

ARBA

AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

INSTRUCTIVO INSCRIPCIÓN – AR y AI

Régimen Especial Adicional Puertos

INSTRUCTIVO INSCRIPCIÓN – AR y AI

-Régimen Especial Adicional Puertos-

Introducción

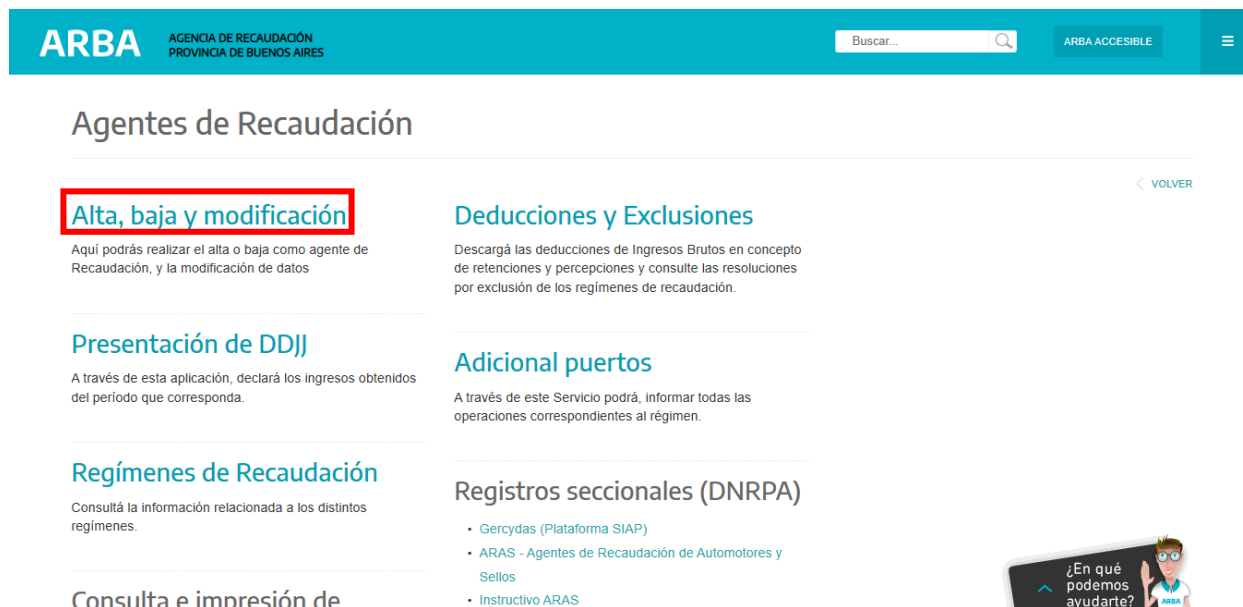
Con el fin de que cada Consorcio de Gestión Portuaria, y los sujetos que administren puertos y Delegaciones Portuarias puedan cumplimentar lo normado bajo la [RN 31/2020](#) y modificatorias, se elabora el siguiente instructivo que establece el procedimiento de inscripción como Agente de Recaudación y de Información del Régimen Especial Adicional Puertos.

1. Inscripción como Agentes de Recaudación

- 1) Ingresar por la solapa “Agentes-Agentes de Recaudación”.



- 2) Seleccionar “Alta, baja y modificación”.



3) A continuación, seleccionar “Alta, baja y modificación de Agentes de Recaudación”.

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Buscar...

ARBA ACCESIBLE

Alta, Baja y Modificación de Agentes de Recaudación

[Volver](#)

- Descripción y marco legal
- Alta, baja y modificación de Agentes de Recaudación**
- ¿Cómo realizar un alta, baja o modificación de IIBB y Sellos?
- Constancias de inscripción de IIBB y Sellos
- Sujetos en condiciones de inscribirse como Agentes de Recaudación
- Seguimiento de trámites
- Generalidades

4) Seleccionar “Trámites de alta”, a fin de iniciar la carga de los datos para la Inscripción en el Régimen Especial.

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Buscar...

ARBA ACCESIBLE

Alta, Baja y Modificación de Agentes de Recaudación

[Volver](#)

Sistema Trámites Web

Con el presente sistema, se elimina la necesidad de uso del aplicativo que funciona bajo plataforma SIAP. Además, se prescinde, para ciertos trámites, la presencia del contribuyente en los Centros de Atención / Municipios.

