

Corresponde al expediente N° 22700 – 20326/2018

LICITACIÓN PRIVADA N° 382-0071-LPR18

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PARA EL SERVICIO DE DESINFECCION, DESINSECTACION, DESRATIZACION, FUMIGACION Y CONTROL DE PLAGAS.

INDICE

1. Procedimiento de contratación alcanzado.
2. Objeto.
3. Monto estimado de la contratación, moneda de cotización y moneda de pago.
4. Plazo de mantenimiento de oferta.
5. Competencia Judicial.
6. Descarga del Pliegos de Bases y Condiciones – Domicilios y Notificaciones.
7. Consultas – Aclaraciones – Impugnaciones a los Pliegos de Bases y Condiciones.
8. Ofertas - Fecha y hora límite para su presentación – Apertura.
9. Contenido de la oferta.
10. Presentación de la oferta.
11. Condiciones y plazo de prestación.
12. Garantía de mantenimiento de oferta.
13. Acta de apertura.
14. Empate de ofertas.
15. Mejora de oferta.
16. Información Complementaria. Muestras.
17. Dictamen de Preadjudicación.
18. Impugnación de la Preadjudicación.
19. Modalidad de adjudicación - Adjudicación.
20. Perfeccionamiento del contrato.
21. Garantía de cumplimiento de contrato.
22. Modificaciones al contrato.
23. Facturas y pago.
24. Seguros.
25. Exigencias sobre personal.
26. Obligaciones legales – Personal propio.
27. Certificación de Servicio.
28. Visita a Instalaciones.
29. Incumplimientos – Sanciones.
30. Convenio de confidencialidad.
31. Instancias competentes.
32. Caso Fortuito. Fuerza Mayor.
33. Obligaciones Fiscales del Oferente.
34. Consultas Técnicas y Administrativas

ESPECIFICACIONES TECNICAS BASICAS

ANEXO I – DENUNCIA DE DOMICILIO

ANEXO II – DECLARACION JURADA DE APTITUD PARA CONTRATAR

ANEXO III – DECLARACION JURADA DE ACEPTACION DE CONDICIONES

**ANEXO IV – DECLARACION JURADA DE NO UTILIZACION DE MANO DE OBRA
INFANTIL**

ANEXO V – DECLARACION JURADA DE COMPETENCIA JUDICIAL

Corresponde al expediente N° 22700 – 20326/2018

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PARA EL SERVICIO DE DESINFECCION, DESINSECTACION, DESRATIZACION, FUMIGACION Y CONTROL DE PLAGAS.

ARTICULO 1°. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION ALCANZADO

El presente llamado se convoca en los términos del Régimen de Compras y Contrataciones vigente para el Sistema de Compras Electrónicas de la Provincia de Buenos Aires, en adelante “PBAC”, en un todo de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 10° y concordantes de la Ley N° 13.981, y del Anexo I del Decreto N° 1.300/16, Resolución N° 711/16 de la Contaduría General de la Provincia de Buenos Aires que aprueba el Pliego de Bases y Condiciones Generales para la contratación de bienes y servicios, Resolución Conjunta N° 20/17 del Ministerio de Jefatura de Gabinete de Ministros y N° 92/17 del Contador General de la Provincia de Buenos Aires, Resolución N° 2017-5-E-GDEBA-CGP y el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares y las Especificaciones Técnicas Básicas, que rigen para el procedimiento encuadrado en el artículo 17 de la Ley N°13.981, regulado por el artículo 17, inciso 1° del Anexo I del Decreto N°1.300/16, Licitación Privada N° 382-71-LPR18 -, Expediente N° 22700-20326/18.

ARTICULO 2°. OBJETO

La presente tiene por objeto la prestación del servicio de desinfección, desinsectación, desratización, fumigación y control de plagas, con destino a cubrir las necesidades operativas de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires, para el año 2019, conforme las condiciones del presente Pliego de Bases y Condiciones.

Renglón	Cantidad	Unidad	Descripción
1	12	Mes	SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS Destino: Gerencia de Fiscalización Metropolitana. Gerencia de Fiscalización Interior. Departamento de Relatoría I y III. Departamento Análisis y Selección de Casos. Departamento de Acciones Individualizadas. Superficie: 1100 m2 Dirección: Calle 3 esq. 525 PB y 1° Piso -Tolosa En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.

Renglón	Cantidad	Unidad	Descripción
2	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Depósito de ARBA – Gerencia de Logística y Servicios Generales Superficie: 11.200 m2 . Dirección: Calle 90 e/ 8 bis y 10 - La Plata. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
3	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Subgerencia de Coordinación La Plata Superficie: 2.045,10 m2. Dirección: calle 7 N° 690 Esq. 46 En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
4	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Departamento de Atención Remota - Call Center- Superficie: 576 m2 . Dirección: Calle 47 n° 697 e/8 y 9- La Plata. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
5	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Centro de Servicio Local Berisso Superficie: 92,40 m2. Dirección: Calle 8 N° 4375 e/ 165 y 166 – Berisso. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
6	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Centro de Servicio Local Ensenada Superficie: 80 m2 Dirección: La Merced N° 108 – Ensenada. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>

Corresponde al expediente N° 22700 – 20326/2018

Renglón	Cantidad	Unidad	Descripción
7	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Centro de Procesamiento de Datos Superficie: 7.040 m2 Dirección: Calle 508 entre Camino Centenario y Calle 16 – Gonnet En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
8	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Dto. Archivo de Planos Superficie: 1069,13 m2 Dirección: calle 61 n° 788 e/ 10 y 11 La Plata En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
9	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Departamento Coordinación Quilmes. CSL Quilmes. Superficie: 490,85 m2 Dirección: Leandro N. Alem N° 323 – Quilmes. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
10	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: CSL Florencio Varela. Superficie: 410 m2 Dirección: Dr. Bernardo de Monteagudo N° 3138 (ex calle 266) e/ Mitre y Sallarés. Florencio Varela. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
11	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: CSL Berazategui. Superficie: 169,77 m2 Dirección: Calle 148 N° 1102 Esq. 11- Berazategui. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>

