

# **CAPITULO I**

## **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

**LICITACION PUBLICA N°3/17  
EXPEDIENTE N°22700-12587/17**

**OBRA: “REPARACION Y MANTENIMIENTO DEL  
INMUEBLE DONDE FUNCIONAN LA SUBGERENCIA  
DE COORDINACION AZUL”**



## **1. PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES**

Esta Licitación se regirá por lo prescripto en la Ley N°6021 de Obras Públicas, su reglamentación y modificación.

Asimismo, tendrá vigencia para el presente Pliego el texto que posee el Ministerio de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos, aprobado por el Decreto N°1562/85, que reemplazo al Capítulo I del antiguo Pliego de Bases y Condiciones Generales, cuya tenencia y conocimiento son obligatorios para las firmas Oferentes.

## **2. PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

### **INDICE**

<b>2.1</b>	<b><u>DATOS DE LOS TRABAJOS</u></b> .....
2.1.1	Objeto .....
2.1.2	Presupuesto Oficial .....
2.1.3	Terminología .....
2.1.4	Régimen de Contratación .....
2.1.5	Anticipo de Obra.....
2.1.6	Forma de Cotizar.....
2.1.7	Análisis de Precios .....
2.1.8	Plazo .....
2.1.9	Tipo de Obra .....
2.1.10	Capacidad Jurídica .....
2.1.11	Plazo de Garantía .....
<b>2.2</b>	<b><u>DE LA LICITACIÓN</u></b> .....
2.2.1	Recepción y Apertura .....
2.2.1.1	Formulario de Obtención de Pliegos – Adquisición .....
2.2.1.2	Consultas y aclaraciones .....
2.2.1.3	Vista de las Ofertas.....
2.2.1.4	Plazo de Impugnación de las Ofertas.....
2.2.2	Efectos de la Presentación de la Oferta.....
2.2.3	Garantías .....
2.2.4	Mantenimiento de Oferta .....
2.2.5	Capacidad de Contratación .....
2.2.6	Visitas al Lugar de la Obra .....
2.2.7	Documentación que debe integrar la oferta .....
2.2.7.1	Sobre N° 1 .....
2.2.7.2	Sobre N° 2 .....
2.2.8	Formula de Propuesta .....

2.2.9	Ampliación de la Información.....	
2.2.10	Pre-adjudicación .....	
2.2.11	Adjudicación .....	
2.2.12	Veracidad de la Información .....	
2.2.13	Firma del Contrato .....	
2.3	<b><u>DE LA REALIZACION DE LA OBRA</u></b> .....	
2.3.1	Representante en obra.....	
2.3.2	Programa de seguridad e higiene en la obra.....	
2.3.3	Notificaciones a el contratista.....	
2.3.4	Plan de trabajos definitivo .....	
2.3.5	Requisitos para ejecutar la obra.....	
2.3.6	Replanteo e inicio de la obra .....	
2.3.7	Inspección de obra.....	
2.3.8	Carteles de obra.....	
2.3.9	De la medición .....	
2.3.10	Del pago .....	
2.3.11	Garantía de obra .....	
2.3.12	Actualización del plan de trabajos .....	
2.3.13	Cumplimiento de normas municipales.....	
2.3.14	Cumplimiento de normas ambientales .....	
2.3.15	Multas .....	
2.3.16	Protección de edificios, obras e instalaciones .....	
2.3.17	Informe mensual .....	
2.3.18	Programación de obras.....	
2.3.19	Reclamos.....	
2.3.20	Materiales provenientes de demoliciones.....	
2.3.21	Peso máximo de los vehículos cargados.....	
2.3.22	Verificación de calidad. Reconstrucción de las Obras .....	
2.3.23	Informes que deben obtener los oferentes .....	
2.3.24	Subcontratación .....	
2.3.25	Materiales, Elementos y Equipos .....	
2.4	<b><u>DE LA RECEPCIÓN</u></b> .....	
2.4.1	Documentación conforme a obra .....	
2.4.2	Recepción provisoria.....	
2.4.3	Identificación de los establecimientos públicos .....	
2.4.4	Planos.....	
2.4.5	Recepción definitiva.....	

<b>2.5</b>	<b><u>GENERALES</u></b>	.....
2.5.1	De la póliza de seguro	.....
2.5.2	De las fianzas y garantías	.....
2.5.3	Garantía con deuda interna consolidada	.....
2.5.4	Decreto N° 4041/96	.....
2.5.5	Seguro del personal afectado a la obra	.....
2.5.6	Modificaciones de plazo de obra	.....
2.5.7	Fijación de precios nuevos por modificación de obra	.....
2.5.8	Certificaciones y pagos – porcentajes máximos de liquidación	.....
2.5.9	Acopio de materiales	.....
2.5.10	Combustibles	.....
2.5.11	Redeterminación de precios	.....
2.5.12	Cumplimiento Ley 12.490 y modificatorias (Ley 13.753, Decretos 770/08 y 1726/09)	.....
2.5.13	Del Libre Deuda – Ley 13.074 – Decreto 340/04	.....

## **FORMULARIOS Y ANEXOS**

**ANEXO I – CÓMPUTO Y PRESUPUESTO**

**ANEXO II – MODELO DE CARTA DE PRESENTACION**

**ANEXO III – MODELO DE FORMULA DE PROPUESTA**

**ANEXO IV – MODELO DE CONTRATO**

**ANEXO V – PLANILLA DE COTIZACION**

**ANEXO VI – SOLICITUD DE CERTIFICADO DE CAPACIDAD TECNICO – FINANCIERO**

**ANEXO VII – NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE REDETERMINACIÓN DE PRECIOS DE LOS CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA**



**OBRA: “Reparación y Mantenimiento de los Inmuebles donde funcionan la Subgerencia de Coordinación Azul”**

## **2 PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

### **2.1 DATOS DE LOS TRABAJOS**

#### **2.1.1 OBJETO**

La presente licitación tiene por objeto la realización de la obra: “Reparación Integral Edilicia del inmueble sito en calle San Martín N°374 de la ciudad de Azul, donde funciona la Subgerencia de Coordinación Azul”.

#### **2.1.2 PRESUPUESTO OFICIAL**

El monto total estimativo de la obra de la presente licitación asciende a la suma de pesos ocho millones setenta y un mil novecientos siete con tres centavos (\$8.071.907,03).

#### **2.1.3. TERMINOLOGÍA**

En el presente pliego y en la documentación de los contratos que se celebren, se emplean, con el significado que aquí se indica, los siguientes términos:

G.P.B.A.: Gobierno de la Provincia de Buenos Aires.

P.C.G., P.C.P. y P.E.T.: Pliego de Condiciones Generales, Pliego de Condiciones Particulares y Pliego de Especificaciones Técnicas, respectivamente.

UT: Unión Transitoria.

Autoridad de Aplicación: Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires.

Todo otro término empleado en la documentación y no mencionado en este artículo tiene el significado dado por el uso y la costumbre.

#### **2.1.4. REGIMEN DE CONTRATACION**

Será por medio del sistema de AJUSTE ALZADO, para cada uno de los lotes detallados en el punto 2.1.1. del presente P.C.P.

Debido a que el régimen de contratación adoptado para esta obra es el de “Ajuste Alzado”, ello significa que:

a) Se consideran incluidos en el monto contractual todos los trabajos necesarios hasta su completa terminación y funcionamiento, aunque no estén especificados en la documentación del contrato.

b) El Contratista está obligada a estudiar la naturaleza de estos trabajos en los lugares donde serán ejecutados y proveerá el total de los materiales y la mano de obra, incluso todos los implementos y maquinarias para llevar a cabo las tareas de acuerdo a las indicaciones y los fines que señala la documentación.

c) Entiéndase que el oferente realizó su propio estudio y en consecuencia, los trabajos indicados en los planos, planillas, pliegos de condiciones y otras piezas contractuales que

no figuren indicados en las partes o rubros del presupuesto oficial, se considerarán incluidos dentro del monto total contratado y deberán ser ejecutados por el Contratista como incluidos en su oferta.

d) Si a juicio exclusivo de la Autoridad de Aplicación existiera algún error de significación en el Presupuesto Oficial de esta obra o en el del oferente, el monto de dicho error se prorrateará entre todos los rubros del presupuesto manteniéndose invariable el monto de la oferta y modificándose consecuentemente el plan de trabajos e inversiones.

e) No se reconocerá diferencia entre la cantidad ejecutada en obra y la consignada en el presupuesto oficial o en el presupuesto de la oferta aceptada, salvo que las diferencias provengan de ampliaciones o modificaciones debidamente autorizadas.

La obra deberá ejecutarse conforme a los planos, las Especificaciones Técnicas y Anexos del proyecto, de modo tal que resulte completa y responda a su fin.

#### **2.1.5. ANTICIPO DE OBRA**

Se establece el otorgamiento de un anticipo del treinta por ciento (30%) del monto de contrato. Se deberá acompañar en la documentación de la oferta el plan de inversión de dicha suma a fin de poder percibir dicho anticipo. La devolución del mismo se efectuará descontando de cada certificado de obra el mismo porcentaje de treinta por ciento (30%), hasta completar el ciento por ciento del anticipo otorgado.

Dentro de los quince (15) días siguientes a la firma del Contrato, se emitirá un Certificado de Anticipo, cuyo importe será equivalente al treinta por ciento (30%) del Monto del Contrato, que deberá ser garantizado en su totalidad conforme alguno de los medios establecidos por el artículo 16 del Decreto Reglamentario N° 5.488/59 (conforme modificaciones del Decreto N° 2190/84).

En caso de corresponder Redeterminación de Precios según la normativa vigente en materia de redeterminación de precios de los contratos de obra pública, antes del inicio de los trabajos, una vez aprobada la Redeterminación se extenderá un certificado de "Completamiento de Anticipo" por el monto correspondiente a la diferencia que resulte del Monto del Anticipo Redeterminado y el Monto de Anticipo Pagado.

El anticipo financiero no devengará intereses a favor del Contratista bajo ningún concepto.

#### **2.1.6. FORMA DE COTIZAR**

El oferente elaborará su cómputo y presupuesto de acuerdo a la planilla de cotización obrante en la documentación suministrada en el P.C.P., el cual tiene carácter orientativo. Al ser el sistema de contratación por Ajuste Alzado se considerarán incluidos todos los servicios, ingeniería de detalle, mano de obra, materiales, equipos y mantenimiento que fuera necesario prestar o proveer para llevar a cabo todos los trabajos de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas. Por consiguiente el precio por un trabajo comprenderá todos los gastos, desembolsos, pérdidas, utilidades, impuestos, sellados, seguros y cualquier otra retribución como contraprestación por la ejecución total de los mismos.

