

Corresponde al expediente N° EX-2021-24859046-GDEBA-DPTAAARBA

LICITACIÓN PÚBLICA N° 382-341-LPU21

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SISTEMAS EDIFICIOS

INDICE

ARTÍCULO 1º. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN ALCANZADO.

ARTÍCULO 2º. OBJETO.

ARTÍCULO 3º. MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN, MONEDA DE COTIZACIÓN Y MONEDA DE PAGO.

ARTÍCULO 4º. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.

ARTÍCULO 5º. DESCARGA DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – DOMICILIOS Y NOTIFICACIONES.

ARTÍCULO 6º. CONSULTAS - ACLARACIONES - IMPUGNACIONES A LOS PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES.

ARTÍCULO 7º. OFERTAS – FECHA Y HORA LÍMITE PARA SU PRESENTACIÓN – APERTURA.

ARTÍCULO 8º. CONTENIDO DE LA OFERTA.

ARTÍCULO 9º. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

ARTÍCULO 10. CONDICIONES, LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN.

ARTÍCULO 11. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.

ARTÍCULO 12. ACTA DE APERTURA.

ARTÍCULO 13. EMPATE TÉCNICO DE OFERTAS.

ARTÍCULO 14. MEJORA DE OFERTA.

ARTÍCULO 15. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.

ARTÍCULO 16. DICTAMEN DE PREADJUDICACIÓN.

ARTÍCULO 17. IMPUGNACIÓN DE LA PREADJUDICACIÓN.

ARTÍCULO 18. MODALIDAD DE ADJUDICACIÓN – ADJUDICACIÓN.

ARTÍCULO 19. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

ARTÍCULO 20. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

ARTÍCULO 21. MODIFICACIONES AL CONTRATO.
ARTÍCULO 22. FACTURAS Y PAGO.
ARTÍCULO 23. REDETERMINACIÓN DE PRECIO.
ARTÍCULO 24. SEGUROS.
ARTÍCULO 25. VISITA A INSTALACIONES.
ARTÍCULO 26. DEL PERSONAL DEL PRESTADOR.
ARTÍCULO 27. EXIGENCIAS SOBRE PERSONAL.
ARTÍCULO 28. OBLIGACIONES LEGALES DEL ADJUDICATARIO - PERSONAL PROPIO.
ARTÍCULO 29. INCUMPLIMIENTOS – SANCIONES.
ARTÍCULO 30. CONVENIO DE CONFIDENCIALIDAD.
ARTÍCULO 31. INSTANCIAS COMPETENTES.
ARTÍCULO 32. COMPETENCIA JUDICIAL.
ARTÍCULO 33. OBLIGACIONES FISCALES DEL OFERENTE.
ARTÍCULO 34. CONSULTAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS.

ANEXO I - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS

ANEXO II - DENUNCIA DE DOMICILIO

ANEXO III - DECLARACIÓN JURADA DE APTITUD PARA CONTRATAR

ANEXO IV - DECLARACIÓN JURADA DE ACEPTACIÓN DE CONDICIONES

ANEXO V -DECLARACIÓN JURADA DE NO UTILIZACIÓN DE MANO DE OBRA INFANTIL

ANEXO VI - DECLARACIÓN JURADA DE COMPETENCIA JUDICIAL

ANEXO VII - PERSONAS NO HABILITADAS PARA CONTRATAR

ANEXO VIII - CERTIFICADO DE VISITA

Corresponde al expediente N° EX-2021-24859046-GDEBA-DPTAAARBA

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SISTEMAS EDILICIOS

ARTÍCULO 1º. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN ALCANZADO

El presente llamado se convoca en los términos del Régimen de Compras y Contrataciones vigente para el Sistema de Compras Electrónicas de la Provincia de Buenos Aires, en adelante "PBAC", en un todo de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 10 y concordantes de la Ley N° 13.981, y del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA Resolución N° RESOL-2019-76-GDEBA-CGP de la Contaduría General de la Provincia de Buenos Aires que aprueba el Pliego de Bases y Condiciones Generales para la Contratación de Bienes y Servicios, Resolución Conjunta N° 20/17 del Ministerio de Jefatura de Gabinete de Ministros y N° 92/17 del Contador General de la Provincia de Buenos Aires, Resolución N° RESOL-2017-5-E-GDEBA-CGP y modificatorias, Resolución Conjunta N° RESOC-2020-2-GDEBA-CGP, el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Anexos, que rigen para el procedimiento encuadrado en el artículo 17 de la Ley N° 13.981, regulado por el artículo 17, inciso 1º del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA, Proceso de Compra N° 382-341-LPU21-, bajo la modalidad de Licitación Pública, Expediente N° EX-2021-24859046-GDEBA-DPTAAARBA.

ARTÍCULO 2º. OBJETO

La presente tiene por objeto la contratación del servicio de mantenimiento integral, preventivo y correctivo de Sistemas Edilicios, para los años 2022/2023, con destino a cubrir las necesidades operativas de esta Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires, conforme las condiciones del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares y el Anexo I - Especificaciones Técnicas Básicas de acuerdo al siguiente detalle:

RENLÓN	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
1	12	MES	<p>MANTENIMIENTO INTEGRAL, PREVENTIVO, CORRECTIVO Y GUARDIA 7X24X365 ANTE EMERGENCIAS DEL SISTEMA DE DETECCIÓN DE INCENDIO.</p> <p>Para el Centro de Procesamiento de Datos de la Gerencia General de Tecnología e Innovación, sito calle 45 N° 630, La Plata.</p> <p>EN UN TODO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN ANEXO I - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS</p>
2	12	MES	<p>MANTENIMIENTO INTEGRAL, PREVENTIVO, CORRECTIVO Y GUARDIA 7X24X365 ANTE EMERGENCIAS DEL SISTEMA DE DETECCIÓN DE INCENDIO.</p> <p>Para el Centro de Procesamiento de Datos de la Gerencia General de Tecnología e Innovación, sito calle 508 y 16 Gonnet</p> <p>EN UN TODO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN ANEXO I - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS</p>
3	12	MES	<p>MANTENIMIENTO INTEGRAL, PREVENTIVO, CORRECTIVO Y GUARDIA 7X24X365 ANTE EMERGENCIAS DEL SISTEMA DE MONITOREO, CONTROL AMBIENTAL Y BMS.</p> <p>Para el Centro de Procesamiento de Datos de la Gerencia General de Tecnología e Innovación, sito calle 508 y 16 Gonnet</p> <p>EN UN TODO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN ANEXO I - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS</p>
4	12	MES	<p>MANTENIMIENTO INTEGRAL, PREVENTIVO, CORRECTIVO Y GUARDIA 7X24X365 ANTE EMERGENCIAS DEL SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO FÍSICO.</p> <p>Para el Centro de Procesamiento de Datos de la Gerencia General de Tecnología e Innovación, sito calle 45 N° 630, La Plata</p> <p>EN UN TODO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN ANEXO I - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS</p>

