

Corresponde al expediente N° 22700 – 5475/2016

**LICITACION PRIVADA N° 2/2017
BASES DE LA CONTRATACION**

INDICE

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PARA LA ADQUISICION DE PAPEL Y CARTON

1. Procedimiento de contratación alcanzado
2. Objeto
3. Monto estimado de la contratación y moneda de pago
4. Plazo mantenimiento de oferta
5. Adquisición de los pliegos de bases y condiciones - Constitución de domicilios
6. Consultas - Aclaraciones - Impugnaciones a los Pliegos de Bases y Condiciones
7. Ofertas – Lugar, fecha y hora límite para su presentación - Apertura
8. Garantía mantenimiento de oferta.
9. Ofertas - Documentación a integrar.
10. Muestras.
11. Empate de ofertas.
12. Mejora de ofertas.
13. Preadjudicación – Notificación – Vista - Impugnación.
14. Modalidad de adjudicación – Adjudicación – Decisión de dejar sin efecto el procedimiento.
15. Perfeccionamiento de contrato.
16. Garantía de cumplimiento de contrato.
17. Modificaciones al contrato.
18. Lugar de entrega
19. Plazo de entrega
20. Facturas y Pago
21. Garantía Elementos - Defectos de origen - Vicios de fabricación – Extensión.
22. Convenio de confidencialidad.
23. Instancias competentes

ANEXO I – ESPECIFICACIONES TECNICAS BASICAS

ANEXO II – PLANILLA DE COTIZACION

Corresponde al expediente N° 22700 – 5475/2016

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS

Aplican al presente procedimiento el Pliego de Bases y Condiciones Generales para la Contratación de Bienes y Servicios aprobados por Resolución N° 711/16 de Contaduría General de la Provincia.

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PARA LA ADQUISICIÓN DE PAPEL Y CARTÓN

ARTICULO 1°. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION ALCANZADO

Las presentes Condiciones Particulares rigen para el procedimiento encuadrado en el artículo 17, de la Ley N°13.981, regulado por el artículo 17, apartado 1° del Anexo I del Decreto N°1.300/16, Licitación Privada N° 2/17, Expediente N° 22700-5475/16.

ARTICULO 2°. OBJETO

La presente tiene por objeto la adquisición de papel y cartón, con destino a cubrir las necesidades operativas de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires, conforme las condiciones del presente Pliego de Bases y Condiciones y las Especificaciones Técnicas Básicas (Anexo I).

ARTICULO 3°. MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACION Y MONEDA DE PAGO

El presupuesto oficial de la presente contratación asciende a la suma total de pesos cuatro millones novecientos cuarenta y nueve mil setecientos cuarenta (\$4.949.740). El pago se efectuará en moneda de curso legal.

ARTICULO 4°. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Los oferentes deben mantener y garantizar los términos de su oferta por el plazo de treinta (30) días hábiles, contados a partir de la fecha del acto de apertura.

Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no mantener su oferta con una antelación mínima de diez (10) días anteriores al vencimiento del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial.

ARTICULO 5°. ADQUISICION DE LOS PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES - CONSTITUCIÓN DE DOMICILIOS

Los Pliegos de Bases y Condiciones se suministrarán de forma gratuita a cualquier interesado, encontrándose disponibles en los sitios web <http://www.cgp.gba.gov.ar/>, <http://www.gba.gov.ar/contrataciones> y <http://www.arba.gov.ar/Apartados/proveedores.asp>.

Los interesados también podrán obtener un ejemplar de los mismos de forma gratuita en el Departamento Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires, sito en calle 45 e/ 7 y 8, 2º piso, corredor "A", oficina 230, de la ciudad de La Plata, días hábiles, en el horario de 8 a 16 horas, en esa oportunidad constituirán domicilio e informarán el domicilio electrónico en los términos normados por la Resolución N°713/16 del Contador General de la Provincia.

En caso de obtener los Pliegos de Bases y Condiciones a través de los sitios web mencionados, deberán concurrir a la dependencia antes citada, en los días y horarios establecidos en el segundo párrafo, a los mismos efectos.