Renglón	Cantidad	Unidad	Descripción
12	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Subgerencia de Coordinación C.A.B.A. Departamento Coordinación C.A.B.A. Departamento Recaudación C.A.B.A Superficie: 2.502,30 m2 Dirección: Avenida Corrientes N° 503 Esq. San Martín - C.A.B.A. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
13	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Departamento Inspecciones C.A.B.A. I, II y III Superficie: 740 m2 Dirección: Bernardo de Irigoyen N° 972 1° Piso - C.A.B.A. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
14	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Relatoría Legal y Administrativa Avellaneda. CSL Avellaneda. Departamento Inspecciones Avellaneda. Departamento Relatoría II. Superficie: 2.012,20 m2 Dirección: Mitre N° 102 Esq. Estévez. PB, 1°, 2° y 3° Piso-Avellaneda. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
15	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Departamento Coordinación Lanús. CSL Lanús. Superficie: 819 m2 Dirección: Ituzaingo N° 1541 – Lanús. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
16	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Subgerencia de Coordinación La Matanza. CSL Lomas de Zamora Superficie: 789 m2 Dirección: Manuel Castro 301 PB, 1° Piso. Lomas de Zamora En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>

Corresponde al expediente N° 22700 – 20326/2018

Renglón	Cantidad	Unidad	Descripción
17	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Departamento de Coordinación La Matanza. Departamento Recaudación La Matanza. CSL La Matanza. Departamento Zona. Superficie: 1.076,41 m2 Dirección: Hipólito Yrigoyen N° 2420 PB y 1° Piso – San Justo. La Matanza En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
18	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Departamento Inspecciones La Matanza. Superficie: 367 m2 Dirección: Calle Monseñor Marcon (ex Pichincha) N° 3015– San Justo. La Matanza En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
19	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Departamento Coordinación Almirante Brown (Adrogué). CSL Almirante Brown. Superficie: 155 m2 Dirección: Antonio Somellera N° 655 – Almirante Brown - Adrogué. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
20	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Subgerencia de Coordinación Morón. Departamento Coordinación Morón. Departamento Recaudación Morón. CSL Morón. Departamento Inspecciones Morón. Superficie: 1.913,7 m2 Dirección: Calle Belgrano n° 346/348 P.B., 1° Piso y 2° Piso - Morón. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
21	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Centro de Servicio Local Hurlingham. Superficie: 145 m2 Dirección: Avenida Vergara n° 3533 - Hurlingham. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>

Renglón	Cantidad	Unidad	Descripción
22	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Centro de Servicio Local Itzaingó. Superficie estimada: 255 m2 Dirección: Calle Zufriategui n° 711 A DEFINIR - Itzaingó. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
23	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Centro de Servicio Local Merlo. Superficie: 617,10 m2 Dirección: Avenida de la Calle Real n° 60 - Merlo. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
24	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Centro de Servicio Local Moreno. Superficie: 311,15 m2 Dirección: Calle Pedro Martínez Melo n° 236 - Moreno. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
25	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Departamento de Coordinación de Atención Presencial Tres de Febrero. CSL Tres de Febrero. Superficie: 130 m2 Dirección: Calle Juan Bautista Alberdi n° 4765 - Tres de Febrero (Caseros). En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
26	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Centro de Servicio Local San Miguel. Superficie: 290 m2 Dirección: Muñoz n° 1590 - San Miguel. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>

Corresponde al expediente N° 22700 – 20326/2018

Renglón	Cantidad	Unidad	Descripción
27	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Centro de Servicio Local Malvinas Argentinas. Superficie: 100 m2 Dirección: Avenida Presidente Perón (ex- Maipú) n° 3010 - Malvinas Argentinas (Los Polvorines). En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
28	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Centro de Servicio Local José C. Paz. Superficie: 200,15 m2 Dirección: Calle Gelly y Obes n° 4763 e/ Coronel Suarez y Coronel Arias - José Clemente Paz En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
29	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Subgerencia de Coordinación Vicente López. Departamento Recaudación Vicente López. CSL Vicente López. Departamento de Coordinación de Atención Presencial San Isidro. CSL San Isidro. Superficie: 1032,55 m2 Dirección: Avenida Maipú n° 2259 P.B., 1° Piso y 2° Piso- Olivos - Vicente López. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
30	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Departamento Inspecciones Vicente López. Superficie: 275,55 m2 Dirección: 25 de Mayo N° 251 – San Isidro. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
31	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Departamento de Coordinación de Atención Presencial San Martín. CSL San Martín. Superficie: 466,45 m2 Dirección: Calle Tucumán n° 2129 - San Martín. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>

Renglón	Cantidad	Unidad	Descripción
32	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Centro de Servicios Local San Fernando. Superficie: 130 m2</p> <p>Dirección: Calle Henry Dunant n° 1030 - San Fernando. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
33	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Centro de Servicios Local Campana. Superficie: 348 m2</p> <p>Dirección: Calle Jean Jaurés n° 744 - Campana. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
34	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Centro de Servicios Local Exaltación de la Cruz (Capilla del Señor). Superficie: 110,50 m2</p> <p>Dirección: Calle Presidente Hipólito Yrigoyen n° 582 - Exaltación de la Cruz (Capilla del Señor) En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
35	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Centro de Servicios Local Pilar. Superficie: 226,20 m2</p> <p>Dirección: Calle Lorenzo López n° 574 - Pilar. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
36	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Centro de Servicios Local Zárate. Superficie: 168,70 m2</p> <p>Dirección: Calle Hipólito Yrigoyen n° 777 - Zárate. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>

Corresponde al expediente N° 22700 – 20326/2018

Renglón	Cantidad	Unidad	Descripción
37	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Centro de Servicios Local Escobar. Superficie: 150 m2 Dirección: Avenida E. Tapia de Cruz n° 440 - Belén de Escobar. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
38	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Departamento de Coordinación de Atención Presencial Tigre. Superficie: 319,63 m2 Dirección: Avenida Daniel M. Cazón n° 727 - Tigre. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
39	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Subgerencia de Coordinación Azul. Departamento Coordinación Azul. Departamento Recaudación Azul. Superficie: 901 m2 Dirección: San Martín N° 374- Azul En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
40	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Departamento Coordinación Tandil. CSL Tandil. Superficie: 981,80 m2 Dirección: Leandro N. Alem N° 644 - Tandil En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
41	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Departamento Coordinación Bolívar. CSL Bolívar. Superficie: 445 m2. Dirección: Avenida General Juan Lavalle N°174 - Bolívar. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>

Renglón	Cantidad	Unidad	Descripción
42	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: CSL Olavarría. Departamento Operaciones Olavarría. Superficie: 415 m2 Dirección: Mariano Moreno N° 3165/69 – Olavarría. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
43	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: CSL Ayacucho. Superficie: 343,20 m2 Dirección: 9 de Julio N° 775 – Ayacucho. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
44	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Subgerencia de Coordinación Junín. CSL Junín. Superficie: 450 m2 Dirección: Hipólito Yriyogoyen N° 85. PB y 1° Piso – Junín. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
45	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Departamento Fiscalizaciones Junín. Departamento Inspecciones Junín. Superficie: 384,50 m2 Dirección: General Paz N° 179 – Junín. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
46	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Departamento de Coordinación San Nicolás Superficie: 888,50 m2 Dirección: Av. Nación N° 249 esq. 9 de Julio - San Nicolás. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>