Corresponde al expediente N° EX-2021-24859046-GDEBA-DPTAAARBA

5	12	MES	<p>MANTENIMIENTO INTEGRAL, PREVENTIVO, CORRECTIVO Y GUARDIA 7X24X365 ANTE EMERGENCIAS DEL SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO FÍSICO Y CCTV.</p> <p>Para el Centro de Procesamiento de Datos de la Gerencia General de Tecnología e Innovación, sita calle 508 y 16 Gonet.</p> <p>EN UN TODO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN ANEXO I - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS.</p>
6	12	MES	<p>MANTENIMIENTO INTEGRAL, PREVENTIVO, CORRECTIVO Y GUARDIA 7X24X365 ANTE EMERGENCIAS DEL SISTEMA ELÉCTRICO.</p> <p>Para el Centro de Procesamiento de Datos de la Gerencia General de Tecnología e Innovación, sita calle 508 y 16 Gonet.</p> <p>EN UN TODO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN ANEXO I - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS</p>
7	12	MES	<p>MANTENIMIENTO INTEGRAL, PREVENTIVO, CORRECTIVO Y GUARDIA 7X24X365 ANTE EMERGENCIAS DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO.</p> <p>Para el Centro de Procesamiento de Datos de la Gerencia General de Tecnología e Innovación, sito calle 45 N° 630, La Plata.</p> <p>EN UN TODO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN ANEXO I - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS</p>
8	12	MES	<p>MANTENIMIENTO INTEGRAL, PREVENTIVO, CORRECTIVO Y GUARDIA 7X24X365 ANTE EMERGENCIAS DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO.</p> <p>Para el Centro de Procesamiento de Datos de la Gerencia General de Tecnología e Innovación, sita calle 508 y 16 Gonet.</p> <p>EN UN TODO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN ANEXO I - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS</p>
9	12	MES	<p>MANTENIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO Y PISO TÉCNICO EN ÁREAS CRÍTICAS.</p> <p>Para el Centro de Procesamiento de Datos de la Gerencia General de Tecnología e Innovación, sita calle 508 y 16 Gonet.</p> <p>EN UN TODO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN ANEXO I - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS</p>

10	12	MES	<p>MONITOREO REMOTO DE FACTORES AMBIENTALES E INCIDENTES.</p> <p>Para el Centro de Procesamiento de Datos de la Gerencia General de Tecnología e Innovación, sita calle 508 y 16 Gonet.</p> <p>EN UN TODO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN ANEXO I - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS</p>
11	4	SERVICIO	<p>MANTENIMIENTO INTEGRAL, PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE VIDEO-VIGILANCIA.</p> <p>Para el Depósito y la Subgerencia de Gestión Documental, sita calle 90 entre 8 bis y 10, La Plata.</p> <p>EN UN TODO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN ANEXO I - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS</p>
12	4	SERVICIO	<p>MANTENIMIENTO INTEGRAL, PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE DETECCIÓN DE INCENDIO.</p> <p>Para el Depósito y la Subgerencia de Gestión Documental, sita calle 90 entre 8 bis y 10, La Plata.</p> <p>EN UN TODO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN ANEXO I - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS</p>

ARTÍCULO 3º. MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN, MONEDA DE COTIZACIÓN Y MONEDA DE PAGO

El presupuesto oficial de la presente contratación asciende a la suma total de pesos diecinueve millones sesenta y dos mil seiscientos treinta y dos con noventa y seis centavos (\$19.062.632,96). La cotización y el pago se efectuarán en moneda de curso legal.

ARTÍCULO 4º. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Los oferentes deben mantener y garantizar los términos de su oferta por el plazo de sesenta (60) días hábiles, contados a partir de la fecha del acto de apertura.

Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no mantener su oferta con una antelación mínima de diez (10) días anteriores al vencimiento del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial.

Corresponde al expediente N° EX-2021-24859046-GDEBA-DPTAAARBA

ARTÍCULO 5º. DESCARGA DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – DOMICILIOS Y NOTIFICACIONES

El Pliego de Bases y Condiciones Particulares y sus Anexos se encuentran a disposición de los interesados para su consulta en forma gratuita en los siguientes sitios web: <https://pbac.cgp.gba.gov.ar>, <http://www.gba.gob.ar/contrataciones> y <http://www.arba.gov.ar/Apartados/proveedores.asp>. Para descargar un proceso de compra, es necesario ingresar en el portal <https://pbac.cgp.gba.gov.ar>, con el usuario y contraseña asignados, buscar el proceso de compra y realizar la acción de “descargar el pliego”. Los avisos, citaciones, notificaciones, intimaciones, así como cualquier tipo de comunicaciones que efectúe la Autoridad Administrativa en el marco de la Ley N° 13.981, serán practicados digitalmente en el domicilio electrónico establecido en el Registro de Proveedores y Licitadores (conforme lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley N° 13.981 y Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA, Resoluciones N° RESOL-2019- 76-GDEBA-CGP y N° 713/16 de Contaduría General de la Provincia de Buenos Aires).

ARTÍCULO 6º. CONSULTAS - ACLARACIONES - IMPUGNACIONES A LOS PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES

Los interesados, podrán formular consultas del Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Anexos hasta tres (3) días hábiles previos a la fecha establecida para la apertura de las ofertas, sin computar el día de la apertura. Dichas consultas, deberán ser formuladas a través del portal de PBAC (<https://pbac.cgp.gba.gov.ar>) y al domicilio electrónico adquisiciones.gga@arba.gov.ar.

El Comitente podrá elaborar aclaraciones o modificaciones al Pliego de Bases y Condiciones Particulares de oficio o como respuesta a consultas de los potenciales oferentes por medio de circulares que serán comunicadas al domicilio electrónico constituido por los interesados y publicadas en los siguientes sitios web <https://pbac.cgp.gba.gov.ar>, y <http://www.arba.gov.ar/Apartados/proveedores.asp> y en el Boletín Oficial de la Provincia de Buenos Aires.

Las impugnaciones al Pliego de Bases y Condiciones Particulares podrán ser efectuadas hasta un (1) día hábil previo a la fecha establecida para la apertura de ofertas. La

impugnación, deberá presentarse en el siguiente correo electrónico: daa.gga@arba.gov.ar, consignando como referencia “impugnaciones al Pliego de Bases y Condiciones Particulares”, y optativamente podrá ser presentada ante la Mesa de Entradas del Departamento de Actuaciones Administrativas de la Gerencia General de Administración, sito en calle 45 entre 7 y 8, 1º piso, corredor “C”, oficina 115, de la ciudad de La Plata, días hábiles, en el horario de 8:00 a 16:00 horas. La misma tramitará como alcance al expediente principal, y en ningún caso suspenderá el procedimiento. De la impugnación articulada se dará intervención a los Organismos de Asesoramiento y Control en forma simultánea, quienes se expedirán en un plazo máximo de diez (10) días. La impugnación será resuelta en el acto por el que se apruebe el procedimiento, o se deje sin efecto. Asimismo, el impugnante deberá acreditar la constitución de la garantía de impugnación por el dos por ciento (2%) del presupuesto oficial indicado en el artículo 3º del presente Pliego de Bases y Condiciones de acuerdo a lo establecido en el artículo 19, apartado 1º, inciso d) del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA.

La garantía deberá constituirse mediante las formas establecidas en el artículo 19 apartado 2º, incisos 2 al 6 del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA.

En caso de que el interesado optare por constituir garantía mediante póliza de seguros de caución, la misma deberá ser emitida por las compañías autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires y contendrá la cláusula de liso, llano y principal pagador y el sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo del Departamento Judicial de La Plata.

Los importes correspondientes a las garantías de impugnación serán reintegrados al impugnante si la misma fuera resuelta favorablemente.

ARTÍCULO 7º. OFERTAS – FECHA Y HORA LÍMITE PARA SU PRESENTACIÓN – APERTURA

El presente llamado se publicará y comunicará de acuerdo con lo establecido en los artículos 15 y 16 de la Ley N° 13.981 y Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA.

Corresponde al expediente N° EX-2021-24859046-GDEBA-DPTAAARBA

La cotización de la oferta en PBAC será por lote, según lo establecido en el artículo 18 del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, conforme al siguiente detalle:

- Lote 1: renglones 1, 4 y 7
- Lote 2: renglones 2/3, 5/6 y 8/10.
- Lote 3: renglones 11/12

A tal efecto, se deja constancia que la apertura de ofertas se realizará electrónicamente mediante el PBAC, el **día 12 de abril de 2022 a las 11:00 horas**.

ARTÍCULO 8º. CONTENIDO DE LA OFERTA

El contenido de la oferta deberá acreditar por sí sólo el cumplimiento de los requisitos formales detallados a continuación:

Requisitos económicos:

1) La oferta económica de los renglones detallados en el artículo 2º del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, la que debe consignar el precio unitario, el total por renglón y el total general, en moneda de curso legal. Se debe consignar el precio neto, es decir, con sus descuentos e incluyendo Impuesto al Valor Agregado (I.V.A) y demás tributos.

2) Estructura de costos conformada de acuerdo a lo establecido en el artículo 23 de este Pliego de Bases y Condiciones Particulares, con análisis de costos, detalle pormenorizado de cantidad, tipo de jornada y valor por operario, insumos y demás gastos. Requiere documentación electrónica. Generar archivo en formato PDF denominado "Planilla de Desagregado de Costos".

Requisitos técnicos:

1) Descripción del servicio ofrecido, de acuerdo a los requisitos establecidos en el Anexo I - Especificaciones Técnicas. Generar archivo en formato PDF denominado "Descripción".

2) Deberá acreditar para el Lote 2 (renglones 2/3, 5/6 y 8/10), experiencia positiva comprobable en proyectos anteriores o actuales de similares características a las requeridas en los servicios de mantenimiento solicitados, en los últimos dos (2) años, de acuerdo a lo establecido en el Anexo I – Especificaciones Técnicas Básicas. Requiere documentación electrónica. Generar archivo en formato PDF denominado "Experiencia".

3) Deberá designar para el Lote 2 (renglones 2/3, 5/6 y 8/10) un coordinador del servicio a un profesional en Ingeniería con un currículum que demuestre no menos de tres (3) años de experiencia, según lo establecido en el Anexo I – Especificaciones Técnicas Básicas. Requiere documentación electrónica. Generar archivo en formato PDF denominado “Coordinador”.

4) Certificados de visita y/o declaración jurada de aceptación de las condiciones de las instalaciones donde se prestará el servicio, en los términos descriptos en el artículo 25 del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Requiere documentación electrónica. Ver “Anexo VIII – “Certificado de Visita” o en su defecto deberá adjuntar una Declaración Jurada de aceptación de las condiciones de las instalaciones.

Requisitos administrativos:

1) Acreditar su inscripción o haber dado inicio al trámite de inscripción en el Registro de Proveedores y Licitadores. Específicamente, deberá acreditar inscripción en dicho Registro, para los renglones 1/5, 9 y 11/12 en el Rubro 73 Servicios de Producción y Fabricación Industrial; Subrubro 150.000 Servicios de apoyo a la fabricación, para el renglón 6 en el Rubro 81 Servicios de investigación y científicos; Subrubro 100.000 Servicios profesionales de ingeniería, para los renglones 7/8 en el Rubro 72 Servicios de construcción y mantenimiento, Subrubro 100.000 Servicios de apoyo, mantenimiento y reparación para la construcción y para el renglón 10 en el Rubro 81 Servicios de investigación y científicos; Subrubro 110.000 Servicios informáticos. Requiere documentación electrónica. Generar archivo en formato PDF denominado “Credencial Registro de Proveedores PBA”.

2) La indicación de los domicilios real y legal que se fije en la Provincia de Buenos Aires y electrónico del oferente. Este último será el provisto por el Registro de Proveedores de la Provincia, de acuerdo a lo establecido en la Resolución N° 263/16 y N° 713/16 de Contaduría General de la Provincia y la indicación de un número telefónico de contacto. Requiere documentación electrónica. Ver Anexo II “Denuncia de Domicilio”.

3) Declaración jurada de aptitud para contratar. Requiere documentación electrónica. Ver Anexo III “Declaración Jurada de Aptitud Para Contratar” (artículo 9° del Pliego de Bases y Condiciones Generales).

4) Declaración Jurada donde el oferente declara conocer todos y cada uno de los aspectos y las condiciones establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones Generales,

Corresponde al expediente N° EX-2021-24859046-GDEBA-DPTAAARBA

Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas Básicas. Requiere documentación electrónica. Ver Anexo IV “Declaración Jurada de aceptación de condiciones”.

5) Declaración jurada que indique que la firma no utiliza ni utilizará mano de obra infantil en ninguno de sus procesos, de conformidad con las normas legales vigentes. Requiere documentación electrónica. Ver Anexo V “Declaración Jurada de no Utilización de Mano de Obra Infantil”.

6) Declaración Jurada donde el oferente manifiesta que ante cualquier cuestión judicial que pudiera suscitarse en torno al presente procedimiento de selección y perfeccionamiento del contrato, ambas partes quedan sometidas a la competencia de los Juzgados en lo Contencioso Administrativo de la Provincia de Buenos Aires del Departamento Judicial de La Plata, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción (artículo 6° del Pliego de Bases y Condiciones Generales). Requiere documentación electrónica. Ver Anexo VI “Declaración Jurada competencia judicial”.

7) Acreditar haber tomado conocimiento de lo normado en el artículo 16, apartado III del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA denominado “Personas no habilitadas para contratar. Requiere documentación electrónica. Ver Anexo VII “Personas no habilitadas para contratar”.

8) En caso de corresponder, Certificado MIPyME de Micro, Pequeña y Mediana Empresa emitido por autoridad competente vigente a la fecha de apertura de ofertas y acreditación de origen nacional de lo cotizado. Requiere documentación electrónica. Generar archivo en formato PDF denominado “Certificado MIPyME”.