Para mayor información podrá consultar:

- Resolución Normativa 53/2010
- Instructivo de Altas y Reempadronamiento para Entidades Registradoras

Trámites de alta:

- Alta
- Reimpresión de los comprobantes de alta o reempadronamiento

Trámites de modificación y baja:

Importante

En los trámites de alta, modificación de domicilio y actualización general de datos, el sistema le remitirá un e-mail a la casilla de correo informada para confirmar el trámite enviado.

Importante (Entidades Registradoras)

En los trámites de alta, modificación de domicilio y actualización general de datos, para Entidades Registradoras, el sistema le remitirá un e-mail a la casilla de correo informada para confirmar el trámite enviado.

¿En qué podemos ayudarte?

5) Ingresar **CUIT** y **Actividad** por la cual se va a inscribir (31 – ADICIONAL PUERTOS – Mensual – Percepción).

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Fecha: 25/08/2020

Trámites de solicitud para actividades de IB y AR

Trámites

Para el trámite de INICIO de su actividad, ingrese los siguientes datos

Datos de Identificación Inicial	
Tipo de Contribuyente	AgentesRecaudacion
Tipo de Identificación	CUIT
Identificación	- -
Impuesto	Sobre los Ingresos Brutos
Actividad	31 - ADICIONAL PUERTOS - Mensual - Percepción

[Volver](#) [Continuar](#)

- 6) A continuación deberá completar **OBLIGATORIAMENTE: Datos Fiscales, Responsables, Act. Agente y Domicilios**, a fin de acceder a la **Confirmar** el trámite en la solapa “Declarar”.

- a. **Datos Fiscales:** relacionados a la información fiscal.

☒ Datos Fiscales * ☐ Responsables * ☐ Act. Agente * ☐ Domicilios * ☐ Declarar * ☐ Formularios

Trámites

Para el trámite de INICIO, ingrese los siguientes datos en la actividad: 31 - ADICIONAL PUERTOS - Mensual - Percepción

AGREGAR Datos de Identificación Inicial			
Tipo de Organización	<input type="text"/>	la fecha de Inicio de Actividades dd/mm/aaaa	<input type="text"/>
Condición de IVA	<input type="text"/>	Regimen de Pago	<input type="text"/>

Datos de la Sociedad			
Razón Social	<input type="text"/>		
Duración en años	<input type="text" value="0"/>	Cierre de Balance	<input type="text" value="0"/>
Registro	<input type="text" value="Inscripción en Personería Jurídica"/>		
Fecha de inscripción dd/mm/aaaa	<input type="text"/>	Inscripción	<input type="text" value="0"/>

- b. **Responsables:** relacionados a las personas humanas responsables solidarios de la sociedad. Asimismo deberá completar el campo de “Responsables” adicional en la solapa “Domicilios”.

☒ Datos Fiscales * ☒ Responsables * ☐ Act. Agente * ☐ Domicilios * ☐ Declarar * ☐ Formularios

Trámites

Para el trámite de INICIO, ingrese los siguientes datos en la actividad: 31 - ADICIONAL PUERTOS - Mensual - Percepción

+ Operaciones Disponibles para - Responsables			
Agregar		<input type="button" value="Agregar"/>	
RECUERDE actualizar los DOMICILIOS asociados a los responsables MODIFICADOS o ELIMINADOS para resolver INCONSISTENCIAS.			
Datos del Responsable -			
Tipo de Identificación	<input type="text"/>	Identificación	<input type="text"/>
Cargo	<input type="text"/>	Fecha de Ingreso dd/mm/aaaa	<input type="text"/>
Apellidos y Nombres <input type="text"/>			
Tipo de Documento	<input type="text"/>	Número de Documento	<input type="text"/>
Sexo	<input type="text"/>	Estado Civil	<input type="text"/>
Nacionalidad	<input type="text"/>	País de Origen	<input type="text"/>

- c. **Act. Agente:** informado la fecha de alta como Agente de Recaudación.

☒ Datos Fiscales * ☒ Responsables * ☒ Act. Agente * ☐ Domicilios * ☐ Declarar * ☐ Formularios

Trámites

Para el trámite de INICIO, ingrese los siguientes datos en la actividad: 31 - ADICIONAL PUERTOS - Mensual - Percepción

AGREGAR Datos de la Actividad del Agente

Inicio como Agente en el régimen de Recaudación

Confirmar

d. Domicilios: registrando los domicilios fiscales y de responsable/s.