A los efectos emergentes del Impuesto al Valor Agregado, se comunica que este Organismo reviste condición de Exento. En consecuencia, en las ofertas no deberá discriminarse el importe correspondiente a la incidencia de este Impuesto, debiendo incluirse el mismo en el precio cotizado.



### **2.1.7. ANALISIS DE PRECIOS**

Las planillas de Análisis de Precios se deberán presentar conforme a la Planilla V, Anexo IV de la Resolución N°404/07 que integra este Pliego y ajustarse a lo indicado en el artículo 3.6.3.3 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

El Oferente deberá presentar un análisis detallado de los precios unitarios de cada uno de los ítems desagregados en todos sus componentes (materiales, jornales, cargas sociales, equipo a utilizar, su amortización, reparaciones, repuestos, combustibles y lubricantes). Se establecerá además los parciales y totales que determinen el costo neto, al cual se le deberán agregar gastos generales, beneficios, gastos financieros y gravámenes impositivos específicos. Estos análisis de precios unitarios podrán ser utilizados eventualmente para la fijación de precios nuevos, por modificación de obra.

### **2.1.8 PLAZO**

Para la ejecución de los trabajos contratados se fija un plazo de noventa (90) días corridos a contar desde la fecha del Acta de Inicio de Obras del mismo, en el cual deberá finalizarse toda la obra.

Si por cualquier circunstancia se demoran los trabajos, el Contratista arbitrará los medios para recuperar tiempos y cumplir los plazos contractuales.

### **2.1.9 TIPO DE OBRA**

Esta obra se clasifica como de ARQUITECTURA Y/O AFINES.

### **2.1.10 CAPACIDAD JURÍDICA**

Solo podrán concurrir como Oferentes al presente llamado a Licitación, ya sea en forma individual o como UT o como UT en formación, las empresas regularmente constituidas en el país. Los mismos deberán tener capacidad legal para obligarse.

Las empresas Oferentes sólo podrán participar en forma individual o como UT, no pudiendo hacer uso de ambas alternativas; así como tampoco podrán integrar más de una UT. De detectarse que no se ha acatado esta condición, se procederá al rechazo automático de todas las propuestas en que se encuentre incluida una misma empresa, con la consecuente pérdida de la Garantía de Mantenimiento de Oferta en todas ellas.

Cuando la Propuesta sea formulada por una UT, deben hacerlo en forma conjunta, ilimitada y solidaria. Una vez presentada a la licitación, las Uniones Transitorias no podrán modificar su integración hasta el cumplimiento total de las obligaciones emergentes de su presentación.

La UT debe cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Tener por contrato una duración superior al tiempo que demande la ejecución de la obra, incluido el período de garantía y la posible prórroga, y que los trabajos a ejecutar se encuentren comprendidos dentro de su giro comercial.
- b) Constituir un único domicilio especial en la Ciudad de La Plata.
- c) Designar por instrumento público a un único representante, quien estará facultado para

actuar en nombre de la UT, representando a cada uno de sus integrantes, quien podrá contratar en su nombre.

d) Designar a un único Profesional Responsable.

e) Cada una de las empresas que concurran a formar parte de una UT, deberán encontrarse inscriptas en el Registro de Licitadores de la Provincia de Buenos Aires, por el objeto y la naturaleza del contrato de que se trata, siendo esta condición sine qua non para participar como oferentes.

f) Acompañar copia autenticada del contrato social o estatuto de cada uno de ellos y de las constancias que acrediten el cumplimiento de las normas legales para operar en la República Argentina.

Las empresas integrantes de la UT dejarán constancia de su participación societaria mediante instrumento público que integrarán a la Oferta.

Cada una de las empresas, mediante instrumento público, asumirá la responsabilidad conjunta, solidaria e ilimitada por todas y cada una de las obligaciones que corresponda a la asociación en caso de resultar Adjudicataria de la Licitación, renunciando a los beneficios de división y excusión durante todo el plazo de vigencia del Contrato, sin restricciones ni salvedades.

Para el caso de UT en formación, deberá presentarse un compromiso de conformación de UT que se hará efectivo en caso que resulten adjudicatarias, conteniendo los mismos requisitos arriba mencionados para el contrato de UT.

### **2.1.11 PLAZO DE GARANTÍA**

El Contratista deberá conservar, mantener y garantizar la obra, tanto en su aspecto constructivo como de funcionamiento de todos y cada uno de sus componentes, por un periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días corridos a contar desde la fecha del Acta de Recepción Provisoria.

De detectarse en este lapso anomalías constructivas y/o de funcionamiento, ya sea por resoluciones constructivas inadecuadas, aunque estas hubieran sido aceptadas durante la etapa de ejecución, o devenidas de tareas de mantenimiento incorrectas, deficientes o inexistentes, el Comitente notificara al Contratista que deberá subsanarlas en un plazo perentorio. El incumplimiento en la resolución de estas anomalías determinará la ampliación automática del plazo de garantía hasta que las mismas sean totalmente solucionadas.

## **2.2 DE LA LICITACIÓN**

### **2.2.1 RECEPCION Y APERTURA**

Las ofertas se recibirán hasta la hora, la fecha y en el lugar que indique el llamado.

La Apertura de Sobres, podrá presidirla el Gerente de Adquisiciones y Contrataciones o quien éste designe, sin perjuicio de lo establecido en la legislación vigente.

#### **2.2.1.1 FORMULARIO DE OBTENCIÓN DE PLIEGOS - ADQUISICION**

Los Pliegos Licitatorios podrán ser retirados por los interesados hasta un (1) día hábil antes de la fecha prevista para la apertura de las ofertas.

Los mismos podrán ser consultados por los interesados en la Departamento Gestión de Adquisiciones y Contrataciones, dependiente de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires, sito en la calle 45 entre 7 y 8, 2º piso, corredor "A", oficina 230, de la ciudad de La Plata, de lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas y en los sitios web <http://www.gba.gob.ar/contrataciones> y <http://www.arba.gov.ar/Apartados/proveedores.asp>.

De prorrogarse la fecha de apertura de Ofertas, se extenderá por igual plazo el período para obtener la documentación.

Para ser oferentes en la presente licitación el proponente deberá completar el formulario de obtención de pliegos, el que será incorporado al expediente por el que tramite el procedimiento. En dicho formulario se indicará nombre, razón social, CUIT, domicilio especial en el ámbito de la Ciudad de La Plata, Provincia de Buenos Aires, teléfono, mail, firma y aclaración del que retira el formulario.

Todas las notificaciones relacionadas con la presente licitación, le serán remitidas al adquirente de la documentación al domicilio especial constituido en el formulario señalado.

En caso que el requirente sea una UT o UT en formación, bastará con que uno de sus integrantes obtenga la documentación de la licitación, lo cual podrá hacerlo a su nombre, o a nombre de él y otros (sin especificar) o a nombre de la UT.

#### **2.2.1.2 CONSULTAS Y ACLARACIONES**

Los interesados que hayan obtenido los Pliegos de Bases y Condiciones conforme lo establecido en el punto precedente, hasta dos (2) días hábiles antes de la fecha prevista para la apertura de las propuestas, podrán solicitar aclaraciones sobre el contenido de la documentación licitatoria.

Los pedidos de aclaración o de consulta se formularán por escrito y se presentarán en el Departamento Gestión de Adquisiciones y Contrataciones, sito en la calle 45 entre 7 y 8, 2º piso, corredor "A", oficina 230, de la ciudad de La Plata, en día hábil en el horario de 9:00 hs. a 16:00 horas.

La Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires dará respuesta a todas ellas, remitiendo las aclaraciones (Circulares con Consulta) a todos los que hayan obtenido la documentación de licitación a los domicilios que han constituido al momento de obtener los Pliegos de Bases y Condiciones. Las Circulares con Consulta serán emitidas hasta el día hábil anterior al día de la apertura.

Por otra parte, la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires podrá emitir aclaraciones de oficio, las que serán individualizadas como "Circulares sin Consulta". Las Circulares sin Consulta serán emitidas hasta el día hábil anterior al día de la apertura.

Toda consulta o pedido de aclaración respecto de la documentación licitatoria deberá ser efectuado por escrito. No se admitirá la forma verbal para efectuarlas ni se tomarán en cuenta las consultas vía correo electrónico, careciendo de validez las eventuales respuestas que se obtengan a esos requerimientos.

Las Circulares emitidas, ya sean con o sin consulta, forman parte del Pliego de Bases y Condiciones (PBC) e integran y complementan el Pliego original (del cual formarán parte).

### **2.2.1.3 VISTA DE LAS OFERTAS**

Concluido el acto de apertura de los sobres, los duplicados de las ofertas quedarán a disposición de los oferentes y/o sus representantes legales por el término de treinta (30) días hábiles, desde el primer día hábil posterior al de la apertura, en el Departamento Gestión de Adquisiciones y Contrataciones. Los oferentes sólo podrán tomar vista de las ofertas no permitiéndose el préstamo de las mismas bajo ningún concepto.

### **2.2.1.4 PLAZO DE IMPUGNACION DE LAS OFERTAS**

El plazo de impugnación de las ofertas será de dos (2) días hábiles a partir del día hábil posterior a la fecha de apertura. Las impugnaciones deberán efectuarse por escrito y presentarse en el Departamento Gestión de Adquisiciones y Contrataciones, sito en la calle 45 entre 7 y 8, 2º piso, corredor "A", oficina 230, de la ciudad de La Plata, en día hábil en el horario de 9:00 hs. a 16:00 horas y estar firmadas por el Representante Técnico y el Oferente y/o representante debidamente facultado legalmente.

## **2.2.2 EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

La presentación de la Oferta, implica por parte del Oferente el pleno conocimiento y aceptación de las Bases del llamado a licitación, no pudiendo alegar ninguna causa basada en el desconocimiento sobre el contenido de las mismas.

## **2.2.3 GARANTIAS**

- a) **DE OFERTA:** Debe ajustarse a lo establecido en el artículo 16 de la Ley N°6021 de Obras Públicas y su Decreto Reglamentario y modificatorios, por la suma equivalente al uno por ciento (1%) del importe del presupuesto oficial correspondiente a cada uno de los lotes que se liciten.
  
- b) **DE ADJUDICACION:** Debe ajustarse a lo establecido en el artículo 27 de la Ley N°6021 de Obras Públicas y su Decreto Reglamentario y modificatorios.

## **2.2.4 MANTENIMIENTO DE OFERTA**

Los OFERENTES se obligan a mantener sus OFERTAS por el término de noventa (90) días contados a partir del Acto de Apertura de los Sobres, con pena de pérdida del depósito de garantía constituido en caso contrario.

Los Oferentes deberán presentar Declaración Jurada en la cual se comprometan a mantener dicho plazo de mantenimiento de oferta.

## **2.2.5 CAPACIDAD DE CONTRATACION**

La Capacidad de Contratación necesaria para esta obra, surge de la aplicación de la siguiente fórmula:

ESPECIALIDAD: EDIFICIOS

CAPACIDAD TÉCNICA: pesos ocho millones setenta y un mil novecientos siete con tres centavos (\$8.071.907,03).