9) En caso de corresponder, deberá presentar garantía de mantenimiento de oferta, según lo establecido en el artículo 11 de este Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

ARTÍCULO 9°. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Quienes hubieren descargado el Pliego de Bases y Condiciones Particulares conforme a las pautas establecidas en el artículo 5° del presente podrán formular las ofertas correspondientes. La presentación de la oferta se hará a través de los formularios electrónicos disponibles en PBAC cumpliendo todos los requerimientos exigidos en el Pliego de Bases y Condiciones Generales y de Condiciones Particulares y sus Anexos,

adjuntando todos y cada uno de los documentos solicitados en ellos en soporte electrónico. Asimismo, los documentos deberán ingresarse en el sistema PBAC en formato PDF, no pudiendo superar cada uno los 20 MB.

Toda documentación que se acompañe y que sea requerida en los pliegos, deberá encontrarse redactada en idioma castellano o en su defecto deberá acompañar la traducción realizada por un traductor oficial.

A fin de garantizar su validez, la oferta electrónicamente cargada deberá ser confirmada por el oferente, lo cual podrá realizarlo únicamente a través de un usuario habilitado para ello, conforme lo normado en el artículo 3° del Anexo Único de la Resolución Conjunta N° 20/17 del Ministerio de Jefatura de Gabinete de Ministros y N° 92/17 del Contador General de la Provincia de Buenos Aires.

ARTÍCULO 10. CONDICIONES, LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN

La prestación del servicio se efectuará en las instalaciones de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires indicadas en el artículo 2° del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

En cuanto al desarrollo del servicio se implementará de acuerdo a lo detallado en el Anexo I - Especificaciones Técnicas Básicas.

El servicio deberá prestarse de la siguiente manera:

- Lote 1 (renglones 1, 4 y 7) a partir del 4 de junio de 2022, o fecha posterior de acuerdo al perfeccionamiento del contrato –conforme artículo 24 del Pliego de Bases y Condiciones Generales- y por el término de doce (12) meses.
- Lote 2 (renglones 2/3, 5/6 y 8/10) a partir del 2 de septiembre de 2022, o fecha posterior de acuerdo al perfeccionamiento del contrato –conforme artículo 24 del Pliego de Bases y Condiciones Generales- y por el término de doce (12) meses.
- Lote 3 (renglones 11/12) a partir del 4 de junio de 2022, o fecha posterior de acuerdo al perfeccionamiento del contrato –conforme artículo 24 del Pliego de Bases y Condiciones Generales- y por el término de doce (12) meses.

ARTÍCULO 11. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

De corresponder, los oferentes deberán formalizar e individualizar la garantía de mantenimiento de oferta en el formulario electrónico de PBAC. El original de instrumento

Corresponde al expediente N° EX-2021-24859046-GDEBA-DPTAAARBA

deberá ser presentado en el siguiente correo electrónico: adquisiciones.gga@arba.gov.ar, consignado como referencia “garantía de mantenimiento de oferta”, y optativamente podrá presentarse en el Departamento Gestión de Adquisiciones y Contrataciones, sito en calle 45 entre 7 y 8, 1º piso, corredor “C”, oficina 107, de la ciudad de La Plata, dentro del plazo de veinticuatro (24) horas computado a partir del acto de apertura, en sobre cerrado que indique los datos de la contratación. La fecha de emisión del instrumento de garantía no podrá exceder del día y hora de apertura de ofertas.

El monto de la garantía de mantenimiento de oferta deberá ser equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total de la oferta, de conformidad con lo prescripto en el artículo 19 de la Ley N° 13.981, artículo 19 apartado 1 a) del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y artículo 19 del Pliego de Bases y Condiciones Generales, con la excepción prevista en su apartado 3º, que **determina que las ofertas y adjudicaciones menores a 100.000 UC y mayores a 10.000 UC no requieren garantía de mantenimiento de oferta**, pero sí de cumplimiento de contrato y, de existir anticipo financiero, también contragarantía. Las ofertas y adjudicaciones menores a 10.000 UC no requieren garantías, a menos que exista anticipo financiero, en cuyo caso se exigirá contragarantía. **El valor actual de la UC (Unidad de Compra) es de pesos ciento diez (\$110).**

La falta de presentación de la garantía producirá la desestimación de la oferta sin más trámite.

La garantía deberá constituirse mediante las formas establecidas en el artículo 19 apartado 2º, incisos 1 al 6 del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA.

En caso que el oferente optare por constituir garantía mediante póliza de seguros de caución, la misma deberá ser emitida por las compañías autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires y contendrá la cláusula de liso, llano y principal pagador y el sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo del Departamento Judicial de La Plata.

En caso de resultar adjudicatario/s, la garantía de mantenimiento de oferta se prorrogará hasta la constitución de la garantía de cumplimiento de contrato.

Ante cualquier consulta contactarse al siguiente correo electrónico: adquisiciones.gga@arba.gov.ar, consignando como referencia “garantía de mantenimiento de oferta”.

ARTÍCULO 12. ACTA DE APERTURA

El acto de apertura de ofertas se efectuará a través del PBAC, liberándose las ofertas en el día y hora establecidos en el presente pliego, formulándose electrónicamente el Acta pertinente con los siguientes requisitos:

- a) Fecha, hora, e identificación de la contratación;
- b) Número de orden asignado a cada oferta;
- c) Monto de cada oferta y sus variantes;
- d) Nombre del oferente y número de C.U.I.T.;
- e) Monto y forma de la garantía cuando corresponda su presentación.

Ninguna oferta puede ser desestimada en el acta de apertura.

ARTÍCULO 13. EMPATE TÉCNICO DE OFERTAS

Se considerará empate técnico de ofertas, cuando la diferencia entre las ofertas más convenientes (por precio unitario de renglón o monto global, según corresponda) no sea superior al dos por ciento (2%) y se instrumentará conforme lo normado por el artículo 20, apartado 4º, del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA.

ARTÍCULO 14. MEJORA DE OFERTA

Cuando la Comisión de Preadjudicación estime que el precio de la mejor oferta presentada resulte excesivo con relación al monto estimado de la contratación, podrá solicitar, por PBAC una mejora en el precio de la oferta, a los fines de conseguir la más conveniente a los intereses de la Provincia. Ante la negativa del oferente de mejorar el precio, dicha Comisión en su caso, aconsejará proseguir con la adjudicación o declarar la inconveniencia de todas las propuestas, exponiendo los fundamentos en su dictamen.

ARTÍCULO 15. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Para la evaluación de las ofertas, el organismo podrá requerir de los oferentes, la información complementaria que estime necesaria para el cumplimiento de su cometido

Corresponde al expediente N° EX-2021-24859046-GDEBA-DPTAAARBA

sin que ello afecte el derecho de igualdad entre ellos, ni altere los términos de las ofertas presentadas. Dicho requerimiento se efectuará por PBAC.

Asimismo, en caso de no cumplir con lo solicitado en el Anexo I - Especificaciones Técnicas Básicas, la propuesta podrá ser desestimada técnicamente.

