

Corresponde al Expediente N° EX-2023-02236049-GDEBA-DPTAAARBA

**PROCESO DE COMPRA N° 382-0110-CME23**

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO**

**ÍNDICE**

**ARTÍCULO 1º. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN ALCANZADO.**

**ARTÍCULO 2º. OBJETO.**

**ARTÍCULO 3º. MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN, MONEDA DE COTIZACIÓN Y MONEDA DE PAGO.**

**ARTÍCULO 4º. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.**

**ARTÍCULO 5º. DESCARGA DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – DOMICILIOS Y NOTIFICACIONES.**

**ARTÍCULO 6º. CONSULTAS - ACLARACIONES - IMPUGNACIONES A LOS PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES.**

**ARTÍCULO 7º. OFERTAS – FECHA Y HORA LÍMITE PARA SU PRESENTACIÓN – APERTURA.**

**ARTÍCULO 8º. CONTENIDO DE LA OFERTA.**

**ARTÍCULO 9º. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.**

**ARTÍCULO 10. CONDICIONES, LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA.**

**ARTÍCULO 11. ACTA DE APERTURA.**

**ARTÍCULO 12. EMPATE TÉCNICO DE OFERTAS.**

**ARTÍCULO 13. MEJORA DE OFERTA.**

**ARTÍCULO 14. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.**

**ARTÍCULO 15. DICTAMEN DE PREADJUDICACIÓN.**

**ARTÍCULO 16. IMPUGNACIÓN DE LA PREADJUDICACIÓN.**

**ARTÍCULO 17. MODALIDAD DE ADJUDICACIÓN – ADJUDICACIÓN.**

**ARTÍCULO 18. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.**

**ARTÍCULO 19. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.**

**ARTÍCULO 20. MODIFICACIONES AL CONTRATO.**

**ARTÍCULO 21. FACTURAS Y PAGO.**

**ARTÍCULO 22. REDETERMINACIÓN DE PRECIOS.**

**ARTÍCULO 23. SEGUROS.**

**ARTÍCULO 24. EXIGENCIAS SOBRE PERSONAL.**

**ARTÍCULO 25. OBLIGACIONES LEGALES DEL ADJUDICATARIO - PERSONAL PROPIO.**

**ARTÍCULO 26. VISITA A INSTALACIONES.**

**ARTÍCULO 27. INCUMPLIMIENTOS – SANCIONES.**

**ARTÍCULO 28. CONVENIO DE CONFIDENCIALIDAD.**

**ARTÍCULO 29. INSTANCIAS COMPETENTES.**

**ARTÍCULO 30. COMPETENCIA JUDICIAL.**

**ARTÍCULO 31. OBLIGACIONES FISCALES DEL OFERENTE.**

**ARTÍCULO 32. CONSULTAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS.**

**ANEXO I – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS**

**ANEXO II - DENUNCIA DE DOMICILIO**

**ANEXO III- DECLARACIÓN JURADA DE APTITUD PARA CONTRATAR**

**ANEXO IV - DECLARACIÓN JURADA DE ACEPTACIÓN DE CONDICIONES**

**ANEXO V- DECLARACIÓN JURADA DE NO UTILIZACIÓN DE MANO DE OBRA  
INFANTIL**

**ANEXO VI- DECLARACIÓN JURADA DE COMPETENCIA JUDICIAL**

**ANEXO VII – PERSONAS NO HABILITADAS PARA CONTRATAR**

**ANEXO VIII – CERTIFICADO DE VISITA**

Corresponde al Expediente N° EX-2023-02236049-GDEBA-DPTAAARBA

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO**

**ARTÍCULO 1º. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN ALCANZADO**

El presente llamado se convoca en los términos del Régimen de Compras y Contrataciones vigente para el Sistema de Compras Electrónicas de la Provincia de Buenos Aires, en adelante "PBAC", en un todo de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 10 y concordantes de la Ley N° 13.981, y del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias, Resolución N° RESOL-2019-76-GDEBA-CGP de la Contaduría General de la Provincia de Buenos Aires que aprueba el Pliego de Bases y Condiciones Generales para la Contratación de Bienes y Servicios, Resolución Conjunta N° 20/17 del Ministerio de Jefatura de Gabinete de Ministros, N° 92/17 del Contador General de la Provincia de Buenos Aires, Resolución N° RESOL-2017-5-E-GDEBA-CGP y modificatorias y Resolución Conjunta RESOC-2020-2-GDEBA-CGP, el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, que rigen para el procedimiento encuadrado en los artículos 18 de la Ley N°13.981, y 18, inciso 1º apartado a) del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA, bajo la modalidad de Contratación Menor, Proceso de Compra N° 382-0110-CME23, Expediente N° EX-2023-02236049-GDEBA-DPTAAARBA

**ARTÍCULO 2º. OBJETO**

La presente tiene por objeto contratar el servicio de mantenimiento de equipos de aire acondicionado, para los años 2023 y 2024, con destino a cubrir las necesidades operativas de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires, conforme las condiciones del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares y sus Anexos, y el detalle descripto a continuación:

| REGLÓN | CANTIDAD | UNIDAD | DESCRIPCIÓN   |
|--------|----------|--------|---|
| 1      | 16,5     | Mes    | <p><b>MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO FRIO/CALOR.</b><br/> EQUIPO: YORK. MODELO: H2CE120A50B770.<br/> UBICACION: Departamento Asistencia Operativa-Sector Notificaciones CABA.<br/> Calle Bernardo de Irigoyen N° 972 - CABA<br/> Cantidad de equipos: 3<br/> En un todo de acuerdo al Anexo I – Especificaciones Técnicas Básicas.</p>  |
| 2      | 16,5     | Mes    | <p><b>MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO FRIO/CALOR</b><br/> EQUIPO: YORK 18.000 FRIGORIAS FRIO/CALOR POR BOMBA.<br/> UBICACIÓN: Centro de Servicio Local CABA<br/> Calle Corrientes N° 503 - CABA<br/> Cantidad de equipos: 18<br/> En un todo de acuerdo al Anexo I – Especificaciones Técnicas Básicas</p>   |
| 3      | 16,5     | Mes    | <p><b>MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO FRIO/CALOR.</b><br/> EQUIPO: WESTRIC. MODELO: ROOF TOP FRIO/CALOR POR GAS. TIPO: CENTRAL.<br/> UBICACION: Departamentos de Fiscalización Presencial I y II y Departamento de Fiscalizaciones Catastrales.<br/> Calle 3 y 525, Tolosa – La Plata<br/> Cantidad de equipos: 1.<br/> En un todo de acuerdo al Anexo I – Especificaciones Técnicas Básicas</p> |
| 4      | 16,5     | Mes    | <p><b>MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO FRIO/CALOR.</b><br/> EQUIPO: TRANE. MODELO: YCH 600. TIPO: CENTRAL.<br/> UBICACION: Centro de Servicio Local La Plata.<br/> Calle 7 y 46 - La Plata<br/> Cantidad de equipos: 2.<br/> En un todo de acuerdo al Anexo I – Especificaciones Técnicas Básicas</p>   |
| 5      | 16,5     | Mes    | <p><b>MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO FRIO/CALOR.</b><br/> EQUIPO: CARRIER. MODELO: 50 BA. TIPO: CENTRAL.<br/> UBICACION: Departamento de Coordinación de Atención Presencial TANDIL.<br/> Calle Alem N° 644<br/> Cantidad de equipos: 1.<br/> En un todo de acuerdo al Anexo I – Especificaciones Técnicas Básicas</p>  |

Corresponde al Expediente N° EX-2023-02236049-GDEBA-DPTAAARBA

|   |      |     |   |
|---|------|-----|---|
| 6 | 16,5 | Mes | <p><b>MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO FRIO/CALOR.</b><br/>         EQUIPO: CARRIER. MODELO: 50 BA. TIPO: CENTRAL.<br/>         UBICACION: Departamento de Coordinación de Atención Presencial SAN NICOLAS.<br/>         Calle Nación y Nueve de Julio<br/>         Cantidad de equipos: 1.<br/>         En un todo de acuerdo al Anexo I – Especificaciones Técnicas Básicas</p> |
| 7 | 16,5 | Mes | <p><b>MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO FRIO/CALOR.</b><br/>         EQUIPO: WESTRIC. MODELO: RT -025 GAC2BPS.<br/>         TIPO: CENTRAL.<br/>         UBICACION: Subgerencia de Coordinación Regional MAR DEL PLATA.<br/>         Calle Colón N° 3032<br/>         Cantidad de equipos: 2.<br/>         En un todo de acuerdo al Anexo I – Especificaciones Técnicas Básicas</p> |
| 8 | 16,5 | Mes | <p><b>MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO FRIO/CALOR.</b><br/>         EQUIPO: CARRIER. MODELO: ROOF TOP. TIPO: CENTRAL.<br/>         UBICACION: Centro de Servicio Local FLORENCIO VARELA.<br/>         Calle Monteagudo N° 266<br/>         Cantidad de equipos: 2.<br/>         En un todo de acuerdo al Anexo I – Especificaciones Técnicas Básicas</p>                          |
| 9 | 16,5 | Mes | <p><b>MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO FRIO/CALOR.</b><br/>         EQUIPO: TRANE. MODELO: YCH 480 - YCH 600.<br/>         TIPO: CENTRAL.<br/>         UBICACION: Centro de Servicio Local AVELLANEDA.<br/>         Calle Av. Mitre y Estévez N° 102<br/>         Cantidad de equipos: 2.<br/>         En un todo de acuerdo al Anexo I – Especificaciones Técnicas Básicas</p>   |

|    |      |     |  |
|----|------|-----|--|
| 10 | 16,5 | Mes | <p align="center"><b>MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO FRIO/CALOR.</b></p> <p>EQUIPO: TRANE. MODELO: YCH 480 TIPO: CENTRAL,<br/>Cantidad de equipos: 1</p> <p>EQUIPO: TRANE. MODELO: CH75 TIPO: CENTRAL.<br/>Cantidad de equipos 3</p> <p>EQUIPO: TRANE. MODELO: CH100 TIPO: CENTRAL.<br/>Cantidad de equipos 3</p> <p>UBICACION: Centro de Servicio Local MORON.<br/>Calle Belgrano N° 346 Morón</p> <p>En un todo de acuerdo al Anexo I – Especificaciones Técnicas Básicas</p> |
| 11 | 16,5 | Mes | <p align="center"><b>MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO FRIO/CALOR</b></p> <p>EQUIPO FRIO CALOR POR GAS NATURAL: GOODMAN.<br/>MODELO CKF60-5B.<br/>Cantidad de equipos 4</p> <p>EQUIPO SPLIT 6000 FRIGORIAS POR BOMBA.<br/>Cantidad de equipos 1</p> <p>UBICACIÓN: Centro de Servicio Local BAHIA BLANCA.<br/>Calle Mitre N° 282</p> <p>En un todo de acuerdo al Anexo I – Especificaciones Técnicas</p>   |

### **ARTÍCULO 3º. MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN, MONEDA DE COTIZACIÓN Y MONEDA DE PAGO**

El presupuesto oficial de la presente contratación asciende a la suma total de pesos dieciocho millones ciento setenta y seis mil seiscientos sesenta y dos con treinta y seis centavos (\$18.176.662,36). La cotización y pago se efectuarán en moneda de curso legal.

### **ARTÍCULO 4º. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

Los oferentes deben mantener y garantizar los términos de su oferta por el plazo de cuarenta (40) días hábiles, contados a partir de la fecha del acto de apertura.

Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no mantener su oferta con una antelación mínima de diez (10) días anteriores al vencimiento del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial, ello conforme el artículo 17, apartado 4 “Plazo de Mantenimiento y Renovación” del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias.

### **ARTÍCULO 5º. DESCARGA DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – DOMICILIOS Y NOTIFICACIONES**

**Corresponde al Expediente N° EX-2023-02236049-GDEBA-DPTAAARBA**

El Pliego de Bases y Condiciones Particulares y sus Anexos se encuentran a disposición de los interesados para su consulta en forma gratuita en los siguientes sitios web: <https://pbac.cgp.gba.gov.ar> y <http://www.arba.gov.ar/Apartados/proveedores.asp>. Para participar de un proceso de compra, es necesario ingresar en el portal <https://pbac.cgp.gba.gov.ar>, con el usuario y contraseña asignados, buscar el proceso de compra y realizar la acción de “descargar el pliego”.

Los avisos, citaciones, notificaciones, intimaciones, así como cualquier tipo de comunicaciones que efectúe la Autoridad Administrativa en el marco de la Ley N° 13.981, serán practicados digitalmente en el domicilio electrónico establecido en el Registro de Proveedores y Licitadores conforme lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley N° 13.981 y Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias, Resoluciones N° RESOL-2019-76-GDEBA-CGP y N° 713/16 de Contaduría General de la Provincia de Buenos Aires

**ARTÍCULO 6º. CONSULTAS - ACLARACIONES - IMPUGNACIONES A LOS PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES**

Los interesados, podrán formular consultas del Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Anexos hasta tres (3) días hábiles previos a la fecha establecida para la apertura de las ofertas, sin computar el día de la apertura. Dichas consultas, deberán ser formuladas a través del portal de PBAC (<https://pbac.cgp.gba.gov.ar>) y/o al domicilio electrónico [adquisiciones.gga@arba.gov.ar](mailto:adquisiciones.gga@arba.gov.ar).

El Comitente podrá elaborar aclaraciones o modificaciones al Pliego de Bases y Condiciones Particulares de oficio o como respuesta a consultas de los potenciales oferentes por medio de circulares que serán comunicadas al domicilio electrónico constituido por los interesados y publicadas en los siguientes sitios web <https://pbac.cgp.gba.gov.ar>, y <http://www.arba.gov.ar/Apartados/proveedores.asp> y en el Boletín Oficial de la Provincia de Buenos Aires.

Las impugnaciones al Pliego de Bases y Condiciones Particulares podrán ser efectuadas hasta un (1) día hábil previo a la fecha establecida para la apertura de ofertas. La impugnación, deberá ser presentada en el siguiente correo electrónico: [daa.gga@arba.gov.ar](mailto:daa.gga@arba.gov.ar), consignando como referencia “impugnaciones al Pliego de Bases y Condiciones Particulares”. Opcionalmente podrá presentar la documentación ante la Mesa

de Entradas del Departamento de Actuaciones Administrativas de la Gerencia General de Administración, sito en calle 45 entre 7 y 8, 1º piso, corredor "C", oficina 115, de la ciudad de La Plata, días hábiles, en el horario de 8:00 a 16:00 horas. La misma tramitará como alcance al expediente principal, y en ningún caso suspenderá el procedimiento. De la impugnación articulada se dará intervención a los Organismos de Asesoramiento y Control en forma simultánea, quienes se expedirán en un plazo máximo de diez (10) días. La impugnación será resuelta en el acto por el que se apruebe el procedimiento, o se deje sin efecto. Asimismo, el impugnante deberá acreditar la constitución de la garantía de impugnación por el dos por ciento (2%) del presupuesto oficial indicado en el artículo 3º del presente Pliego de Bases y Condiciones de acuerdo a lo establecido en el artículo 19, apartado 1º, inciso d) del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias.

La garantía deberá constituirse mediante las formas establecidas en el artículo 19 apartado 2º, incisos 2 al 6 del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias.

En caso de que el interesado optare por constituir garantía mediante póliza de seguros de caución, la misma deberá ser emitida por las compañías autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires y contendrá la cláusula de liso, llano y principal pagador y el sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo del Departamento Judicial de La Plata.

Los importes correspondientes a las garantías de impugnación serán reintegrados al impugnante si la misma fuera resuelta favorablemente.

## **ARTÍCULO 7º. OFERTAS – FECHA Y HORA LÍMITE PARA SU PRESENTACIÓN - APERTURA**

El presente llamado se publicará y comunicará de acuerdo con lo establecido en los artículos 15 y 16 de la Ley N° 13.981 y Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA.

La cotización de la oferta en PBAC será por renglón, a excepción de aquellos que conforman lotes, por lo que para que un oferente resulte adjudicatario de un lote, deberá

**Corresponde al Expediente N° EX-2023-02236049-GDEBA-DPTAAARBA**

cotizar la totalidad de los renglones que lo integran. La conformación de los lotes es la siguiente:

- Lote 1: Renglones 1 y 2

- Lote 2: Renglones 3 y 4

A tal efecto, se deja constancia que la apertura de ofertas se realizará electrónicamente mediante el PBAC, **el día 23 de mayo de 2023 a las 11:00 horas.**

### **ARTÍCULO 8º. CONTENIDO DE LA OFERTA**

El contenido de la oferta deberá acreditar por sí sólo el cumplimiento de los requisitos formales detallados a continuación:

#### **Requisitos económicos:**

1) La oferta económica de los renglones detallados en el artículo 2º del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, la que debe consignar el precio unitario, el total por renglón y el total general en moneda de curso legal. Se debe detallar el precio neto, es decir, con sus descuentos e incluyendo Impuesto al Valor Agregado (I.V.A) y demás tributos.

