

Corresponde al Expediente N° EX-2021-25002191-GDEBA-DPTAAARBA

PROCESO DE COMPRA N° 382-354-LPU21

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PARA EL SERVICIO DE ALQUILER CON MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO.

ÍNDICE

ARTÍCULO 1º. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN ALCANZADO.

ARTÍCULO 2º. OBJETO.

ARTÍCULO 3º. MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN, MONEDA DE COTIZACIÓN Y MONEDA DE PAGO.

ARTÍCULO 4º. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.

ARTÍCULO 5º. DESCARGA DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – DOMICILIOS Y NOTIFICACIONES.

ARTÍCULO 6º. CONSULTAS - ACLARACIONES - IMPUGNACIONES A LOS PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES.

ARTÍCULO 7º. OFERTAS – FECHA Y HORA LÍMITE PARA SU PRESENTACIÓN – APERTURA.

ARTÍCULO 8º. CONTENIDO DE LA OFERTA.

ARTÍCULO 9º. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

ARTÍCULO 10. CONDICIONES, LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA.

ARTÍCULO 11. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.

ARTÍCULO 12. ACTA DE APERTURA.

ARTÍCULO 13. EMPATE TÉCNICO DE OFERTAS.

ARTÍCULO 14. MEJORA DE OFERTA.

ARTÍCULO 15. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.

ARTÍCULO 16. DICTAMEN DE PREADJUDICACIÓN.

ARTÍCULO 17. IMPUGNACIÓN DE LA PREADJUDICACIÓN.

ARTÍCULO 18. MODALIDAD DE ADJUDICACIÓN – ADJUDICACIÓN.

ARTÍCULO 19. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

ARTÍCULO 20. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

ARTÍCULO 21. MODIFICACIONES AL CONTRATO.

ARTÍCULO 22. FACTURAS Y PAGO.

ARTÍCULO 23. SEGUROS.

ARTÍCULO 24. DEL PERSONAL DEL PRESTADOR.

ARTÍCULO 25. EXIGENCIAS SOBRE PERSONAL.

ARTÍCULO 26. OBLIGACIONES LEGALES - PERSONAL PROPIO.

ARTÍCULO 27. INCUMPLIMIENTOS – SANCIONES.

ARTÍCULO 28. CONVENIO DE CONFIDENCIALIDAD.

ARTÍCULO 29. INSTANCIAS COMPETENTES.

ARTÍCULO 30. COMPETENCIA JUDICIAL.

ARTÍCULO 31. OBLIGACIONES FISCALES DEL OFERENTE.

ARTÍCULO 32. CONSULTAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS.

ANEXO I - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS

ANEXO II - DENUNCIA DE DOMICILIO

ANEXO III - DECLARACIÓN JURADA DE APTITUD PARA CONTRATAR

ANEXO IV - DECLARACIÓN JURADA DE ACEPTACIÓN DE CONDICIONES

ANEXO V - DECLARACIÓN JURADA DE NO UTILIZACIÓN DE MANO DE OBRA INFANTIL

ANEXO VI - DECLARACIÓN JURADA DE COMPETENCIA JUDICIAL

ANEXO VII - PERSONAS NO HABILITADAS PARA CONTRATAR

Corresponde al Expediente N° EX-2021-25002191-GDEBA-DPTAAARBA

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER CON MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO.

ARTÍCULO 1º. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN ALCANZADO

El presente llamado se convoca en los términos del Régimen de Compras y Contrataciones vigente para el Sistema de Compras Electrónicas de la Provincia de Buenos Aires, en adelante "PBAC", en un todo de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 10 y concordantes de la Ley N° 13.981, y del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA, Resolución N° RESOL-2019-76-GDEBA-CGP de la Contaduría General de la Provincia de Buenos Aires que aprueba el Pliego de Bases y Condiciones Generales para la Contratación de Bienes y Servicios, Resolución N° RESOL-2017-5-E-GDEBA-CGP, Resolución Conjunta N° 20/17 del Ministerio de Jefatura de Gabinete de Ministros, Resolución N° 92/17 del Contador General de la Provincia de Buenos Aires, y Resolución Conjunta N° RESOC-2020-2-GDEBA-CGP, el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares y sus Anexos, que rigen para el procedimiento encuadrado en los artículos 17 de la Ley N°13.981, y 17, apartado 1º del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA, bajo la modalidad de Licitación Pública, Proceso de Compra N°382-354-LPU21, Expediente N° EX-2021-25002191-GDEBA-DPTAAARBA.

ARTÍCULO 2º. OBJETO

La presente tiene por objeto contratar el servicio de alquiler con mantenimiento y reparación de equipos de fotocopiado, para los años 2022 y 2023 con destino a cubrir las necesidades de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires, conforme las condiciones del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares y sus Anexos, de acuerdo al siguiente detalle:

Renglón	Cantidad	Unidad	Descripción
1	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO B GERENCIA GENERAL DE FISCALIZACIÓN INDIVIDUALIZADA GERENCIA DE FISCALIZACIÓN INTERIOR -DEPARTAMENTO INSPECCIÓN MERCEDES CALLE: 22 N° 646 - MERCEDES TE. (02324) 42-1536

Renglón	Cantidad	Unidad	Descripción
2	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO B GERENCIA GENERAL DE FISCALIZACIÓN INDIVIDUALIZA GERENCIA DE FISCALIZACIÓN INTERIOR - DEPARTAMENTO INSPECCIÓN AZUL CALLE: SAN MARTIN N°374 -AZUL – TE. (02281) - 422975
3	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO A SUBGERENCIA DE COORDINACIÓN LA PLATA - DEPARTAMENTO COORDINACIÓN LANÚS CALLE: ITUZAINGO N° 1541 1° PISO LANÚS TE. (011) 424-95847
4	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO A SUBGERENCIA DE COORDINACIÓN LA PLATA DEPARTAMENTO COORDINACIÓN QUILMES CALLE L.N.ALEM N° 323 1° PISO QUILMES TE. (011) 4253-1938
5	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO A SUBGERENCIA DE COORDINACIÓN LA MATANZA CALLE MANUEL CASTRO N° 301 PLANTA BAJA– LOMAS DE ZAMORA TE.(011) 4292-7204
6	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO A SUBGERENCIA DE COORDINACIÓN LA MATANZA CENTRO DE SERVICIO LOCAL LA MATANZA CALLE H. IRIGOYEN N° 2420 PANTA BAJA – LA MATANZA TE. (011) 4651-9974
7	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO A SUBGERENCIA DE COORDINACIÓN LA MATANZA CENTRO DE SERVICIO LOCAL ALMIRANTE BROWN CALLE: ANTONIO SOMELLERA N° 657 ADROGUE TE. (011) 4293-4008
8	14,64	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO A SUBGERENCIA DE ANÁLISIS Y CALIDAD DEL SERVICIO DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN ANÁLISIS DE RECLAMOS CALLE: 45 E/ 7 Y 8 LA PLATA PLANTA BAJA CORREDOR D VERDE OF.004 TE. (0221) 429-4723