Corresponde al expediente N° 22700 – 20326/2018

Renglón	Cantidad	Unidad	Descripción
47	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Departamento Coordinación Junín. CSL Pergamino. Superficie: 656 m2 Dirección: Luzuriaga N° 22 PB y 1° Piso – Pergamino. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
48	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: CSL Chacabuco. Superficie: 118,12 m2 Dirección: Moreno N° 111 – Chacabuco. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
49	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Subgerencia de Coordinación Mercedes. Departamento de Coordinación Mercedes. CSL Mercedes. Departamento Inspecciones Mercedes. Superficie: 955 m2 Dirección: Calle 22 N° 646 PB y 1° Piso – Mercedes. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
50	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: CSL Chivilcoy. Superficie: 135 m2 Dirección: Pueyrredón N° 60 – Chivilcoy. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
51	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: CSL Nueve de Julio. Superficie: 139,19 m2 Dirección: Robbio N° 921 – Nueve de Julio. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>

Renglón	Cantidad	Unidad	Descripción
52	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Departamento Coordinación Saladillo. CSL Saladillo. Superficie: 150,83 m2 Dirección: Domingo F. Sarmiento N° 3047 1er piso – Saladillo. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
53	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Subgerencia Coordinación Trenque Lauquen. Departamento Coordinación Trenque Lauquen. CSL Trenque Lauquen. Superficie: 309 m2 Dirección: Avenida General Villegas y Oro - Centro Cívico 1° y 2° Piso - Edificio Municipal – Trenque Lauquen. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
54	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Departamento Coordinación Pehuajó. CSL Pehuajó. Departamento Operaciones. Superficie: 383 m2 Dirección: Bartolomé Mitre N° 350 e/ Hernández y Alem – Pehuajó. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
55	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: CSL Carlos Casares. Superficie: 84,08 m2 Dirección: Avenida Antonio Maya N° 261 – Carlos Casares. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
56	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Subgerencia de Coordinación Dolores. Departamento Coordinación Dolores. CSL Dolores. Departamento Inspecciones Dolores. Superficie: 621,48 m2 Dirección: Aristóbulo del Valle N° 167- Dolores. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>

Corresponde al expediente N° 22700 – 20326/2018

Renglón	Cantidad	Unidad	Descripción
57	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: CSL Chascomús. Superficie: 198,33 m2 Dirección: Belgrano N° 17 (entre Lastra y Arenales) – Chascomús. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
58	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Subgerencia de Coordinación Mar del Plata. Departamento Coordinación Mar del Plata. CSL Mar del Plata. Departamento Zona Mar del Plata. Departamento Fiscalización Mar del Plata. Superficie: 1.937,15 m2 Dirección: Avenida Colón N° 3032 PB, 1° y 2° Piso – Mar del Plata. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
59	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Departamento Inspecciones Mar del Plata. Superficie: 527,05 m2 Dirección: Alvear N° 2410 Esq. Falucho – Mar del Plata. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
60	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Departamento Coordinación Necochea. CSL Necochea. Superficie: 410,60 m2 Dirección: Calle 64 N° 2820 – Necochea. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>
61	12	Mes	<p>SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS</p> <p>Destino: Subgerencia de Coordinación Bahía Blanca. Departamento Coordinación Bahía Blanca. CSL Bahía Blanca. Departamento Recaudación Bahía Blanca. Departamento Fiscalización Bahía Blanca. Superficie: 1.059,18 m2 Dirección: Mitre N° 282 PB, 1°, 2° y 3° Piso – Bahía Blanca. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.</p>

Renglón	Cantidad	Unidad	Descripción
62	12	Mes	SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS Destino: CSL Coronel Pringles. Superficie: 254,90 m2 Dirección: Calle Stegman N° 730 - Coronel Pringles. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.
63	12	Mes	SERVICIO DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN y CONTROL DE PLAGAS Destino: Departamento Coordinación Tres Arroyos. CSL Tres Arroyos. Superficie: 668,80 m2 Dirección: 25 de Mayo N° 515 – Tres Arroyos. En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Básicas.

ARTICULO 3º. MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACION Y MONEDA DE PAGO

El presupuesto oficial de la presente contratación asciende a la suma total de pesos cuatro millones ciento ochenta y siete mil ochocientos cincuenta y nueve (\$4.187.859). El pago se efectuará en moneda de curso legal.

ARTICULO 4º. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Los oferentes deben mantener y garantizar los términos de su oferta por el plazo de cuarenta (40) días hábiles, contados a partir de la fecha del acto de apertura.

Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no mantener su oferta con una antelación mínima de diez (10) días anteriores al vencimiento del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial.

ARTICULO 5º. COMPETENCIA JUDICIAL

Ante cualquier cuestión judicial que pudiera suscitarse en torno al presente procedimiento de selección y perfeccionamiento del contrato conforme Ley N° 13.981, ambas partes quedan sometidas a la competencia de los Juzgados en lo Contencioso Administrativo de la

Corresponde al expediente N° 22700 – 20326/2018

Provincia de Buenos Aires del Departamento Judicial de La Plata renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción (artículo 6° del Pliego de Bases y Condiciones Generales).

ARTICULO 6°. DESCARGA DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – DOMICILIOS Y NOTIFICACIONES

El Pliego de Bases y Condiciones Particulares y las Especificaciones Técnicas Básicas se encuentran a disposición de los interesados para su consulta en forma gratuita en el portal <https://pbac.cgp.gba.gov.ar>. Para participar de un proceso de compra, es necesario ingresar con el usuario y contraseña asignados, buscar el proceso de compra y realizar la acción de “descargar el pliego”. Podrán descargar el Pliego quienes hubieren cumplido con el procedimiento de registración, autenticación y autorización como usuario externo de PBAC. Los avisos, citaciones, notificaciones, intimaciones, así como cualquier tipo de comunicaciones que efectúe la Autoridad Administrativa en el marco de la Ley N° 13.981, serán practicados digitalmente en el domicilio electrónico establecido en el Registro de Proveedores y Licitadores conforme lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley N° 13.981 y Decreto Reglamentario N° 1.300/16, Resoluciones N° 711/16 y N° 713/16 de Contaduría General de la Provincia de Buenos Aires.