CAPACIDAD FINANCIERA ANUAL: pesos treinta y dos millones doscientos ochenta y siete mil seiscientos veintiocho con diez centavos (\$32.287.628,10).

La capacidad exigida será la correspondiente a la nominada precedentemente por el Registro de Licitadores de la Provincia de Buenos Aires. Para el caso que dos o más empresas se presenten en UT, cada una por separado deberá estar inscriptas en el Registro de Licitadores, además tener capacidad técnica en la especialidad o especialidades que la licitación requiera y al menos una de ellas cubrir el cien por ciento (100%) de la Capacidad Técnica requerida. Para el caso de la Capacidad Financiera podrán sumarse los saldos libres de cada empresa en la especialidad requerida.

#### **2.2.6 VISITAS AL LUGAR DE LA OBRA**

La presentación de la oferta por la empresa interesada en el presente llamado importa el total conocimiento de la obra. Ante ello, el Oferente deberá visitar la obra, antes de cotizar y hasta un (1) día hábil antes de la apertura, munido del correspondiente legajo y documento de identidad personal, a fin de efectuar un reconocimiento de las características del lugar, además de evaluar los aspectos técnico-constructivos. Se dejará constancia en un Acta, que se extenderá por duplicado, firmada por el Oferente y el Responsable de la Repartición. El oferente deberá acompañar el acta de visita junto con la documentación que se adjunte a la oferta.

Los interesados en realizar la visita deberán coordinar el día y horario de visita a través del Departamento Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires de lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas, al teléfono (0221) 429-4520 o al correo electrónico [adquisiciones@arba.gov.ar](mailto:adquisiciones@arba.gov.ar).

No se aceptará bajo ningún pretexto desconocimiento de la obra, su estado y características particulares, por lo que se considerará que su oferta incluye todas las reparaciones y trabajos necesarios de acuerdo con las reglas del arte, aunque éstos no se mencionen en la documentación del presente pliego y/o P.E.T.

#### **2.2.7 DOCUMENTACION QUE DEBE INTEGRAR LA OFERTA**

Sin perjuicio de los requisitos enunciados en la Ley N°6021 y su reglamentación, la documentación que deberá integrar la oferta debe presentarse, original y duplicado, en un paquete cerrado, en carpetas separadas, con índice de las secciones que conforman la presentación, en idioma castellano, enumeradas, firmadas y selladas en cada una de sus hojas por el oferente y el profesional responsable. El mismo debe ser presentado en la fecha, horario y lugar que se establecerá en el llamado a la presente Licitación.

Así, en ese sentido, el sobre deberá contener la documentación que se encuentra detallada en el P.C.G., en el P.C.P., en el P.E.T., y en las Circulares con y sin Consulta, firmada y sellada en cada una de sus hojas por el oferente y el Profesional responsable.

Los catálogos, folletos, copias de trabajos, como cualquier otro documento que la oferente presentase expresamente para esta licitación, que se encuentren redactados en idioma extranjero, deberán acompañarse con su correspondiente traducción efectuada por Traductor Público Nacional. En caso de no efectuarse la traducción de los escritos en la forma establecida, quedará a opción de la repartición su consideración.

La documentación que integrará la oferta deberá realizarse conforme los siguientes lineamientos:

- a) Un único paquete (sobre exterior), en cuyo interior se encontrarán el Sobre N° 1 y el Sobre N° 2.
- b) Dentro del Sobre N° 1 se deberá acompañar la totalidad de la documentación que se indica en el numeral 2.2.7.1 del presente P.C.P.
- c) Dentro del Sobre N° 2 se deberá acompañar la totalidad de la documentación que se indica en el numeral 2.2.7.2 del presente P.C.P.

No se considerarán las propuestas que presenten enmiendas, entrelíneas, raspaduras, omisiones y/o errores que no hubieran sido debidamente salvadas al pie de aquellas.

#### **2.2.7.1 SOBRE N° 1**

En el Sobre N° 1, se encontrará en forma inexcusable, debidamente encarpeta y foliada en orden correlativo, la siguiente documentación:

1. Garantía de la oferta conforme a las disposiciones del Artículo 16 de la Ley N° 6021.
2. Certificado de capacidad de contratación Anual para licitación expedido por el Registro de Licitadores de la Provincia de Buenos Aires.
3. Carta de presentación conforme Anexo II.
4. Declaración jurada de constitución del domicilio especial del oferente en la ciudad de La Plata, su número telefónico, fax y correo electrónico.
5. Declaración jurada de conocimiento de los términos del pliego y sus circulares, suscriptos por el representante legal y técnico.
6. Listado de equipos.
7. Designación del Profesional responsable y conformidad del mismo.
8. Acreditación, de acuerdo a derecho, de la representación o personería de los firmantes de la oferta.
9. Contrato Social y Estatutos certificados por escribano público. Compromiso de conformación transitoria de empresas, si correspondiera. Nómina de autoridades vigentes, y poderes de representación vigentes, certificados por escribano público. El Acta de Asamblea o Reunión de Socios en que se han designado autoridades y el Acta de Directorio o Acta de Gerencia en que se han distribuido los cargos, todo ello con relación a las actuales autoridades.
10. Declaración de conocimiento del lugar y condiciones de la obra.

11. Declaración de mantenimiento de la oferta por el plazo estipulado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
12. Declaración de que para cualquier situación judicial que se suscite, el oferente acepta la jurisdicción de los Juzgados del Fuero Contencioso Administrativo del Departamento Judicial La Plata.
13. Declaración jurada, manifestando que el oferente no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilitaciones previstas en la Ley N°6.021 y sus reglamentos.
14. Propuesta Técnica y Plan de Trabajo.
15. Modelo de Contrato que se adjunta como Anexo IV del presente debidamente firmado por el oferente.
16. Acta de Visita de Obra.
17. El contrato por la tarea profesional de estudio de Licitación y Propuesta, debidamente intervenido por el Colegio de Ingenieros de la Provincia de Buenos Aires y la correspondiente boleta de Aporte Previsional realizado ante la Caja de Provisión Social para Agrimensores, Arquitectos, Ingenieros y Técnicos de la Provincia de Buenos Aires.
18. Certificado de Cumplimiento Fiscal (formulario A-404W) exigiéndose la inexistencia de incumplimientos fiscales al momento de la apertura.
19. Certificado de “Libre de Deuda Registrada” otorgado por el “Registro de Deudores Alimentarios Morosos” o la presentación de la constancia de solicitud de dicho certificado, exigiéndose su efectiva presentación al momento de la adjudicación.

Para el caso de ofertas presentadas por empresas transitoriamente unidas o asociadas, deberá incluirse:

- a. Copia debidamente autenticada por Escribano Público y Colegio de Escribanos del convenio o acuerdo solidario que los vincula transitoriamente; o bien el compromiso de conformación transitoria de empresas.
- b. Los certificados de capacidad de contratación anual extendido por el Registro de Licitadores, de todos y cada uno de los integrantes de las empresas transitoriamente unidas o asociadas.
- c. Cumplimentar individual o colectivamente, según corresponda, cuanto se dispone en el presente artículo.

#### **2.2.7.2 SOBRE N° 2**

En el interior del Sobre N° 2, se encontrará la siguiente documentación:

1. La propuesta económica conforme Anexo III.
2. Planilla de cotización conforme Anexo V.
3. Análisis de Precios conforme la Planilla V, Anexo IV de la Resolución N°404/07.
4. Planilla de Materiales, según Planilla I – Anexo IV de la Resolución N° 404/07.
5. Planilla de Mano de Obra, según Planilla II – Anexo IV de la Resolución N°404/07.

6. Planilla de Transporte, según Planilla III – Anexo IV de la Resolución N° 404/07.
7. Planilla de Equipos, según Planilla IV – Anexo IV de la Resolución N° 404/07.
8. Curva de Inversión.
9. Plan de inversión del Anticipo de Obra.
10. CD conteniendo copia digital en formato PDF de la totalidad de la documentación (firmada y foliada) incluida en los Sobres N°1 y N°2, presentada por el Oferente. El oferente deberá identificar los archivos de manera que se presenten ordenados conforme a la foliatura de los mismos en la documentación original.

El oferente formulará su propuesta indicando el cómputo propio; precios unitarios y/o globales según corresponda y los montos totales, con los cuales propone realizar cada uno de todos los ítems de las obras.

Cuando exista discordancia en la consignación de un mismo precio, valdrá el precio escrito en letras.

De conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley N°6.021, su reglamentación y modificatorias, los únicos requisitos cuyo incumplimiento es insubsanable y que acarrearán el rechazo de la propuesta son los siguientes:

- Artículo 2.2.7.1 inciso 1) Garantía de la oferta conforme a las disposiciones del Artículo 16 de la Ley N°6.021;
- Artículo 2.2.7.1 inciso 2) Certificado de capacidad de contratación Anual para licitación expedido por el Registro de Licitadores de la Provincia de Buenos Aires;
- Artículo 2.2.7.2 inciso 2) Planilla de cotización conforme Anexo V.

### **2.2.8 FORMULA DE PROPUESTA**

Deberá adecuarse al modelo establecido en el Anexo III del presente pliego.

### **2.2.9 AMPLIACION DE LA INFORMACION**

La Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires podrá requerir la ampliación y aclaración de la información suministrada o cualquier otra que sea necesaria para el mejor estudio de los antecedentes dentro del plazo que a tal efecto se señale.

Vencido dicho plazo sin que el oferente cumpla el requerimiento indicado precedentemente, se podrá considerar que existe una retracción tácita del proponente y en consecuencia desestimar su propuesta y disponer la pérdida del depósito de garantía de la oferta.

La Agencia se reserva el derecho de efectuar las verificaciones que fuesen necesarias a efectos de comprobar la veracidad de la información suministrada en la propuesta. De establecerse la falsedad de dicha información, se desestimarán la propuesta y se dispondrá la pérdida automática de la garantía de oferta.

El personal que determine este Organismo, podrá visitar las oficinas, depósitos, equipos, obras realizadas etc., que los oferentes declaren en su propuesta a efectos de comprobar en el lugar, su capacidad para la ejecución de la obra.



### **2.2.10 PRE-ADJUDICACIÓN**

La Comisión de Evaluación de Ofertas, designada por el acto administrativo de autorización del presente llamado, elaborará el informe establecido en el artículo 22 de la Ley N°6.021. Dicho informe tendrá el carácter de no vinculante, al solo efecto de proporcionar las herramientas necesarias que servirán como fundamento para la suscripción del pertinente acto administrativo de adjudicación. La Comisión de Evaluación de Ofertas resolverá cuál de ellas resulta la más conveniente a los intereses fiscales.

