

## AUTORIDADES

### Gobernador de la Provincia de Buenos Aires

Daniel Osvaldo SCIOLI

### Secretario General de la Gobernación

Martín FERRE

### Subsecretario para la Modernización del Estado

Santiago CAFIERO

### Secretario Ejecutivo del IPAP

Mariano BOIERO

#### Directora de Formación y Capacitación

Marta SOLSONA

#### Directora de Gestión del Conocimiento

Griselda DELOVO

### Instituto Provincial de la Administración Pública (IPAP)

Torre Gubernamental II. Calle 12 y 53. Piso 11. 1900 La Plata.

Tels.: 0221 429 5574/76.

[www.ipap.sg.gba.gov.ar](http://www.ipap.sg.gba.gov.ar)

Dirección de Gestión del Conocimiento | Centro de Documentación "Sergio Bugallo"

Consulta de textos, información e investigación

[server2@ipap.sg.gba.gov.ar](mailto:server2@ipap.sg.gba.gov.ar)



## PROGRAMA AGENTES DEL ESTADO

Curso

# CAPACITACIÓN BÁSICA EN LENGUA DE SEÑAS PARA ATENCIÓN EN MESA DE ENTRADAS

MÓDULO 1

La Plata, agosto de 2014

BA

GOB.  
DANIEL  
SCIOLI

## OBJETIVOS GENERALES

- Proteger y asegurar el goce pleno y en condiciones de igualdad de todos los derechos humanos por todas las personas con discapacidad.
- Promover la igualdad de acceso de personas sordomudas a la administración pública.
- Mejorar la interacción de los operadores de la administración pública con las personas sordomudas.
- Capacitar a los agentes de la administración pública en lengua de señas, promoviendo el acceso de las personas sordomudas al ámbito público.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Adquirir la lengua de señas.
- Conocer los distintos aspectos de la cultura del sordo.
- Comprender la gramática de la lengua de señas, a partir de la enseñanza de oraciones y conversaciones.

## DESTINATARIOS

Agentes de la Administración Pública Provincial, preferentemente que se desempeñen en la atención en mesas de entradas.

## DOCENTES

### Julio César LOPÉRFIDO

Docente de la Asociación de Sordomudos La Plata.

### Marisol Betiana LOPÉRFIDO

Docente de la Asociación de Sordomudos La Plata.

Psicopedagoga área discapacidad: **María Florencia LATUF**

## CONTENIDOS

**Módulo I:** Alfabeto dactilológico. Saludos. Configuraciones. Sistema numérico. Pronombres personales. Vocabulario I y preguntas I. Calendario y ubicación (días, meses, hora, estaciones).

**Módulo II:** Verbos - adjetivos. Preguntas II / colores. Familia/ Estado civil. Categorías conceptuales: alimentación, vestido.

**Módulo III:** Vocabulario complementario. Vivienda. Objetos de cocina, escolares, de oficina.

**Módulo IV:** Elementos de la naturaleza (clima). Ubicación. Verbos - adjetivos. Vocabulario complementario: tiempo libre, medios de transporte.

**Módulo V:** Lugares y negocios. Ocupación y cargos. Tecnología.

**Módulo VI:** Provincias, ciudades y barrios. Países limítrofes. Conceptos y expresiones varias.

## FECHAS Y SEDE

**Agosto, septiembre y octubre.** Jueves de 13:00 a 16:00 hs.

Salón Auditorium. Torre Gubernamental II. 12 y 53. Planta baja. La Plata.

**Inicio: jueves 14 de agosto**

## INFORMES E INSCRIPCIÓN

### Instituto Provincial de la Administración Pública (IPAP)

Coordinadoras:

Rosina Bonnet

[rbonnet@ipap.sg.gba.gov.ar](mailto:rbonnet@ipap.sg.gba.gov.ar)

Romina Sampietro

[rsampietro@ipap.sg.gba.gov.ar](mailto:rsampietro@ipap.sg.gba.gov.ar)

**[www.ipap.sg.gba.gov.ar](http://www.ipap.sg.gba.gov.ar)**