☒ Datos Fiscales * ☒ Responsables * ☒ Act. Agente * ☒ Domicilios * ☐ Declarar * ☐ Formularios

Trámites

Para el trámite de INICIO, ingrese los siguientes datos en la actividad: 31 - ADICIONAL PUERTOS - Mensual - Percepción

Lista de Todos los domicilios

Orden	Tipo domicilio	Identificación	Calle o ruta	CP - Localidad	Asignar
1	Fiscal			-	
2	Responsable			-	
Operaciones disponibles para domicilios Asignados:					

1) Domicilio Fiscal

Calle	<input type="text"/>	Nro	<input type="text"/>	S/N	<input type="checkbox"/>
Piso	<input type="text"/>	Depto	<input type="text"/>	Torre	<input type="text"/>
Ruta	<input type="text" value="0"/> (nros)	KM	<input type="text" value="0"/> (nros y ,)	Manzana	<input type="text"/>
Sr. Contribuyente tenga en cuenta que la dirección de correo electrónico a declarar en este formulario correspondiente al domicilio fiscal, será el que utilizaremos para que usted confirme el trámite enviado. Asimismo, esta dirección de correo electrónico podrá ser utilizada por nuestro organismo para comunicarse con Usted					
EMAIL	<input type="text"/> hasta 30 caracteres				
CP	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>		
Provincia	<input type="text" value="Buenos Aires"/>	Fax	<input type="text"/>		
Localidad	<input type="text"/>				

- 7) Completados los datos correspondientes, proceder a ingresar a la solapa “Declarar”, a fin de confirmar el trámite de inscripción.

☒ Datos Fiscales * ☒ Responsables * ☒ Act. Agente * ☒ Domicilios * ☒ Declarar * ☐ Formularios

Trámites

Usted confirma declarar la ddjj on line con la siguiente información debidamente registrada para el trámite de ALTA ?

Datos confirmados

Datos Fiscales *

Responsables *

Act. Agente *

Domicilios *

(*) La información es requerida.

Declarar

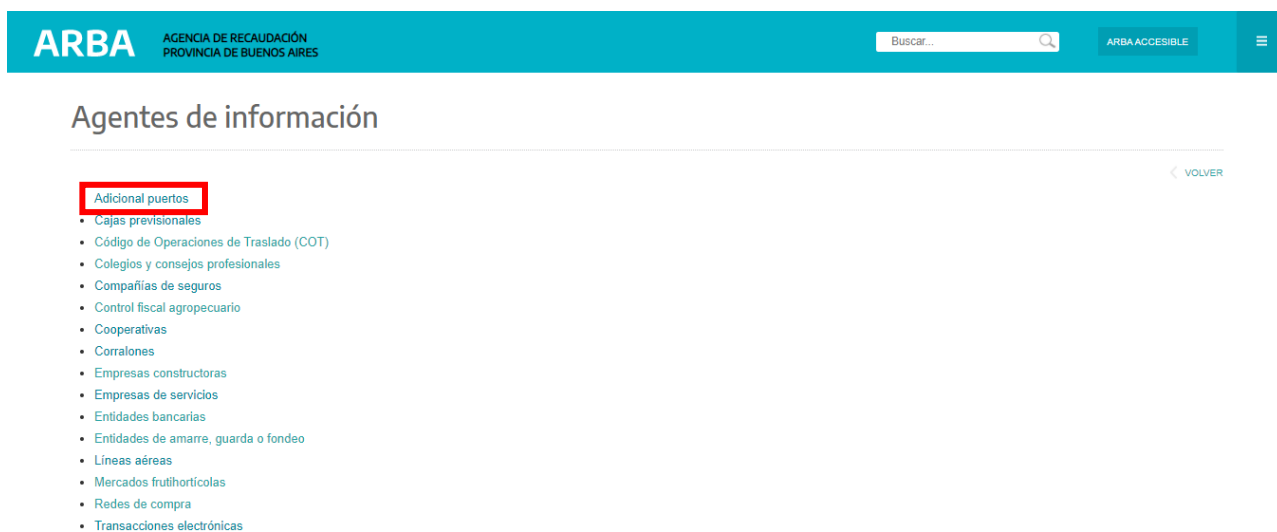
- 8) A continuación, el trámite se confirmará sin requerir etapa presencial, según [RN 48/2020](#) y modificatorias.