ARTICULO 7°. CONSULTAS - ACLARACIONES - IMPUGNACIONES A LOS PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES

Quienes hubieren descargado el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas conforme a las pautas establecidas en el artículo 6° del presente podrán formular consultas sobre los mismos a través del PBAC hasta tres (3) días hábiles previos a la fecha establecida para la apertura de las ofertas, sin computar el día de la apertura.

El Comitente podrá elaborar aclaraciones o modificaciones al Pliego de Bases y Condiciones Particulares de oficio o como respuesta a consultas de los potenciales oferentes por medio de circulares que serán comunicadas al domicilio electrónico constituido por los interesados y publicada en los siguientes sitios web <https://pbac.cgp.gba.gov.ar>, <http://www.cgp.gba.gov.ar/>, <http://www.gba.gov.ar/contrataciones> y <http://www.arba.gov.ar/Apartados/proveedores.asp>.

Las impugnaciones al Pliego de Bases y Condiciones Particulares serán recepcionadas por escrito ante el Departamento Gestión de Adquisiciones y Contrataciones, sito en calle 45 e/ 7 y 8, 2º piso, corredor "A", oficina 230, de la ciudad de La Plata, días hábiles, en el horario de 8:00 a 16:00 horas, hasta tres (3) días hábiles previos a la fecha establecida para la apertura de ofertas, debiendo acreditar la constitución de la garantía de impugnación por el dos por ciento (2%) del presupuesto oficial indicado en el artículo 3º del presente Pliego de Bases y Condiciones de acuerdo a lo establecido en el artículo 19, apartado 1º, inciso d) del Anexo I del Decreto N°1.300/16. Sólo tienen derecho a impugnar el pliego quienes hayan descargado el Pliego desde PBAC.

La garantía deberá constituirse mediante póliza de seguros de caución, emitida por las compañías autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor del organismo contratante y contendrán el sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo del Departamento Judicial de La Plata.

Los importes correspondientes a las garantías de impugnación serán reintegrados al impugnante si la misma fuera resuelta favorablemente.

ARTICULO 8º. OFERTAS – FECHA Y HORA LÍMITE PARA SU PRESENTACIÓN - APERTURA

El presente llamado se publicará y comunicará de acuerdo con lo establecido en los artículos 15 y 16 de la Ley N° 13.981 y Decreto Reglamentario N° 1.300/16.

A tal efecto, se deja constancia que la apertura de ofertas se realizará electrónicamente mediante el PBAC, el día 5 de noviembre de 2018 a las 14:00 horas.

ARTICULO 9º. CONTENIDO DE LA OFERTA

El contenido de la oferta deberá acreditar por si sólo el cumplimiento de los requisitos formales detallados a continuación:

Requisitos económicos:

1) La oferta económica por cada uno de los renglones detallados en el artículo 2º del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, la que debe consignar el precio unitario, el total por renglón y el total general. Se debe consignar el precio neto, es decir, con sus descuentos e incluyendo impuestos.

Corresponde al expediente N° 22700 – 20326/2018

Requisitos técnicos:

- 1) Descripción del servicio ofrecido, de acuerdo a los requisitos establecidos en las Especificaciones Técnicas. Generar archivo en formato PDF denominado “Descripción”.
- 2) Certificados de visita y/o declaración jurada de conocimiento y conformidad respecto del estado de los lugares donde se realizarán las tareas y de su envergadura, en los términos descriptos en el artículo 28 del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Generar archivo en formato PDF denominado “Certificado de Visita/DDJJ a Instalaciones”.
- 3) Documentación habilitante del Representante Técnico. Generar archivo en formato PDF denominado “Representante Técnico”
- 4) Habilitación Municipal vigente, en caso de corresponder al lugar de la prestación; Generar archivo en formato PDF denominado “Habilitación Municipal”;
- 5) Habilitación del Ministerio de Asuntos Agrarios. Generar archivo en formato PDF denominado “Habilitación del Ministerio de Asuntos Agrarios”.

Requisitos administrativos:

- 1) Acreditar su inscripción o haber dado inicio al trámite de inscripción en el Registro de Proveedores y Licitadores. Específicamente, deberá acreditar inscripción en dicho Registro en el Rubro: 72 Servicios de Construcción y Mantenimiento, Subrubro: 100.000 Servicio de apoyo, mantenimiento y reparación para la construcción. Requiere documentación electrónica. Generar archivo en formato PDF denominado “Credencial Registro de Proveedores PBA”.
- 2) La indicación de los domicilios real, legal que se fije en la Provincia de Buenos Aires y electrónico del oferente. Este último será el provisto por el Registro de Proveedores de la Provincia, de acuerdo a lo establecido en la Resolución N° 263/16 y N° 713/16 de Contaduría General de la Provincia y la indicación de un número telefónico de contacto. Requiere documentación electrónica. Ver Anexo I “Denuncia de Domicilio”.
- 3) Declaración jurada de aptitud para contratar. Requiere documentación electrónica. Ver Anexo II “Declaración Jurada de Aptitud Para Contratar” (artículo 9° del Pliego de Bases y Condiciones Generales).
- 4) Declaración Jurada donde el oferente declara conocer todos y cada uno de los aspectos y las condiciones establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones Generales, Pliego de

Bases y Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas Básicas. Requiere documentación electrónica. Ver Anexo III “DDJJ Aceptación de Condiciones”.

5) Declaración jurada que indique que la firma no utiliza ni utilizará mano de obra infantil en ninguno de sus procesos, de conformidad con las normas legales vigentes. Requiere documentación electrónica. Ver Anexo IV “Declaración Jurada de no Utilización de Mano de Obra Infantil”;

6) Declaración Jurada donde el oferente manifiesta que ante cualquier cuestión judicial que pudiera suscitarse en torno al presente procedimiento de selección y perfeccionamiento del contrato, ambas partes quedan sometidas a la competencia de los Juzgados en lo Contencioso Administrativo de la Provincia de Buenos Aires del Departamento Judicial de La Plata, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción (artículo 6º del Pliego de Bases y Condiciones Generales). Requiere documentación electrónica. Ver Anexo V “DDJJ Competencia Judicial”.