La Comisión de Evaluación de Ofertas podrá solicitar las aclaraciones, explicaciones y correcciones que estime necesarias a los oferentes, sin que las mismas puedan importar una modificación de la oferta presentada. Dichas solicitudes serán realizadas por escrito y notificadas por cédula a cada oferente.

### **2.2.11 ADJUDICACIÓN**

La adjudicación se efectuará conforme lo previsto en la Ley N°6.021 y su reglamentación. Si el adjudicatario no estuviere en condiciones de firmar el contrato en el plazo fijado, se podrá proceder a la anulación de la adjudicación de las obras y adjudicar la obra al oferente que le sigue en el orden de conveniencia de las ofertas, o a efectuar un nuevo llamado, al sólo criterio del Comitente.

El Acto Administrativo de Adjudicación será notificado en forma fehaciente a todos los oferentes.

### **2.2.12 VERACIDAD DE LA INFORMACION**

De comprobarse la falta de veracidad de la información presentada, ya sea con carácter de declaración jurada y/o documentación aportada, acarreará para el oferente y/o adjudicatario una penalidad equivalente al importe constituido en concepto de garantía de oferta o de adjudicación, según corresponda y sin perjuicio de proceder al rechazo de la oferta o a la rescisión de contrato en los términos de la Ley N°6.021.

### **2.2.13 FIRMA DEL CONTRATO**

En forma previa a la suscripción del contrato el adjudicatario deberá integrar la garantía de adjudicación de acuerdo a las condiciones establecidas en la Ley N° 6.021 y su Reglamentación.

La empresa adjudicataria será responsable por el pago del Impuesto de Sellos en la proporción y alícuota correspondiente, conforme lo previsto en los artículos 291, 293, 296 inciso 1) y concordantes del Código Fiscal Ley N° 10397 (T.O. 2011) y la Ley N° 14.880 Impositiva para el ejercicio 2017.

## **2.3 DE LA REALIZACION DE LA OBRA**

### **2.3.1 REPRESENTANTE EN OBRA**

El Representante del Contratista, que deberá poseer título universitario habilitante en ingeniería, será designado de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 5.2.15 del Pliego de Bases y Condiciones Legales Generales; deberá permanecer en la Obra durante las horas de labor.

El mencionado profesional será el responsable, en los términos que establece la documentación contractual, de la correcta ejecución de los trabajos y del cumplimiento de los plazos parciales y totales.

Cada ausencia injustificada conllevará la aplicación de una multa a la Adjudicataria, igual a la establecida en el artículo 5.3.a) del citado Pliego, por cada oportunidad en que se constate la misma.

En caso de producirse la caducidad de la designación del Representante Técnico, ya sea por decisión del Contratista o del Comitente, se deberá proponer reemplazante dentro de los dos (2) días corridos de producida la vacante. El Comitente podrá aceptar o rechazar al profesional propuesto.

En caso de remoción y/o sustitución del Representante Técnico, la misma deberá ser fundada y podrá ser instada por el Contratista y/o el Comitente, debiendo notificarse fehacientemente a la contraparte y proponer su reemplazo dentro de los dos (2) días corridos de producida la misma. El Comitente podrá aceptar o rechazar al profesional propuesto.

El Representante Técnico obliga al Contratista ante la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires.

### **2.3.2 PROGRAMA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN LA OBRA**

El Contratista está obligado a dar cumplimiento a todas las disposiciones aplicables en materia de seguridad e higiene y su reglamentación y a todas aquellas normas que sobre el particular estén vigentes o se dicten en el futuro.

El Contratista, deberá adoptar y poner en práctica las medidas establecidas en las normas vigentes (Ley Nacional N°24.557 sobre Riesgos del Trabajo y N°19.587 de Seguridad e Higiene en el Trabajo, los Decretos N° 911 de fecha 5 de agosto de 1996, N°170 de fecha 21 de febrero de 1996 y N°491 de fecha 29 de mayo de 1997, las Resoluciones S.R.T. N°231 de fecha 27 de noviembre de 1996 y N°32 de fecha 2 de mayo de 1997 y especialmente la Resolución N°51 de la Superintendencia de Riesgos de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, en sus artículos 1° a 4° y Anexo I de la misma, en materia de Higiene y Seguridad), para proteger la vida y la integridad de su personal y del dependiente del Departamento Servicios e Infraestructura que esté a cargo de la Inspección de las Obras.

Deberá presentar el Legajo Técnico, aprobado por la A.R.T., en forma conjunta con el Plan de Trabajo, en el cual se establezca claramente un Programa de Seguridad a seguir.

El incumplimiento de las medidas de seguridad personal establecidas en el presente artículo, determinará la suspensión de los trabajos, sin ampliación del plazo contractual, hasta que sean satisfechos los requerimientos exigidos.

### **2.3.3 NOTIFICACIONES AL CONTRATISTA**

Todas las comunicaciones y pedidos de aclaración, relativos a la Obra, que realice el Contratista ante la Inspección, deberán efectuarse en el libro de "Notas de pedido".

A tal efecto, la Empresa proveerá un libro similar al utilizado para las Órdenes de Servicio, que deberá permanecer en el Departamento Servicios e Infraestructura, quien certificará la fecha de presentación de las Notas.

#### **2.3.4 PLAN DE TRABAJOS DEFINITIVO**

El Contratista deberá presentar el Plan de Trabajos definitivo a que se ajustará la obra, de conformidad con lo establecido en el artículo 28 y correlativos de la Ley N° 6.021 de Obras Públicas, dentro de los diez (10) días desde la fecha de la firma del contrato.

Cuando la Inspección compruebe el incumplimiento del Plan de Trabajos, intimará al Contratista a su regularización.

El Contratista estará obligado a presentar el nuevo monto posible de certificación mensual y acumulada en el término que fije la Orden de Servicio, so pena de la suspensión de los trabajos, sin interrupción del plazo contractual y aplicando a su vez la multa prevista en el artículo 5.3.b) del Pliego de Bases y Condiciones Legales Generales.

#### **2.3.5 REQUISITOS PARA EJECUTAR LA OBRA**

Previo al replanteo de la obra, el Contratista deberá acreditar ante la Inspección, entre otros, los siguientes requisitos:

- Plan de Seguridad e Higiene aprobado por el Comitente.
- Entrega de nómina del personal de obra visada por la Aseguradora de Riesgos de Trabajo (ART), informando fecha de inicio y fin de cobertura.
- Plan de Gestión Ambiental aprobado por el Comitente.
- Plan de trabajos aprobado por el Comitente.
- Planos de ejecución e ingeniería de detalle aprobados por la Inspección de Obra, de acuerdo a lo establecido en las Especificaciones Técnicas Generales.
- Permiso de obra otorgado por el municipio correspondiente.
- Obrador instalado y aprobado por la Inspección de Obra.
- Carteles de obra colocados y aprobados por la Inspección de Obra.
- Efectiva difusión y divulgación a la comunidad involucrada, a través del Programa de Divulgación correspondiente al Plan de Gestión Ambiental.
- Lugares de descarga de la tierra sobrante aprobados por el municipio.
- Permisos previos necesarios aprobados (de acuerdo al artículo "Programación de obras e interferencias" de las presentes Especificaciones).
- Planos de interferencias suministrados por las empresas de servicios que correspondan (de acuerdo al artículo "Programación de obras e interferencias" de las presentes Especificaciones).

#### **2.3.6 REPLANTEO E INICIO DE LA OBRA**

El Departamento Servicios e Infraestructura emplazará al Contratista a iniciar el replanteo dentro de los cinco (5) días hábiles de aprobado el Plan de Trabajo presentado en cumplimiento del artículo 28 de la Ley N°6.021.

La documentación ejecutiva a presentar por la empresa contratista, deberá estar adecuada a lo expresado en las CONDICIONES DE PRESENTACION DE DOCUMENTACION TECNICA DEL PROYECTO EJECUTIVO, que forma parte del presente pliego.

La presentación de dicha documentación será certificada como ítem de la obra, figurando en la planilla de cómputo y presupuesto.

La citada documentación deberá ser presentada y aprobada con anterioridad a la firma del acta de Inicio y replanteo.

La demora en su aprobación debida a la presentación incompleta y/o incorrecta, no dará derecho al contratista para solicitar prórrogas o ampliaciones de los plazos establecidos por este Pliego.

Al efecto, así como respecto de las penalidades por su incumplimiento, se adoptará el mismo criterio que prevé artículo 28 de la Ley N°6.021 para el Plan de Trabajo.

Todos los planos y cálculos deberán tener la firma y aclaración del Representante Técnico y de los profesionales responsables de su elaboración indicando títulos habilitantes y número de matrícula provincial.

Se acompañarán copias de los contratos profesionales, de los aportes jubilatorios y de ingresos brutos de los profesionales intervinientes, en un todo de acuerdo de la Resolución N°108/98.

Si a los quince (15) días de la fecha fijada, el Contratista no hubiera iniciado los trabajos, la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires intimará de manera fehaciente al inicio de la obra bajo apercibimiento de rescindir el contrato por culpa exclusiva del Contratista con pérdida de la garantía de adjudicación y los daños y perjuicios generados.

La repartición contratante podrá disponer, por razones operativas, la postergación de la fecha de comienzo de las obras, la cual podrá extenderse por un término no mayor de noventa (90) días corridos, contados desde la fecha de recepción de la Orden de Comienzo.

La toma de esta decisión no dará derecho a reclamos de ninguna naturaleza por parte del Contratista. Dicha decisión deberá ser comunicada fehacientemente al contratista, con una antelación no inferior a los diez (10) días hábiles de la fecha estimada para el comienzo de los trabajos.

### **2.3.7 INSPECCION DE OBRA**

La supervisión técnica de los trabajos corresponde al Departamento Servicios e Infraestructura, teniendo a su cargo la realización de la inspección y controles pertinentes a través de un profesional o técnico designado a tal efecto, a través de un servicio técnico que se denominará "Inspección de Obra".

Los agentes autorizados como integrantes del plantel de la "Inspección de Obra", así como las bajas y modificaciones en sus funciones, serán notificadas al Contratista en forma fehaciente por el Departamento Servicios e Infraestructura a través del "Libro de Órdenes de Servicio" conforme lo estipulado en el artículo 32 de la Ley N°6021 y su reglamentación, que será provisto por el Contratista. A los efectos de atender a las observaciones de la Inspección, deberá hallarse permanentemente en obra el Representante Técnico del Contratista.

La Inspección de Obra fiscalizará además la calidad de los materiales y de la mano de obra, la marcha de los trabajos y el cumplimiento de las demás obligaciones contractuales.

El Contratista, deberá solicitar inspecciones de los trabajos en ejecución, con una anticipación de cuarenta y ocho (48) horas, con respecto a su ocultamiento por trabajos posteriores, para los rubros correspondientes.