ARTÍCULO 16. DICTAMEN DE PREADJUDICACIÓN

Las ofertas serán analizadas por una Comisión de Preadjudicación.

La Comisión de Preadjudicación evaluará en cada oferta el cumplimiento de los requisitos exigidos por la normativa vigente y los establecidos en los Pliegos de Bases y Condiciones Generales, Particulares, la aptitud de los oferentes para contratar, los aspectos formales, legales, económicos, forma de cotización y técnicos de cada oferta.

El cuadro comparativo de precios será confeccionado automáticamente por PBAC tomando la información que surja de la cotización de las ofertas presentadas en el sistema.

En el Acta que se emita como consecuencia de su dictamen, se indicará si hay ofertas inadmisibles, explicando los motivos y disposiciones aplicables, siguiendo igual procedimiento en caso de ofertas manifiestamente inconvenientes. Se dejará constancia de la evaluación de las observaciones que se hayan efectuado y se consignarán los fundamentos normativos de la recomendación aconsejada en el dictamen.

La Comisión emitirá su dictamen mediante PBAC dentro de cinco (5) días hábiles contados desde la fecha de apertura de las propuestas indicando el orden de mérito de las ofertas que hayan sido aceptadas en el proceso de selección en forma fundada.

Dicho plazo se suspenderá por el requerimiento de informes técnicos o por la intimación a subsanar defectos formales, cursada a los oferentes. La Comisión deberá intimar al oferente, bajo apercibimiento de desestimar la oferta, a subsanar deficiencias insustanciales de su oferta dentro del término que se fije en la intimación.

Es condición que al momento de la adjudicación el oferente se encuentre inscripto en el Registro de Proveedores y Licitadores, de acuerdo a lo establecido en el artículo 16 apartado 2° del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-CGBA.

El dictamen de evaluación de las ofertas se notificará a todos los oferentes por avisos mediante mensajería de PBAC, en el domicilio electrónico declarado por los proveedores

de acuerdo a los términos y condiciones establecidos en la Resolución N° 713/16 del Contador General de la Provincia de Buenos Aires.

ARTÍCULO 17. IMPUGNACIÓN DE LA PREADJUDICACIÓN

El Dictamen de Preadjudicación se notifica electrónicamente a los oferentes haciéndoles saber el derecho a tomar vista de las actuaciones y a formular impugnaciones dentro del plazo de tres (3) días hábiles desde la notificación.

Los interesados podrán impugnarlo dentro de los plazos establecidos en el párrafo anterior, presentando el correspondiente descargo en el siguiente correo electrónico: daa.gga@arba.gov.ar, consignado como referencia "Impugnaciones al Dictamen de Preadjudicación", y optativamente ante la Mesa de Entradas del Departamento de Actuaciones Administrativas de la Gerencia General de Administración, sito en calle 45 entre 7 y 8, 1° piso, corredor "C", oficina 115, de la ciudad de La Plata, días hábiles, en el horario de 8:00 a 16:00 horas, junto con la garantía de impugnación.

La garantía deberá constituirse por el tres por ciento (3%) del monto de la oferta del renglón o renglones impugnados, si el Dictamen de Preadjudicación no aconsejare la aceptación de ninguna oferta, el importe de la garantía se calculará sobre la base del monto ofertado por el impugnante por el renglón cuestionado, conforme lo establecido en el artículo 19, apartado 1, inciso f) del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA.

La garantía deberá constituirse mediante las formas establecidas en el artículo 19 apartado 2°, incisos 2 al 6 del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA.

En caso que el oferente optare por constituir garantía mediante póliza de seguros de caución, la misma deberá ser emitida por las compañías autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires y contendrán la cláusula de liso, llano y principal pagador y el sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo del Departamento Judicial de La Plata.

Las impugnaciones serán resueltas en el mismo acto administrativo de adjudicación, previa vista y nuevo Dictamen de Preadjudicación, el que no se sustanciará.

Corresponde al expediente N° EX-2021-24859046-GDEBA-DPTAAARBA

Los importes correspondientes a las garantías de impugnación serán reintegrados al impugnante si la impugnación es resuelta favorablemente.

ARTÍCULO 18. MODALIDAD DE ADJUDICACIÓN – ADJUDICACIÓN

La adjudicación será efectuada por lotes, según lo dispuesto por el artículo 21 del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y los artículos 22 y 23 del Pliego de Bases y Condiciones Generales, por lo que para que un oferente resulte adjudicatario de un lote deberá cotizar la totalidad de los renglones que lo integran. La conformación de los mismos es la siguiente:

- Lote 1: renglones 1, 4 y 7.
- Lote 2: renglones 2/3, 5/6 y 8/10.
- Lote 3: renglones 11/12.

ARTÍCULO 19. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra al adjudicatario o del instrumento que la sustituya, ello de acuerdo con los lineamientos vertidos en el artículo 23 de la Ley N° 13.981 y Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA.

ARTÍCULO 20. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Los adjudicatarios deberán constituir una garantía de cumplimiento de contrato, la que no podrá ser inferior al diez por ciento (10%) del valor total adjudicado, la misma deberá presentarse en el siguiente correo electrónico: polizas.gga@arba.gov.ar, consignando en referencia “Garantía de cumplimiento de contrato”, y optativamente en el Departamento Órdenes de Compra y Facturación, sito en calle 45 entre 7 y 8, 1º piso, corredor “C”, oficina 106B, de la ciudad de La Plata, dentro de los siete (7) días hábiles siguientes a la notificación del acto de adjudicación, ello de acuerdo a lo establecido en el artículo 19, apartado 1º, inciso b) del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA.

La garantía deberá constituirse mediante las formas establecidas en el artículo 19 apartado 2º, incisos 1 al 6 del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA. Si el oferente optare constituir garantía mediante pagaré, el mismo deberá

ser a la vista, suscripto por quienes ejerzan la representación de la persona jurídica o cuenten con poder suficiente para su libramiento en su caso, únicamente cuando la contratación supere las 10.000 UC y hasta las 100.000 UC. Los pagarés deberán contener la cláusula “sin protesto” y consignar como lugar de pago el del domicilio del organismo contratante, debiendo el librador fijar el mismo domicilio que el legal constituido en la oferta. En tanto, si optare por constituirlo mediante póliza de seguros de caución, deberá ser emitida por las compañías autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires.

Dicha póliza deberá mantener plena vigencia durante todo el plazo del Contrato y determinando que la Provincia de Buenos Aires, en la persona de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires, será el asegurado y contendrá el sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo del Departamento Judicial de La Plata.

Ante cualquier consulta contactarse al siguiente correo electrónico: ordenesdecompra.gga@arba.gov.ar, consignando en referencia “Garantía de cumplimiento de contrato o contragarantía”.

ARTÍCULO 21. MODIFICACIONES AL CONTRATO

Conforme lo establecido en el artículo 26 del Pliego de Bases y Condiciones Generales, la decisión de aumentar o disminuir en hasta un treinta y cinco por ciento (35%) será notificada antes de la finalización del plazo de ejecución contractual.

El contrato podrá ser prorrogado por un plazo de doce (12) meses, pudiendo incluir o no un aumento o disminución en la cantidad o nivel de las prestaciones contratadas. Deberá notificarse al cocontratante con una anterioridad no menor a cinco (5) días corridos de la finalización del plazo de ejecución contractual y deberá perfeccionarse, mediante la notificación de la respectiva orden de compra o suscripción del contrato, hasta treinta (30) días corridos posteriores a la terminación del plazo aludido, previa renovación de la garantía de cumplimiento de contrato. Los efectos del perfeccionamiento se producirán desde la finalización del plazo inicial del contrato.

Superado el plazo de treinta (30) días corridos, el perfeccionamiento de la prórroga requerirá nueva conformidad del contratante.

Corresponde al expediente N° EX-2021-24859046-GDEBA-DPTAAARBA

ARTÍCULO 22. FACTURAS Y PAGO

Para los renglones 1/10 las facturas serán presentadas en original por mes calendario vencido, y para los renglones 11/12 se presentarán trimestralmente, una vez realizada la prestación. Deberá remitir al Departamento Órdenes de Compra y Facturación vía correo electrónico (email: ordenesdecompra.gga@arba.gov.ar), "Certificación de servicio" con detalle de la efectiva prestación efectuada según Orden de Compra, firmada por Representante Legal/Apoderado. Las facturas en su versión original deberán ser cargadas en el portal Proveedores del Estado BA según el procedimiento implementado por la Contaduría General de la Provincia. Deberá también acompañar la documentación necesaria, conforme lo estipulado en el artículo 30 del Pliego de Bases y Condiciones Generales, esto es: liquidación, presentación y pago de cargas sociales e Impuesto sobre los Ingresos brutos, último período vencido a la fecha del envío de la factura al correo electrónico arriba mencionado. El pago se efectuará conforme lo estipulado en el artículo 31 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

ARTÍCULO 23. REDETERMINACIÓN DE PRECIO

Conforme las disposiciones establecidas en el artículo 7°, punto g) de la Ley N° 13.981, y del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA, los precios de los contratos podrán ser redeterminados, siempre que medie la solicitud del contratista, cuando los costos de los factores principales que componen la estructura de costos estimada, reflejen una variación promedio ponderada superior en un CINCO POR CIENTO (5%) a los costos o al surgido de la última redeterminación de precios, según corresponda

	Ítem	Incidencia	Parámetros
1	Mano de Obra	40,00%	CCT DEL RUBRO
2	Insumos	40,00%	INDEC-IPIM-Máquinas y equipos (29)
3	Gastos Indirectos	20,00%	INDEC-IPIM-Nivel General

Total	100%
-------	------

Los precios de los contratos se redeterminarán a partir del primer día del mes en que los costos de los factores principales que los componen hayan adquirido la variación que supere el límite indicado anteriormente y sólo sobre la parte del contrato no cumplido a esa fecha.

Deberá evaluarse la variación de los índices que se detallan en la estructura de costos. Para determinar esta variación, se tomará el índice correspondiente al mes de apertura de ofertas o el de la última redeterminación de precios aprobada según corresponda y el último índice publicado al momento de la solicitud.

La solicitud será realizada ante la CONTADURÍA GENERAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES.

El Precio Vigente (PV) será el de la apertura de ofertas o el último redeterminado, según corresponda.

La Variación Verificada se corresponde con el porcentaje de variación al que se arriba en función de la estructura de costos precedente.

El nuevo precio redeterminado (PN) surgirá de la aplicación de la siguiente fórmula :

$\text{Precio Nuevo} = \frac{(0,80 * \text{PV} * \text{variación verificada}) + \text{PV}}{100}$
--

ARTÍCULO 24. SEGUROS

1. Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación del acto de adjudicación y en forma previa al perfeccionamiento del contrato, el Adjudicatario deberá presentar la póliza de seguro y el recibo del pago total del premio que, a satisfacción del Comitente, cubra los riesgos de responsabilidad civil, amplio, contra cualquier daño, incluyendo incendio, rayo, explosión, descargas eléctricas y escapes de gas, carga y descarga, caída de objetos, rotura de cañerías, cables, tuberías e instalaciones, trabajos en caliente de corte y soldadura, pérdida, lesión o muerte, a terceros y a bienes, derivados de negligencia, imprudencia o inobservancia de las reglas del buen arte, en las tareas a

Corresponde al expediente N° EX-2021-24859046-GDEBA-DPTAAARBA

causa o como consecuencia del Contrato, por un monto mínimo de pesos siete millones quinientos mil (\$7.500.000).

Dicha póliza deberá mantener plena vigencia durante todo el plazo del Contrato determinando que la Provincia de Buenos Aires, en la persona de la Agencia de Recaudación, será la asegurada y contendrá el sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo del Departamento Judicial de La Plata.

2. Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación del acto de adjudicación y en forma previa al perfeccionamiento del contrato, el adjudicatario deberá presentar ante el Departamento Órdenes de Compra y Facturación de la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones la póliza de seguro y el recibo del pago total del premio que, a satisfacción del Comitente, cubra los riesgos del trabajo regidos por la Ley N° 24.557 y sus Decretos Reglamentarios N° 170/96 y N° 334/96 (Contrato de afiliación con la ART) y el seguro de vida obligatorio, en ambos casos, sobre la totalidad de la dotación del personal a su cargo afectado.

ARTÍCULO 25. VISITA A INSTALACIONES

Será responsabilidad del Oferente la verificación de las instalaciones donde se prestará el servicio en forma previa a su cotización, no pudiendo alegar desconocimiento ni al momento de cotizar, ni en caso de resultar adjudicatario, durante la ejecución del contrato. Los Interesados deberán presentar con su Oferta el archivo digital correspondiente al certificado de visita de las instalaciones debidamente rubricado por las autoridades del Comitente -que será entregado en oportunidad de efectuarse la misma-, la que podrá ser efectuada hasta el día hábil administrativo previo a la apertura de ofertas.

Para coordinar las visitas del Lote 1 (renglones 1, 4 y 7) y Lote 2 (renglones 2/3, 5/6, 8/10), deberá contactarse con Guillermo Rocca cel: (221) -(15) 428-3125, correo electrónico: guillermo.rocca@arba.gov.ar, de lunes a viernes en el horario de 8 a 16 horas.

Asimismo, para el Lote 3 (renglones 11/12), deberá coordinar con Gisela Weis cel: (221) 564-4576, correo electrónico: gisela.weis@arba.gov.ar o Hernán Caricato, correo electrónico: hernan.caricato@arba.gov.ar, de lunes a viernes hábiles en el horario de 8 a 16 horas.

En caso de no realizar la misma, se acepta declaración jurada manifestando el conocimiento y aceptación de las condiciones en que se encuentran las instalaciones.

La presentación del certificado de visita o en su defecto la declaración jurada del conocimiento y aceptación de las condiciones de las instalaciones, implica el pleno conocimiento y conformidad respecto del estado de los lugares donde se realizarán las tareas y de su envergadura. Serán rechazadas todas las cuestiones que los Oferentes/Adjudicatarios promuevan alegando factores o circunstancias no previstas o desconocidas al formular su cotización.

ARTÍCULO 26. DEL PERSONAL DEL PRESTADOR

1. Pasantías Educativas y/o Contratos de Trabajo de Aprendizaje. De prever afectar al cumplimiento de las tareas objeto del presente llamado, estudiantes que realicen residencias programadas u otras formas de prácticas supervisadas, relacionadas con su formación y especialización y llevadas a cabo bajo la organización y control de las unidades educativas, sobre la base Convenios de Pasantías Educativas o con fines de formación teórica-práctica a partir de Contratos de Trabajo de Aprendizaje y/o cualquier otra normativa que regule regímenes de educación y formación similares, los Oferentes deberán:

1.1. Cumplir con las exigencias establecidas en las Leyes N°25.013 y N°26.427 y demás normativa aplicable;

1.2. Denunciar ante el Comitente, tanto en el momento de presentación de la Oferta como en caso de resultar adjudicatario y previo a la iniciación de la prestación:

1.2.1. En el caso de Pasantías Educativas: las condiciones acordadas presentado copia certificada del convenio suscripto con las instituciones y organismos educativos.

1.2.2. En el caso de Contratos de Trabajo de Aprendizaje: copias certificadas del contrato, de la registración del mismo en el libro del artículo 52 de la Ley de Contratos de Trabajo N° 20.744 y modificatorias y presentaciones efectuadas ante la AFIP.

1.3. En ningún caso podrán afectar, en conjunto, más del diez por ciento (10%) del total de horas correspondiente a la prestación objeto del presente, a aprendices y/o alumnos encuadrados en los citados regímenes.

2. Pasantías Educativas y/o Contratos de Trabajo de Aprendizaje- Afectaciones durante el cumplimiento del Contrato. Si con posterioridad a la iniciación de las prestaciones, EL

Corresponde al expediente N° EX-2021-24859046-GDEBA-DPTAAARBA

PRESTADOR previera afectar al cumplimiento de las tareas alumnos y/o aprendices encuadrados en los regímenes citados en el punto 1 del presente artículo, deberá denunciar lo requerido en los puntos 1.2.1. y/o 1.2. 2.. En estos casos, el Comitente deberá a su sólo criterio, prestar conformidad a la propuesta formulada.

3. Entidades Ley N° 20.337 y modificatorias. En el caso de entidades encuadradas en la Ley N° 20.337 y modificatorias, el personal afectado a la prestación de los servicios objeto del presente llamado, deberá revestir el carácter de asociados.

4. Designación de Coordinador de Servicio: Entre el personal necesario para cumplir las tareas, el Adjudicatario deberá contemplar la designación de un Coordinador del Servicio que estará al servicio de esta repartición, quien deberá poseer título universitario en Ingeniería, con un currículum que demuestre no menos de tres (3) años de experiencia al servicio de infraestructuras críticas, desempeñando tareas de coordinación de proyectos de mantenimiento integral sobre los sistemas objeto de la presente, debiendo asimismo acreditar conocimientos mediante la realización de estudios de nivel superior, cursos o certificaciones relacionados a los elementos incluidos en los sistemas. El Coordinador del Servicio se hará directa y solidariamente responsable con la empresa Adjudicataria de la correcta y normal ejecución de los trabajos y de sus resultados. El oferente deberá presentar la copia del título requerido y currículum vitae con antecedentes del Coordinador del Servicio. Queda entendido que la designación conlleva un conocimiento previo del mismo que habilita al oferente a prestar el servicio y lo califica para dicha tarea. Deberá contar con amplias facultades para decidir todo lo que haga al cumplimiento del servicio y tendrá la responsabilidad de recibir los requerimientos e instrucciones del Comitente, planificar la ejecución de los trabajos, ejercer la conducción del personal que la empresa adjudicataria designe para cumplir con el servicio y rubricar y presentar, por autorización escrita del Adjudicatario, toda documentación que correspondiese.

5. Responsabilidades sobre el desempeño del personal propio: El Adjudicatario será responsable del desempeño de su personal, el que en ningún caso podrá pertenecer al Comitente, cualquiera fuere su categoría, cargo o función, como así también de los daños que dicho personal pudiera ocasionar por el incumplimiento de sus tareas o durante la prestación de las mismas.

6. Relevo de personal: El Adjudicatario deberá proceder al relevo del personal observado por el Comitente, cuando a su exclusivo juicio existieran razones para ello.

ARTÍCULO 27. EXIGENCIAS SOBRE PERSONAL

El personal que afecte el Adjudicatario a sus tareas deberá cumplir las siguientes exigencias:

1. No ser agentes al servicio del Estado Nacional, Provincial ni Municipal.
2. Contar con dieciocho (18) años de edad cumplidos como mínimo.
3. Contar con libreta sanitaria que estará obligado a presentar en toda ocasión que la repartición contratante se lo solicite.
4. Contar con uniforme completo de uso obligatorio y con tarjeta de identificación numerada que deberá exhibir permanentemente sobre el lado izquierdo del pecho. El uniforme deberá ser provisto por la Empresa contratista, respondiendo a un mismo color, tipo y modelo. Las tarjetas de identificación se ajustarán a las mismas instrucciones.
5. Observar las normas de buena conducta y aseo pertinente, estando prohibido circular por las áreas que no tengan asignadas para la prestación del servicio.
6. Evitar su relación con el personal de la administración y con la población asistente, salvo los casos que así lo exijan razones de trabajo.

ARTÍCULO 28. OBLIGACIONES LEGALES DEL ADJUDICATARIO - PERSONAL PROPIO

1. Pagar en término sueldos y jornales y toda retribución que le corresponda, en término de Ley.
2. Contar con los seguros de Ley (ART, Seguro de Vida Obligatorio y Seguro de Responsabilidad Civil).
3. Cumplir todas las obligaciones laborales y previsionales que la legislación vigente establezca o que se dicten en el futuro.
4. Cumplir las disposiciones de la Ley N° 19.587 y sus decretos reglamentarios, como así mismo toda otra normativa que la amplíe o reemplace, respecto de las normas de higiene y seguridad laboral.

Corresponde al expediente N° EX-2021-24859046-GDEBA-DPTAAARBA

5. Utilizar las normas técnicas, sanitarias, precautorias y de tutela del trabajador en cuanto a las condiciones ambientales, integridad psicofísica y prevención de los riesgos laborales.

6. Contar con la certificación de los exámenes preocupacionales correspondientes a cada uno de los empleados dependientes de la empresa que figuren en la nómina de servicios (artículo 5° inciso o) de la Ley N° 19.587 - Decretos N° 351/79 y N° 1338/96).

7. El Comitente se reserva el derecho de verificar cuando lo considere oportuno, y a través de la Contaduría General de la Provincia y del Ministerio de Trabajo, el cumplimiento de las leyes laborales, previsionales y sociales, pudiendo requerir al Adjudicatario la documentación necesaria para tal fin.

ARTÍCULO 29. INCUMPLIMIENTOS – SANCIONES

Cuando el Adjudicatario incumpla parcialmente o cumpliera de manera defectuosa con el servicio contratado o el mismo resultare insatisfactorio a solo juicio del Comitente, el cual será determinado mediante las correspondientes inspecciones llevadas a cabo por el Comitente o quien este determine, lo que será detalladamente comunicado, mediante notificación fehaciente, al Adjudicatario. Asimismo, éste será pasible de las sanciones previstas en el artículo 24 del Anexo I del Decreto Reglamentario N° DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA.

Específicamente se contemplan las siguientes penalidades:

29.1) Para el Lote 1 y 2:

El retraso por parte del adjudicatario en el cumplimiento de los plazos convenidos en el presente contrato, dará lugar a una multa equivalente al cinco por ciento (5%) del valor mensual del servicio del presente contrato por cada día de retraso, deducible del pago de la respectiva factura, de manera independiente de las responsabilidades civiles y penales que se pudieran generar como consecuencia del incumplimiento del presente contrato.

Sin perjuicio de lo indicado precedentemente, también será pasible de una sanción punitiva por incumplimiento en la prestación, en el tiempo y/o en la forma prevista en las Especificaciones Técnicas Básicas, según el siguiente detalle:

- El uno por ciento (1%) del total mensual cotizado por cada incumplimiento en las tareas de mantenimiento previstas de cada uno de los servicios que conforman el mantenimiento integral, a excepción del mantenimiento correctivo.
- El tres por ciento (3%) del total mensual por cada hora o fracción de quince (15) minutos de demora para los tiempos de respuesta previstos para los mantenimientos correctivos.

Cuando se excedan las veinticuatro (24) horas continuas o treinta y seis (36) horas discontinuas sin cierre de reclamo, o por la aplicación de tres (3) penalidades, lo que primero ocurra, el Comitente quedará facultado a rescindir el contrato en forma unilateral, y a ejecutar las garantías respectivas. A los efectos del cómputo de la demora se considerará como válido el cierre del reclamo únicamente con previa confirmación fehaciente del Comitente de que inconveniente ha sido solucionado o el soporte técnico ha sido realizado. En caso contrario, se computará desde la fecha y hora de inicio del reclamo.

29.2) Para el Lote 3:

- a) Para el mantenimiento preventivo el uno por ciento (1%) del total trimestral contratado por cada día de retraso en la prestación del servicio, a contar desde el último día del primer mes de cada trimestre y ante cada incumplimiento en las tareas de mantenimiento previstas de cada uno de los servicios que conforman el mantenimiento integral.
- b) Para el mantenimiento correctivo el tres por ciento (3%) del total trimestral contratado por cada hora de demora para los tiempos de respuesta previstos en las Especificaciones Técnicas.

Sin perjuicio de lo indicado precedentemente, cuando se excedan las veinticuatro (24) horas continuas o treinta y seis (36) horas discontinuas sin respuesta al reclamo descrito en el punto b) o la aplicación de tres (3) penalidades, lo que primero ocurra, el Comitente quedará facultado a rescindir el contrato con justa causa y a ejecutar las garantías respectivas.

A los efectos del cómputo de la demora se considerará como válido la resolución de la falla detectada o reportada, únicamente con previa confirmación fehaciente del Comitente de que el inconveniente ha sido subsanado. Caso contrario se computará desde la fecha y hora de inicio del reclamo.

Corresponde al expediente N° EX-2021-24859046-GDEBA-DPTAAARBA

29.3) A los efectos de aplicación de las penalidades previstas en el presente artículo, se comunicará al adjudicatario mediante los canales de comunicación establecidos.

Dichas penalidades no podrán superar el valor contractual convenido. Las multas serán de aplicación automática, sin necesidad de pronunciamiento expreso.

ARTÍCULO 30. CONVENIO DE CONFIDENCIALIDAD

El Adjudicatario y la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires se comprometen a preservar la confidencialidad de los datos y/o información propiedad de la otra parte que tome conocimiento por el cumplimiento de la presente Contratación, como así también se obligan al cumplimiento del deber de confidencialidad por parte de sus empleados o terceros subcontratados, cuando el Comitente hubiera autorizado la misma. Se obligan a no retener, copiar o de cualquier manera reproducir, en forma total o parcial, la información a la que tuviera acceso o que la otra parte le hubiera entregado. También se obligan a que tercero contratado para cualquier servicio respete esta cláusula de confidencialidad. El Comitente podrá controlar a la otra parte permanentemente o en cualquier momento para prevenir la utilización impropia o no autorizada de la información. El deber de confidencialidad subsistirá aún después de finalizado el contrato.

La presentación de la oferta implica el conocimiento y aceptación, en todos sus términos y condiciones, del presente artículo.

ARTÍCULO 31. INSTANCIAS COMPETENTES

Las instancias administrativas o técnicas competentes del Organismo Contratante, con la intervención de Contaduría General de la Provincia y de los Órganos de Asesoramiento y Control cuando corresponda según la materia, serán quienes se expedirán respecto de la interpretación de las presentes Bases de la contratación y demás documentación que, posteriormente, integre el contrato.

Serán también quienes intervendrán en todas las cuestiones que las Bases de la contratación prevén, autorizan, reservan o imponen al Comitente.

En particular, la Gerencia General de Tecnología e Innovación (para los Lotes 1 y 2) y la Gerencia de Logística y Servicios Generales (para el Lote 3) serán responsables de actuar como contraparte de la relación contractual y tendrá a su cargo la verificación del

cumplimiento por parte del adjudicatario de las obligaciones que las Bases de la contratación establecen, respecto de los lotes 1/2 la primera y respecto del lote 3 la segunda.

ARTÍCULO 32. COMPETENCIA JUDICIAL

Ante cualquier cuestión judicial que pudiera suscitarse en torno al presente procedimiento de selección y perfeccionamiento del contrato conforme Ley N° 13.981, ambas partes quedan sometidas a la competencia de los Juzgados en lo Contencioso Administrativo de la Provincia

de Buenos Aires del Departamento Judicial de La Plata renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción (artículo 6° del Pliego de Bases y Condiciones Generales).

ARTÍCULO 33. OBLIGACIONES FISCALES DEL OFERENTE

No será de aplicación en el año en curso, debido a que el artículo 37 de la Ley N° 11.904 (conforme las modificaciones introducidas por la Ley N° 15.079 - artículo 121-) ha sido suspendido durante el ejercicio fiscal 2022, conforme lo dispuesto por el artículo 112 de la Ley N° 15.311.

ARTÍCULO 34. CONSULTAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS

Para consultas técnicas referentes a la utilización del sistema PBAC comunicarse al (0221) 429-4426 / 429-4784 / 429-4729 o enviar un correo a mesadeayuda@cgp.gba.gov.ar, para consultas administrativas, enviar un correo a adquisiciones.gga@arba.gov.ar.