Corresponde al Expediente N° EX-2021-25002191-GDEBA-DPTAAARBA

Renglón	Cantidad	Unidad	Descripción
9	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO A GERENCIA GENERAL DE FISCALIZACIÓN INDIVIDUALIZADA SUBGERENCIA DE RELATORÍAS - DEPARTAMENTO RELATORÍA II SECTOR CABA CALLE: BERNARDO DE IRIGOYEN N° 972 - 1° PISO - C.A.B.A. TE. (011) 4307-9195
10	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO B GERENCIA GENERAL DE FISCALIZACIÓN INDIVIDUALIZADA - GERENCIA DE FISCALIZACIÓN METROPOLITANA - DEPARTAMENTOS INSPECCIONES CABA III CALLE: AV. CORRIENTES N°503 – 4° PISO - C.A.B.A. TE. (011) 4328-5784 (INT 401)
11	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO A SUBGERENCIA DE COORDINACIÓN CIUDAD AUTÓNOMA DE BS. AS. CALLE: AV. CORRIENTES N° 503 - C.A.B.A. TE. CEL. (011) 15 4328-5207
12	14,64	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO A GERENCIA GENERAL DE FISCALIZACIÓN INDIVIDUALIZADA - SUBGERENCIA DE RELATORÍAS - DEPARTAMENTO RELATORÍA I CALLE 7 N° 690 ESQUINA 46, SUBSUELO ,LA PLATA TE. (0221) 512-7414
13	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO B GERENCIA GENERAL DE FISCALIZACIÓN MASIVA - GERENCIA DE FISCALIZACIÓN PRESENCIAL- DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN PRESENCIAL I, DEPARTAMENTO FISCALIZACIÓN PRESENCIAL II Y DEPARTAMENTO FISCALIZACIÓN CATASTRAL CALLE 3 Y 525 PLANTA BAJA TOLOSA TE. (0221) 512-7461
14	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO A GERENCIA GENERAL DE FISCALIZACIÓN INDIVIDUALIZADA -SUBGERENCIA DE RELATORÍAS - DEPARTAMENTO RELATORÍA II AVELLANEDA CALLE: AV. MITRE N°102, 2° PISO TE. (011) 4222-9682

Renglón	Cantidad	Unidad	Descripción
15	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO A GERENCIA GENERAL DE FISCALIZACIÓN INDIVIDUALIZADA - GERENCIA DE FISCALIZACIÓN METROPOLITANA - DEPARTAMENTO INSPECCIÓN LA MATANZA CALLE: MONSEÑOR MARCÓN N°3015, 2° PISO, SAN JUSTO – TE. (011) 4482-6593
16	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO B GERENCIA GENERAL DE FISCALIZACIÓN INDIVIDUALIZADA - GERENCIA DE FISCALIZACIÓN METROPOLITANA- DEPARTAMENTO INSPECCIÓN VICENTE LÓPEZ CALLE: MAIPÚ 2259 2 ° PISO VICENTE LÓPEZ TE. (011) 4897-1161 / 1023
17	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO A SUBGERENCIA DE COORDINACIÓN VICENTE LÓPEZ DEPARTAMENTO COORDINACIÓN TIGRE CALLE: AV. CAZÓN N° 727 1° PISO TIGRE TE. (011) 4749-5798
18	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO A SUBGERENCIA DE COORDINACIÓN VICENTE LÓPEZ DEPARTAMENTO COORDINACIÓN SAN ISIDRO CALLE: COSME BECAR N°473, 1° PISO, SAN ISIDRO TE. (011) 4742-9346
19	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO B GERENCIA GENERAL DE FISCALIZACIÓN INDIVIDUALIZADA - GERENCIA DE FISCALIZACIÓN METROPOLITANA - DEPARTAMENTO INSPECCIONES MORÓN CALLE BELGRANO N°346, 1° PISO, MORÓN TE. (011) 4629- 8789
20	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO A SUBGERENCIA COORDINACIÓN VICENTE LÓPEZ DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN SAN MARTIN CALLE: TUCUMÁN N° 2129 E/ MITRE Y MATHEU 1° PISO SAN MARTIN TE. (011) 4755-0704
21	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO F GERENCIA DE COORDINACIÓN JURÍDICA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE APOYO ADMINISTRATIVO CALLE: 45 E/ 7 Y 8 - LA PLATA 2° PISO - CORREDOR A AZUL - OF. 208 TE. (0221) 429-4483

Corresponde al Expediente N° EX-2021-25002191-GDEBA-DPTAAARBA

Renglón	Cantidad	Unidad	Descripción
22	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO F , GERENCIA DE COORDINACIÓN JURÍDICA TRIBUTARIA DEPARTAMENTO PENAL TRIBUTARIO Y ANÁLISIS JURÍDICO CALLE 45 E/ 7 Y 8 - LA PLATA 2° PISO - CORREDOR A AZUL - OF. 201 TE. (0221) 429-4400 INT. 84767
23	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO F GERENCIA DE COORDINACIÓN JURÍDICA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN CALLE 45 E/ 7 Y 8- LA PLATA 2°PISO -CORREDOR A AZUL - OF. 203 TE. (0221) 429-4445
24	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO F GERENCIA DE COORDINACIÓN JURÍDICA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO REGISTRO Y PROTOCOLIZACIÓN CALLE 45 E/ 7 Y 8- LA PLATA 2°PISO -CORREDOR A AZUL - OF. 203 TE. (0221) 429-4445
25	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO F GERENCIA DE COORDINACIÓN JURÍDICA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO CONTRALOR ADMINISTRATIVO CALLE 45 E/ 7 Y 8 -LA PLATA 2° PISO CORREDOR A AZUL - OF. 203 TE: (0221) 429-4400 INT. 94641
26	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO F GERENCIA DE COORDINACIÓN JURÍDICA ADMINISTRATIVA CALLE 45 E/ 7 Y 8 -LA PLATA 2° PISO CORREDOR A AZUL - OF. 202 TE: (0221)429-4400 INT.94517
27	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO F GERENCIA DE COORDINACIÓN JURÍDICA TRIBUTARIA CALLE 45 E/ 7 Y 8 - LA PLATA 2° PISO CORREDOR A AZUL - OF. 201 TE: (0221) 429-4400 INT.94517
28	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO F GERENCIA DE COORDINACIÓN JURÍDICA TRIBUTARIA DEPARTAMENTO CONTRALOR EJECUTIVO CALLE 45 E/ 7 Y 8 -LA PLATA 2° PISO CORREDOR A AZUL - OF. 201 TE: (0221) 429-4400 INT.94445

Renglón	Cantidad	Unidad	Descripción
29	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO F GERENCIA DE COORDINACIÓN JURÍDICA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO GESTIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS CALLE 45 E/ 7 Y 8 - LA PLATA 2° PISO CORREDOR A AZUL OF. 203 TE: (0221) 429-4400 INT.84541
30	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO F GERENCIA GENERAL DE COORDINACIÓN JURÍDICA CALLE 45 E/ 7 Y 8 LA PLATA 2° PISO CORREDOR A AZUL OF. 202 TE: (0221) 429-4400 INT.94517
31	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO F SUBDIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS CALLE 45 E/ 7 Y 8 LA PLATA 1° PISO CORREDOR C OF. 137 TE: (0221)429-4448
32	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO E GERENCIA GENERAL DE AUDITORÍA Y RESPONSABILIDAD PROFESIONAL GERENCIA DE AUDITORÍA CALLE 45 E/ 7 Y 8 LA PLATA 1° PISO CORREDOR E CELESTE OF. 137 TE: (0221) 429-4702
33	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO E GERENCIA GENERAL DE AUDITORÍA Y RESPONSABILIDAD PROFESIONAL GERENCIA DE RESPONSABILIDAD PROFESIONAL CALLE: 7 E/ 45 Y 46 - LA PLATA 1° PISO CORREDOR E CELESTE OF. 139 TE. (0221) 429-4702 INT. 84654
34	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO A GERENCIA GENERAL DE RECAUDACIÓN DESPACHO ADMINISTRATIVO -MESA DE ENTRADA CALLE: 45 E/ 7 Y 8 - LA PLATA 3° PISO - CORREDOR D VERDE- OF. 320 TE: (0221) 429-4400 INT. 84432
35	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO A GERENCIA GENERAL DE RECAUDACIÓN DEPARTAMENTO GESTIONES DE RECAUDACIÓN CALLE: 45 E/ 7 Y 8 - LA PLATA 2° PISO - CORREDOR E CELESTE- OF. 314 TE: (0221) 429-4400 INT. 84793
36	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO A GERENCIA GENERAL DE COBRANZAS GERENCIA DE COBRANZA COACTIVA CALLE: 45 E/ 7 Y 8 - LA PLATA 2° PISO - CORREDOR C AMARILLO - OF. 249 TE. (0221) 429-4423