7) Declaración del número de cuenta corriente o caja de ahorro, en moneda nacional, operativa en el Banco de la Provincia de Buenos Aires, de la cual fuera titular, indicando el número de sucursal. Requiere documentación electrónica. Generar archivo en formato PDF denominado “Número de Cuenta Bancaria”;

8) El oferente no deberá poseer deuda bajo ningún concepto ante el Fisco de la Provincia de Buenos Aires al momento de la apertura de la oferta (Certificado de Cumplimiento Fiscal – A404W-). Artículo 33 del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares. No requiere documentación electrónica.

9) El oferente no deberá poseer deuda bajo ningún concepto ante el Fisco Nacional al momento de la adjudicación (Certificado Fiscal para Contratar ante AFIP). Artículo 33 del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares. No requiere documentación electrónica.

10) En caso de corresponder, Certificado MIPyME de Micro, Pequeña y Mediana Empresa emitido por autoridad competente vigente a la fecha de apertura de ofertas. Requiere documentación electrónica. Generar archivo en formato PDF denominado “Certificado MIPyME”.

11) Deberá presentar garantía de mantenimiento de oferta, según lo establecido en el artículo 12 de este Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Corresponde al expediente N° 22700 – 20326/2018

ARTICULO 10. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

Quienes hubieren descargado el Pliego de Bases y Condiciones Particulares conforme a las pautas establecidas en el artículo 6° del presente podrán formular las ofertas correspondientes. La presentación de la oferta se hará a través de los formularios electrónicos disponibles en PBAC cumpliendo todos los requerimientos exigidos en el Pliego de Bases y Condiciones Generales, de Condiciones Particulares y en las Especificaciones Técnicas Básicas y sus Anexos, adjuntando todos y cada uno de los documentos solicitados en ellos en soporte electrónico. Asimismo, los documentos deberán ingresarse en el sistema PBAC en formato PDF, no pudiendo superar cada uno los 20 MB.

Los documentos que por sus características deban ser presentados en soporte papel serán individualizados en la oferta y entregados ante el Departamento Gestión de Adquisiciones y Contrataciones, sito en calle 45 e/ 7 y 8, 2° piso, corredor "A", oficina 230, de la ciudad de La Plata, días hábiles, en el horario de 8:00 a 16:00 horas, desde la fecha de publicación en el portal <https://pbac.cgp.gba.gov.ar>, hasta la fecha y hora establecida para la apertura de ofertas. Toda documentación que se acompañe y que sea requerida en los pliegos, deberá encontrarse redactada en idioma castellano o en su defecto deberá acompañar la traducción realizada por un traductor oficial.

A fin de garantizar su validez, la oferta electrónicamente cargada deberá ser confirmada por el oferente, lo cual podrá realizarlo únicamente a través de un usuario habilitado para ello, conforme lo normado en el artículo 3° del Anexo Único de la Resolución Conjunta N° 20/17 del Ministerio de Jefatura de Gabinete de Ministros y N° 92/17 del Contador General de la Provincia de Buenos Aires.

ARTICULO 11. CONDICIONES Y PLAZO DE PRESTACION.

La prestación del servicio se efectuará en las instalaciones de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires indicadas en el artículo 2° del presente, en los términos descriptos en la Especificaciones Técnicas Básicas.

Los gastos de traslados, flete y descarga correrán por cuenta del Adjudicatario.

El servicio deberá prestarse a partir del 1 de enero de 2019 o fecha posterior, de acuerdo al perfeccionamiento del contrato –conforme artículo 24 del Pliego de Bases y Condiciones Generales- y hasta el 31 de diciembre de 2019.

ARTICULO 12. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.

De corresponder, los oferentes deberán presentar e individualizar la garantía de mantenimiento de oferta en el formulario electrónico de PBAC. El original de instrumento deberá ser presentado ante el Departamento Gestión de Adquisiciones y Contrataciones, sito en calle 45 e/ 7 y 8, 2º piso, corredor “A”, oficina 230, de la ciudad de La Plata, dentro del plazo de veinticuatro (24) horas computado a partir del acto de apertura, en sobre cerrado que indique los datos de la contratación. La fecha de emisión del instrumento de garantía no podrá exceder del día y hora de apertura de ofertas.

El monto de la garantía de mantenimiento de oferta deberá ser equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total de la oferta, de conformidad con lo prescripto en el artículo 19 de la Ley N° 13.981, artículo 19 apartado 1 a) del Anexo I del Decreto Reglamentario N° 1.300/16 y artículo 19 del Pliego de Bases y Condiciones Generales, con la excepción prevista en su apartado 3°.

La falta de presentación de la garantía producirá la desestimación de la oferta sin más trámite.

La garantía de mantenimiento de oferta se deberá constituir en las formas y condiciones detalladas en el artículo 19 del Anexo I del Decreto N° 1.300/16.

ARTICULO 13. ACTA DE APERTURA

El acto de apertura de ofertas se efectuará a través del PBAC, liberándose las ofertas en el día y hora establecidos en el presente pliego, formulándose electrónicamente el Acta pertinente con los siguientes requisitos:

- a) Fecha, hora, e identificación de la contratación;
- b) Número de orden asignado a cada oferta;
- c) Monto de cada oferta y sus variantes;
- d) Nombre del oferente y número de C.U.I.T.;
- e) Monto y forma de la garantía cuando corresponda su presentación.

Corresponde al expediente N° 22700 – 20326/2018

Ninguna oferta puede ser desestimada en el acta de apertura.

ARTICULO 14. EMPATE DE OFERTAS

En caso de paridad de ofertas, se solicitará a través de PBAC, a los respectivos proponentes que, y dentro del término de tres (3) días, formulen una mejora de precios.

El silencio del oferente se entiende como mantenimiento de la propuesta sin modificación.

Si el importe de los renglones igualados no excede de 5 UC, se procede directamente a adjudicar por sorteo público de las ofertas empatadas – artículo 20, apartado 3º, del Anexo I del Decreto N° 1.300/16.

ARTICULO 15. MEJORA DE OFERTA

Cuando la Comisión Asesora de Preadjudicación estime que el precio de la mejor oferta presentada resulte excesivo con relación al monto estimado de la contratación, podrá solicitar, por PBAC una mejora en el precio de la oferta, a los fines de conseguir la más conveniente a los intereses de la Provincia. Ante la negativa del oferente de mejorar el precio, dicha Comisión en su caso, aconsejará proseguir con la adjudicación o declarar la inconveniencia de todas las propuestas, exponiendo los fundamentos en su dictamen.

ARTICULO 16. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA. MUESTRAS.

Para la evaluación de las ofertas, el organismo podrá requerir de los oferentes, la información complementaria que estime necesaria para el cumplimiento de su cometido sin que ello afecte el derecho de igualdad entre ellos, ni altere los términos de las ofertas presentadas. Dicho requerimiento se efectuará por PBAC.