Si el Contratista omite este requisito, estarán a su cargo los gastos de cualquier naturaleza que se originen para que la Inspección pueda verificar la corrección de su ejecución. Conjuntamente con el Contratista y/o profesional responsable efectuará las mediciones que servirán de base para la confección de los certificados de obra.

En caso de que la Inspección no concurra a la Obra en el plazo estipulado de cuarenta y ocho (48) horas, a partir del pedido de Inspección, el Contratista podrá continuar con los trabajos respectivos, quedando relevada de la responsabilidad enunciada en el párrafo precedente, sin perjuicio de la responsabilidad sobre la ejecución de la obra, de acuerdo a las normas vigentes, que continúa a su cargo.

### **2.3.8 CARTELES DE OBRA**

El Cartel de Obra que el Contratista deberá colocar, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 5.2.4. del Pliego de Bases y Condiciones Legales Generales, se ajustará, en lo relacionado con sus características, dimensiones y cantidad a proveer, a lo especificado en el anexo correspondiente del Pliego de Especificaciones Técnicas.

### **2.3.9 DE LA MEDICIÓN**

Las obras ejecutadas de conformidad, se medirán mensualmente para confeccionar el certificado de obra.

Dentro de los primeros quince (15) días de cada mes se medirán los trabajos ejecutados por el Contratista, en conjunto con la Inspección de Obra. A los fines de la medición se entenderá por trabajos ejecutados a aquellos cuyos elementos constitutivos se hallen colocados en la obra en el lugar y la forma que ocuparán definitivamente de acuerdo a lo estipulado en los planos y en la documentación contractual. Los elementos sueltos o materiales únicamente pueden ser certificados por sistema de acopio en caso de estar expresamente previsto para la presente obra.

El Contratista o su Representante Técnico están obligados a asistir a todas las mediciones de las obras ejecutadas, así como a las recepciones de las mismas. En las actas y cómputos de estas mediciones debe constar la conformidad del Contratista o de su representante. En caso que el Contratista no estuviese conforme con las clasificaciones o mediciones de obra deberá manifestarlo por Acta en las fojas de medición.

Los gastos en concepto de jornales de peones, útiles, instrumentos, etcétera que sea necesario emplear en las mediciones o en las verificaciones de las mismas que la Comitente considere necesario realizar, serán por cuenta exclusiva del Contratista.

### **2.3.10 DEL PAGO**

El pago de la obra se hará mediante certificados mensuales expedidos de acuerdo con lo establecido en el artículo 40 de la Ley Nº 6.021, su Reglamentación y modificatorios.

Conformada la medición, el Departamento Servicios e Infraestructura preparará de acuerdo a sus resultados el certificado mensual de avance de obra, según formulario aprobado por el

órgano encargado de la administración del contrato, en el que se liquidarán los trabajos de acuerdo al cómputo y presupuesto aprobados.

Cada certificado mensual de avance de obra deberá ser acumulativo, es decir que comprenderá la totalidad de los trabajos ejecutados desde el comienzo de la obra hasta la fecha de la última medición, y su valor parcial estará dado por su excedente sobre el total del certificado anterior.

Aún en caso de disconformidad del Contratista con el resultado de las mediciones, el certificado se deberá confeccionar con el criterio sustentado por la Inspección de Obra, haciéndose posteriormente, si correspondiere, la rectificación pertinente, o difiriendo para la Liquidación Final el ajuste de las diferencias sobre las que no hubiere acuerdo.

Los certificados constituirán en todos los casos documentos provisionales para el pago a cuenta, sujetos a posteriores rectificaciones, hasta tanto se produzca la medición y Liquidación Final, y ésta sea aprobada.

El certificado contendrá las planillas de medición correspondientes y la planilla sumatoria del volumen de obra realizada en cada ítem, avalada por la Inspección de Obra y por el Representante Técnico de la Empresa.

### **2.3.11 GARANTÍA DE OBRA**

Para el cumplimiento de la garantía de obra deberá ajustarse a lo establecido en el artículo 42 y correlativos de la Ley N° 6.021 de Obras Públicas, por lo que del importe de cada certificado se deducirá el cinco por ciento (5%) que se retendrá hasta la recepción provisoria como garantía de obra. Este depósito podrá ser reemplazado por su equivalente en títulos provinciales, fianza bancaria o póliza de seguro, previa autorización por Resolución del Director Ejecutivo de la repartición.

Estas retenciones, así como las garantías del contrato podrán ser afectadas al pago de las multas y a las devoluciones que por cualquier otro concepto debiera efectuar la contratita en caso de que el monto de los certificados fuera insuficiente, debiendo el contratista la suma afectada en el perentorio plazo de diez (10) días hábiles, bajo apercibimiento de rescisión del contrato.

### **2.3.12 ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE TRABAJOS**

Cuando se produzcan desfasajes el Contratista deberá actualizar el Plan de Trabajos, efectuando los ajustes necesarios de conformidad con el ritmo de ejecución de obra y de acuerdo a los días no trabajados por las causales previstas en el artículo 37 de la Ley N° 6.021 de Obras Públicas que se hubieran producido en el mismo período.

Cuando se deban ampliar, disminuir o incorporar nuevos ítem y/o ampliar el plazo contractual debido a ampliaciones de obra u otras causales aprobadas por actos administrativos, el Contratista deberá proceder a adecuar el Plan de Trabajos de manera de contemplar dichas situaciones, siempre dentro de los quince (15) días posteriores al mes de aprobados tales eventos.

En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones mencionadas precedentemente, se aplicará a el Contratista una multa del uno por ciento (1%) del depósito de garantía de contrato por cada día de demora.

Toda la documentación relacionada con la actualización del Plan de Trabajo que deba efectuar el Contratista la presentará ante el Departamento Servicios e Infraestructura, y contendrá una impresión color y el correspondiente soporte magnético.

### **2.3.13 CUMPLIMIENTO DE NORMAS MUNICIPALES**

El Contratista deberá informarse acerca de las normas municipales que con relación a trabajos en la vía pública pudieran tener vigencia en la jurisdicción comunal en que se desarrolla la obra. Esas normas deberán cumplimentarse y el costo que pudiera significar su observancia se considerará incluido en los gastos generales. Queda fijada la responsabilidad del Contratista en cualquier cuestión que se suscite con la autoridad local, originada en el incumplimiento de las normas mencionadas, debiendo garantizar la indemnidad del Comitente.

### **2.3.14 CUMPLIMIENTO DE NORMAS AMBIENTALES**

El Contratista deberá informarse acerca de las normas ambientales vigentes a nivel nacional, provincial y municipal para el desarrollo de la obra. Esas normas deberán cumplimentarse y el costo que pudiera significar su observancia se considerará incluido en los gastos generales. El Contratista será el único responsable del cumplimiento de dichas normas frente al Gobierno de la Provincia de Buenos Aires y la autoridad de aplicación en materia ambiental correspondiente.

Ante el eventual incumplimiento de la normativa ambiental vigente o la afectación al medio ambiente por parte de la Contratista, el Departamento Servicios e Infraestructura se encuentra facultado a informar dicha situación a la autoridad de aplicación en materia ambiental correspondiente.

Las habilitaciones y permisos ambientales requeridos para la realización de la obra podrán ser iniciados por el Departamento Servicios e Infraestructura en forma previa al acto de adjudicación, las cuales deberán ser continuadas por el contratista una vez dictado el acto de adjudicación.

### **2.3.15 MULTAS**

El incumplimiento de las disposiciones contractuales hará pasible al Contratista de la aplicación de las multas que se especifican, las que se calcularán como porcentajes del monto contractual previamente redeterminado, si correspondiere aplicar la normativa vigente en materia de redeterminación de precios de los contratos de obra pública.

### **2.3.16 PROTECCIÓN DE EDIFICIOS, OBRAS E INSTALACIONES**

Los trabajos y operaciones necesarias para la protección de los edificios, obras e instalaciones aéreas y subterráneas amenazadas en su estabilidad por la construcción de las obras y los daños y perjuicios que pudieran sufrir a pesar de las precauciones adoptadas, serán por cuenta y exclusivo cargo de la Contratista.

### **2.3.17 INFORME MENSUAL**

Antes del día 20 de cada mes el Contratista presentará original y una copia del informe mensual de obra, con los detalles y avances de cada actividad, correspondiente al mes vencido.

La falta de presentación en tiempo y forma hará pasible al Contratista de una multa equivalente al uno por ciento (1%) de la garantía de contrato por cada día de demora.

El Contratista deberá presentar del primero al quinto día de cada mes y hasta la Recepción Provisoria, tres fotografías en colores, distintas entre sí, de 12 x 18 cm, con tres (3) copias de cada una. Cada fotografía contendrá, en forma visible, la fecha de su toma y el nombre de la Obra.

La Inspección determinará el punto y el ángulo desde donde se tomarán las vistas.

El atraso en su presentación dará lugar a la aplicación de una multa del diez por ciento (10%) de la establecida en el artículo 5.3.c) del Pliego de Bases y Condiciones Legales Generales, por cada día de demora.

Dentro de los treinta (30) días corridos de la fecha de Recepción Provisoria, la Contratista, entregará veinte (20) fotografías de la obra terminada desde los puntos de vista que indique la Inspección de iguales características que las enunciadas precedentemente; adjuntará tres (3) copias de cada una y sus correspondientes negativos y/o archivos digitales.

### **2.3.18 PROGRAMACIÓN DE OBRAS**

El Contratista presentará su programa de ejecución a la Inspección de Obra según lo especificado en el punto 2.3.4 "Plan de Trabajos Definitivo" del presente pliego de condiciones particulares.

#### Habilitaciones y permisos previos

El Contratista deberá contemplar que las habilitaciones y los permisos para realizar tareas que afecten terrenos, estructuras, instalaciones, etc., pertenecientes a Reparticiones o Empresas Nacionales, Provinciales, Municipales, Comunales, Empresas Privadas de Servicios Públicos, o Particulares, serán gestionados por su cuenta y a su cargo ante quien corresponda, en nombre de la Repartición. Las habilitaciones y permisos requeridos para la realización de las obras deberán ser obtenidos por el Contratista y encontrarse vigentes previo a la firma del Contrato.

Los gastos de su gestión incluirán la elaboración de toda la documentación conforme a las exigencias de los Organismos del caso, honorarios de gestión y aprobación, aranceles y demás gastos inherentes y consecuentes del otorgamiento del permiso.

Estas erogaciones se considerarán incluidas en el Presupuesto de la Oferta, y no darán lugar a compensación extra de ninguna naturaleza, pudiendo ser explicitadas como gastos directos dentro del precio unitario de los Items involucrados.

#### Trabajos a ejecutar - Precauciones

La remoción y reubicación de las interferencias deberán ser ejecutadas por las empresas responsables de las mismas y no por la Contratista, salvo previo y expreso consentimiento por escrito del propietario de las instalaciones y posterior autorización de la Inspección en tal sentido.