Corresponde al Expediente N° EX-2021-25002191-GDEBA-DPTAAARBA

Renglón	Cantidad	Unidad	Descripción
37	14,64	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO E SUBDIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECAUDACIÓN Y CATASTRO CALLE:45 E/ 7 Y 8 - LA PLATA 1ER PISO - CORREDOR C AMARILLO - OF. 137 TE. (0221) 429-4493/4417
38	14,64	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO A SUBDIRECCIÓN EJECUTIVA DE ACCIONES TERRITORIALES Y SERVICIOS CALLE:45 E/ 7 Y 8 - LA PLATA 1ER PISO - CORREDOR C - OF. 117 TE (0221). 429-4492
39	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO E GERENCIA GENERAL DE CATASTRO Y GEODESIA CALLE: 45 E/ 7 Y 8 - LA PLATA 3º PISO - CORREDOR A AZUL - OF. 302 TE. (0221) 429-4551
40	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO E GERENCIA GENERAL DE ESTUDIOS ECONÓMICOS Y ESTADÍSTICAS TRIBUTARIAS CALLE: 45 E/ 7 Y 8 - LA PLATA 2º PISO - CORREDOR C AMARILLO - OF. 248 TE. (0221) 429-4774/4546
41	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO E GERENCIA GENERAL DE CATASTRO Y GEODESIA GERENCIA DE SERVICIOS CATASTRALES CALLE: 45 E/ 7 Y 8 - LA PLATA 3º PISO - CORREDOR A AZUL - OF. 303 TE. (0221) 429-4553
42	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO C GERENCIA GENERAL DE CATASTRO Y GEODESIA DEPARTAMENTO METODOLOGÍA VALUATORIA URBANA CALLE: 45 E/ 7 Y 8 - LA PLATA 3º PISO - CORREDOR D VERDE - OF. 322 TE. (0221) 429-4692
43	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO E GERENCIA GENERAL DE CATASTRO Y GEODESIA DEPARTAMENTO PROPIEDAD HORIZONTAL Y CONJUNTOS INMOBILIARIOS CALLE: 45 E/ 7 Y 8 - LA PLATA 3º PISO - CORREDOR D VERDE - OF. 301 TE: (0221) 429-4400 INT. 84485

Renglón	Cantidad	Unidad	Descripción
44	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO E GERENCIA GENERAL DE CATASTRO Y GEODESIA DEPARTAMENTO GEORREFERENCIACIÓN CALLE: 45 E/ 7 Y 8 - LA PLATA 3º PISO - CORREDOR D VERDE - OF. 301 TE: (0221) 429-4400 INT. 84596
45	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO E GERENCIA GENERAL DE CATASTRO Y GEODESIA DEPARTAMENTO ESTUDIO DOMINIAL CALLE: 45 E/ 7 Y 8 - LA PLATA 3º PISO - CORREDOR D VERDE - OF. 320 TE. (0221) 429-4727
46	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO E GERENCIA GENERAL DE CATASTRO Y GEODESIA DEPARTAMENTO METODOLOGÍA VALUATORIA RURAL CALLE: 45 E/ 7 Y 8 - LA PLATA 3º PISO - CORREDOR D VERDE - OF. 314 TE: (0221) 429-4400 INT. 84468
47	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO C GERENCIA GENERAL DE CATASTRO Y GEODESIA DEPARTAMENTO ESTUDIOS VALUATORIOS CALLE 45 E/ 7 Y 8 - LA PLATA 3º PISO - CORREDOR D VERDE - OF. 302 TE: (0221) 429-4400 INT. 94690
48	14,64	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO B GERENCIA GENERAL DE COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES DEPARTAMENTO DE PUBLICIDAD - CALLE: 45 E/ 7 Y 8 - LA PLATA 1º PISO - CORREDOR C AMARILLO - OF. 142 TE: (0221) 429-4500
49	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO F GERENCIA GENERAL DE TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN CALLE 45 E/ 7 Y 8 LA PLATA 2º PISO CORREDOR A AZUL OF.231 TE. (0221) 429-4659
50	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO F GERENCIA GENERAL DE TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN SECTOR DESPACHO CALLE 45 E/ 7 Y 8 LA PLATA 2º PISO CORREDOR E CELESTE OF.211 TE. (0221) 429-4658

Corresponde al Expediente N° EX-2021-25002191-GDEBA-DPTAAARBA

Renglón	Cantidad	Unidad	Descripción
51	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO E GERENCIA GENERAL DE TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEPARTAMENTO SEGURIDAD FÍSICA Y LÓGICA CALLE 45 E/ 7 Y 8 LA PLATA 2º PISO CORREDOR D VERDE OF.232 TE. (0221) 429-4766
52	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO F GERENCIA GENERAL DE TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN GERENCIA DE GESTIÓN DE PROYECTOS Y SERVICIOS CALLE 45 E/ 7 Y 8 LA PLATA 2º PISO CORREDOR A AZUL OF.228, TE.(0221) 429-4793
53	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO E GERENCIA GENERAL DE TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS CALLE: 45 E/ 7 Y 8 - LA PLATA 1º PISO - CORREDOR A AZUL - OF. 216 TE. (0221) 429-4400 INT. 84792
54	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO F GERENCIA GENERAL DE TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN GERENCIA DE PRODUCCIÓN Y SOPORTE CALLE 45 E/ 7 Y 8 LA PLATA 2º PISO CORREDOR D VERDE OF.204, TE. (0221) 429-4756
55	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO H (WIFI) DIRECCIÓN EJECUTIVA DEPARTAMENTO DESPACHO CALLE 45 E/ 7 Y 8 LA PLATA 1º PISO CORREDOR C AMARILLO OF. 148 TE (0221) 429-4432/4482 INT. 84445
56	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO H (WIFI) DIRECCIÓN EJECUTIVA CALLE AV. CORRIENTES N° 503 PISO 8 CABA TE. (011) 4328-8893/4322/4615
57	14,64	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO A GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS - SUBGERENCIA DE DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO – CALLE: 45 E/ 7 Y 8 - LA PLATA 1º PISO CORREDOR A OF. 113 – TE. (0221) 429-4638

Renglón	Cantidad	Unidad	Descripción
58	14,64	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO A GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS -SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL DEPARTAMENTO REGISTRO ASISTENCIAL CALLE: 45 E/ 7 Y 8 - LA PLATA PLANTA BAJA CORREDOR E OF.134 TE. (0221) 429-4624
59	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO A GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS -SUBGERENCIA DE DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO – SECTOR GESTIÓN EN SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO CALLE: 45 E/ 7 Y 8 - LA PLATA 1º PISO CORREDOR A OF. 139 TE: (0221) 429-4400 INT. 94645
60	14,64	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO A GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES- SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES DEPARTAMENTO LOGÍSTICA-DEPOSITO DE ARBA CALLE 90 E/ 8 BIS Y 10 LA PLATA TE.(221) 486-6425/24
61	14,64	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO A GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES- SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES- DEPARTAMENTO LOGÍSTICA-SECTOR FACTURACIÓN CALLE:45 E/ 7 Y 8 - LA PLATA 1º PISO - CORREDOR A AZUL - OF. 109 TE. (0221) 429-4586
62	14,64	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO A GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES DEPARTAMENTO. SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA- SECTOR EXPEDICIÓN- SUBSUELO COCHERA CALLE 45 E/ 7 Y 8 - LA PLATA TE: (0221) 429-4679
63	14,64	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO A GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES. DEPARTAMENTO AUTOMOTORES CALLE 45 E/ 7 Y 8, CORREDOR "B" NARANJA, PUERTA 27- SUBSUELO TE. (0221) 429-4411
64	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO C GERENCIA DE SERVICIOS JURÍDICOS TRIBUTARIOS Y CATASTRALES CALLE 45 E/7 Y 8 LA PLATA 2º PISO CORREDOR "C" AMARILLO OF.207 TE: (0221) 429-4499