El duplicado, debidamente sellado por el Departamento Gestión de Adquisiciones y Contrataciones interviniente, será integrado conjuntamente con la propuesta como constancia de constitución de domicilio.

ARTICULO 6°. CONSULTAS - ACLARACIONES - IMPUGNACIONES A LOS PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES

Previa constitución de domicilio conforme lo estipulado en el artículo precedente, los interesados podrán formular consultas aclaratorias por escrito ante el Departamento Gestión de Adquisiciones y Contrataciones, sito en calle 45 e/ 7 y 8, 2º piso, corredor "A", oficina 230, de la ciudad de La Plata, en días hábiles, en el horario de 8 a 16 horas, hasta tres (3) días previos a la fecha establecida para la apertura de ofertas. A los efectos del cómputo del plazo no se tendrá en cuenta el día de la apertura de ofertas.

Corresponde al expediente N° 22700 – 5475/2016

El Comitente podrá elaborar aclaraciones o modificaciones al Pliego de Bases y Condiciones Particulares de oficio o como respuesta a consultas de los potenciales oferentes por medio de circulares que serán comunicadas al domicilio electrónico constituido por los interesados y publicadas en los sitios web <http://www.cgp.gba.gov.ar/>, <http://www.gba.gov.ar/contrataciones> y <http://www.arba.gov.ar/Apartados/proveedores.asp> .

Las impugnaciones al Pliego de Bases y Condiciones Particulares serán recepcionadas por escrito en la dependencia citada en el primer párrafo, debiendo acreditar la constitución de la garantía de impugnación por el dos por ciento (2%) del presupuesto oficial indicado en el artículo 3º del presente Pliego de Bases y Condiciones de acuerdo a lo establecido en el artículo 19, apartado 1º, inciso d) del Anexo I del Decreto N° 1300/16.

La garantía deberá constituirse mediante póliza de seguros de caución, emitida por las compañías autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor del organismo contratante y contendrán el sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo del Departamento Judicial de La Plata.

Los importes correspondientes a las garantías de impugnación serán reintegrados al impugnante si la misma fuera resuelta favorablemente.

**ARTICULO 7º. OFERTAS – LUGAR, FECHA Y HORA LIMITE PARA SU PRESENTACION
- APERTURA**

Las ofertas, confeccionadas en los términos descriptos en el artículo 8º de las Condiciones Generales, deberán presentarse en el Departamento Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires, ubicado en la calle 45 entre 7 y 8, segundo piso, corredor A, oficina 230 de La Plata, fijándose el día 8 de mayo de 2017 a las 11:00 horas como plazo límite para su recepción y apertura.

ARTÍCULO 8º. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Los oferentes deberán constituir una garantía de mantenimiento de oferta, la que no podrá ser inferior al cinco por ciento (5%) del valor total de la misma, ello de acuerdo a lo establecido en el artículo 19, apartado 1º, inciso a) del Anexo I del Decreto N° 1300/16, con la excepción prevista en su apartado 3º.

La garantía deberá constituirse mediante póliza de seguros de caución, emitida por las compañías autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor del organismo contratante y contendrán la cláusula de liso, llano y principal pagador y el sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo del Departamento Judicial de La Plata.

ARTICULO 9º. OFERTAS - DOCUMENTACION A INTEGRAR

Toda documentación deberá ser presentada en original o copia autenticada por Escribano Público, cuya intervención deberá estar legalizada cuando fuere de extraña jurisdicción, según corresponda, por Consulado y/o Cancillería y/o Colegio de Escribanos de la Provincia de Buenos Aires.

Cuando fueren documentos o constancias emitidas por Contador Público Nacional, su firma debe estar legalizada por el Consejo Profesional respectivo. Aquella documentación que exija este Pliego de Bases y Condiciones y no constituya un documento público, revestirá carácter de Declaración Jurada.

