

| <b>ANEXO II</b>  |   |
|--|---|
| <b>Datos del Procedimiento Contractual (1)</b>   |   |
| Tipo (2) :   | Licitación Privada  |
| Número:  | 08/2012   |
| Ejercicio:   | 2013  |
| Expediente nº:   | 22700-20172/2012  |
| <b>Datos del Organismo Contratante (1)</b>   |   |
| Denominación: Agencia de Recaudación de la provincia de Buenos Aires   |   |
| Domicilio: calle 45 e/ 7 y 8 - Piso 2º - Pasillo A - Oficina 230 - La Plata, Provincia de Buenos Aires   |   |
| <b>PUNTOS</b>  |   |
| <b>1. Objeto (1)</b>   |   |
| El presente llamado tiene por objeto contratar la prestación del Servicio de Emisión de [Consignar cantidad] fotocopias  | 2.406.600   |
| destinadas a atender necesidades para el /la [Consignar Organismo Contratante]   | Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires  |
| conforme se describen en las Especificaciones Técnicas Básicas, por el término de hasta [Consignar] meses, contados desde la recepción de la respectiva Orden de Compra, con una (1) opción de prórroga por noventa (90) días, que solamente podrá ejercer el organismo contratante. | nueve (9) meses   |
| <b>3. Plazo Mantenimiento Oferta (1)</b>   |   |
| Los Oferentes deben mantener sus Ofertas, por el término de [Consignar] días corridos, contados a partir de la fecha del acto de apertura.   | ciento ochenta (180) días   |
| <b>4. Retiro Pliego - Constitución Domicilio Comunicaciones (1)</b>  |   |
| Asimismo podrán obtener un ejemplar de los mismos, previa acreditación del pago del precio de corresponder, Punto 11 – Valor del Pliego – Condiciones Generales, en [Consignar área, oficina, dependencia, dirección, localidad, Provincia de Buenos Aires],                         | Departamento Gestión de Adquisiciones y Contrataciones, Calle 45 e/ 7 y 8, 2do. Piso, Corredor A, Oficina 230 |
| en el horario de [Consignar] horas.  | 10:00 a 16:00 hs.   |
| <b>5. Consultas y Aclaraciones (1)</b>   |   |
| Los Interesados podrán formular consultas aclaratorias por escrito, hasta [Consignar cantidad] días hábiles administrativos anteriores a la fecha de apertura, ante la oficina indicada en el Punto 4 de estas Condiciones Particulares  | cinco (5) días  |
| y en el horario de [Consignar] horas, las que serán respondidas hasta tres (3) días hábiles administrativos anteriores a esa fecha.  | 10:00 a 16:00 hs.   |
| <b>7. Ofertas - Su Presentación (1)</b>  |   |
| Las propuestas deberán confeccionarse y presentarse conforme los términos establecidos por los Artículos 16 y siguientes del Reglamento de Contrataciones, en un único sobre o paquete y éstos rotularse en la forma que se indica seguidamente:                                     |   |
| · Organismo Contratante: Agencia de Recaudación de la provincia de Buenos Aires  |   |
| · Unidad de Gestión de las Contrataciones: Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones  |   |
| · Dirección: Calle 45 e/ 7 y 8, 2do. Piso, Pasillo A   |   |
| · Oficina: 230   |   |
| · Localidad: La Plata  |   |
| · Partido: La Plata  |   |
| · Expediente Nº 22700-20172/12   |   |
| · Tipo (2) y Nº: Licitación Privada Nº8/2012   |   |
| · Fecha de Apertura: 07/01/2013  |   |
| · Hora Apertura: 11:00 hs.   |   |

| <b>10. Garantía Cumplimiento Contrato</b>  |  | <b>(1)</b>                                      |
|--|--|---|
| Su constitución será, conforme lo dispuesto por el Artículo 26 del Reglamento de Contrataciones, por un importe no inferior al [Consignar] por ciento ([Consignar]%) del valor total adjudicado.   |  | cinco por ciento (5%)                           |
| <b>13. Plazo Ejecución</b>   |  | <b>(1)</b>                                      |
| Se establece desde la fecha de perfeccionamiento del contrato, según lo establecido en el Punto 26 - Perfeccionamiento del Contrato - Condiciones Generales, por el término de hasta [Consignar] meses, contados desde la recepción de la respectiva Orden de Compra, con una (1) opción de prórroga por noventa (90) días, que solamente podrá ejercer el organismo contratante.  |  | nueve (9)                                       |
| <b>14. Ampliación o Reducciones Contrato</b>   |  | <b>(1)</b>                                      |
| El requerimiento del servicio podrá ser [incrementado/reducido] hasta en un [Consignar] por ciento ([Consignar]%) del valor total adjudicado,  |  | incrementado/reducido<br>cien por ciento (100%) |
| conforme al procedimiento previsto en el Punto 28 - Modificaciones del Contrato - Condiciones Generales, por la [incorporación/eliminación] de dependencias o sectores,  |  | incorporación/eliminación                       |
| [acrecentándose/reduciéndose] en cada caso la prestación y precio  |  | acrecentándose/reduciéndose                     |
| en directa proporción a la cantidad de equipos fotocopiadores [afectado/desafectado], y en las mismas condiciones y precios establecidos para el servicio principal.   |  | afectados/desafectados                          |
| <b>16. Instancias Competentes</b>  |  | <b>(1)</b>                                      |
| En particular, [consignar el área, oficina, dependencia o instancia] será responsable de actuar como contraparte de la relación contractual y tendrá a su cargo la verificación del cumplimiento por parte del adjudicatario de las obligaciones que el Pliego de Bases y Condiciones establece.   |  | Gerencia de Logística y Servicios Generales     |
| <b>17. Seguros</b>   |  | <b>(1)</b>                                      |
| 17.2 Con posterioridad a la adjudicación y en forma previa al perfeccionamiento del correspondiente Contrato, EL PRESTADOR deberá presentar la póliza de Seguro y el recibo del pago total del premio que, a satisfacción del Comitente, que cubran los riesgos de responsabilidad civil, amplio, contra cualquier daño, pérdida o lesión a terceros y a bienes, derivados de negligencia, imprudencia o inobservancia de las reglas del buen arte en las tareas a causa o como consecuencia del Contrato, por un monto mínimo de PESOS [Consignar] (\$[Consignar]). |  | N/A   |
| 17.3 En forma previa al inicio de la prestación del servicio, EL PRESTADOR deberá presentar ante [Consignar el área, oficina, dependencia o instancia responsable de actuar como contraparte de la relación contractual]   |  | N/A   |
| 17.3.2. De corresponder, copia de la póliza de Seguro de Accidentes Personales por un monto individual de PESOS [Consignar] (\$[Consignar]), de sujetos contratados por EL PRESTADOR que no se encuentren bajo relación de dependencia.  |  | N/A   |
| <b>21. Sistema Control Asistencia y Tareas</b>   |  | <b>(1)</b>                                      |
| 21.4 En el caso que la Dependencia contratante contara con un Centro de fotocopiado, el adjudicatario deberá disponer de un operario técnico calificado en el horario [Consignar] durante todos los días hábiles desde la iniciación de la encomienda y hasta la finalización de la misma, para lo cual la Jefatura de dicha área implementará el sistema de control más conveniente a dichos fines.   |  | N/A   |

| <b>29. Generación y Obtención Versión Impresa y Digital Propuesta Económica o Técnica-Económica (3)</b>   |  | <b>(1)</b> |
|---|--|------------|
| 29.1 Los precios y condiciones comerciales deben presentarse únicamente en la "Planillas de Cotización", siendo su formato, tamaño y conceptos definidos para el presente llamado por el Comitente y de uso obligatorio y no debiendo ser modificada por los Oferentes bajo ningún concepto. Su incumplimiento hará inadmisibles las Ofertas. |  |            |
| La "Planilla de Cotización", en formato [definir el formato como por ejemplo Excel, XML, etc.] será facilitada a los interesados en medio digital y deberá ser utilizada para generar las Ofertas, cuidando de no alterar su formato, organización ni conceptos.  |  | N/A        |
| 29.2.1 Generación: en formato [definir el formato como por ejemplo Excel, XML, etc.] a través de la versión facilitada por el Comitente en medio digital.   |  | N/A        |
| 29.2.3.2 Versión Óptica Digital: en no menos de dos (2) medios ópticos (CDROM) no regrabables y grabados de forma que no puedan realizarse agregados ni modificaciones, conteniendo cada uno de ellos un único archivo, en formato [definir el formato como por ejemplo Excel, XML, etc.], de la "Planilla de Cotización".                    |  | N/A        |
| 29.2.4.1. Que el archivo "Planilla de Cotización", en formato [definir el formato como por ejemplo Excel, XML, etc.], ha sido procesado mediante algoritmo MD5 y se ha obtenido el "Digesto Digital Seguro" (Hash) resultante de ese proceso en formato hexadecimal, que consta en el Acta Notarial.  |  | N/A        |
| 29.2.4.3. Que los medios ópticos (CD-ROM) no regrabables y grabados de forma que no puedan realizarse agregados ni modificaciones, contienen cada uno de ellos en formato [definir el formato como por ejemplo Excel, XML, etc.], ese archivo de la "Planilla de Cotización" y además, como único archivo.                                    |  | N/A        |
| <b>30. Generación y Obtención Versión Impresa y Digital Documentación Complementaria (manuales, folletos, etc.) (3)</b>   |  | <b>(1)</b> |
| 30.1 Generación: en formato [definir el formato como por ejemplo Word, Excel, XML, etc.].   |  | N/A        |
| 30.3.2 Versión Óptica Digital: en no menos de dos (2) medios ópticos (CDROM) no regrabables y grabados de forma que no puedan realizarse agregados ni modificaciones, conteniendo cada uno de ellos un único archivo, en formato [definir el formato como por ejemplo Word, Excel, XML, etc.], de la "Documentación Complementaria".          |  | N/A        |
| 30.4.1. Que el archivo "Documentación Complementaria", en formato [definir el formato como por ejemplo Word, Excel, XML, etc.], ha sido procesado mediante algoritmo MD5 y se ha obtenido el "Digesto Digital Seguro" (Hash) resultante de ese proceso en formato hexadecimal, que consta en el Acta Notarial.                                |  | N/A        |
| 30.4.3. Que los medios ópticos (CD-ROM) no regrabables y grabados de forma que no puedan realizarse agregados ni modificaciones, contienen cada uno de ellos en formato [definir el formato como por ejemplo Word, Excel, XML, etc.], ese archivo de la "Documentación Complementaria" y además, como único archivo.                          |  | N/A        |
| <p>(1) Editar en la presente columna</p> <p>(2) Indicar: Licitación Pública/ Licitación Privada / Contratación Directa</p> <p>(3) En caso de no ser aplicable, completar con la expresión "N/A".</p>  |  |            |