Corresponde al Expediente N° EX-2021-25002191-GDEBA-DPTAAARBA

Renglón	Cantidad	Unidad	Descripción
65	14,64	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO C GERENCIA DE ASUNTOS JURÍDICOS TRIBUTARIOS Y CATASTRALES DEPARTAMENTO REPRESENTACIÓN FISCAL CALLE 7 E/ 45 Y 46 LA PLATA 1° PISO CORREDOR "C" AMARILLO OF 218 - TE: (0221) 429-4499
66	14,64	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO C GERENCIA DE NORMAS E INFORMACIÓN DEPARTAMENTO INFORMACIÓN LEGAL Y TÉCNICA CALLE 45 E/ 7 Y 8 - LA PLATA 2° PISO CORREDOR "A" AZUL, OF.211 TE: (0221) 429-4499
67	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO C GERENCIA DE SERVICIOS JURÍDICOS TRIBUTARIOS Y CATASTRALES DEPARTAMENTO ACTUACIONES JUDICIALES CALLE 45 E/ 7 Y 8 - LA PLATA 2° PISO CORREDOR "C"AMARILLO OF.207 TE: (0221) 429-4499
68	14,64	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO A GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTOS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS CALLE: 45 E/ 7 Y 8 - LA PLATA 1° PISO - CORREDOR "C" AMARILLO - OF.115 TE. (0221) 429-4519
69	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO A GERENCIA GENERAL DE RECAUDACION SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN CUENTA CORRIENTE E IMPUESTOS CALLE 45 E/ 7 Y 8, LA PLATA CORREDOR "D" VERDE, PLANTA BAJA, OF 004 TE. (0221) 429-4635
70	14,64	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO A GERENCIA GENERAL DE RECAUDACION SUBGERENCIA IMPUESTOS AUTODECLARADOS CALLE 45 E/ 7 Y 8, CORREDOR "E" CELESTE, 3° PISO, OF 315 TE. (0221) 429-4400 INT. 84433
71	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO A GERENCIA GENERAL DE COBRANZAS GERENCIA DE GESTIÓN DE COBRO CALLE: 7 E/ 45 Y 46 - LA PLATA 2° PISO CORREDOR A - OF. 232 TE: (0221) 429-4400 INT. 84769

Renglón	Cantidad	Unidad	Descripción
72	14,64	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO B GERENCIA GENERAL DE FISCALIZACIÓN INDIVIDUALIZADA - SUBGERENCIA DE RELATORÍAS - DEPARTAMENTO RELATORÍA III - SECTOR LA PLATA CALLE: 7 N° 690 ESQUINA 46 1° PISO TE. (0221) 512-7416
73	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO E GERENCIA GENERAL DE CATASTRO Y GEODESIA GERENCIA DE SERVICIOS CATASTRALES DEPARTAMENTO ARCHIVO DE PLANOS, ARCHIVO HISTÓRICO CALLE: 7 E/ 58 Y 59 - LA PLATA 1° PISO - OF.121 TE. (0221)429-4900 INT. 84924
74	19	MES	ALQUILER DE UN (1) EQUIPO FOTOCOPIADOR TIPO C GERENCIA GENERAL DE TECNICA TRIBUTARIA Y CATASTRAL -GERENCIA DE SERVICIOS JURIDICOS Y CATASTRALES DEPARTAMENTO CONVENIO MULTILATERAL CALLE 45 E/ 7 Y 8 LA PLATA 2° PISO CORREDOR C AMARILLO OF. 207 TE (0221) 429-4499

ARTÍCULO 3°. MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN, MONEDA DE COTIZACIÓN Y MONEDA DE PAGO

El presupuesto oficial de la presente contratación asciende a la suma total de pesos quince millones quinientos cuarenta y ocho mil novecientos cincuenta y uno con quince centavos (15.548.951,15). La cotización y pago se efectuarán en moneda de curso legal.

ARTÍCULO 4°. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Los oferentes deben mantener y garantizar los términos de su oferta por el plazo de sesenta (60) días hábiles, contados a partir de la fecha del acto de apertura.

Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no mantener su oferta con una antelación mínima de diez (10) días anteriores al vencimiento del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial, ello conforme el artículo 17, apartado 4 "Plazo de Mantenimiento y Renovación" del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA.

ARTÍCULO 5°. DESCARGA DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – DOMICILIOS Y NOTIFICACIONES

Corresponde al Expediente N° EX-2021-25002191-GDEBA-DPTAAARBA

El Pliego de Bases y Condiciones Particulares y sus Anexos, se encuentra a disposición de los interesados para su consulta en forma gratuita en los siguientes sitios web <https://pbac.cgp.gba.gov.ar>, y <http://www.arba.gov.ar/Apartados/proveedores.asp>.

Para descargar un proceso de compra, es necesario ingresar en el portal <https://pbac.cgp.gba.gov.ar>, con el usuario y contraseña asignados, buscar el proceso de compra y realizar la acción de “descargar el pliego”.

Los avisos, citaciones, notificaciones, intimaciones, así como cualquier tipo de comunicaciones que efectúe la Autoridad Administrativa en el marco de la Ley N° 13.981, serán practicados digitalmente en el domicilio electrónico establecido en el Registro de Proveedores y Licitadores conforme lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley N° 13.981 y Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA, Resoluciones N° RESOL-2019-76-GDEBA-CGP y N° 713/16 de Contaduría General de la Provincia de Buenos Aires.

ARTÍCULO 6°. CONSULTAS - ACLARACIONES - IMPUGNACIONES A LOS PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES

Los interesados, podrán formular consultas del Pliego de Bases y Condiciones Particulares y sus Anexos hasta tres (3) días hábiles previos a la fecha establecida para la apertura de las ofertas, sin computar el día de la apertura. Dichas consultas, deberán ser formuladas a través del portal de PBAC (<https://pbac.cgp.gba.gov.ar>) y al domicilio electrónico adquisiciones.gga@arba.gov.ar.

El Comitente podrá elaborar aclaraciones o modificaciones al Pliego de Bases y Condiciones Particulares de oficio o como respuesta a consultas de los potenciales oferentes por medio de circulares que serán comunicadas al domicilio electrónico constituido por los interesados y publicadas en los siguientes sitios web <https://pbac.cgp.gba.gov.ar>, <http://www.arba.gov.ar/Apartados/proveedores.asp>, y en el Boletín Oficial de la Provincia de Buenos Aires.

Las impugnaciones al Pliego de Bases y Condiciones Particulares podrán ser efectuadas hasta un (1) día hábil previo a la fecha establecida para la apertura de ofertas. La impugnación, deberá ser presentada en el siguiente correo electrónico: daa.gga@arba.gov.ar, consignando como referencia “impugnaciones al Pliego de Bases y Condiciones Particulares, y optativamente podrá ser presentada ante la Mesa de Entradas del Departamento de Actuaciones Administrativas de la Gerencia General de Administración, sito en calle 45 entre 7 y 8, 1° piso, corredor “C”, oficina 115, de la ciudad de La Plata, días hábiles, en el horario de 8:00 a 16:00 horas. La misma tramitará como alcance al expediente principal, y en ningún

caso suspenderá el procedimiento. De la impugnación articulada se dará intervención a los Organismos de Asesoramiento y Control en forma simultánea, quienes se expedirán en un plazo máximo de diez (10) días. La impugnación será resuelta en el acto por el que se apruebe el procedimiento, o se deje sin efecto. Asimismo, el impugnante deberá acreditar la constitución de la garantía de impugnación por el dos por ciento (2%) del presupuesto oficial indicado en el artículo 3° del presente Pliego de Bases y Condiciones de acuerdo a lo establecido en el artículo 19, apartado 1°, inciso d) del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA.

La garantía deberá constituirse mediante las formas establecidas en el artículo 19 apartado 2°, incisos 2 al 6 del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA. En caso de que el interesado optare por constituir garantía mediante póliza de seguros de caución, la misma deberá ser emitida por las compañías autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires y contendrá la cláusula de liso, llano y principal pagador y el sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo del Departamento Judicial de La Plata.

Los importes correspondientes a las garantías de impugnación serán reintegrados al impugnante si la misma fuera resuelta favorablemente.

ARTÍCULO 7°. OFERTAS – FECHA Y HORA LÍMITE PARA SU PRESENTACIÓN - APERTURA

El presente llamado se publicará y comunicará de acuerdo con lo establecido en los artículos 15 y 16 de la Ley N° 13.981 y Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA.

La cotización de la oferta en PBAC será por renglón.

A tal efecto, se deja constancia que la apertura de ofertas se realizará electrónicamente mediante el PBAC, el día **22 de abril de 2022 a las 11:00 horas**.

ARTÍCULO 8°. CONTENIDO DE LA OFERTA

El contenido de la oferta deberá acreditar por sí sólo el cumplimiento de los requisitos formales detallados a continuación:

Requisitos económicos:

1) La oferta económica de los renglones detallados en el artículo 2° del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, debe consignar el precio unitario, el total por renglón y el total general en moneda de curso legal. Se debe detallar el precio neto, es decir, con sus

Corresponde al Expediente N° EX-2021-25002191-GDEBA-DPTAAARBA

descuentos e incluyendo Impuesto al Valor Agregado (I.V.A) y demás tributos que correspondieren.

2) Discriminar el valor por copia excedente para cada renglón, de acuerdo a lo establecido en el punto 4 del Anexo I - Especificaciones Técnicas Básicas. Requiere documentación electrónica. Generar archivo en formato PDF denominado "Copia Excedente".

3) Deberá acompañarse toda documentación que permita acreditar la razonabilidad del monto a contratar (vr. valor por copia, otros precios de referencia, análisis de costos pormenorizados, etc). Requiere documentación electrónica. Generar archivo en formato PDF denominado "Estructura de costos".

Requisitos técnicos:

1) Descripción del equipamiento e insumos a proveer para el cumplimiento del servicio, de acuerdo a los requisitos establecidos en el Anexo I - Especificaciones Técnicas Básicas. Requiere documentación electrónica. Generar archivo en formato PDF denominado "Descripción".

Requisitos administrativos:

1) Acreditar su inscripción o haber dado inicio al trámite de inscripción en el Registro de Proveedores y Licitadores. Específicamente, deberá acreditar inscripción en dicho Registro, en el Rubro 80 Servicio de Gestión, Profesionales de Empresas y Administrativos. Subrubro 160.000, Servicios de Administración de Empresas. Requiere documentación electrónica. Generar archivo en formato PDF denominado "Credencial Registro de Proveedores PBA".

2) La indicación de los domicilios real y legal que se fije en la Provincia de Buenos Aires y electrónico del oferente. Este último será el provisto por el Registro de Proveedores de la Provincia, de acuerdo a lo establecido en la Resolución N° 263/16 y N° 713/16 de Contaduría General de la Provincia y la indicación de un número telefónico de contacto. Requiere documentación electrónica. Ver Anexo II "Denuncia de Domicilio".

3) Declaración jurada de aptitud para contratar. Requiere documentación electrónica. Ver Anexo III "Declaración Jurada de Aptitud Para Contratar" (artículo 9° del Pliego de Bases y Condiciones Generales).

4) Declaración Jurada donde el oferente declara conocer y aceptar todos y cada uno de los aspectos y las condiciones establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones Generales, Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Anexos. Requiere documentación electrónica. Ver Anexo IV "Declaración Jurada de aceptación de condiciones".

5) Declaración jurada que indique que la firma no utiliza ni utilizará mano de obra infantil en ninguno de sus procesos, de conformidad con las normas legales vigentes. Requiere

documentación electrónica. Ver Anexo V “Declaración Jurada de no Utilización de Mano de Obra Infantil”.

6) Declaración Jurada donde el oferente manifiesta que ante cualquier cuestión judicial que pudiera suscitarse en torno al presente procedimiento de selección y perfeccionamiento del contrato, ambas partes quedan sometidas a la competencia de los Juzgados en lo Contencioso Administrativo de la Provincia de Buenos Aires del Departamento Judicial de La Plata, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción (artículo 6º del Pliego de Bases y Condiciones Generales). Requiere documentación electrónica. Ver Anexo VI “Declaración Jurada de Competencia Judicial”.

7) Acreditar haber tomado conocimiento de lo normado en el artículo 16, apartado III del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA denominado “Personas no habilitadas para contratar”. Requiere documentación electrónica. Ver Anexo VII “Personas no habilitadas para contratar”.

8) En caso de corresponder, Certificado MIPyME de Micro, Pequeña y Mediana Empresa emitido por autoridad competente vigente a la fecha de apertura de ofertas. Requiere documentación electrónica. Generar archivo en formato PDF denominado “Certificado MIPyME”.

9) En caso de corresponder, deberá presentar garantía de mantenimiento de oferta, según lo establecido en el artículo 11 de este Pliego de Bases y Condiciones Particulares

ARTÍCULO 9º. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

Quienes hubieren descargado el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y sus Anexos, conforme a las pautas establecidas en el artículo 5º del presente, podrán formular las ofertas correspondientes. La presentación de la oferta se hará a través de los formularios electrónicos disponibles en PBAC cumpliendo todos los requerimientos exigidos en los Pliego de Bases y Condiciones Generales, de Condiciones Particulares y sus Anexos, adjuntando todos y cada uno de los documentos solicitados en ellos en soporte electrónico. Asimismo, los documentos deberán ingresarse en el sistema PBAC en formato PDF, no pudiendo superar cada uno los 20 MB.

Toda documentación que se adjunte y que sea requerida en los pliegos, deberá encontrarse redactada en idioma castellano o en su defecto deberá acompañar la traducción realizada por un traductor oficial.

A fin de garantizar su validez, la oferta electrónicamente cargada deberá ser confirmada por el oferente, lo cual podrá realizarlo únicamente a través de un usuario habilitado para ello,

Corresponde al Expediente N° EX-2021-25002191-GDEBA-DPTAAARBA

conforme lo normado en el artículo 3° del Anexo Único de la Resolución Conjunta N° 20/17 del Ministerio de Jefatura de Gabinete de Ministros y N° 92/17 del Contador General de la Provincia de Buenos Aires.

ARTÍCULO 10. CONDICIONES, LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA.

La prestación del servicio se efectuará en las dependencias detalladas en el artículo 2° del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Los gastos de traslados, flete y descarga correrán por cuenta del Adjudicatario.

Asimismo, en caso que por razones operativas o fuerza mayor debiera trasladarse algunas de las dependencias afectadas al servicio dentro de la misma localidad y/o partido, la empresa prestataria quedará obligada a continuar con la prestación en el nuevo domicilio bajo las mismas condiciones originales de la contratación.

Cabe aclarar que el servicio requerido deberá ajustarse a lo previsto en el Anexo I - Especificaciones Técnicas Básicas.

El servicio deberá prestarse de la siguiente manera:

Renglones: 1/7, 9/11, 13/36, 39/47, 49/56, 59, 64, 67, 69, 71 y 73/74 a partir del 1° de junio de 2022 o fecha posterior, de acuerdo al perfeccionamiento del contrato –conforme artículo 24 del Pliego de Bases y Condiciones Generales-, hasta el 31 de diciembre de 2023.

Renglones: 8, 12, 37/38, 48, 57/58, 60/63, 65/66, 68, 70 y 72 a partir del 12 de octubre de 2022 o fecha posterior, de acuerdo al perfeccionamiento del contrato –conforme artículo 24 del Pliego de Bases y Condiciones Generales-, hasta el 31 de diciembre de 2023.

ARTÍCULO 11. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Los oferentes deberán formalizar e individualizar la garantía de mantenimiento de oferta en el formulario electrónico de PBAC. El original de instrumento deberá ser presentado en el siguiente correo electrónico: adquisiciones.gga@arba.gov.ar consignado como referencia “garantía de mantenimiento de oferta”, opcionalmente podrá presentar la documentación en el Departamento Gestión de Adquisiciones y Contrataciones, sito en calle 45 entre 7 y 8, 1° piso, corredor “C”, oficina 107, de la ciudad de La Plata, dentro del plazo de veinticuatro (24) horas computado a partir del acto de apertura, en sobre cerrado que indique los datos de la contratación. La fecha de emisión del instrumento de garantía no podrá exceder del día y hora de apertura de ofertas.

El monto de la garantía de mantenimiento de oferta deberá ser equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total de la oferta, de conformidad con lo prescripto en el artículo 19 de la Ley

N° 13.981, artículo 19 apartado 1 a) del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y artículo 19 del Pliego de Bases y Condiciones Generales, con la excepción prevista en su apartado 3°, que **determina que las ofertas y adjudicaciones menores a 100.000 UC y mayores a 10.000 UC no requieren garantía de mantenimiento de oferta**, pero sí de cumplimiento de contrato y, de existir anticipo financiero, también contragarantía.

El valor actual de la UC (Unidad de Compra) es de pesos ciento diez (\$110).

La garantía deberá constituirse mediante las formas establecidas en el artículo 19 apartado 2°, incisos 1 al 6 del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA. En caso que el oferente optare por constituir garantía mediante póliza de seguros de caución, la misma deberá ser emitida por las compañías autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires y contendrá la cláusula de liso, llano y principal pagador y el sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo del Departamento Judicial de La Plata.

En caso de resultar adjudicatario/s, la garantía de mantenimiento de oferta se prorrogará hasta la constitución de la garantía de cumplimiento de contrato.

Ante cualquier consulta contactarse al siguiente correo electrónico: adquisiciones.gga@arba.gov.ar, consignado como referencia "garantía de mantenimiento de oferta".

ARTÍCULO 12. ACTA DE APERTURA

El acto de apertura de ofertas se efectuará a través del PBAC, liberándose las ofertas en el día y hora establecidos en el presente pliego, formulándose electrónicamente el Acta pertinente con los siguientes requisitos:

- a) Fecha, hora, e identificación de la contratación;
- b) Número de orden asignado a cada oferta;
- c) Monto de cada oferta y sus variantes;
- d) Nombre del oferente y número de C.U.I.T.;
- e) Monto y forma de la garantía cuando corresponda su presentación.

Ninguna oferta puede ser desestimada en el acta de apertura.

ARTÍCULO 13. EMPATE TÉCNICO DE OFERTAS

Corresponde al Expediente N° EX-2021-25002191-GDEBA-DPTAAARBA

Se considerará empate técnico de ofertas, cuando la diferencia entre las ofertas más convenientes (por precio unitario de renglón o monto global, según corresponda) no sea superior al dos por ciento (2%) y se instrumentará conforme lo normado por el artículo 20, apartado 4º, del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA.

ARTÍCULO 14. MEJORA DE OFERTA

Cuando la Comisión Asesora de Preadjudicación estime que el precio de la mejor oferta presentada resulta excesivo con relación al monto estimado de la contratación, podrá solicitar por PBAC una mejora en el precio de la oferta, a los fines de conseguir la más conveniente a los intereses de la Provincia. Ante la negativa del oferente de mejorar el precio, dicha Comisión en su caso, aconsejará proseguir con la adjudicación o declarar la inconveniencia de todas las propuestas, exponiendo los fundamentos en su dictamen.

ARTÍCULO 15. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Para la evaluación de las ofertas, el organismo podrá requerir de los oferentes, la información complementaria que estime necesaria para el cumplimiento de su cometido sin que ello afecte el derecho de igualdad entre ellos, ni altere los términos de las ofertas presentadas. Dicho requerimiento se efectuará por PBAC.

Asimismo, en caso de no cumplir con lo solicitado en el Anexo I - Especificaciones Técnicas Básicas, la propuesta podrá ser desestimada técnicamente.

ARTÍCULO 16. DICTAMEN DE PREADJUDICACIÓN

Las ofertas serán analizadas por una Comisión de Preadjudicación.

La Comisión de Preadjudicación evaluará en cada oferta el cumplimiento de los requisitos exigidos por la normativa vigente y los establecidos en los Pliegos de Bases y Condiciones Generales, Particulares, la aptitud de los oferentes para contratar, los aspectos formales, legales, económicos, forma de cotización y técnicos de cada oferta.

El cuadro comparativo de precios será confeccionado automáticamente por PBAC tomando la información que surja de la cotización de las ofertas presentadas en el sistema.

En el Acta que se emita como consecuencia de su dictamen, se indicará si hay ofertas inadmisibles, explicando los motivos y disposiciones aplicables, siguiendo igual procedimiento en caso de ofertas manifiestamente inconvenientes. Se dejará constancia de la evaluación de las observaciones que se hayan efectuado y se consignarán los fundamentos normativos de la recomendación aconsejada en el dictamen.

La Comisión emitirá su dictamen mediante PBAC dentro de cinco (5) días hábiles contados desde la fecha de apertura de las propuestas indicando el orden de mérito de las ofertas que hayan sido aceptadas en el proceso de selección en forma fundada.

Dicho plazo se suspenderá por el requerimiento de informes técnicos o por la intimación a subsanar defectos formales, cursada a los oferentes. La Comisión deberá intimar al oferente, bajo apercibimiento de desestimar la oferta, a subsanar deficiencias insustanciales de su oferta dentro del término que se fije en la intimación.

Es condición que al momento de la adjudicación el oferente se encuentre inscripto en el Registro de Proveedores y Licitadores, de acuerdo a lo establecido en el artículo 16 apartado 2° del Anexo I del Decreto N° DECTO-2019-59-GDEBA-CGBA.

El dictamen de evaluación de las ofertas se notificará a todos los oferentes por avisos mediante mensajería de PBAC, en el domicilio electrónico declarado por los proveedores de acuerdo a los términos y condiciones establecidos en la Resolución N° 713/16 del Contador General de la Provincia de Buenos Aires.

ARTÍCULO 17. IMPUGNACIÓN DE LA PREADJUDICACIÓN

El dictamen de preadjudicación se notifica electrónicamente a los oferentes haciéndoles saber el derecho a tomar vista de las actuaciones y a formular impugnaciones dentro del plazo de tres (3) días hábiles desde la notificación.

Los interesados podrán impugnarlo dentro de los plazos establecidos en el párrafo anterior, presentando el correspondiente descargo en el siguiente correo electrónico: daa.gga@arba.gov.ar consignado como referencia "Impugnaciones al Dictamen de Preadjudicación" y opcionalmente ante la Mesa de Entradas del Departamento de Actuaciones Administrativas de la Gerencia General de Administración, sito en calle 45 entre 7 y 8, 1° piso, corredor "C", oficina 115, de la ciudad de La Plata, días hábiles, en el horario de 8:00 a 16:00 horas, junto con la garantía de impugnación.

La garantía deberá constituirse por el tres por ciento (3%) del monto de la oferta del renglón o renglones impugnados, si el Dictamen de Preadjudicación no aconsejare la aceptación de ninguna oferta, el importe de la garantía se calculará sobre la base del monto ofertado por el impugnante por el renglón cuestionado, conforme lo establecido en el artículo 19, apartado 1, inciso f) del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA.

La garantía deberá constituirse mediante las formas establecidas en el artículo 19 apartado 2°, incisos 2 al 6 del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA.

Corresponde al Expediente N° EX-2021-25002191-GDEBA-DPTAAARBA

En caso que el oferente optare por constituir garantía mediante póliza de seguros de caución, la misma deberá ser emitida por las compañías autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires y contendrán la cláusula de liso, llano y principal pagador y el sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo del Departamento Judicial de La Plata.

Las impugnaciones serán resueltas en el mismo acto administrativo de adjudicación, previa vista y nuevo Dictamen de Preadjudicación, el que no se sustanciará.

Los importes correspondientes a las garantías de impugnación serán reintegrados al impugnante si la impugnación es resuelta favorablemente.