2. Inscripción como Agentes de Información

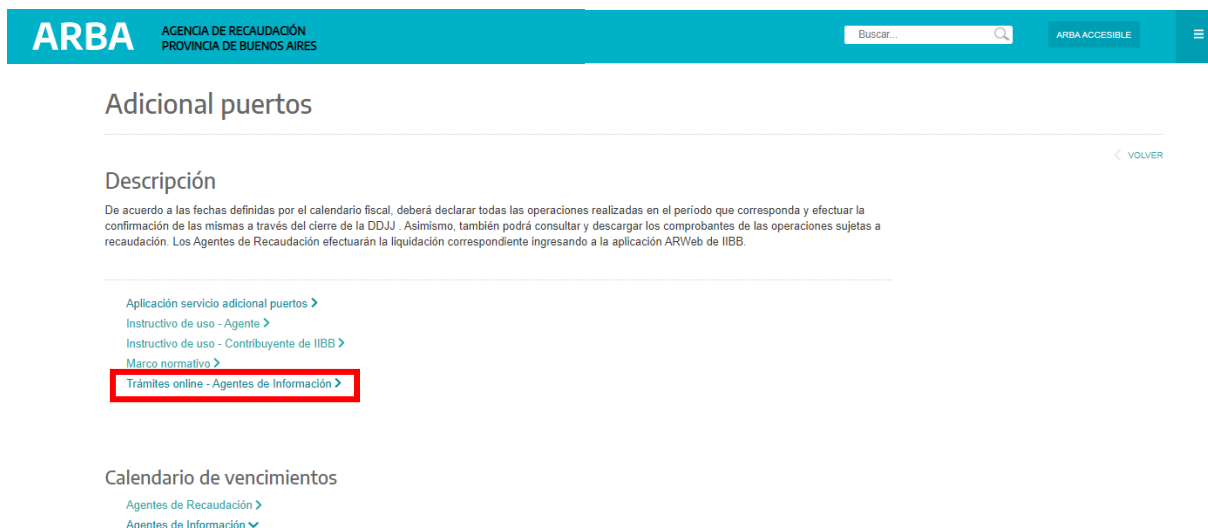
1) Ingresar por la solapa “Agentes-Agentes de Recaudación”.



2) Seleccionar “Adicional puertos”.



3) Seleccionar “Trámites online – Agentes de Información”.



4) A continuación ingresar a “Inscripción”.

The screenshot shows the ARBA website header with the logo and navigation links. Below the header, the 'Trámites on-line' section is visible. The 'Inscripción' link is highlighted with a red rectangular box. Below the link, there is a brief explanatory text about the registration process.

5) Una vez ingresado a la aplicación se deberá completar la CUIT de la persona humana/jurídica, naturaleza y los datos de los responsables de la inscripción.

The screenshot displays the 'Trámites de Agentes de Información' form. The title is 'Trámites de Inscripción para: Adicional Puertos'. It asks the user to 'Ingresar la siguiente información:'. The form includes fields for 'Cuit', 'Regimen' (set to 'Adicional Puertos'), and 'Naturaleza' (with a dropdown menu). Below these fields, there is a section for 'RESPONSABLE DE LA INSCRIPCIÓN' where the user must provide their name, document type (DNI), number, and role (Presidente). At the bottom, there are three buttons: 'Volver', 'Borrar', and 'Continuar'.

6) A continuación, se deberá informar Razón Social, Domicilio, Mail y Teléfono.

The screenshot shows the 'Trámites de Agentes de Información' form, specifically the 'Datos de la Entidad' section. It prompts the user to 'Razon Social Colocar la denominación con Naturaleza Jurídica'. Below this, there is a detailed address form with fields for 'Calle', 'Piso', 'Ruta', 'Email', 'CP', 'Provincia' (set to 'BUENOS AIRES'), 'Localidad', 'Partido', 'Nro.', 'Torre', 'KM', 'Teléfono', and 'Fax'. There is also a section for 'Observaciones' at the bottom.

7) En caso de tratarse de **Personas Jurídicas**, deberá ingresarse los datos, al menos, dos (2) de sus **responsables**.

8) Ingresados los datos correspondientes, se visualizará la información totalizada del trámite de inscripción, permitiéndose imprimir el mismo como constancia **R-203 I**.

9) Confirmada la solicitud, se procederá a registrar el alta sin requerir etapa presencial, toda vez que el Agente de Información ya cuente con la inscripción en IIBB. En caso contrario, deberá acercarse al Centro de Atención que el formulario lo indique, junto con la documentación respaldatoria.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Acceda al apartado “**Adicional Puertos**” de nuestras Preguntas Frecuentes a fin de evacuar las principales dudas.

INGRESOS BRUTOS	Click aquí
AGENTES DE RECAUDACIÓN	Click aquí
AGENTES DE INFORMACIÓN	Click aquí