El sobre o paquete deberá indicar organismo contratante y domicilio, número de expediente, tipo y número identificatorio del procedimiento de contratación y deberán contener la siguiente documentación, adicionalmente a lo establecido en el artículo 4º del Pliego de Bases y Condiciones Generales:

1. Planilla de cotización con datos del oferente (Anexo II – Pliego de Bases y Condiciones Particulares), en la que se efectuará la oferta económica, la que deberá especificar el precio unitario, el total por renglón y el total general, expresándose este último también en letras. Se debe consignar el precio neto, es decir, con sus descuentos e incluyendo impuestos;
2. Garantía de mantenimiento de oferta;
3. Constancia de Constitución del Domicilio de Comunicaciones;
4. Constancia de inscripción en el Registro Provincial de Microempresas, cuando resulte beneficiario de la preferencia establecida en el artículo 22 de la Ley N°13.981;
5. Declaración jurada que indique que la firma no utiliza ni utilizará mano de obra infantil en ninguno de sus procesos, de conformidad con las normas legales vigentes;

Corresponde al expediente N° 22700 – 5475/2016

6. Declaración del número de cuenta corriente o caja de ahorro, en moneda nacional, operativa en el Banco de la Provincia de Buenos Aires, de la cual fuera titular, indicando el número de sucursal;
7. Declaración jurada de Confidencialidad;
8. Detalle de marca y descripción técnica de los productos ofertados;
9. En caso de corresponder, remito de entrega de muestras conforme lo indicado en el artículo 10° del presente Pliego de Bases y Condiciones;
10. Certificado Fiscal para Contratar emitido por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP) (artículo 4° del Pliego de Bases y Condiciones Generales);
11. Declaración Jurada de aptitud para contratar (artículo 9° del Pliego de Bases y Condiciones Generales).

Será causal de inadmisibilidad de la oferta la falta de presentación de lo establecido en el punto 1 y 2 del presente artículo.

ARTICULO 10. MUESTRAS

La Agencia de Recaudación se reserva el derecho de solicitar muestras de los insumos cotizados por los Oferentes para su evaluación.

ARTICULO 11. EMPATE DE OFERTAS

En caso de paridad de ofertas, se solicitará a los respectivos proponentes que, por escrito y dentro del término de tres (3) días, formulen una mejora de precios.

El silencio del oferente se entiende como mantenimiento de la propuesta sin modificación.

Si el importe de los renglones igualados no exceden de 5 UC, se procederá directamente a preadjudicar por sorteo público de las ofertas empatadas – artículo 20, apartado 3° del Anexo I del Decreto N°1300/16.

ARTICULO 12. MEJORA DE OFERTA

Cuando la Comisión Asesora de Preadjudicación estime que el precio de la mejor oferta presentada resulte excesivo con relación al monto estimado de la contratación, podrá solicitar una mejora en el precio de la oferta, a los fines de conseguir la más conveniente a los intereses de la Provincia. Ante la negativa del oferente de mejorar el precio, dicha

Comisión en su caso, aconsejará proseguir con la preadjudicación o declarar la inconveniencia de todas las propuestas, exponiendo los fundamentos en su dictamen.

ARTICULO 13. PREADJUDICACION – NOTIFICACION – VISTA - IMPUGNACIÓN

El Dictamen de Preadjudicación, se efectuará conforme el procedimiento establecido por el artículo 20 del Anexo I del Decreto N° 1300/16 y se notificará a los oferentes en el domicilio electrónico constituido a tales efectos, pudiendo tomar vista y formular impugnaciones dentro del plazo de tres (3) días hábiles desde la notificación.

Las impugnaciones serán recepcionadas por escrito dentro de los plazos establecidos en el párrafo anterior debiendo acreditar la constitución de la garantía de impugnación a la preadjudicación por el tres por ciento (3%) del monto de la oferta del renglón o renglones impugnados, si el Dictamen de Preadjudicación no aconsejare la aceptación de ninguna oferta, el importe de la garantía se calculará sobre la base del monto ofertado por el impugnante por el renglón o los renglones cuestionados, conforme lo establecido en el artículo 19, apartado 1, inciso f) del Anexo I del Decreto N° 1300/16.

La garantía deberá constituirse mediante póliza de seguros de caución, emitida por las compañías autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor del organismo contratante y contendrán la cláusula de liso, llano y principal pagador y el sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo del Departamento Judicial de La Plata.

Las impugnaciones serán resueltas en el mismo acto administrativo de adjudicación, previa vista y nuevo Dictamen de Preadjudicación, el que no se sustanciará.

Los importes correspondientes a las garantías de impugnación serán reintegrados al impugnante si la impugnación es resuelta favorablemente.

ARTICULO 14. MODALIDAD DE ADJUDICACIÓN – ADJUDICACIÓN – DECISIÓN DE DEJAR SIN EFECTO EL PROCEDIMIENTO

La adjudicación será efectuada por renglón y conforme lo dispuesto por el artículo 21 del Decreto N°1300/16 y los artículos 22 y 23 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

ARTICULO 15. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Corresponde al expediente N° 22700 – 5475/2016

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra al adjudicatario o del instrumento que la sustituya, ello de acuerdo con los lineamientos vertidos en el artículo 23 de la Ley N° 13.981 y Decreto Reglamentario 1300/16.

ARTICULO 16. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Los oferentes deberán constituir una garantía de cumplimiento de contrato, la que no podrá ser inferior al diez (10%) del valor total adjudicado, la misma deberá presentarse en el Departamento Órdenes de Compra y Facturación, sito en calle 45 e/ 7 y 8, 1º piso, corredor “D”, oficina 114, de la ciudad de La Plata, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación del acto de adjudicación, ello de acuerdo a lo establecido en el artículo 19, apartado 1º, inciso b) del Anexo I del Decreto N°1.300/16.

La garantía deberá constituirse mediante póliza de seguros de caución, emitida por las compañías autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor del organismo contratante.

Dicha póliza deberá mantener plena vigencia durante todo el plazo del Contrato y determinando que la Provincia de Buenos Aires, en la persona de la Agencia de Recaudación, será el asegurado secundario (coasegurado) y contendrán la cláusula de liso, llano y principal pagador y el sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo del Departamento Judicial de La Plata.

ARTICULO 17. MODIFICACIONES AL CONTRATO

Conforme lo establecido en el artículo 26 del Pliego de Bases y Condiciones Generales, la decisión de aumentar o disminuir en hasta un veinte por ciento (20%) será notificada antes de la finalización del plazo de ejecución contractual.

ARTICULO 18. LUGAR DE ENTREGA

La entrega se efectuará en el depósito de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires, sito en calle 90 entre 8 bis y 10 de la ciudad de La Plata.

ARTICULO 19. PLAZO DE ENTREGA

Las entregas se realizarán a partir del perfeccionamiento del contrato, cincuenta por ciento (50%) de las cantidades previstas para los renglones 1/11 y ciento por ciento (100%) de las cantidades previstas para los renglones 12/13 de forma inmediata –dentro de los diez (10) días corridos desde el perfeccionamiento del contrato-, y el cincuenta por ciento (50%) restante a los sesenta (60) días, desde el perfeccionamiento del contrato.

ARTICULO 20. FACTURAS Y PAGO

Las facturas serán presentadas en original con cada entrega y deberán presentarse acompañadas de los remitos respectivos, en el Departamento Órdenes de Compra y Facturación de la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones y cumplir con las exigencias previstas en la normativa fiscal, tanto Nacional como Provincial. El pago se efectuará conforme lo estipulado en el artículo 31 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

ARTICULO 21. GARANTIA ELEMENTOS - DEFECTOS DE ORIGEN - VICIOS DE FABRICACION - EXTENSION

El Adjudicatario garantizará los elementos entregados, desde la fecha de la recepción definitiva de los mismos, contra defectos o vicios que se adviertan con motivo de su uso, lo que será notificado de manera fehaciente al mismo, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 23 punto II apartado 3° y subsiguientes del Anexo I del Decreto N°1300/16, excepto que se prevea un plazo superior que será especificado para cada renglón.

El tiempo máximo de respuesta entre la notificación del defecto o vicio detectado y el reemplazo del insumo afectado por uno nuevo será de siete (7) días hábiles. El horario disponible para reclamos deberá ser de 8:00 a 16:00 horas.

ARTICULO 22. CONVENIO DE CONFIDENCIALIDAD

El Adjudicatario y la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires (LAS PARTES) se comprometen a preservar la confidencialidad de los datos y/o información propiedad de la otra parte que tome conocimiento por el cumplimiento de la presente Contratación, como así también se obligan al cumplimiento del deber de confidencialidad por parte de sus empleados o terceros subcontratados, cuando el Comitente hubiera autorizado la misma. LAS PARTES se obligan a no retener, copiar o de cualquier manera reproducir, en

Corresponde al expediente N° 22700 – 5475/2016

forma total o parcial, la información a la que tuviera acceso o que la otra PARTE le hubiera entregado. LAS PARTES también se obligan a que tercero contratado para cualquier servicio respete esta cláusula de confidencialidad. El Comitente podrá controlar a la otra PARTE permanentemente o en cualquier momento para prevenir la utilización impropia o no autorizada de la información. El deber de confidencialidad subsistirá aún después de finalizado el contrato.

ARTICULO 23. INSTANCIAS COMPETENTES

Las instancias administrativas o técnicas competentes del Organismo Contratante, con la intervención de Contaduría General de la Provincia de Buenos Aires y de los Órganos de Asesoramiento y Control cuando corresponda según la materia, serán quienes se expedirán respecto de la interpretación de las presentes Bases de la Contratación y demás documentación que, posteriormente, integre el contrato.

Serán también quienes intervendrán en todas las cuestiones que las Bases de la Contratación prevén, autorizan, reservan o imponen al Comitente.

En particular, la Gerencia de Logística y Servicios Generales será responsable de actuar como contraparte de la relación contractual y tendrá a su cargo la verificación del cumplimiento por parte del adjudicatario de las obligaciones que las Bases de la Contratación establecen.

Corresponde al expediente N° 22700 – 5475/2016

ANEXO I - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS

RENGLÓN 1: HOJAS DE PAPEL ILUSTRACION MATE de 240 grs.

Especie: Papel

Tipo / clase:

- Plano en Pliegos u hojas escuadradas.
- ILUSTRACIÓN de primera calidad. Color mate.
- Gramaje: Doscientos cuarenta (240) gramos por metro cuadrado.
- Formato: 72 x 92 cm hasta 72 x 102 cm (-0% +1%).
- Sentido de la fibra: paralelo al lado corto de la hoja 72 cm.

Envase / identificación:

Las hojas se entregarán conformando paquetes de 125 hojas.

Deben ser Unidades empaquetadas individuales con envoltorio antihumedad de fábrica. Perfectamente cerradas.

Información en las etiquetas del embalaje: Tipo de producto, color/clase, gramaje por m², formato de la hoja, cantidad de hojas, procedencia, marca o nombre de fantasía si corresponde, sentido de orientación de la fibra.

Condiciones de entrega:

Entrega en la localidad de La Plata, depósito de ARBA, sistema de descarga que asegure la integridad física del producto.

Los paquetes deben estar montados sobre madera y no presentar deterioros en los envoltorios.

Si los paquetes se entregan conformando pallets estándar de 1 mts x 1,2 mts los mismos deben ser identificados con los datos del producto y los registros de trazabilidad del mismo.

RENGLÓN 2: HOJAS DE CARTULINA OPALINA

Especie: Cartulina opalina

Tipo / clase:

- Plano en Pliegos u hojas escuadradas.
- CARTULINA extra blanca SATINADA (textura lisa).
- Gramaje: Doscientos (200) gramos por metro cuadrado.
- Formato: 65 x 95 cm o mayor (-0% +1%).
- Características Técnicas: Máxima blancura y lisura de ambas caras, con alto grado de opacidad y rigidez.

Envase / identificación:

Las hojas se entregarán conformando paquetes de 125 hojas.

Deben ser Unidades empaquetadas individuales con envoltorio antihumedad de fábrica. Perfectamente cerradas.

Información en las etiquetas del embalaje: Tipo de producto, Color, gramaje por m2, formato de la hoja, cantidad de hojas, procedencia, marca o nombre de fantasía si corresponde, datos para trazabilidad de reclamos.

Condiciones de entrega:

Entrega en la localidad de La Plata, depósito de ARBA, sistema de descarga que asegure la integridad física del producto.

Los paquetes deben estar montados sobre madera y no presentar deterioros en los envoltorios.

Si los paquetes se entregan conformando pallets estándar de 1 mts x 1,2 mts, los mismos deben ser identificados con los datos del producto y los registros de trazabilidad del mismo.

REGLONES 3, 4, 5, 6, 7: HOJAS DE CARTULINA de 240 grs. y hasta 250 grs.

Especie: Cartulina

Tipo / clase:

- Plano en Pliegos u hojas escuadradas.
- CARTULINA alisado de primera calidad.

Corresponde al expediente N° 22700 – 5475/2016

- Color: Renglón 3: MANILA CLARA. Renglón 4: VERDE. Renglón 5: CELESTE. Renglón 6: AMARILLO, Renglón 7: ROJO CLARO.
- Gramaje: Doscientos cuarenta (240) gramos y hasta doscientos cincuenta (250) gramos por metro cuadrado.
- Formato: 56 x 76 cm (-0% +1%).
- Características Técnicas: Lisura apta para escritura por ambas caras sin desprendimiento de pelusa o partículas; espesor uniforme.

Envase / identificación:

Las hojas se entregarán conformando paquetes de 125 hojas.

Deben ser Unidades empaquetadas individuales con envoltorio antihumedad de fábrica. Perfectamente cerradas.

Información en las etiquetas del embalaje: Tipo de producto, Color, gramaje por m², formato de la hoja, cantidad de hojas, procedencia, marca o nombre de fantasía si corresponde.

Condiciones de entrega:

Entrega en la localidad de La Plata, lugar a confirmar, sistema de descarga que asegure la integridad física del producto.

Los paquetes deben estar montados sobre madera y no presentar deterioros en los envoltorios.

Los paquetes se entregarán conformando pallets estándar de 1 mts x 1,2 mts los mismos deben ser identificados con los datos del producto y los registros de trazabilidad del mismo.

RENLÓN 8: RESMAS DE PAPEL TIPO BOND TAMAÑO A4

Especie: Papel en resmitas.

Tipo / Clase:

- PAPEL TIPO BOND.
- Primera calidad. Color extra blanco.
- Gramaje: Ochenta (80) gramos por metro cuadrado.

- Formato: Normalizado A4 (Establecido por las normas ISO 216 /DIN 476/UNE 1011) (21 x 29,7 cm.) con sello de cumplimiento de normas IRAM 3100, 3123, 3124.
- Porosidad GURLEY (seg./100) 50 máximo/14 mínimo.

Muestra Patrón:

Marca "AUTOR MULTIFUNCION" de la firma Ledesma y marca "EXPRESION" de la firma Celulosa Argentina.

Envase / Identificación:

Unidades empaquetadas individuales con envoltorio antihumedad de fábrica.

Información en las etiquetas del embalaje: gramaje por m², procedencia, marca, orientación de la fibra, cara de impresión ideal.

El producto debe estar certificado con sello de cumplimiento de norma IRAM 3100, 3123 y 3124.

Condiciones de entrega:

Entrega en la localidad de La Plata lugar a confirmar, sistema de descarga que asegure la integridad física del producto.

Las Resmas se entregarán en cajas de cartón corrugado conteniendo como mínimo 5 unidades y como máximo 10 unidades.

Las cajas deberán estar igualmente identificadas con los datos del proveedor y las características y especificaciones técnicas del producto.

Las cajas se entregarán conformando pallets estándar de 1 mts x 1,2 mts, los mismos deben ser identificados con los datos del producto y los registros de trazabilidad del mismo.

Altura máxima cinco (5) pisos.-cuarenta (40) cajas-.

RENGLÓN 9: ROLLOS DE PAPEL BOND BLANCO de 90 gramos – 42” – 1,07 Mts.-

Envase/identificación

Unidades empaquetadas individuales con envoltorio antihumedad de fábrica.

Corresponde al expediente N° 22700 – 5475/2016

Información en las etiquetas del embalaje: gramaje por m², procedencia, marca, orientación de la fibra, cara de impresión ideal.

Condiciones de entrega:

Entrega en la localidad de La Plata, lugar a confirmar, sistema de descarga que asegure la integridad física del producto.

Las cajas deberán estar igualmente identificadas con los datos del proveedor y las características y especificaciones técnicas del producto.

Las cajas se entregarán conformando pallets estándar de 1 mts x 1,2 mts los mismos deben ser identificados con los datos del producto y los registros de trazabilidad del mismo.

REGLONES 10 Y 11 : SOBRES EN PAPEL MANILA

Especie: Sobres TAMAÑO A4 (24 cm x 30 cm.) y EXPEDIENTE (30 cm. x 40 cm).

Tipo / clase:

- SIN ADHESIVO.
- SOBRES TAMAÑO A4 MANILA y EXPEDIENTE MANILA (textura lisa).
- Papel/Gramaje: Papel manila monolúcido de ochenta (80) gramos por metro cuadrado.
- Formato: 24 cm. x 30 cm. y 30 cm. x 40 cm. (cerrados)
- Características Técnicas: bolsa simple de pegue lateral con solapa recta sin adhesivo.

Envase / identificación:

Los sobres se entregarán en paquetes o cajas conformados por 250 unidades.

Los paquetes/cajas deberán ser confeccionados con material de envoltorio antihumedad de fábrica. Perfectamente cerrados.

Información en las etiquetas del embalaje: Tipo de producto, color, gramaje por m², formato, cantidad, procedencia, marca o nombre de fantasía si corresponde, datos para trazabilidad de reclamos.

REGLON 12: CAJA DE ARCHIVO

Especie: Cajas de cartón corrugado reforzadas con tapas

Tipo / clase:

- Cartón corrugado con tapa de 130/150 libras por pulgada cuadrada de resistencia (10 kg/cm²).
- Formato Exterior: 39 cm x 31 cm x 26,5 cm (LxAxH), con tapa con capacidad para contener 2000 formularios continuos de papel obra de 80 grs.
- Amplitud: 6,5 mm;
- Altura: 2,25 mm;
- Onda por metro lineal 164
- Pegamento tipo vegetal fabricado a base de almidón de maíz.

Condiciones de entrega:

Entrega en la localidad de La Plata, sistema de descarga que asegure la integridad física del producto.

Los paquetes/cajas deben estar montados sobre madera y no presentar deterioros en los envoltorios.

Los paquetes/cajas se entregarán conformando pallets estándar de 1 mts x 1,2 mts los mismos deben ser identificados con los datos del producto y los registros de trazabilidad del mismo.

REGLON 13: CAJA DE ARCHIVO

Especie: Cajas de cartón corrugado reforzadas con tapas

Tipo / clase:

- Cartón resistente.
- Medidas internas: 25 cm x 35 cm x 40 cm (LxAxH), doble fondo. Tapa independiente con manija.
- Las cajas deberán cerrarse en la base y en la parte superior con “aletas” acordes a la dimensión de la caja alcanzando un espesor en piso y paredes de aproximadamente un (1)

Corresponde al expediente N° 22700 – 5475/2016

cm. Las mismas deben ser reforzadas y auto apilables con una capacidad aproximada de soportar en las esquinas 70 kg.

Condiciones de entrega:

Entrega en la localidad de La Plata, sistema de descarga que asegure la integridad física del producto.

Los paquetes/cajas deben estar montados sobre madera y no presentar deterioros en los envoltorios.

Los paquetes/cajas se entregarán conformando pallets estándar de 1 mts x 1,2 mts los mismos deben ser identificados con los datos del producto y los registros de trazabilidad del mismo.