La repartición, de acuerdo a lo detallado en las Especificaciones Técnicas Básicas, se reserva el derecho de solicitar muestras y toda información adicional que considere necesaria de los insumos cotizados por los Oferentes para su evaluación.

ARTÍCULO 17. DICTAMEN DE PREADJUDICACIÓN.

Las ofertas serán analizadas por una Comisión de Preadjudicación.

La Comisión de Preadjudicación evaluará en cada oferta el cumplimiento de los requisitos exigidos por la normativa vigente y los establecidos en los Pliegos

La Comisión de Preadjudicación evaluará en cada oferta el cumplimiento de Bases y Condiciones Generales, Particulares y Especificaciones Técnicas, la aptitud de los oferentes para contratar, los aspectos formales, legales, económicos, forma de cotización y técnicos de cada oferta.

El cuadro comparativo de precios será confeccionado automáticamente por PBAC tomando la información que surja de la cotización de las ofertas presentadas en el sistema.

En el Acta que se emita como consecuencia de su dictamen, se indicará si hay ofertas inadmisibles, explicando los motivos y disposiciones aplicables, siguiendo igual procedimiento en caso de ofertas manifiestamente inconvenientes. Se dejará constancia de la evaluación de las observaciones que se hayan efectuado y se consignarán los fundamentos normativos de la recomendación aconsejada en el dictamen.

La Comisión emitirá su dictamen mediante PBAC dentro de cinco (5) días hábiles contados desde la fecha de apertura de las propuestas indicando el orden de mérito de las ofertas que hayan sido aceptadas en el proceso de selección en forma fundada.

Dicho plazo se suspenderá por el requerimiento de informes técnicos o por la intimación a subsanar defectos formales, cursada a los oferentes. La Comisión deberá intimar al oferente, bajo apercibimiento de desestimar la oferta, a subsanar deficiencias insustanciales de su oferta dentro del término que se fije en la intimación.

Es condición que al momento de la preadjudicación el oferente se encuentre inscripto en el Registro de Proveedores y Licitadores.

El dictamen de evaluación de las ofertas se notificará a todos los oferentes por avisos mediante mensajería de PBAC, en el domicilio electrónico declarado por los proveedores de acuerdo a los términos y condiciones establecidos en la Resolución N° 713/16 del Contador General de la Provincia de Buenos Aires.

ARTÍCULO 18. IMPUGNACIÓN DE LA PREADJUDICACIÓN.

El dictamen de preadjudicación se notifica electrónicamente a los oferentes haciéndoles saber el derecho a tomar vista de las actuaciones y a formular impugnaciones dentro del plazo de tres (3) días hábiles desde la notificación.

Los interesados podrán impugnarlo mediante PBAC dentro de los plazos establecidos en el párrafo anterior, debiendo previamente, presentar en forma física la garantía de

Corresponde al expediente N° 22700 – 20326/2018

impugnación ante la Comisión Asesora de Preadjudicación, sito en calle 45 e/ 7 y 8, 1º piso, corredor "D", oficina 130, de la ciudad de La Plata, días hábiles, en el horario de 8:00 a 16:00 horas.

La garantía deberá constituirse por el tres por ciento (3%) del monto de la oferta del renglón impugnado, si el Dictamen de Preadjudicación no aconsejare la aceptación de ninguna oferta, el importe de la garantía se calculará sobre la base del monto ofertado por el impugnante por el renglón cuestionado, conforme lo establecido en el artículo 19, apartado 1, inciso f) del Anexo I del Decreto N° 1300/16.

La garantía deberá constituirse mediante póliza de seguros de caución, emitida por las compañías autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor del organismo contratante y contendrán la cláusula de liso, llano y principal pagador y el sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo del Departamento Judicial de La Plata.

Las impugnaciones serán resueltas en el mismo acto administrativo de adjudicación, previa vista y nuevo Dictamen de Preadjudicación, el que no se sustanciará.

Los importes correspondientes a las garantías de impugnación serán reintegrados al impugnante si la impugnación es resuelta favorablemente.

ARTICULO 19. MODALIDAD DE ADJUDICACION - ADJUDICACION

La adjudicación será efectuada por renglón, según lo dispuesto por el artículo 21 del Anexo I del Decreto N°1.300/16 y los artículos 22 y 23 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

ARTICULO 20. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra al adjudicatario o del instrumento que la sustituya, ello de acuerdo con los lineamientos vertidos en el artículo 23 de la Ley N° 13.981 y Decreto Reglamentario N° 1300/16.

Al momento de la recepción de la orden de compra, el adjudicatario deberá presentar ante el responsable administrativo local de ARBA para coordinar el inicio de los servicios, con la siguiente documentación:

1. Habilitación Municipal vigente, en caso de corresponder al lugar de la prestación;
2. Documentación habilitante del Representante Técnico vigente;

3. Contrato con ART que cubra los riesgos del personal que afectará a la prestación;
4. Listado de personal que afectará a la prestación del servicio, certificado por la ART.
5. Listado de entrega de EPP (elementos de protección personal), al personal afectado de los servicios en cuestión;
6. Hoja de seguridad de los productos.
7. Plan de seguridad e higiene a desarrollar.
8. Nota de la ART indicando el equipo de seguridad que debe utilizar el personal para prestar el servicio, y el programa de verificación del plan de seguridad e higiene.

ARTICULO 21. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Los oferentes deberán constituir una garantía de cumplimiento de contrato, la que no podrá ser inferior al diez (10%) del valor total adjudicado, la misma deberá presentarse en el Departamento Órdenes de Compra y Facturación, sito en calle 45 e/ 7 y 8, 1º piso, corredor "D", oficina 114, de la ciudad de La Plata, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación del acto de adjudicación, ello de acuerdo a lo establecido en el artículo 19, apartado 1º, inciso b) del Anexo I del Decreto N° 1300/16.

La garantía deberá constituirse mediante póliza de seguros de caución, emitida por las compañías autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor del organismo contratante.

Dicha póliza deberá mantener plena vigencia durante todo el plazo del Contrato y determinando que la Provincia de Buenos Aires, en la persona de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires, será el asegurado secundario (coasegurado) y contendrán el sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo del Departamento Judicial de La Plata.