ARTÍCULO 18. MODALIDAD DE ADJUDICACIÓN - ADJUDICACIÓN

La adjudicación será efectuada por renglón, según lo dispuesto por el artículo 21 del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y los artículos 22 y 23 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

ARTÍCULO 19. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra al adjudicatario o del instrumento que la sustituya, ello de acuerdo con los lineamientos vertidos en el artículo 23 de la Ley N° 13.981 y Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA.

ARTÍCULO 20. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El adjudicatario deberá constituir una garantía de cumplimiento de contrato, la que no podrá ser inferior al diez por ciento (10%) del valor total adjudicado, la misma deberá presentarse en el siguiente correo electrónico: polizas.gga@arba.gov.ar consignando en referencia "Garantía de cumplimiento de contrato", opcionalmente podrá presentarse en el Departamento Órdenes de Compra y Facturación, sito en calle 45 entre 7 y 8, 1º piso, corredor "C", oficina 106B, de la ciudad de La Plata, dentro de los siete (7) días hábiles siguientes a la notificación del acto de adjudicación, ello de acuerdo a lo establecido en el artículo 19, apartado 1º, inciso b) del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA.

La garantía deberá constituirse mediante las formas establecidas en el artículo 19 apartado 2º, incisos 1 al 6 del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA. Si el oferente optare efectuarlo mediante pagaré, el mismo deberá ser a la vista, suscripto por quienes ejerzan la representación de la persona jurídica o cuenten con poder suficiente para

su libramiento en su caso, únicamente cuando la contratación supere las 10.000 UC y hasta las 100.000 UC. Los pagarés deberán contener la cláusula "sin protesto" y consignar como lugar de pago el del domicilio del organismo contratante, debiendo el librador fijar el mismo domicilio que el legal constituido en la oferta. En tanto, si optare por constituirlo mediante póliza de seguros de caución, deberá ser emitida por las compañías autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires.

Dicha póliza deberá mantener plena vigencia durante todo el plazo del Contrato y determinar que la Provincia de Buenos Aires, en la persona de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires, será el asegurado y contendrá el sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo del Departamento Judicial de La Plata.

ARTICULO 21. MODIFICACIONES AL CONTRATO

Conforme lo establecido en el artículo 26 del Pliego de Bases y Condiciones Generales, la decisión de aumentar o disminuir en hasta un treinta y cinco (35%) será notificada antes de la finalización del plazo de ejecución contractual.

El contrato podrá ser prorrogado por un plazo de doce (12) meses, pudiendo incluir o no un aumento o disminución en la cantidad o nivel de las prestaciones contratadas. Deberá notificarse al cocontratante con una anterioridad no menor a cinco (5) días corridos de la finalización del plazo de ejecución contractual y deberá perfeccionarse, mediante la notificación de la respectiva orden de compra o suscripción del contrato, hasta treinta (30) días corridos posteriores a la terminación del plazo aludido, previa renovación de la garantía de cumplimiento de contrato. Los efectos del perfeccionamiento se producirán desde la finalización del plazo inicial del contrato.

Superado el plazo de treinta (30) días corridos, el perfeccionamiento de la prórroga requerirá nueva conformidad del contratante.

ARTÍCULO 22. FACTURAS Y PAGO

Por mes calendario vencido, deberá remitir al Departamento Órdenes de Compra y Facturación vía correo electrónico (email: ordenesdecompra.gga@arba.gov.ar), "Certificación de servicio" con detalle de la efectiva prestación efectuada según Orden de Compra, firmada por Representante Legal/Apoderado. Las facturas en su versión original deberán ser cargadas en el portal Proveedores del Estado BA según el procedimiento implementado por Contaduría General de la Provincia. Asimismo, deberá remitir al Departamento Órdenes de Compra y

Corresponde al Expediente N° EX-2021-25002191-GDEBA-DPTAAARBA

Facturación, mediante correo electrónico anteriormente citado, conforme lo estipulado en el artículo 30 del Pliego de Bases y Condiciones Generales, esto es: liquidación, presentación y pago de cargas sociales e Impuesto sobre los Ingresos Brutos, último período vencido a la fecha del envío de la factura al correo electrónico arriba mencionado. El pago se efectuará conforme lo estipulado en el artículo 31 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

ARTÍCULO 23. SEGUROS

1. Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación del acto de adjudicación, el Adjudicatario deberá presentar la póliza de seguro, extendida de conformidad a lo indicado por la Superintendencia de Seguros de la Nación, y el recibo del pago total del premio que, a satisfacción del Comitente, cubra los riesgos de responsabilidad civil, amplio, contra cualquier daño, pérdida, lesión o muerte, a terceros y a bienes, derivados de negligencia, imprudencia o inobservancia de las reglas del buen arte, en las tareas a causa o como consecuencia del Contrato.

Dicha póliza deberá mantener plena vigencia durante todo el plazo del Contrato y determinando que la Provincia de Buenos Aires, en la persona de la Agencia de Recaudación, será el asegurado y contendrán el sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativos del Departamento Judicial de La Plata.

2. Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación del acto de adjudicación, el adjudicatario deberá presentar ante el Departamento Órdenes de Compra y Facturación de la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones la póliza de seguro y el recibo del pago total del premio que, a satisfacción del Comitente, cubra los riesgos del trabajo regidos por la Ley N° 24.557 y sus Decretos Reglamentarios N° 170/96 y N° 334/96 (Contrato de afiliación con la ART) y el seguro de vida obligatorio, en ambos casos, sobre la totalidad de la dotación del personal a su cargo afectado.

ARTÍCULO 24. DEL PERSONAL DEL PRESTADOR

1. Pasantías Educativas y/o Contratos de Trabajo de Aprendizaje. De prever afectar al cumplimiento de las tareas objeto del presente llamado, estudiantes que realicen residencias programadas u otras formas de prácticas supervisadas, relacionadas con su formación y especialización y llevadas a cabo bajo la organización y control de las unidades educativas, sobre la base Convenios de Pasantías Educativas o con fines de formación teórica-práctica a partir de Contratos de Trabajo de Aprendizaje y/o cualquier otra normativa que regule regímenes de educación y formación similares, los Oferentes deberán:

1.1. Cumplir con las exigencias establecidas en las Leyes N° 25.013 y N° 26.427 y demás normativa aplicable;

1.2. Denunciar ante el Comitente, tanto en el momento de presentación de la Oferta como en caso de resultar adjudicatario y previo a la iniciación de la prestación:

1.2.1. En el caso de Pasantías Educativas: las condiciones acordadas presentado copia certificada del convenio suscripto con las instituciones y organismos educativos.

1.2.2. En el caso de Contratos de Trabajo de Aprendizaje: copias certificadas del contrato, de la registración del mismo en el libro del artículo 52 de la Ley de Contratos de Trabajo N° 20.744 y modificatorias y presentaciones efectuadas ante la AFIP.

1.3. En ningún caso podrán afectar, en conjunto, más del diez por ciento (10%) del total de horas correspondiente a la prestación objeto del presente, a aprendices y/o alumnos encuadrados en los citados regímenes.

2. Pasantías Educativas y/o Contratos de Trabajo de Aprendizaje- Afectaciones durante el cumplimiento del Contrato. Si con posterioridad a la iniciación de las prestaciones, EL PRESTADOR previera afectar al cumplimiento de las tareas alumnos y/o aprendices encuadrados en los regímenes citados en el punto 1 del presente artículo, deberá denunciar lo requerido en los puntos 1.2.1. y/o 1.2.2. En estos casos, el Comitente deberá a su sólo criterio, prestar conformidad a la propuesta formulada.

3. Entidades Ley N° 20.337 y modificatorias. En el caso de entidades encuadradas en la Ley N° 20.337 y modificatorias, el personal afectado a la prestación de los servicios objeto del presente llamado, deberá revestir el carácter de asociados.

4. Designación de Coordinador del Servicio. Entre el personal necesario para cumplir las tareas, el prestador deberá contemplar la designación de un representante técnico y/o personal especializado. Queda entendido que la designación conlleva un conocimiento previo del mismo que habilita al oferente a prestar el servicio y lo califica para dicha tarea. Deberá contar con amplias facultades para decidir todo lo que haga al cumplimiento del servicio, quien tendrá la responsabilidad de recibir los requerimientos e instrucciones del Comitente, planificar la ejecución del programa de mantenimiento preventivo, ejercer la conducción del personal que la empresa adjudicataria designe para cumplir con el servicio y rubricar y presentar, por autorización escrita del Adjudicatario, toda documentación que correspondiese

5. Responsabilidades sobre el desempeño del personal propio: El Adjudicatario será responsable del desempeño de su personal, el que en ningún caso podrá pertenecer al Comitente, cualquiera fuere su categoría, cargo o función, como así también de los daños que

Corresponde al Expediente N° EX-2021-25002191-GDEBA-DPTAAARBA

dicho personal pudiera ocasionar por el incumplimiento de sus tareas o durante la prestación de las mismas.

6. Relevo de personal: El Adjudicatario deberá proceder al relevo del personal observado por el Comitente, cuando a su exclusivo juicio existieran razones para ello.

ARTÍCULO 25. EXIGENCIAS SOBRE PERSONAL

El personal que afecte el Adjudicatario a sus tareas deberá cumplir las siguientes exigencias:

1. No ser agentes al servicio del Estado Nacional, Provincial ni Municipal.
2. Contar con dieciocho (18) años de edad cumplidos como mínimo.
3. Contar con libreta sanitaria que estará obligado a presentar en toda ocasión que la repartición contratante se lo solicite.
4. Contar con uniforme completo de uso obligatorio y con tarjeta de identificación numerada con nombre y apellido o razón social del prestador, foto 4 x 4 y nombre y apellido del operario, que deberá exhibir permanentemente sobre el lado izquierdo del pecho. El uniforme deberá ser provisto por la Empresa contratista, responderá a un mismo color, tipo y modelo, las tarjetas de identificación se ajustarán a las mismas instrucciones.
5. Observar las normas de buena conducta y aseo pertinente, estando prohibido circular por las áreas que no tengan asignadas para la prestación del servicio.
6. Evitar su relación con el personal de la administración y con la población asistente, salvo los casos que así lo exijan razones de trabajo.

ARTÍCULO 26. OBLIGACIONES LEGALES - PERSONAL PROPIO

1. Pagar en término sueldos y jornales y toda retribución que le corresponda, en término de Ley.
2. Contar con los seguros de Ley (ART, Seguro de Vida Obligatorio y Seguro de Responsabilidad Civil).
3. Cumplir todas las obligaciones laborales y previsionales que la legislación vigente establezca o que se dicten en el futuro.
4. Cumplir las disposiciones de la Ley N° 19.587 y sus decretos reglamentarios, como así mismo toda otra normativa que la amplíe o reemplace, respecto de las normas de higiene y seguridad laboral.
5. Utilizar las normas técnicas, sanitarias, precautorias y de tutela del trabajador en cuanto a las condiciones ambientales, integridad psicofísica y prevención de los riesgos laborales.

6. Contar con la certificación de los exámenes preocupacionales correspondientes a cada uno de los empleados dependientes de la empresa que figuren en la nómina de servicios (artículo 5° inciso o) de la Ley N° 19.587 - Decretos N° 351/79 y N° 1338/96).

7. El Comitente se reserva el derecho de verificar cuando lo considere oportuno, y a través de la Contaduría General de la Provincia y del Ministerio de Trabajo, el cumplimiento de las leyes laborales, previsionales y sociales, pudiendo requerir al Adjudicatario la documentación necesaria para tal fin.

ARTÍCULO 27. INCUMPLIMIENTOS - SANCIONES

Cuando el Adjudicatario incumpliere con las obligaciones contraídas de la presente contratación, éste será pasible de las sanciones previstas en el artículo 24 del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA.

Sin perjuicio de lo indicado precedentemente, el cocontratante será pasible de penalidades por incumplimiento en la implementación, en el tiempo y/o en la forma prevista en las Especificaciones Técnicas Básicas, según el siguiente detalle:

a) Cuando dejare de cumplir con cualquiera de las tareas inherentes al servicio, forma y plazos establecidos: Primer incumplimiento: se realizará un apercibimiento, que será fehacientemente notificado. Segundo incumplimiento: se aplicará al adjudicatario el descuento de tres por ciento (3%) de la facturación mensual correspondiente del renglón afectado. Más de dos (2) incumplimientos: se aplicará el descuento del cinco por ciento (5%) de la facturación mensual, pudiendo adicionalmente y a criterio del comitente, procederse a la rescisión del contrato.

b) Por no presentar la documentación a que esté obligada dentro de las setenta y dos (72) horas de requerida: se descontará el tres por ciento (3%) de la facturación mensual por cada día de demora en cumplimentar el requerimiento.

El presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares ha fijado penalidades especiales en adición a las detalladas en el Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA, en atención a la habilitación dispuesta en el artículo 24, apartado 2.

ARTÍCULO 28. CONVENIO DE CONFIDENCIALIDAD

El Adjudicatario y la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires se comprometen a preservar la confidencialidad de los datos y/o información propiedad de la otra parte que tome conocimiento por el cumplimiento de la presente Contratación, como así también se obligan al cumplimiento del deber de confidencialidad por parte de sus empleados

Corresponde al Expediente N° EX-2021-25002191-GDEBA-DPTAAARBA

o terceros subcontratados, cuando el Comitente hubiera autorizado la misma. Se obligan a no retener, copiar o de cualquier manera reproducir, en forma total o parcial, la información a la que tuviera acceso o que la otra parte le hubiera entregado. También se obligan a que tercero contratado para cualquier servicio respete esta cláusula de confidencialidad. El Comitente podrá controlar a la otra parte permanentemente o en cualquier momento para prevenir la utilización impropia o no autorizada de la información. El deber de confidencialidad subsistirá aún después de finalizado el contrato.

La presentación de la oferta implica el conocimiento y aceptación, en todos sus términos y condiciones, del presente artículo.

ARTÍCULO 29. INSTANCIAS COMPETENTES

Las instancias administrativas o técnicas competentes del Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires, con la intervención de Contaduría General de la Provincia y de los Órganos de Asesoramiento y Control cuando corresponda según la materia, serán quienes se expedirán respecto de la interpretación de las presentes Bases de la Contratación y demás documentación que, posteriormente, integre el contrato.

Serán también quienes intervendrán en todas las cuestiones que las Bases de la Contratación prevén, autorizan, reservan o imponen al Comitente.

En particular, la Gerencia de Logística y Servicios Generales será responsable de actuar como contraparte de la relación contractual y tendrá a su cargo la verificación del cumplimiento por parte del adjudicatario de las obligaciones que las Bases de la Contratación establecen.

ARTÍCULO 30. COMPETENCIA JUDICIAL

Ante cualquier cuestión judicial que pudiera suscitarse en torno al presente procedimiento de selección y perfeccionamiento del contrato conforme Ley N° 13.981, ambas partes quedan sometidas a la competencia de los Juzgados en lo Contencioso Administrativo de la Provincia de Buenos Aires del Departamento Judicial de La Plata renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción (artículo 6° del Pliego de Bases y Condiciones Generales).

ARTÍCULO 31. OBLIGACIONES FISCALES DEL OFERENTE

No será de aplicación en el año en curso, debido a que el artículo 37 de la Ley N° 11.904 (conforme las modificaciones introducidas por la Ley N° 15.079 - artículo 121-) ha sido suspendido durante el ejercicio fiscal 2022, conforme lo dispuesto por el artículo 112 de la Ley N° 15.311.

ARTÍCULO 32. CONSULTAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS

Para consultas técnicas referente a la utilización del sistema PBAC comunicarse al (0221) 429-4426 / 429-4784 / 429-4729 o enviar un correo a mesadeayuda@cgp.gba.gov.ar, para consultas administrativas, enviar un correo a adquisiciones.gga@arba.gov.ar.