirección Ejecutiva de Administración y Tecnología.

2. PRINT + PROVIEW:

- Suplementos Administrativos, Penal y Constitucional.
- Revista Código Civil y Comercial.
- Revista Anales de Legislación Argentina.
- Revista de Antecedentes Parlamentarios.
- Tomos de revistas de relevancia jurídica.

3. NEWS DIARIOS:

- Doctrina y Jurisprudencia de las publicaciones de revistas destacadas en la materia.
- Actualización sobre normativa.
- Revista Impuestos: Dos (2) a Gerencia General de Técnica Tributaria y Catastral, una (1) a Gerencia General de Coordinación Jurídica y una (1) a Subdirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos)

- Revista de Derecho Fiscal: Dos (2) a Gerencia General de Técnica Tributaria y Catastral, una (1) a Gerencia General de Coordinación Jurídica y una (1) a Subdirección Ejecutivo de Asuntos Jurídicos.
- Periódico Económico Tributario: Dos (2) a Gerencia General de Técnica Tributaria y Catastral, una (1) a Gerencia General de Coordinación Jurídica y una (1) a Subdirección Ejecutivo de Asuntos Jurídicos

4. USUARIOS: Subdirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, Gerencia General de Coordinación Jurídica, Gerencia General de Catastro y Geodesia, Gerencia General Técnica Tributaria y Catastral, Gerencia General Auditoría y Responsabilidad Profesional, Subdirección Ejecutiva Acciones Territoriales y Servicios, Subdirección Ejecutiva de Recaudación y Catastro, Gerencia General de Administración, y Subdirección Ejecutiva de Administración y Tecnología

5. BIBLIOTECA DIGITAL PROVIEW

La Biblioteca Digital Proview compuesta, por treinta (30) obras + cinco (5) OBRAS ADICIONALES BONIFICADAS en formato electrónico de los sellos editoriales Abeledo Perrot y La Ley, tanto en materia jurídica como contable.

Los títulos serán seleccionados por las autoridades del organismo tomando el listado Proview vigente al momento de la contratación. El ingreso a los contenidos de la Biblioteca es libre, simultáneo e ilimitado, y se realiza a través de cualquier navegador de internet para computadoras de escritorio y equipos portátiles.

Se accede por reconocimiento de IP (mismo método que los servicios ya contratados), disponible por internet, a través de la web de ARBA. Además, se asignarán accesos por medio de Usuario y Contraseña, para casos de usuarios que operen fuera de la red, autoridades, etc.

6. ENTREGA DE MATERIAL:

- **SUBDIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS (Privada)**

Persona: Santiago ALBERTI

Email: secretaria.seaj@arba.gov.ar

Destino: Calle 45 e/ 7 y 8 - 1º piso, corredor, Amarillo, oficina 137 de la ciudad de La Plata.

Corresponde al expediente N° 22700-32014/20

- **GERENCIA GENERAL DE COORDINACIÓN JURÍDICA (Departamento de Apoyo Administrativo)**

Persona: Cecilia ADROVER

Email: cecilia.adrover@arba.gov.ar

Destino: Calle 45 e/ 7 y 8 - 2° piso, corredor Azul, oficina 208, de la ciudad de La Plata.

- **GERENCIA GENERAL DE TÉCNICA TRIBUTARIA Y CATASTRAL (Gerencia de Normas)**

Persona: Javier COSENZO

Email: javier.cosenzo@arba.gov.ar

Destino: Calle 45 e/ 7 y 8 - 2° piso, corredor Azul, oficina 210, de la ciudad de La Plata.

REGLÓN N° 3 - SUSCRIPCIÓN AL NEWSLETTER SEMANAL REPORTE INMOBILIARIO.

1. **SUSCRIPCIÓN A REVISTA VIVIENDA:** Suscripción digital, con envío en formato papel y acceso online.

USUARIOS: Gerencia General de Catastro y Geodesia.

2. **SUSCRIPCIÓN AL NEWSLETTER SEMANAL REPORTE INMOBILIARIO.**

Suscripción Premium.

USUARIOS: Gerencia General de Catastro y Geodesia.

3. **SUSCRIPCIÓN REVISTA MÁRGENES AGROPECUARIOS.** Versión papel y versión online.

USUARIOS: Gerencia General de Catastro y Geodesia.

4. **ENTREGA DE MATERIAL:**

- **GERENCIA GENERAL DE CATASTRO Y GEODESIA**

Persona: Noemí Scianca

Email: noemi.scianca@arba.gov.ar

Destino: Calle 45 e/ 7 y 8 - 3° piso, corredor A, oficina 302 de la ciudad de La Plata.