En ningún caso el Contratista podrá por su cuenta remover y/o trasladar instalación alguna sin el conocimiento y la autorización arriba señalados.



Cuando las instalaciones puedan o deban permanecer en su sitio, el Contratista tomará todas las precauciones necesarias para no dañarlas durante la ejecución de los trabajos.

El Comitente no reconocerá suplemento alguno sobre los precios del Contrato por causa de las precauciones y/o de los trabajos provisorios que el Contratista deba afrontar por la presencia de tales impedimentos, los cuales serán por su cuenta y cargo.

El Contratista será el único responsable por todo daño o desperfecto que su accionar origine, debiendo entenderse directamente con el perjudicado para justipreciar el monto del daño causado y consensuar la forma y la oportunidad de su resarcimiento.

Deberá bajo su responsabilidad mantener las instalaciones provisorias, así como la vigilancia, cerramientos, iluminación y todas las medidas de seguridad pertinentes. Luego de ejecutados los trabajos, el Contratista deberá desarmar dichas obras temporarias y retirar y disponer finalmente todos los materiales y desechos resultantes.

En caso que los trabajos de remoción y/o relocalización de interferencias sean realizados por las empresas concesionarias de los servicios afectados o por los propietarios de las instalaciones afectadas o por terceros, los mismos deberán ser coordinados por la Contratista, para que su accionar no entorpezca el normal desarrollo de la Obra.

Deberá oportunamente dejarse constancia en los Libros de Obra de todas las circunstancias detalladas en la presente cláusula.

### **2.3.19 RECLAMOS**

El Contratista mantendrá en sus oficinas un Libro de Reclamos en el cual puedan expresar sus reclamos por escrito personas afectadas por los trabajos realizados. La Inspección de Obra revisará dicho Libro por lo menos una (1) vez a la semana y cuando se trate de reclamos a su solo criterio, justificados, solicitará del Contratista las explicaciones correspondientes. Si los reclamos fueran graves y justificados tomará las medidas que correspondan para evitar que se repitan, sin perjuicio de las penalidades aplicables para los casos en que las mismas se encuentren regladas por las condiciones de la presente contratación. Para aquellos supuestos que no hubiere una penalidad expresamente prevista la misma será equivalente a la establecida en el artículo 5.3.c) del P.C.G. Además, el Contratista deberá habilitar en el obrador una línea telefónica fija (o en su defecto, de telefonía celular) para atender los reclamos que surjan durante el período de ejecución de la obra.

La misma será comunicada a la población a ser afectada por la obra y al Municipio correspondiente por medio del Programa de Divulgación previsto en el Plan de Gestión Ambiental.

El Contratista designará las personas que sean necesarias para la atención de los reclamos durante la jornada de trabajo.

La información relativa a reclamos (descripción, ubicación, vecino afectado, documentación fotográfica, etc.) deberá ser ordenada y registrada en el Libro de Reclamos en tiempo y forma.

El Contratista será el encargado de resolver los reclamos.

Una vez resueltos los reclamos, el Contratista entregará en el Municipio la nota correspondiente firmada por su Representante Técnico con la resolución de los mismos. Asimismo comunicará al Inspector de Obra por Nota de Pedido los reclamos atendidos, adjuntando una copia de la nota presentada al municipio.

El Inspector de Obras observará el comportamiento del Contratista en cuanto a su predisposición para resolver en tiempo y forma los reclamos. En caso que considere que el Contratista no lo hiciese adecuadamente, lo intimará mediante Orden de Servicio.

El no cumplimiento por parte del Contratista, lo hará pasible de la aplicación de una multa equivalente al cero coma cero cinco por ciento (0,05%) del Monto del Contrato por cada día de demora, hasta tanto lo cumpla.

Si surgiesen inconvenientes no atribuibles al accionar de la Contratista que imposibiliten o demoren la resolución de los reclamos, el Contratista deberá comunicar al Inspector de Obra por Nota de Pedido tales inconvenientes. El Inspector de Obra comunicará entonces al Contratista el procedimiento a seguir.

Durante los días no laborables y fuera del horario normal de trabajo, el Contratista afectará el personal y equipo mínimos necesarios para atender eventuales reclamos.

Todos los gastos correspondientes a las tareas descritas en el presente artículo, se consideran incluidos en los gastos generales.

### **2.3.20 MATERIALES PROVENIENTES DE DEMOLICIONES**

Los materiales provenientes de demoliciones, cuyo uso no estuviera previsto en las Especificaciones Técnicas Particulares, quedan en propiedad del Municipio donde se ejecuta la obra, en caso contrario se indicará el destino de los mismos, debiendo el Contratista limpiarlos y apilarlos en un lugar determinado por la Inspección y que permita su cómodo transporte y no moleste o dificulte la marcha de los trabajos.

### **2.3.21 PESO MÁXIMO DE LOS VEHÍCULOS CARGADOS**

El Contratista está obligado a cumplir y hacer cumplir todo lo referente al peso máximo de los vehículos cargados, afectados a la construcción de la obra y en tránsito por pavimento según lo estipulado en las reglamentaciones Nacionales, Provinciales o Municipales vigentes en la zona. Toda transgresión a las mismas será sancionada como ellas lo indiquen.

La Inspección de la obra podrá disponer el pesaje de los vehículos cuando lo crea oportuno, debiendo el Contratista hacer uso de las balanzas que aquella le indique.

### **2.3.22 VERIFICACIÓN DE CALIDAD. RECONSTRUCCIÓN DE LAS OBRAS.**

La repartición verificará toda vez que lo considere necesario, la calidad de las obras ejecutadas, sus dimensiones geométricas, características físicas de resistencia y cumplimiento con las normas y/o disposiciones del contrato, con personal que al efecto destine directamente.

Cuando las estructuras construidas no respondan a las condiciones establecidas en las correspondientes especificaciones, o bien cuando se comprobare fehacientemente que el Contratista ha realizado actos con el objeto de beneficiarse ilícitamente (ejemplo de materiales prohibidos, elaboración de mezclas sin debidas proporciones, empleo de materiales que no cumplan con lo especificado, etcétera) corresponderá al Contratista la reconstrucción de las obras en las condiciones previstas a su exclusivo costo.

### **2.3.23 INFORMES QUE DEBEN OBTENER LOS OFERENTES**

La presentación de la propuesta implica que los oferentes han estudiado cuidadosamente la documentación del pliego, como así también que han realizado los relevamientos en el lugar y obtenido los informes de carácter local, como ser: la composición y naturaleza del terreno y del subsuelo, su capacidad portante, máximos registros de la napa freática, los materiales y mano de obra que se puedan conseguir en el lugar, y cualquier otro dato que pueda influir en la determinación de las técnicas a emplear en la construcción y costo de las obras. No se admitirá reclamo alguno fundado en la carencia de dichas informaciones.

### **2.3.24 SUBCONTRATACIÓN**

El Contratista responderá por los actos o incumplimientos de cualquier Subcontratista como si fueran propios.

Todo subcontratista propuesto requiere aprobación escrita y previa del Comitente. Tal aprobación no eximirá al Contratista de responsabilidad u obligación contractual alguna, siendo responsable de los actos, incumplimientos o negligencias de cualquier Subcontratista, sus agentes, colaboradores o trabajadores.

El Contratista notificará a la Inspección de Obra con treinta (30) días de anticipación como mínimo, la fecha en que se propongan comenzar las Obras de cada Subcontratista, y la fecha de comienzo de dichas obras.

En el caso de subcontratación autorizada, el Contratista deberá requerir del Subcontratista el cumplimiento de todas las obligaciones impuestas a aquél por la Contrato, ello mediante nota con firma certificada por escribano público, en la que asuma dichas obligaciones y en especial que conoce y acepta el total de la documentación que conforma el contrato entre el Comitente y el Contratista, incluyendo todos los documentos del Pliego de la Licitación que lo integran. Dicha nota deberá ser entregada a la Inspección de Obra, como condición previa para que ésta autorice al subcontratista a realizar trabajos en la obra.

Ningún subcontrato eximirá al Contratista del cumplimiento de las obligaciones asumidas por él en el contrato y la responsabilidad derivada de las obras subcontratadas le corresponderá como si las hubiera realizado directamente.

En caso que el Comitente considere que un subcontratista incurre en violación o incumplimiento de cualquiera de las obligaciones previstas en este artículo, tendrá derecho a solicitar al Contratista su reemplazo.

### **2.3.25 MATERIALES, ELEMENTOS Y EQUIPOS**

Todos los materiales, elementos o equipos incorporados a la Obra tendrán sello de aprobación IRAM u otra Norma Internacional vigente que la reemplace.

Esta condición es necesaria para la aprobación de los mismos; de no contarse con normativa al respecto quedará a criterio de la Inspección su aprobación, previo los ensayos que correspondan.

Cuando en la Documentación Técnica se aluda a una marca comercial o equivalente, se entiende que se trata de un tipo o modelo indicado como ejemplo de calidad mínima requerida y exigida.

Tal calidad cubre en todo o en parte los siguientes aspectos y propiedades: apariencia y terminación, características físicas, mecánicas y químicas, materias primas utilizadas, control de calidad de fabricación, comportamiento en servicio, apoyo tecnológico o ingenieril

de producción, servicio post-venta, provisión de repuestos, garantías y cualidades de uso y mantenimiento.

La Inspección de Obra decidirá acerca de la equivalencia entre materiales, equipos, o elementos indicados en la Documentación Contractual y los que pudieran presentar el Contratista.

A fin de obtener elementos de juicio que permitan evaluar la posible equivalencia, el Contratista presentará simultáneamente los siguientes elementos:

- a) Muestra de los elementos especificados y los ofrecidos como similares o de igual calidad.
- b) Catálogos de Especificaciones Técnicas y comportamientos en servicio de ambos productos, editados por los fabricantes.
- c) Normas y Reglamentos utilizados en el proceso de fabricación y el control de calidad efectuado por el Productor.
- d) Otros elementos de juicio que requiera la Inspección, tales como certificados de ensayo de laboratorios, certificados de control en fábrica, visita de reconocimiento a las instalaciones fabriles, ensayos no destructivos, etc.

En caso de no haberse especificado marca, tipo o descripción técnica de los elementos que deban incorporarse a la Obra, el Contratista presentará tres (3) muestras de diferentes marcas o fabricantes, acompañando a la misma los documentos indicados en los apartados a), b), c) y d) precedentemente puntualizados, en cuanto corresponda.

La Inspección de Obra podrá aceptarlas o rechazarlas, decidiendo en definitiva la que mejor corresponda al destino de la construcción, a la calidad de terminaciones exigidas y a su posterior uso, mantenimiento y conservación según su criterio.