2) Estructura de costos conformada de acuerdo a lo establecido en el artículo 23 de este Pliego de Bases y Condiciones Particulares, con análisis de costos, detalle pormenorizado de cantidad, categoría/tipo, cantidad, valor hora, CCT/escala salarial aplicable, cargas sociales y tributarias (acompañar constancia) de la mano de obra, insumos y demás gastos. Requiere documentación electrónica. Generar archivo en formato PDF denominado "Planilla de Desagregado de Costos".

#### **Requisitos técnicos:**

1) Descripción del servicio ofrecido, de acuerdo a los requisitos establecidos en el Anexo I - Especificaciones Técnicas Básicas. Requiere documentación electrónica. Generar archivo en formato PDF denominado "Descripción".

2) Certificados de visita y/o declaración jurada del estado de las instalaciones donde se prestará el servicio, en los términos descriptos en el artículo 26 del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Requiere documentación electrónica. Ver Anexo VIII "Certificado de visita" o en su defecto, generar archivo en formato PDF denominado "Declaración Jurada".

3) Documentación habilitante del Coordinador del Servicio de acuerdo a lo establecido en el punto 5.1 del Anexo I -Especificaciones Técnicas Básicas. Requiere documentación electrónica. Generar archivo en formato PDF denominado "Coordinador del Servicio".

4) Documentación habilitante de Oficiales Especializados según punto 5.2 del Anexo I -Especificaciones Técnicas Básicas. Requiere documentación electrónica. Generar archivo en formato PDF denominado "Oficiales Especializados".

**Requisitos administrativos:**

1) Acreditar su inscripción o haber dado inicio al trámite de inscripción en el Registro de Proveedores y Licitadores. –conforme artículo 16 apartado 2 del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA-. Específicamente, deberá acreditar inscripción en dicho Registro para todos los renglones en el Rubro: 72 Servicios de Construcción y Mantenimiento; Subrubro: 100.000 Servicios de apoyo, mantenimiento y reparación para la construcción. Requiere documentación electrónica. Generar archivo en formato PDF denominado "Credencial Registro de Proveedores PBA".

2) La indicación de los domicilios real y legal que se fije en la Provincia de Buenos Aires y electrónico del oferente. Este último será el provisto por el Registro de Proveedores de la Provincia, de acuerdo a lo establecido en la Resolución N° 263/16 y N° 713/16 de Contaduría General de la Provincia y la indicación de un número telefónico de contacto. Requiere documentación electrónica. Ver Anexo II "Denuncia de Domicilio".

3) Declaración jurada de aptitud para contratar. Requiere documentación electrónica. Ver Anexo III "Declaración Jurada de Aptitud Para Contratar" (artículo 9° del Pliego de Bases y Condiciones Generales).

4) Declaración Jurada donde el oferente declara conocer y aceptar cada uno de los aspectos y las condiciones establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones Generales, Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Anexos. Requiere documentación electrónica. Ver Anexo IV "Declaración Jurada de aceptación de condiciones".

5) Declaración jurada que indique que la firma no utiliza ni utilizará mano de obra infantil en ninguno de sus procesos, de conformidad con las normas legales vigentes. Requiere documentación electrónica. Ver Anexo V "Declaración Jurada de no Utilización de Mano de Obra Infantil".

6) Declaración Jurada donde el oferente manifiesta que ante cualquier cuestión judicial que pudiera suscitarse en torno al presente procedimiento de selección y perfeccionamiento del

**Corresponde al Expediente N° EX-2023-02236049-GDEBA-DPTAAARBA**

contrato, ambas partes quedan sometidas a la competencia de los Juzgados en lo Contencioso Administrativo de la Provincia de Buenos Aires del Departamento Judicial de La Plata, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción (artículo 6° del Pliego de Bases y Condiciones Generales). Requiere documentación electrónica. Ver Anexo VI “Declaración Jurada de Competencia Judicial”.

7) Acreditar haber tomado conocimiento de lo normado en el artículo 16, apartado III del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA denominado “Personas no habilitadas para contratar”. Requiere documentación electrónica. Ver Anexo VII “Personas no habilitadas para contratar”.

8) En caso de corresponder, Certificado MIPyME de Micro, Pequeña y Mediana Empresa emitido por autoridad competente vigente a la fecha de apertura de ofertas y acreditación de origen nacional de lo cotizado. Requiere documentación electrónica. Generar archivo en formato PDF denominado “Certificado MIPyME”.

**ARTÍCULO 9°. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.**

Quienes hubieren descargado el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y sus Anexos conforme a las pautas establecidas en el artículo 5°, podrán formular las ofertas correspondientes. La presentación de la oferta se hará a través de los formularios electrónicos disponibles en PBAC cumpliendo todos los requerimientos exigidos en el Pliego de Bases y Condiciones Generales y de Condiciones Particulares y sus Anexos, adjuntando todos y cada uno de los documentos solicitados en ellos en soporte electrónico. Asimismo, los documentos deberán ingresarse en el sistema PBAC en formato PDF, no pudiendo superar cada uno los 20 MB.

Toda documentación que se acompañe y que sea requerida en los pliegos, deberá encontrarse redactada en idioma castellano o en su defecto deberá acompañar la traducción realizada por un traductor oficial.

A fin de garantizar su validez, la oferta electrónicamente cargada deberá ser confirmada por el oferente, lo cual podrá realizarlo únicamente a través de un usuario habilitado para ello, conforme lo normado en el artículo 3° del Anexo Único de la Resolución Conjunta N° 20/17 del Ministerio de Jefatura de Gabinete de Ministros y N° 92/17 del Contador General de la Provincia de Buenos Aires.

#### **ARTÍCULO 10. CONDICIONES, LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA.**

El lugar de prestación del servicio será en las dependencias de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires, detalladas en el artículo 2° del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

En cuanto al desarrollo del servicio se implementará de acuerdo a lo detallado en el Anexo I - Especificaciones Técnicas Básicas.

El servicio deberá prestarse a partir del 18 de agosto de 2023 o fecha posterior, hasta el 31 de diciembre de 2024.

#### **ARTÍCULO 11. ACTA DE APERTURA**

El acto de apertura de ofertas se efectuará a través del PBAC, liberándose las ofertas en el día y hora establecidos en el presente pliego, formulándose electrónicamente el Acta pertinente con los siguientes requisitos:

- a) Fecha, hora, e identificación de la contratación;
- b) Número de orden asignado a cada oferta;
- c) Monto de cada oferta y sus variantes;
- d) Nombre del oferente y número de C.U.I.T.;
- e) Monto y forma de la garantía cuando corresponda su presentación.

Ninguna oferta puede ser desestimada en el acta de apertura.

#### **ARTÍCULO 12. EMPATE TÉCNICO DE OFERTAS**

Se considerará empate técnico de ofertas, cuando la diferencia entre las ofertas más convenientes (por precio unitario de renglón o monto global, según corresponda) no sea superior al dos por ciento (2%) y se instrumentará conforme lo normado por el artículo 20, apartado 4º, del Anexo I del Decreto Reglamentario Nº DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias.

#### **ARTÍCULO 13. MEJORA DE OFERTA**

Cuando la Comisión de Preadjudicación estime que el precio de la mejor oferta presentada resulte excesivo con relación al monto estimado de la contratación, podrá solicitar, por PBAC una mejora en el precio de la oferta, a los fines de conseguir la más conveniente a los intereses de la Provincia. Ante la negativa del oferente de mejorar el precio, dicha Comisión

**Corresponde al Expediente N° EX-2023-02236049-GDEBA-DPTAAARBA**

en su caso, aconsejará proseguir con la adjudicación o declarar la inconveniencia de todas las propuestas, exponiendo los fundamentos en su dictamen.

#### **ARTÍCULO 14. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

Para la evaluación de las ofertas, el organismo podrá requerir de los oferentes, la información complementaria que estime necesaria para el cumplimiento de su cometido sin que ello afecte el derecho de igualdad entre ellos, ni altere los términos de las ofertas presentadas. Dicho requerimiento se efectuará por PBAC.

Asimismo, en caso de no cumplir con lo solicitado en el Anexo I –Especificaciones Técnicas Básicas, la propuesta será desestimada técnicamente.

#### **ARTÍCULO 15. DICTAMEN DE PREADJUDICACIÓN**

Las ofertas serán analizadas por una Comisión de Preadjudicación.

La Comisión de Preadjudicación evaluará en cada oferta el cumplimiento de los requisitos exigidos por la normativa vigente y los establecidos en los Pliegos de Bases y Condiciones Generales, Particulares, la aptitud de los oferentes para contratar, los aspectos formales, legales, económicos, forma de cotización y técnicos de cada oferta.

El cuadro comparativo de precios será confeccionado automáticamente por PBAC tomando la información que surja de la cotización de las ofertas presentadas en el sistema.

En el Acta que se emita como consecuencia de su dictamen, se indicará si hay ofertas inadmisibles, explicando los motivos y disposiciones aplicables, siguiendo igual procedimiento en caso de ofertas manifiestamente inconvenientes. Se dejará constancia de la evaluación de las observaciones que se hayan efectuado y se consignarán los fundamentos normativos de la recomendación aconsejada en el dictamen.

La Comisión emitirá su dictamen mediante PBAC dentro de cinco (5) días hábiles contados desde la fecha de apertura de las propuestas indicando el orden de mérito de las ofertas que hayan sido aceptadas en el proceso de selección en forma fundada.

Dicho plazo se suspenderá por el requerimiento de informes técnicos o por la intimación a subsanar defectos formales, cursada a los oferentes. La Comisión deberá intimar al oferente, bajo apercibimiento de desestimar la oferta, a subsanar deficiencias insustanciales de su oferta dentro del término que se fije en la intimación.

Es condición que al momento de la adjudicación el oferente se encuentre inscripto en el Registro de Proveedores y Licitadores, de acuerdo a lo establecido en el artículo 16 apartado 2° del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias.

El dictamen de evaluación de las ofertas se notificará a todos los oferentes por avisos mediante mensajería de PBAC, en el domicilio electrónico declarado por los proveedores de acuerdo a los términos y condiciones establecidos en la Resolución N° 713/16 del Contador General de la Provincia de Buenos Aires.

#### **ARTÍCULO 16. IMPUGNACIÓN DE LA PREADJUDICACIÓN**

El dictamen de preadjudicación se notifica electrónicamente a los oferentes haciéndoles saber el derecho a tomar vista de las actuaciones y a formular impugnaciones dentro del plazo de tres (3) días hábiles desde la notificación.

Los interesados podrán impugnarlo dentro de los plazos establecidos en el párrafo anterior, presentando el correspondiente descargo en el siguiente correo electrónico: [daa.gga@arba.gov.ar](mailto:daa.gga@arba.gov.ar), consignado como referencia "Impugnaciones al Dictamen de Preadjudicación", y opcionalmente ante la Mesa de Entradas del Departamento de Actuaciones Administrativas de la Gerencia General de Administración, sito en calle 45 entre 7 y 8, 1° piso, corredor "C", oficina 115, de la ciudad de La Plata, días hábiles, en el horario de 8:00 a 16:00 horas, junto con la garantía de impugnación.

La garantía deberá constituirse por el tres por ciento (3%) del monto de la oferta del renglón o renglones impugnados, si el Dictamen de Preadjudicación no aconsejare la aceptación de ninguna oferta, el importe de la garantía se calculará sobre la base del monto ofertado por el impugnante por el renglón cuestionado, conforme lo establecido en el artículo 19, apartado 1, inciso f) del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias.

La garantía deberá constituirse mediante las formas establecidas en el artículo 19 apartado 2°, incisos 2 al 6 del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias.

En caso que el oferente optare por constituir garantía mediante póliza de seguros de caución, la misma deberá ser emitida por las compañías autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor de la Agencia de

**Corresponde al Expediente N° EX-2023-02236049-GDEBA-DPTAAARBA**

Recaudación de la Provincia de Buenos Aires y contendrán la cláusula de liso, llano y principal pagador y el sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo del Departamento Judicial de La Plata.

Las impugnaciones serán resueltas en el mismo acto administrativo de adjudicación, previa vista y nuevo Dictamen de Preadjudicación, el que no se sustanciará.

Los importes correspondientes a las garantías de impugnación serán reintegrados al impugnante si la impugnación es resuelta favorablemente.

**ARTÍCULO 17. MODALIDAD DE ADJUDICACIÓN**

La adjudicación será efectuada por renglón, a excepción de aquellos que conforman lotes, por lo que para que un oferente resulte adjudicatario de un lote, deberá cotizar la totalidad de los Renglones que lo integran, según lo dispuesto por el artículo 21 del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y los artículos 22 y 23 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

La conformación de los lotes es la siguiente:

- Lote 1: Renglones 1 y 2
- Lote 2: Renglones 3 y 4

**ARTÍCULO 18. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra al adjudicatario o del instrumento que la sustituya, ello de acuerdo con los lineamientos vertidos en el artículo 23 de la Ley N° 13.981 y Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias.

**ARTÍCULO 19. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

El adjudicatario deberá constituir una garantía de cumplimiento de contrato, la que no podrá ser inferior al diez por ciento (10%) del valor total adjudicado, la misma deberá presentarse en el siguiente correo electrónico: [polizas.gga@arba.gov.ar](mailto:polizas.gga@arba.gov.ar) consignando en referencia "Garantía de cumplimiento de contrato", opcionalmente podrá presentarse en el Departamento Órdenes de Compra y Facturación, sito en calle 45 entre 7 y 8, 1º piso, corredor "C", oficina 106B, de la ciudad de La Plata, dentro de los siete (7) días hábiles siguientes a la notificación del acto de adjudicación, ello de acuerdo a lo establecido en el

artículo 19, apartado 1º, inciso b) del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias.

La garantía deberá constituirse mediante las formas establecidas en el artículo 19 apartado 2º, incisos 1 al 6 del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias. Si el oferente optare efectuarlo mediante pagaré, el mismo deberá ser a la vista, suscripto por quienes ejerzan la representación de la persona jurídica o cuenten con poder suficiente para su libramiento en su caso, únicamente cuando la contratación supere las 10.000 UC y hasta las 100.000 UC. Los pagarés deberán contener la cláusula “sin protesto” y consignar como lugar de pago el del domicilio del organismo contratante, debiendo el librador fijar el mismo domicilio que el legal constituido en la oferta. En tanto, si optare por constituirlo mediante póliza de seguros de caución, deberá ser emitida por las compañías autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires.

Dicha póliza deberá mantener plena vigencia durante todo el plazo del Contrato y determinar que la Provincia de Buenos Aires, en la persona de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires, será el asegurado y contendrá el sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo del Departamento Judicial de La Plata.

## **ARTÍCULO 20. MODIFICACIONES AL CONTRATO**

Conforme lo establecido en el artículo 26 del Pliego de Bases y Condiciones Generales, la decisión de aumentar o disminuir en hasta un treinta y cinco por ciento (35%) será notificada antes de la finalización del plazo de ejecución contractual.

Asimismo, el contrato podrá ser prorrogado en un periodo de doce (12) meses, pudiendo incluir o no un aumento o disminución en la cantidad o nivel de las prestaciones contratadas. Toda decisión de aumentar o disminuir la prestación deberá notificarse al cocontratante con una antelación no menor a cinco (5) días corridos de la finalización del plazo de ejecución contractual y deberá perfeccionarse, mediante la notificación de la respectiva orden de compra o suscripción del contrato, hasta treinta (30) días corridos posteriores a la terminación del plazo aludido, previa renovación de la garantía de cumplimiento de contrato. Los efectos del perfeccionamiento no podrán retrotraerse más allá del dictado del acto administrativo que apruebe el aumento o disminución.

**Corresponde al Expediente N° EX-2023-02236049-GDEBA-DPTAAARBA**

Superado el plazo de treinta (30) días corridos, el perfeccionamiento del aumento o disminución requerirá nueva conformidad del cocontratante.

**ARTÍCULO 21. FACTURAS Y PAGO**

Por mes calendario vencido, deberá remitir al Departamento Órdenes de Compra y Facturación vía correo electrónico (email: [ordenesdecompra.gga@arba.gov.ar](mailto:ordenesdecompra.gga@arba.gov.ar)), "Certificación de servicio" con detalle de la efectiva prestación efectuada según Orden de Compra, firmada por Representante Legal/Apoderado. Las facturas en su versión original deberán ser cargadas en el portal Proveedores del Estado BA según el procedimiento implementado por la Contaduría General de la Provincia de Buenos Aires. Deberá también acompañar la documentación necesaria, conforme lo estipulado en el artículo 30 del Pliego de Bases y Condiciones Generales, esto es: liquidación, presentación y pago de cargas sociales e Impuesto sobre los Ingresos Brutos, último período vencido a la fecha del envío de la factura al correo electrónico arriba mencionado. El pago se efectuará conforme lo estipulado en el artículo 31 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

**ARTÍCULO 22. REDETERMINACIÓN DE PRECIOS**

Conforme las disposiciones establecidas en el artículo 7°, punto g) de la Ley N° 13.981, en el Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y modificatorias, los precios de los contratos podrán ser redeterminados siempre que medie la solicitud del contratista, presentada ante la autoridad administrativa de la contratación, cuando los costos de los factores principales que componen la estructura de costos estimada reflejen una variación promedio ponderada superior en un cinco por ciento (5%) a los del contrato o al surgido de la última redeterminación de precios, según corresponda.

| Orden | ITEM             | INCIDENCIA  | PARÁMETRO  |
|-------|------------------|-------------|--|
| 1     | Mano de Obra     | 48%         | Jornal de Salario Básico ZONA A / Anexo I - Convenio Colectivo N° 76/75: Categoría Oficial especializado (UOCRA) - |
| 2     | Insumos          | 32%         | IPIM- Índice específico - Herramientas de mano y artículos de ferretería - (código 2893).                          |
| 3     | Gastos Generales | 19%         | IPIM - Índice Nivel General  |
|       | <b>TOTAL</b>     | <b>100%</b> |  |

Los precios de los contratos se redeterminarán a partir del primer día del mes en que los costos de los factores principales que los componen, hayan adquirido la variación de referencia promedio que supere el límite indicado precedentemente, y solo sobre la parte del contrato no cumplido a esa fecha.

Deberá evaluarse la variación de los índices que se detallan en la estructura de costos, siendo que para el rubro Mano de Obra, el Acuerdo establecido en el Convenio Colectivo de Trabajo debe encontrarse homologado a la fecha de solicitud.

Para determinar dicha variación, se tomará el índice correspondiente al mes de apertura de ofertas o el de la última redeterminación de precios aprobada según corresponda y el último índice publicado al momento de la solicitud.

El Precio Vigente (PV) es el de la oferta económica adjudicada expresado a valores de la fecha de apertura de oferta o el último redeterminado.

El Precio Nuevo redeterminado (PN) surgirá de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PN = \frac{PV * \text{Variación verificada}}{100} + PV$$

## **ARTÍCULO 23. SEGUROS**

1. Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación del acto de adjudicación, el Adjudicatario deberá presentar la póliza de seguro y el recibo del pago total del premio que, a satisfacción del Comitente, cubra los riesgos de responsabilidad civil, amplio, contra cualquier daño, pérdida, lesión o muerte, a terceros y a bienes, derivados de negligencia, imprudencia o inobservancia de las reglas del buen arte, en las tareas a causa o como consecuencia del Contrato, por un monto mínimo de pesos diez millones (\$10.000.000).

Dicha póliza deberá mantener plena vigencia durante todo el plazo del Contrato y determinando que la Provincia de Buenos Aires, en la persona de la Agencia de Recaudación, será el asegurado secundario (coasegurado) y contendrán el sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativos del Departamento Judicial de La Plata.

**Corresponde al Expediente N° EX-2023-02236049-GDEBA-DPTAAARBA**

2. Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación del acto de adjudicación, el adjudicatario deberá presentar ante el Departamento Órdenes de Compra y Facturación de la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones la póliza de seguro y el recibo del pago total del premio que, a satisfacción del Comitente, cubra los riesgos del trabajo regidos por la Ley N° 24.557 y sus Decretos Reglamentarios N° 170/96 y N° 334/96 (Contrato de afiliación con la ART) y el seguro de vida obligatorio, en ambos casos, sobre la totalidad de la dotación del personal a su cargo afectado.

**ARTÍCULO 24. EXIGENCIAS SOBRE PERSONAL**

El personal que afecte el Adjudicatario a sus tareas deberá cumplir las siguientes exigencias:

1. No ser agentes al servicio del Estado Nacional, Provincial ni Municipal.
2. Contar con dieciocho (18) años de edad cumplidos como mínimo.
3. Contar con libreta sanitaria que estará obligado a presentar en toda ocasión que la repartición contratante se lo solicite.
4. Contar con uniforme completo de uso obligatorio y con tarjeta de identificación numerada con nombre y apellido o razón social del prestador, foto 4 x 4 y nombre y apellido del operario, que deberá exhibir permanentemente sobre el lado izquierdo del pecho. El uniforme deberá ser provisto por la Empresa contratista, responderá a un mismo color, tipo y modelo, las tarjetas de identificación se ajustarán a las mismas instrucciones.
5. Observar las normas de buena conducta y aseo pertinente, estando prohibido circular por las áreas que no tengan asignadas para la prestación del servicio.
6. Evitar su relación con el personal de la administración, salvo los casos que así lo exijan razones de trabajo.
7. El contratista deberá disponer de personal debidamente capacitado e instruido sobre el contenido y alcance de sus tareas y la forma de cumplimentar la contratación.

El contratista tendrá a su exclusivo cargo todas las obligaciones y responsabilidades que fijan las disposiciones legales y reglamentarias con respecto al personal que afecte a los trabajos. En particular seguros, provisión de elementos de trabajo y seguridad y control de su uso. La demora o falencia del contratista en comunicar la afectación de personal no lo exime de tales responsabilidades.

8. El contratista deberá presentar al personal que afectará al servicio – incluido el personal reemplazante - en la Guardia Policial o, en su defecto, en la Superintendencia del edificio, haciendo constar nombre y apellido y DNI. El personal asentará su presencia – fecha y hora de ingreso y egreso – según lo indique dicha Guardia o control.

9. En el caso que durante el desarrollo del contrato la empresa decidiera o debiere cambiar la A.R.T. de su personal, deberá manifestarlo por escrito ante el representante de A.R.B.A., con la debida anticipación, y proceder de modo que en ningún momento carezca su personal afectado a la prestación, de la correspondiente cobertura.

10. El contratista será responsable por los daños y perjuicios que pudiera causar el personal que afecte a los trabajos, en ejercicio u ocasión de sus funciones, sobre instalaciones, bienes y/o personas.

#### **ARTÍCULO 25. OBLIGACIONES LEGALES DEL ADJUDICATARIO - PERSONAL PROPIO**

1. Contar con los seguros de Ley (ART, Seguro de Vida Obligatorio y Seguro de Responsabilidad Civil).

2. Cumplir todas las obligaciones laborales y previsionales que la legislación vigente establezca o que se dicten en el futuro.

3. Cumplir las disposiciones de la Ley N° 19.587 y sus decretos reglamentarios, como así mismo toda otra normativa que la amplíe o reemplace, respecto de las normas de higiene y seguridad laboral.

4. Utilizar las normas técnicas, sanitarias, precautorias y de tutela del trabajador en cuanto a las condiciones ambientales, integridad psicofísica y prevención de los riesgos laborales.

5. Contar con la certificación de los exámenes preocupacionales correspondientes a cada uno de los empleados dependientes de la empresa que figuren en la nómina de servicios (artículo 5° inciso o) de la Ley N° 19.587 - Decretos N° 351/79 y N° 1338/96).

6. El Comitente se reserva el derecho de verificar cuando lo considere oportuno, y a través de la Contaduría General de la Provincia y del Ministerio de Trabajo, el cumplimiento de las leyes laborales, previsionales y sociales, pudiendo requerir al Adjudicatario la documentación necesaria para tal fin.

#### **ARTÍCULO 26. VISITA A INSTALACIONES**

**Corresponde al Expediente N° EX-2023-02236049-GDEBA-DPTAAARBA**

Será responsabilidad del Oferente la verificación de las instalaciones donde se prestará el servicio en forma previa a su cotización, no pudiendo alegar desconocimiento ni al momento de cotizar, ni en caso de resultar adjudicatario, durante la ejecución del contrato.

Los interesados deberán presentar con su Oferta el certificado de visita de las instalaciones, Anexo VIII "Certificado de Visita", correspondiente a los distintos renglones debidamente rubricado por las autoridades del Comitente -que será entregado en oportunidad de efectuarse la misma, o en su defecto podrán ser suplidos por una declaración jurada manifestando el conocimiento de las instalaciones.

La presentación del certificado de visita o en su defecto la declaración jurada de conocimiento de las instalaciones implica el conocimiento y conformidad respecto del estado de los lugares donde se realizarán las tareas y de su envergadura. Serán rechazadas todas las cuestiones que los Oferentes/Adjudicatarios promuevan alegando factores o circunstancias no previstas o desconocidas al formular su cotización.

Los interesados deberán coordinar las visitas de las instalaciones con Luciano Segundo Corazza, Jefe de Departamento Servicios e Infraestructura, teléfono de contacto (0221) 15 477-3816; días hábiles, en el horario de 8:00 a 16:00 horas.

**ARTÍCULO 27. INCUMPLIMIENTOS - SANCIONES**

Cuando el Adjudicatario incumpliere con las obligaciones contraídas de la presente contratación, éste será pasible de las sanciones previstas en el artículo 24 del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y sus modificatorias.

**ARTÍCULO 28. CONVENIO DE CONFIDENCIALIDAD**

El Adjudicatario y la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires se comprometen a preservar la confidencialidad de los datos y/o información propiedad de la otra parte que tome conocimiento por el cumplimiento de la presente Contratación, como así también se obligan al cumplimiento del deber de confidencialidad por parte de sus empleados o terceros subcontratados, cuando el Comitente hubiera autorizado la misma. Se obligan a no retener, copiar o de cualquier manera reproducir, en forma total o parcial, la información a la que tuviera acceso o que la otra parte le hubiera entregado. También se obligan a que tercero contratado para cualquier servicio respete esta cláusula de confidencialidad. El Comitente podrá controlar a la otra parte permanentemente o en

cualquier momento para prevenir la utilización impropia o no autorizada de la información. El deber de confidencialidad subsistirá aún después de finalizado el contrato.

La presentación de la oferta implica el conocimiento y aceptación, en todos sus términos y condiciones, del presente artículo.

#### **ARTÍCULO 29. INSTANCIAS COMPETENTES**

Las instancias administrativas o técnicas competentes del Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires, con la intervención de Contaduría General de la Provincia y de los Órganos de Asesoramiento y Control cuando corresponda según la materia, serán quienes se expedirán respecto de la interpretación de las presentes Bases de la Contratación y demás documentación que, posteriormente, integre el contrato.

Serán también quienes intervendrán en todas las cuestiones que las Bases de la Contratación prevén, autorizan, reservan o imponen al Comitente.

En particular, la Gerencia de Logística y Servicios Generales, será responsable de actuar como contraparte de la relación contractual y tendrán a su cargo la verificación del cumplimiento por parte del adjudicatario de las obligaciones que las Bases de la Contratación establecen.

#### **ARTÍCULO 30. COMPETENCIA JUDICIAL**

Ante cualquier cuestión judicial que pudiera suscitarse en torno al presente procedimiento de selección y perfeccionamiento del contrato conforme Ley N° 13.981, ambas partes quedan sometidas a la competencia de los Juzgados en lo Contencioso Administrativo de la Provincia de Buenos Aires del Departamento Judicial de La Plata renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción (artículo 6° del Pliego de Bases y Condiciones Generales).

#### **ARTÍCULO 31. OBLIGACIONES FISCALES DEL OFERENTE**

No será de aplicación en el año en curso, debido a que el artículo 37 de la Ley N° 11.904 (conforme las modificaciones introducidas por la Ley N° 15.079 - artículo 121-) ha sido suspendido durante el ejercicio fiscal 2023, conforme lo dispuesto por el artículo 137 de la Ley N° 15.391.

#### **ARTÍCULO 32. CONSULTAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS**

**Corresponde al Expediente N° EX-2023-02236049-GDEBA-DPTAAARBA**

Para consultas técnicas referentes a la utilización del sistema PBAC comunicarse al (0221) 429-4426 / 429-4784 / 429-4729 o enviar un correo a [mesadeayuda@cgp.gba.gov.ar](mailto:mesadeayuda@cgp.gba.gov.ar), para consultas administrativas, enviar un correo a [adquisiciones.gga@arba.gov.ar](mailto:adquisiciones.gga@arba.gov.ar).