ARTICULO 22. MODIFICACIONES AL CONTRATO

El requerimiento del servicio podrá ser incrementado/reducido hasta un veinte por ciento (20%) del valor total adjudicado, conforme al procedimiento previsto en el artículo 26 – Modificaciones al Contrato - Pliego de Bases y Condiciones Generales, por la incorporación/eliminación de dependencias o sectores, acrecentándose/reduciéndose en cada caso la prestación y precio en directa proporción a los metros cuadrados

Corresponde al expediente N° 22700 – 20326/2018

afectado/desafectado, y en las mismas condiciones y precios establecidos para el servicio principal.

Conforme lo establecido en el artículo 26 del Pliego de Bases y Condiciones Generales, la decisión de aumentar o disminuir en hasta un veinte por ciento (20%) será notificada antes de la finalización del plazo de ejecución contractual.

Asimismo el contrato podrá ser prorrogado por un plazo de tres (3) meses, pudiendo incluir o no un aumento o disminución en la cantidad o nivel de las prestaciones contratadas.

En tal caso, el uso de dicha opción será notificada al cocontratante con anterioridad a la finalización del contrato.

En cualquier caso la notificación de la nueva orden de compra se producirá en un plazo no mayor a quince (15) días corridos computados desde el vencimiento del plazo de ejecución contractual, previa renovación de la garantía de cumplimiento de contrato. Los efectos de la nueva orden de compra se retrotraerán a la fecha de efectiva vigencia de la modificación.

Vencido el plazo indicado, se requerirá nueva conformidad del cocontratante

ARTICULO 23. FACTURAS Y PAGO

Las facturas serán presentadas en original por mes calendario vencido y deberán presentarse acompañadas de copia del acta conjunta, certificado mensual y los remitos correspondientes con fecha y debidamente conformados por el representante del Comitente con firma y sello aclaratorio, en el Departamento Órdenes de Compra y Facturación de la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones y cumplir con las exigencias previstas en la normativa fiscal, tanto Nacional como Provincial. El pago se efectuará conforme lo estipulado en el artículo 31 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

ARTICULO 24. SEGUROS

1. Dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la notificación del acto de adjudicación y en forma previa al perfeccionamiento del contrato, el Adjudicatario deberá presentar póliza de seguro y el recibo del pago total del premio, que a satisfacción del Comitente, cubra los riesgos de responsabilidad civil, amplio, contra cualquier daño, pérdida, lesión o muerte, causado o sufrido a terceros y a bienes, derivados de negligencia, imprudencia o

inobservancia en las tareas a causa o como consecuencia del presente contrato, por un monto mínimo de pesos dos millones (\$2.000.000).

Dicha póliza deberá mantener plena vigencia durante todo el plazo del Contrato y determinando que la Provincia de Buenos Aires, en la persona de la Agencia de Recaudación, será el asegurado secundario (coasegurado) y contendrán el sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo del Departamento Judicial de La Plata.

2. Dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la notificación del acto de adjudicación y en forma previa al perfeccionamiento del contrato, el adjudicatario deberá presentar ante el Departamento Órdenes de Compra y Facturación de la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones la póliza de seguro y el recibo del pago total del premio que, a satisfacción del Comitente, cubra los riesgos del trabajo regidos por la Ley N° 24.557 y sus Decretos Reglamentarios N° 170/96 y N° 334/96 (Contrato de afiliación con la ART) y el seguro de vida obligatorio, en ambos casos, sobre la totalidad de la dotación del personal a su cargo afectado.

ARTICULO 25. EXIGENCIAS SOBRE PERSONAL

El personal que afecte el Adjudicatario a sus tareas deberá cumplir las siguientes exigencias:

1. No ser agentes al servicio del Estado Nacional, Provincial ni Municipal.
2. Contar con dieciocho (18) años de edad cumplidos como mínimo.
3. Contar con libreta sanitaria que estará obligado a presentar en toda ocasión que la repartición contratante se lo solicite.
4. Contar con uniforme completo de uso obligatorio y con tarjeta de identificación numerada con nombre y apellido o razón social del prestador, foto 4 x 4 y nombre y apellido del operario, que deberá exhibir permanentemente sobre el lado izquierdo del pecho. El uniforme deberá ser provisto por la Empresa contratista, responderá a un mismo color, tipo y modelo, las tarjetas de identificación se ajustarán a las mismas instrucciones.
5. Observar las normas de buena conducta y aseo pertinente, estando prohibido circular por las áreas que no tengan asignadas para la prestación del servicio.

Corresponde al expediente N° 22700 – 20326/2018

6. Evitar su relación con el personal de la administración, salvo los casos que así lo exijan razones de trabajo.

ARTICULO 26. OBLIGACIONES LEGALES - PERSONAL PROPIO

1. Pagar en término sueldos y jornales y toda retribución que le corresponda, en término de Ley.
2. Contar con los seguros de Ley (ART, Seguro de Vida Obligatorio y Seguro de Responsabilidad Civil).
3. Cumplir todas las obligaciones laborales y previsionales que la legislación vigente establezca o que se dicten en el futuro.
4. Cumplir las disposiciones de la Ley N° 19.587 y sus decretos reglamentarios, como así mismo toda otra normativa que la amplíe o reemplace, respecto de las normas de higiene y seguridad laboral.
5. Utilizar las normas técnicas, sanitarias, precautorias y de tutela del trabajador en cuanto a las condiciones ambientales, integridad psicofísica y prevención de los riesgos laborales.
6. Contar con la certificación de los exámenes preocupacionales correspondientes a cada uno de los empleados dependientes de la empresa que figuren en la nómina de servicios (artículo 5° inciso o) de la Ley N° 19.587 - Decretos N° 351/79 y N° 1338/96).
7. El Comitente se reserva el derecho de verificar cuando lo considere oportuno, y a través de la Contaduría General de la Provincia y del Ministerio de Trabajo, el cumplimiento de las leyes laborales, previsionales y sociales, pudiendo requerir al Adjudicatario la documentación necesaria para tal fin.

ARTICULO 27. CERTIFICACION DE SERVICIO.

El Adjudicatario emitirá un certificado con firma de su representante técnico, donde constará detalle de los productos aplicados, su descripción y cantidad aplicada en cada caso acreditando que la instalación ha sido tratada de acuerdo con las normas de control de plagas vigentes aplicables a la misma, con productos aprobados por la autoridad sanitaria competente, en cuya aplicación no se superaron los niveles tóxicos admisibles para protección de las personas y el medio ambiente. Dicho certificado será acompañado por el

remito donde conste fecha de la aplicación debidamente firmado y sellado por representante del Comitente.

ARTICULO 28. VISITA A INSTALACIONES

Será responsabilidad del Oferente la verificación de las instalaciones donde se prestará el servicio en forma previa a su cotización, no pudiendo alegar desconocimiento ni al momento de cotizar, ni en caso de resultar adjudicatario, durante la ejecución del contrato.

Los Interesados deberán presentar con su Oferta el certificado de visita de las instalaciones que integran los distintos renglones debidamente rubricado por las autoridades del Comitente -que será entregado en oportunidad de efectuarse la misma, o en su defecto podrán ser suplidos por una declaración jurada manifestando el conocimiento de las instalaciones.

La presentación del certificado de visita o en su defecto la declaración jurada de conocimiento de las instalaciones implica el conocimiento y conformidad respecto del estado de los lugares donde se realizarán las tareas y de su envergadura. Serán rechazadas todas las cuestiones que los Oferentes/Adjudicatarios promuevan alegando factores o circunstancias no previstas o desconocidas al formular su cotización.

Asimismo en caso que por razones operativas o fuerza mayor debiera trasladarse alguna de las dependencias afectadas al servicio, la empresa prestataria quedará obligada a continuar con la prestación en el nuevo domicilio bajo las mismas condiciones originales de la contratación.

ARTICULO 29. INCUMPLIMIENTOS - SANCIONES

Cuando el Adjudicatario cumpliera parcialmente o dejare de cumplir con el servicio contratado o el mismo no resultare satisfactorio a solo juicio del Comitente, hecho que deberá resultar acreditado mediante inspecciones y notificaciones fehacientes de los incumplimientos, con detalle de los mismos al Adjudicatario, éste será pasible de las sanciones previstas en el artículo 24 del Anexo I del Decreto N°1.300/16, conforme lo indicado en el artículo 36 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

Corresponde al expediente N° 22700 – 20326/2018

Sin perjuicio de lo indicado precedentemente, también será pasible de una sanción punitiva por incumplimiento en la implementación, en el tiempo y/o en la forma prevista en las Especificaciones Técnicas Básicas, según el siguiente detalle:

- Primer llamado de atención: se descontará un cinco por ciento (5%) de la facturación mensual total.
- Segundo llamado de atención: se descontará un diez por ciento (10%) de la facturación mensual total.
- Tercer llamado de atención y sucesivos: se descontará un veinte por ciento (20%) de la facturación mensual total, quedando adicionalmente y a su criterio el Comitente facultado para rescindir el contrato.

ARTICULO 30. CONVENIO DE CONFIDENCIALIDAD

El Adjudicatario y la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires (LAS PARTES) se comprometen a preservar la confidencialidad de los datos y/o información propiedad de la otra parte que tome conocimiento por el cumplimiento de la presente Contratación, como así también se obligan al cumplimiento del deber de confidencialidad por parte de sus empleados o terceros subcontratados, cuando el Comitente hubiera autorizado la misma. LAS PARTES se obligan a no retener, copiar o de cualquier manera reproducir, en forma total o parcial, la información a la que tuviera acceso o que la otra PARTE le hubiera entregado. LAS PARTES también se obligan a que tercero contratado para cualquier servicio respete esta cláusula de confidencialidad. El Comitente podrá controlar a la otra PARTE permanentemente o en cualquier momento para prevenir la utilización impropia o no autorizada de la información. El deber de confidencialidad subsistirá aún después de finalizado el contrato.

La presentación de la oferta implica el conocimiento y aceptación, en todos sus términos y condiciones, del presente artículo.

ARTICULO 31. INSTANCIAS COMPETENTES

Las instancias administrativas o técnicas competentes del Organismo Contratante, con la intervención de Contaduría General de la Provincia y de los Órganos de Asesoramiento y Control cuando corresponda según la materia, serán quienes se expedirán respecto de la

interpretación de las presentes Bases de la Contratación y demás documentación que, posteriormente, integre el contrato.

Serán también quienes intervendrán en todas las cuestiones que las Bases de la Contratación prevén, autorizan, reservan o imponen al Comitente.

En particular, la Subgerencia de Desarrollo del Capital Humano será responsable de actuar como contraparte de la relación contractual y tendrá a su cargo la verificación del cumplimiento por parte del adjudicatario de las obligaciones que las Bases de la Contratación establecen.

ARTICULO 32. CASO FORTUITO. FUERZA MAYOR.

El cocontratante tendrá la obligación de cumplir las prestaciones por sí en todas las circunstancias, salvo caso fortuito o fuerza mayor, no imputables a él, de tal gravedad que tornen imposible la ejecución del contrato. El caso fortuito o fuerza mayor deberá ser puesto en conocimiento a la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires dentro de los diez (10) días hábiles de producido. Si el vencimiento fijado para el cumplimiento de la obligación fuera inferior a dicho plazo, la comunicación deberá efectuarse antes de las veinticuatro (24) horas del vencimiento.

La documentación probatoria de los hechos que se aleguen deberá presentarse a la autoridad citada dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha en que se puso en conocimiento la existencia del caso fortuito o fuerza mayor. Cuando el impedimento le conste, la Autoridad Administrativa, podrá eximir al proveedor de la obligación de cumplir las prestaciones. Transcurridos los plazos mencionados caducará todo derecho al respecto. Todo conforme artículo 8 inciso c) del Anexo I del Decreto N° 1300/16.

ARTICULO 33. OBLIGACIONES FISCALES DEL OFERENTE

Los oferentes al momento de la apertura de ofertas, no deberán poseer deuda alguna con el Fisco de la Provincia de Buenos Aires, como constancia de lo cual esta Agencia de Recaudación emitirá el correspondiente Certificado de Cumplimiento Fiscal (A404-W), en virtud de lo dispuesto por el artículo 37 de la Ley N° 11.904 (texto ordenado por Ley N° 14.333) y la Resolución Normativa N° 50/11 de este organismo.

Corresponde al expediente N° 22700 – 20326/2018

Asimismo se verificará mediante la emisión del Certificado Fiscal para Contratar -según lo dispuesto por la Resolución General de AFIP N° 4164/17- que los mismos no poseen deuda bajo ningún concepto con el Fisco Nacional, requisito que podrá ser regularizado con carácter previo a la adjudicación.

ARTICULO 34. CONSULTAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS

Para consultas técnicas referente a la utilización del sistema PBAC comunicarse al (0221) 429-4426 / 429-4784 / 429-4729 o enviar un correo a mesadeayuda@cgp.gba.gov.ar, para consultas administrativas, enviar un correo a adquisiciones@arba.gov.ar o comunicarse al teléfono (0221) 429-4520, en días hábiles, en el horario de 8:00 a 16:00 hs.