En cualquier caso, los materiales, accesorios, artefactos y/o equipos incorporados a la Obra, serán los correspondientes a una misma línea de producción, fabricación o diseño industrial, conforme a las Especificaciones Particulares de cada caso.

## **2.4 DE LA RECEPCIÓN**

### **2.4.1 DOCUMENTACIÓN CONFORME A OBRA**

La documentación conforme a obra se presentará de acuerdo a lo estipulado en las Especificaciones Técnicas Particulares.

La Recepción Provisoria de la obra no se efectuará si previamente el Comitente no aprobó la documentación conforme a obra.

### **2.4.2 RECEPCIÓN PROVISORIA**

La Recepción Provisoria se efectuará de conformidad con lo establecido en el primer párrafo del artículo 53 de la Ley N° 6.021 y apartados 1) y 3) de la Reglamentación del mismo.

La Obra podrá recibirse en las condiciones establecidas por los artículos 49 y 50 de la Ley N° 6.021 y Reglamentarios de los mismos.

El Contratista colocará en la Obra, antes de la Recepción Provisoria, una placa identificadora de la edificación construida, cuyos detalles de impresión y formato se indican en el Anexo correspondiente de este Pliego. La misma será colocada en el lugar que indique la Inspección de la Obra. No se efectuará la Recepción Provisoria, hasta que se haya dado cumplimiento a lo establecido en este punto.

### **2.4.3 IDENTIFICACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS**

En toda Obra nueva y de Ampliación de edificios existentes, el Contratista deberá realizar los trabajos necesarios para la identificación como Establecimiento Público, de los Organismos que funcionarán en él, colocando en sus frentes el escudo, el asta para bandera y el nombre del mismo, de acuerdo a los Anexos correspondientes de este Pliego. La Inspección determinará su lugar de emplazamiento.

En el caso de edificios existentes a refaccionar, cuyos elementos de identificación no poseyeran las características correspondientes, o se vieren afectados por los trabajos a realizar, deberán ser restaurados, completados y trasladados, o reemplazados, si no fuere posible su adecuación, al lugar que indique la Inspección.

### **2.4.4 PLANOS**

El Contratista deberá presentar, dentro de los treinta (30) días de la Recepción Provisoria, los Planos aprobados por los Organismos competentes, de las Obras Civiles y Complementarias, que reflejen lo realmente construido, con Plantas, Cortes y Vistas.

Los originales se confeccionarán en tela o poliéster, en escala 1:100 y totalmente ribeteados, o en C.D.ROM, dibujados en AutoCAD.

Conjuntamente con los originales, se entregarán cuatro copias de los mismos.

Como mínimo, deberá presentar planos generales de Arquitectura, Estructura y de todas las Instalaciones, necesiten o no aprobación oficial. Deberán presentarse con los colores reglamentarios.

El incumplimiento de esta presentación, en tiempo y forma, determinará una ampliación automática del plazo de garantía, hasta la Recepción Definitiva, por el mismo término en que se hubiese excedido aquella.

### **2.4.5 RECEPCIÓN DEFINITIVA**

Se efectuará de acuerdo a lo establecido en el artículo 52 de la Ley N°6021 de Obras Públicas, su Reglamentación, Modificatorias de conformidad con lo instituido en el artículo 53 párrafo segundo de la Ley N° 6021 de Obras Públicas y apartados 2) y 3) de la Reglamentación del mismo.

## **2.5 GENERALES**

### **2.5.1 DE LA PÓLIZA DE SEGURO**

Para aquellas Pólizas extendidas de conformidad a lo indicado por la Superintendencia de Seguros de la Nación, la certificación de las firmas insertas en las mismas y la justificación del carácter invocado por el/los representante/s deberán ser certificadas por Escribano Público y por el Colegio respectivo (si correspondiese).

### **2.5.2 DE LAS FIANZAS Y GARANTÍAS**

Todas las pólizas de fianzas y garantías que se presenten deberán contener la siguiente leyenda: **"ESTA POLIZA NO PODRÁ SER REEMPLAZADA, MODIFICADA, NI DEJADA**

**SIN EFECTO SIN EL CONSENTIMIENTO ESCRITO DE LA AGENCIA DE RECAUDACION DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES",** y contener las prescripciones del Decreto N° 1833/83.

Las pólizas de fianzas y garantías que se presenten deberán llevar el siguiente texto: "Esta póliza responde íntegramente a la Resolución N° 17047 y Circular N° 1720 de la Superintendencia de Seguros de la Nación y al Decreto N° 5488/59, modificado en su artículo 27 por el Decreto N° 1833/83 y en su artículo 16 por el Decreto N° 2190/84 de la Provincia de Buenos Aires. Cualquier tachadura o agregado ajeno a la normativa recién indicada, queda nula y sin ningún valor. Asimismo, de conformidad al artículo 6° de las Condiciones Generales, el Asegurador renuncia a exigir la intimación judicial de pago al Tomador, previa a la configuración del siniestro", sometiéndose a la Jurisdicción del Fuero Contencioso Administrativo del Departamento Judicial La Plata.

### **2.5.3 GARANTÍA CON DEUDA INTERNA CONSOLIDADA**

Dado que el artículo 16 del Decreto N° 5488/59 Reglamentario de la Ley de Obras Públicas N° 6.021 y modificado por el Decreto N° 2190/84, ésta última contenida en las Especificaciones Legales Generales del presente Pliego de Bases y Condiciones, establece entre sus formas de afianzamiento de la oferta, Títulos Provinciales a sus valores nominales, el proponente podrá garantizar sus propuestas con los denominados **"DEUDA INTERNA CONSOLIDADA DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES - FINANCIACIÓN DE LA CENTRAL TERMoeLECTRICA COMANDANTE LUIS PIEDRABUENA - LEY 10.396 - DECRETO N° 9103/86"**.

### **2.5.4 DECRETO N° 4041/96**

Cuando se comprobare administrativamente la existencia de graves irregularidades que hubieren posibilitado la obtención indebida de ventajas por parte de la co-contratante particular y/o la existencia de vicios conocidos por la co-contratante particular que afectaran originariamente al contrato, susceptible de acarrear su nulidad, y/o que el contrato fuera celebrado mediante prevaricato, cohecho, violencia o cualquier otra maquinación fraudulenta que diera lugar a la acción penal, el Poder Ejecutivo tendrá la potestad para revocarlos en sede administrativa, conforme el Decreto N° 4041/96.

### **2.5.5 SEGURO DEL PERSONAL AFECTADO A LA OBRA**

Este artículo complementa con normativa vigente el artículo 5.2.7 de las Especificaciones Legales Generales.

Es obligación del Contratista asegurar al personal afectado a la obra en compañías reconocidas por la Superintendencia de Seguros, por el monto total de los jornales que resulta de los análisis de precios de la oferta. La póliza de seguro, que deberá presentarse antes de la iniciación de los trabajos conjuntamente con el recibo de pago de la misma debe asegurar riesgos por muerte, incapacidad permanente y temporaria, asistencia médico-farmacéutica y responsabilidad civil.

Dicho documento no podrá ser modificado, reemplazado o dejado sin efecto sin el consentimiento escrito de la Repartición. En caso de incumplimiento de lo dispuesto, se suspenderá la ejecución de la obra sin interrupción del plazo contractual.

El Contratista deberá cumplir con lo prescripto en la Ley N° 24557 –de Riesgos de Trabajo – debiendo presentar la acreditación fehaciente de su afiliación a una A.R.T. debidamente autorizada por la Secretaria competente (SRT) y con suficiente cobertura de todo el personal afectado a la obra hasta la recepción definitiva, bajo apercibimiento de suspensión de la ejecución sin interrupción del plazo y de la aplicación de las multas a que diere lugar el incumplimiento.

#### **2.5.6 MODIFICACIONES DE PLAZO DE OBRA**

Los mismos se modificarán de acuerdo a lo descripto en el artículo 4.4.3. de las Especificaciones Legales Generales.

No se justificarán demoras en el plazo establecido que hubieren sido provocadas por las lluvias, que estén comprendidas dentro del régimen normal de la zona, tomando el promedio de los últimos diez (10) años, para la determinación de éste.

Para el reconocimiento de la ampliación del plazo, el Contratista presentará los comprobantes oficiales donde consten las lluvias producidas en el mes, en la localidad donde está situada la Obra.

La Inspección, por comparación con el promedio mensual de la zona, consignado en la planilla de régimen pluviométrico de la Provincia de Buenos Aires, determinará si corresponde o no, la ampliación del plazo contractual.

La Inspección elaborará un parte mensual de días trabajados, el que será elevado en forma conjunta con la foja de medición.

#### **2.5.7 FIJACION DE PRECIOS NUEVOS POR MODIFICACION DE OBRA**

Cuando se encomienden trabajos ampliatorios, modificaciones y/o imprevistos en los términos del artículo 33 de la Ley N° 6021 y su Decreto Reglamentario, se deberán convenir, con anticipación, los precios de los trabajos a ordenar. Para ello, el Contratista deberá presentar los Análisis de Precios, con la misma metodología empleada para confeccionar su Oferta y respetando los siguientes porcentajes máximos, coincidentes con los de la Oferta.

Gastos impositivos: los que fijen las Normas vigentes.

Gastos Generales: quince por ciento (15 %).

Beneficios: diez por ciento (10 %).

En caso de no existir común acuerdo entre las partes, se ejecutará el trabajo según lo establecido en el artículo 34 inciso b) de la Ley N° 6021.

#### **2.5.8 CERTIFICACIONES Y PAGOS – PORCENTAJES MÁXIMOS DE LIQUIDACIÓN**

En la descripción de cada ítem se detallará la forma de pago de cada uno de ellos.

#### **2.5.9 ACOPIO DE MATERIALES**

No se reconocerá el pago, en los certificados de obra que se expidan, de los materiales acopiados en la obra.

#### **2.5.10 COMBUSTIBLES**

En virtud del actual contexto del mercado local de combustibles y lubricantes, no se requerirá lo solicitado en el artículo 5.2.12 de las Especificaciones Legales Generales, referido, a la obligación del Contratista de usar exclusivamente los productos que este artículo hace mención.

#### **2.5.11 REDETERMINACIÓN DE PRECIOS**

A solicitud del Contratista mediante Nota de Pedido podrá redeterminarse el monto de contrato de acuerdo a la normativa vigente.

#### **2.5.12 CUMPLIMIENTO LEY N°12.490 Y MODIFICATORIAS (LEY N°13.753, DECRETOS N° 770/08 Y N°1726/09)**

De conformidad a lo establecido en la Ley N°12.490 y modificatorias, el Contratista deberá considerar en su oferta el pago de los aportes previsionales correspondientes, no teniendo ítem específico debiéndose considerar su cotización dentro de los gastos generales de la obra.

#### **2.5.13 DEL LIBRE DEUDA – LEY 13.074 – DECRETO 340/04**

Previo al dictado del Acto Administrativo que aprueba la Contratación, la Empresa Contratista deberá presentar el Certificado de “Libre de deuda registrada” otorgado por el “Registro de Deudores Alimentarios Morosos”.



**ANEXO N° II. MODELO DE CARTA DE PRESENTACION**

**Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires  
Departamento Gestión de Adquisiciones y Contrataciones  
Calle 45 e/ 7 y 8, 2º piso, corredor “A”, oficina 230 La Plata**

La (Empresa, y/o Unión Transitoria de Empresas) .....  
(CUIT .....) en adelante el Oferente, representada legalmente por el / los  
Señor/es .....presenta/n su oferta y  
declara/n su conocimiento y conformidad con lo establecido en el PLIEGO DE BASES Y  
CONDICIONES de la obra denominada: “-----” y que es objeto de  
la LICITACION PUBLICA N° “...../.....”

Dicha Oferta cubre todos los trabajos, incluyendo mano de obra, materiales, equipos y  
demás elementos necesarios para llevar a cabo la totalidad de los trabajos ofertados, a los  
precios cotizados.

El Oferente declara expresamente que:

La oferta se ajusta íntegramente a los Documentos de la Licitación, a las disposiciones  
establecidas y a los documentos suministrados por la Agencia de Recaudación de la  
Provincia de Buenos Aires a los Oferentes.

La presentación no está impedida o afectada por ninguna de las incompatibilidades que se  
establecen en los Documentos de Licitación.

Declara/n bajo juramento encontrarse al día con sus obligaciones previsionales, impositivas  
y laborales.

La Oferta es válida y permanecerá vigente por el lapso y en los términos establecidos en el  
Pliego de Condiciones Particulares (P.C.P.).

Declara/n, asimismo bajo juramento que es de su conocimiento la configuración, naturaleza  
del terreno y condiciones en que se realizará la obra y asume/n la responsabilidad inherente  
a su actividad comercial en lo que respecta a la determinación de los costos por el motivo  
citado.

Declara/n que ha/n examinado y acepta/n sin reserva lo estipulado en los Documentos  
Licitatorios y sus Circulares. Que asimismo ha/n estudiado con cuidado todos los ítems y  
cantidades mostradas en las “Planillas de Cómputo y Cotización”, y revisado con cuidado la  
exactitud de cada frase y cada palabra incluida en esta Oferta y sus anexos.

Que ha/n efectuado un examen cuidadoso de tales Documentos Licitatorios y sus Circulares  
y de las condiciones generales y locales que podrán ser encontradas durante la ejecución  
de cualquier parte de la obra.

Que ha/n recogido la información necesaria para la elaboración del plan general de  
operaciones, el plan de trabajo, el plan de Inversiones, los equipos afectados a la ejecución  
de las obras, el cronograma de necesidades de personal; como asimismo, cualquier otro  
elemento que pudiese en alguna forma afectar al plazo de ejecución o el costo de la obra.

La Agencia no será responsable por cualquier error u omisión en la preparación de esta  
Oferta.

Declara/n la veracidad y exactitud de toda la información proporcionada, y autoriza/n  
mediante la presente, a que cualquier persona natural o jurídica suministre a la Agencia o a  
sus representantes autorizados toda la información que ese organismo considere necesaria  
para verificar la documentación que se presenta, y en caso de comprobarse cualquier  
incorrección en la misma se da por notificado que dicha repartición tiene el derecho de  
invalidar su participación.

Que se compromete/n a proporcionar cualquier información adicional que le fuera requerida,  
entendiendo que se refiere única y exclusivamente a aclaraciones sobre la documentación  
presentada y en caso de no hacerlo será motivo suficiente para eliminar su oferta. Dicha

información adicional en ningún caso permitirá suministrar documentos o información que hubiere sido omitida en la oferta original.

Que las divergencias, errores o incompatibilidades entre los distintos documentos de la Oferta presentada pueden ser motivo suficiente para eliminar su participación.

Que en caso de ser invalidada su participación por las causales precedentes o por incumplimiento a las condiciones estipuladas en los Documentos Licitatorios, renuncia/n a cualquier reclamación o indemnización, reconociendo derecho a la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires a realizar la eliminación de su participación a su exclusivo juicio.

Que renuncia/n a cualquier reclamación o indemnización en caso de error en la interpretación de los Documentos Licitatorios del llamado y demás documentos del Contrato.

Que no tiene/n relación de dependencia ni vinculación directa o indirecta con la Agencia ni con sus directivos o funcionarios.

Que en el caso de resultar adjudicatario, se compromete/n a presentar la garantía de Adjudicación del Contrato, así como también a firmar el Contrato dentro del plazo fijado por la Agencia de Recaudación.

Que en el caso que no mantuviera/n la Oferta por el plazo indicado, que no presentase/n la garantía de Adjudicación a satisfacción de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires, o que no firmase/n el Contrato dentro del plazo fijado por él está repartición, se perderá la garantía de Oferta.

Atentamente.

Firma/s del/los Representante/s Legal/es

Nombre de la Empresa o UT

Sello de la empresa/Unión Transitoria de Empresas

ANEXO N° III. **MODELO DE FORMULA PROPUESTA**

**Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires  
Departamento Gestión de Adquisiciones y Contrataciones  
Calle 45 e/ 7 y 8, 2º piso, corredor “A”, oficina 230 La Plata**

La (Empresa, y/o Unión Transitoria de Empresas).....en adelante el Oferente, representada legalmente por el/los Señor/es ..... presenta/n su oferta de conformidad con lo establecido en el PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES de la obra denominada “-----” y que es objeto de la LICITACION PUBLICA N° “.....” Dicha Oferta cubre todos los trabajos, incluyendo mano de obra, materiales, equipos y demás elementos necesarios para llevar a cabo la totalidad de los trabajos ofertados y su mantenimiento en buen estado de conservación hasta la recepción definitiva. Se presenta/n así como oferente/s comprometiéndose, si le/s fueran adjudicadas, a realizar las obras licitadas por el régimen de contratación especificado en la documentación, efectuando los trámites que sean necesarios para cumplirlas satisfactoriamente con arreglo a los documentos que integrarán el contrato y formula/n la siguiente propuesta:

Presupuesto oficial: ..... (\$.....). El monto total cotizado es de pesos .....(\$.....)

Se acompañan los siguientes elementos: enumeración de los elementos que acompañan la Propuesta

Atentamente.

Firma/s proponente/s

Firma/s representante/s legal/es

Firma/s representante/s técnico/s

(Aclaraciones de firma/s)

Nombre de la Empresa, o UTE

Sello de la Empresa, o UTE



ANEXO N° IV **MODELO DE CONTRATO**

Entre la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires, que en adelante se denominará EL COMITENTE, con domicilio en calle 45 e/ 7 y 8 de la ciudad de La Plata, Provincia de Buenos Aires, y la firma....., N° de CUIT..... con domicilio legal en....., de la ciudad de La Plata, Provincia de Buenos Aires, representada en este acto por el Señor ....., que en adelante se denominará EL CONTRATISTA, se celebra el presente Contrato conteniendo las cláusulas siguientes:

1. En vista que EL COMITENTE adjudicó a LA CONTRATISTA, la Licitación Pública llamada para la conformidad para ejecutar los trabajos encomendados en los plazos, condiciones y precios fijados en la Oferta por LA CONTRATISTA, como así también con el método de selección utilizado, ambas partes proceden a formalizar el Contrato que ha quedado celebrado en virtud de los hechos expuestos, en los términos que se expresan en los Pliegos de Condiciones del llamado.

2. El CONTRATISTA se obliga a ejecutar para EL COMITENTE, a su costo y por su exclusiva cuenta, los ya indicados trabajos de.....

3. Dichos trabajos serán ejecutados por EL CONTRATISTA de acuerdo con los documentos que se indican a continuación y prevalecen en el orden en que se condigan:

- a) Pliego de Condiciones Generales y Circulares Aclaratorias de todo tipo.
- b) Pliego de Condiciones Particulares y Circulares Aclaratorias de todo tipo.
- c) Pliego de Especificaciones Técnicas Generales.
- d) Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares.
- e) Planos Generales y planillas.
- f) Planos de detalle.
- g) Oferta.
- h) Contrato.

NOTA: Planos, en caso de discrepancias entre la dimensión apreciada a escala y la expresada en cifras o letras, prevalecerá esta última.

4. El precio de los trabajos es el que surge de la planilla de cotización presentada por el CONTRATISTA y que se adjunta como Anexo de este Contrato, y cuyo monto total de obra asciende a pesos .....(\$ .....).

5. El CONTRATISTA se compromete a ejecutar la totalidad de los trabajos encomendados dentro del plazo de obra, que se fija en ..... meses/días, siendo responsable de la conservación de la misma durante el plazo de garantía de ..... meses.

6. Las controversias de cualquier naturaleza que pudieren suscitarse con motivo del presente Contrato, serán resueltas por los Juzgados del Fuero Contencioso Administrativo del Departamento Judicial La Plata, aceptando expresamente el CONTRATISTA, la competencia de estos, con renuncia a cualquier otra jurisdicción o competencia.

Se otorgan y firman tres (3) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de La Plata, Provincia de Buenos Aires, a los.....días del mes de.....de dos mil .....



ANEXO N° VI SOLICITUD DE CERTIFICADO DE CAPACIDAD TECNICO – FINANCIERO  
A PRESENTAR EN EL REGISTRO DE LICITADORES

**OBRA:**  
.....

**LOCALIDAD:**.....

**PARTIDO:** .....

Señor Director

Del Registro de Licitadores

Del Ministerio de Infraestructura y Servicios Públicos de la Provincia de Buenos Aires:

La firma que suscribe tiene el agrado de dirigirse a Usted a efectos de solicitar se le extienda el Certificado de Capacidad Técnica-Financiera requerido para la obra del rubro, cuyos datos se consignan a continuación:

REPARTICION: AGENCIA DE RECUADACION DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

FECHA DE LICITACION:.....

PRESUPUESTO OFICIAL: \$ .....

PLAZO DE EJECUCION:.....(.....) días

ESPECIALIDAD/ES:.....

CAPACIDAD TECNICA REQUERIDA: \$ .....

CAPACIDAD FINANCIERA REQUERIDA: \$ .....

EMPRESA SOLICITANTE (1): .....

INSCRIPCION EN EL REGISTRO DE LICITADORES: N°.....

EMPRESA/S ASOCIADA/S: .....

.....  
Firma y sello de la Empresa solicitante

-----  
**NOTAS:** <sup>(1)</sup> En caso de presentarse empresas asociadas, cada una deberá cumplimentar el presente certificado por separado, consignando el nombre de la/s empresa/s asociadas/s





ANEXO N° VII NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE REDETERMINACIÓN DE  
PRECIOS DE LOS CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA