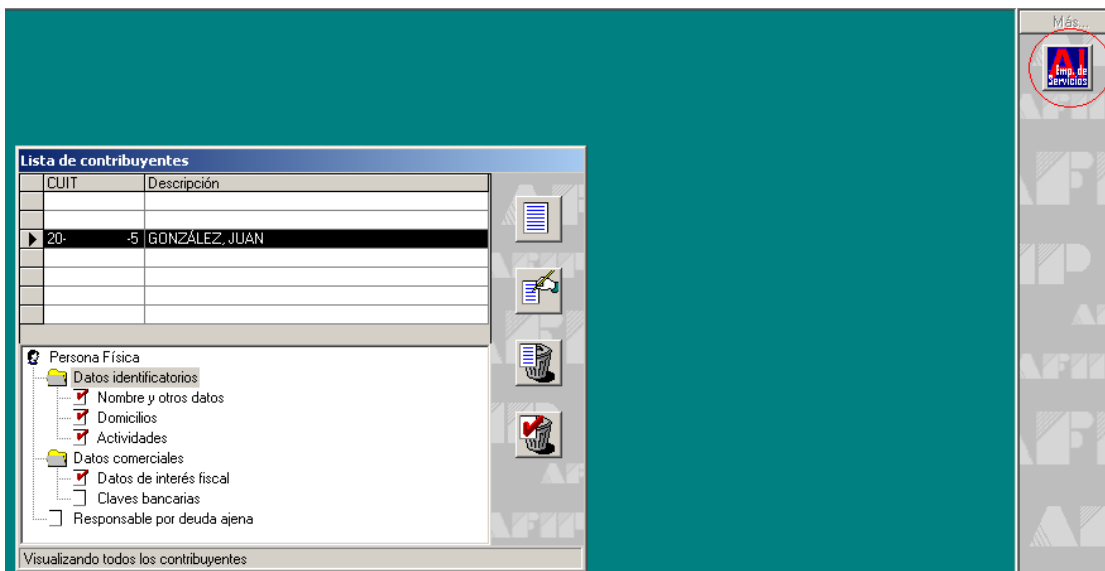





Instructivo
Declaración Jurada
EMPRESAS DE SERVICIOS

Paso 1- Seleccionar desde la lista de contribuyentes cargados en el SIAP a la persona por la cual desea realizar la declaración jurada y clicar en el ícono situado arriba a la derecha.



Paso 2- Para habilitar la carga de datos deberá clicar en  y una vez

completados en . Deberá completar todos los datos del responsable, los mismos son Nombre y Apellido; Tipo de documento, en donde se desplegará una lista en la cual deberá seleccionar el tipo de documentación deseada (DNI, CUIT, CUIL, etc); el número de la documentación deseada; el teléfono y el correo electrónico.

Una vez tildado el botón verde pasará a la siguiente pantalla, en donde deberá dirigirse a "Declaraciones Juradas".

Paso 3- Datos de la Declaración Jurada

Para habilitar la carga de datos deberá seleccionar de la lista desplegable el tipo de servicio que brinda el contribuyente (si es de energía eléctrica, agua


potable, gas natural por red, etc) clicar en .



Deberá seleccionar el tipo de presentación (semestral, cuatrimestral, trimestral, etc), el año al que pertenece la declaración, el período, y el tipo (si es original,


rectificativa o multa). Luego clicar en .

Año	Período	Tipo DJ	Generada

Paso 4- Seguidamente podrá visualizar una pantalla en la que deberá completar los datos de la declaración jurada.

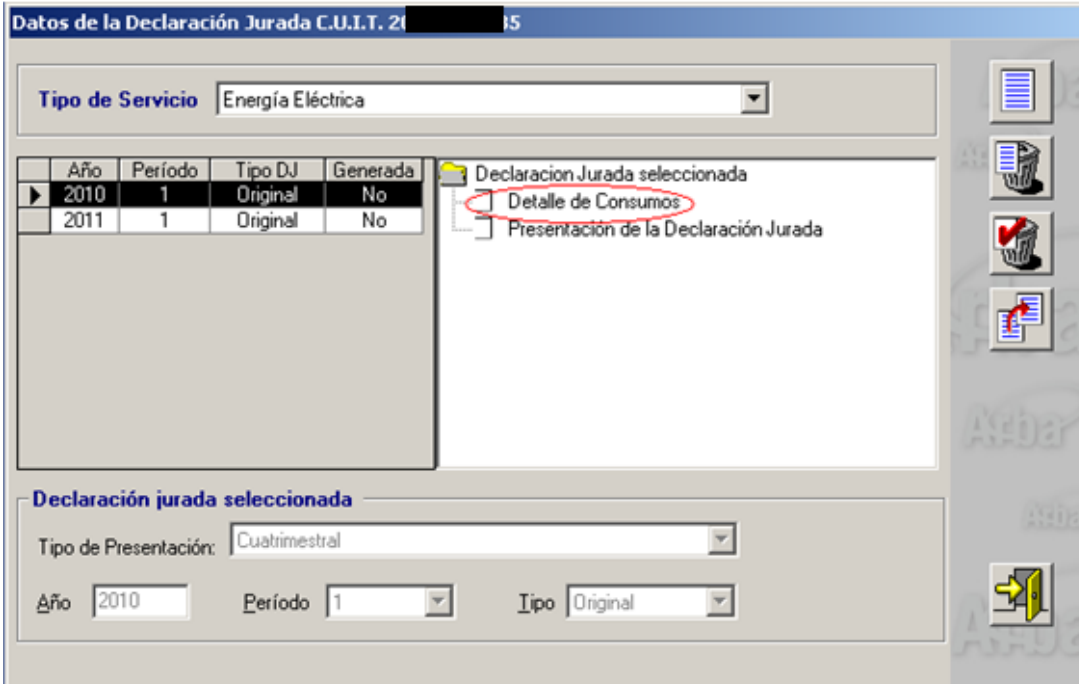
Clickeando en  podrá agregar otra declaración. Luego deberá seleccionar, en el sector izquierdo, cuál es la que desea completar los datos. El

botón  sirve para eliminar la declaración jurada seleccionada, el  para eliminar la información del ítem seleccionado (por ejemplo “Detalle de

Consumos”), el  para copiar la información cargada de una declaración

jurada a otra, y el  para salir de la pantalla.

Una vez seleccionada la declaración deseada deberá dirigirse a Detalles de Consumos y hacer doble click.



Año	Período	Tipo DJ	Generada
2010	1	Original	No
2011	1	Original	No

Declaración jurada seleccionada

Tipo de Presentación: Cuatrimestral

Año: 2010 Período: 1 Tipo: Original

Paso 5- Detalle de consumos (del usuario/contribuyente)

Detalle de Consumos C.U.I.T. 20 5 1-2010

Apellido y Nombre/ Razón Social	Clave Fiscal	Documento
---------------------------------	--------------	-----------

Cliente

Nombre y Apellido / Denominación:

Tipo Documento: Número Documento:

Clave Fiscal: Número Clave Fiscal:

Categorización frente al IVA:

Suministro


Dirección:

Cantidad de Clientes listados: 0

Para completar el detalle de consumos hay dos opciones de carga de la Declaración Jurada, manualmente o importar un archivo cargado.

a) Manualmente



Debe clickear en  y luego completar los datos:

- Nombre y Apellido/Denominación
- Tipo de documento: CPF, DNI, DNIE, LC, LE, PASAPORTE
- Número de documento
- Clave Fiscal: CDI, CUIL, CUIT
- Número de Clave Fiscal
- Categorización frente al IVA: Consumidor Final, Exento, Monotributo, No Categorizado, Responsable Inscripto.

Detalle de Consumos C.U.I.T. 20 5 1-2010

Apellido y Nombre/ Razón Social	Clave Fiscal	Documento

Cliente

Nombre y Apellido / Denominación:

Tipo Documento: Número Documento:



Clave Fiscal: Número Clave Fiscal:

Categorización frente al IVA:

Suministro

Dirección

Cantidad de Clientes listados: 0

- Luego clicar en  para cargar el Domicilio del Suministro, de Facturación y el Consumo. Para habilitar la carga deberá clicar en .
- **Dom. Suministro:**
 Datos obligatorios: Calle, Número (o marcar S/N), Provincia, C.P., Localidad y Partida (o marcar que no informa Partido-Partida).

Datos del Domicilio

Dom. Suministro | **Dom. Facturación** | **Consumo**

Calle:

Número: S/N Ruta: Km:

Torre: Piso: Dpto.: Manzana:

Provincia:

C.Postal:

Localidad:

Teléfono: - Fax: -

E-Mail:

Observaciones:

Partido: Partida: Dígito:

No Informa Partido/ Partida

Buttons:

- **Dom. Facturación:**
 Datos obligatorios: Calle, Número (o marcar S/N), Provincia, C.P., Localidad y Partida (o marcar que no informa Partido-Partida).

Datos del Domicilio

Dom. Suministro | **Dom. Facturación** | **Consumo**

Calle:

Número: S/N Ruta: Km:

Torre: Piso: Dpto.: Manzana:

Provincia:

C.Postal:

Localidad:

Teléfono: - Fax: -

E-Mail:

Observaciones:

Buttons:

- **Consumo:**

Datos obligatorios:

Facturación: Seleccionar qué tipo de facturación tiene (bimestral, mensual, etc)

Tipo de prestación: Seleccionar si es agropecuaria, industrial, etc.

Metros construidos: De no conocer este dato deberá clicar en “no informa metros construidos”

Medida: Seleccionar la medida con la que se calcula el consumo.

Cantidad consumida: Es la cantidad del servicio, medida en la unidad de medida establecida en el punto anterior, consumida.

Tipo de conexión (sólo en caso de empresas de energía eléctrica)

Monto facturado por la prestación del Servicio.

Para empresas de Energía Eléctrica

Datos del Domicilio

Dom. Suministro **Dom. Facturación** **Consumo**

Facturación: Bimestral

Tipo de Prestación: Residencial

Metros Construidos:

No informa Metros Construidos

Medida: Kilowatt Hora

Cantidad Consumida:

Tipo de Conexión: Monofásica

Monto Total Facturado por prestación de Servicio:

Para empresas de Agua Potable

Datos del Domicilio

Dom. Suministro **Dom. Facturación** **Consumo**

Facturación: Otra

Tipo de Prestación: Residencial

Metros Construidos:



No informa Metros Construidos

Medida:

Cantidad Consumida:

- Centimetro Cúbico
- DamCúbico
- HectoLitro
- HmCúbico
- KmCúbico
- Litros
- MetroCúbico
- MilliLitro

Monto Total Facturado:

Para empresa de Gas Natural por Red

Datos del Domicilio

Dom. Suministro **Dom. Facturación** **Consumo**

Facturación:

Tipo de Prestación:

Metros Construidos:



No informa Metros Construidos

Medida:

Cantidad Consumida:

- CentimetroCúbico
- DamCúbico
- HmCúbico
- KmCúbico
- MetroCúbico
- MilimetroCúbico

Monto Total Facturado por prestación de Servicio:

Telefonía por Red

Datos del Domicilio

Dom. Suministro Dom. Facturación Consumo



Facturación:

Tipo de Prestación:

Metros Construidos:

No informa Metros Construidos

Monto Total Facturado por prestación de Servicio:

Televisión por cable

Datos del Domicilio

Dom. Suministro Dom. Facturación Consumo



Facturación:

Tipo de Prestación:

Metros Construidos:

No informa Metros Construidos

Monto Total Facturado por prestación de Servicio:

Provisión de Telefonía Móvil (Tipo de presentación: permite solo cuatrimestral). En el mismo, a diferencia del resto, no hay que cargar Dom. de Suministro.

Datos del Domicilio

Dom. Facturación Consumo

Facturación: [dropdown]

Tipo de Prestación: [dropdown]




Metros Construidos: [input]

No informa Metros Construidos

Nro de Celular: [input]

Monto Total Facturado por prestación de Servicio: [input]

[checkmark] [arrow] [X]

Una vez completadas las tres solapas deberá clicar en , luego si quiere salir deberá clicar en  y si desea agregar otros Datos del Domicilio en .

Detalle de Consumos C.U.I.T. 20-15 1-2011

Apellido y Nombre/ Razón Social	Clave Fiscal	Documento
▶ LL	27 4	30 5
PP	27	31 4

Ciente

Nombre y Apellido / Denominación: []

Tipo Documento: [DNI] Número Documento: []

Clave Fiscal: [CUIL] Número Clave Fiscal: [20] [] [5]


Categorización frente al IVA: [Consumidor Final]

Suministro

Dirección

▶ [] N° 4 - LA PLATA - Buenos Aires

Cantidad de Clientes listados: 2

Clickeando en  podrá ver la siguiente pantalla en donde:

Datos del Domicilio

Dom. Suministro | **Dom. Facturación** | **Consumo**

Calle: []

Número: [] S/N Buta: [] Km: []

Torre: [] Piso: [] Dpto.: [] Manzana: []

Provincia: [Buenos Aires]

C.Postal: [1900]

Localidad: [LA PLATA]


Teléfono: [] - [] Fax: [] - []


E-Mail: []


Observaciones: []


Partido: [] Partida: [] Dígito: []

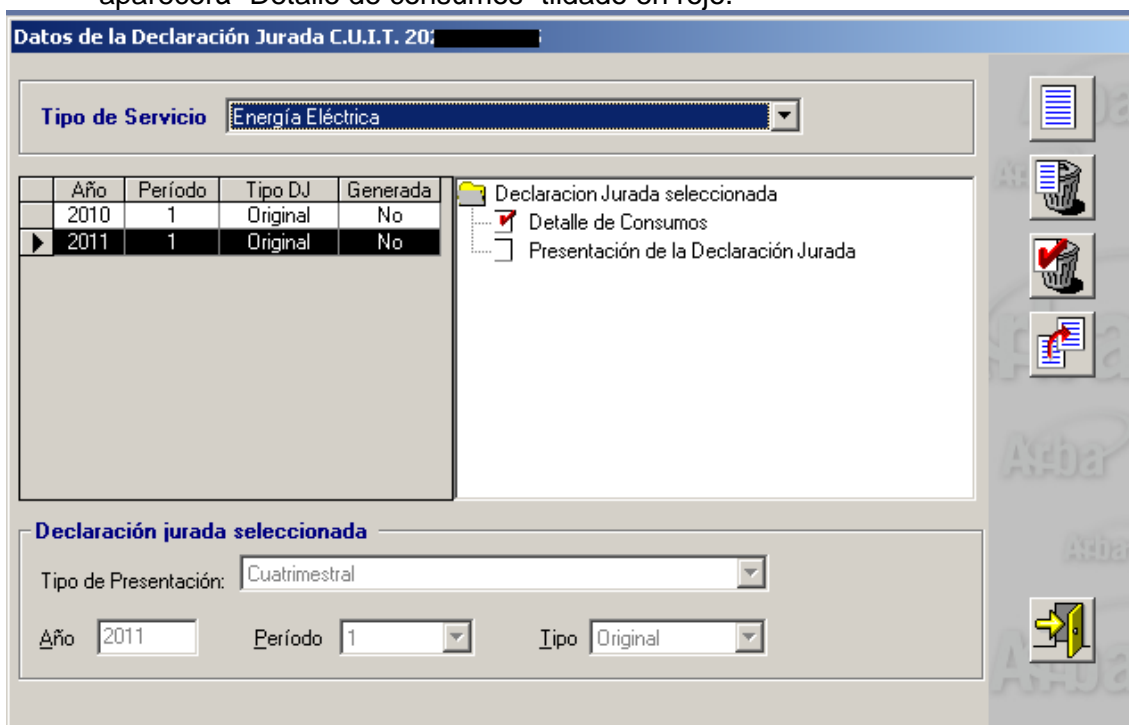
No Informa Partido/ Partida

Con este botón  podrá agregar otro domicilio.

Con este botón  podrá modificar el domicilio seleccionado.

Con este botón  podrá eliminar el domicilio seleccionado.

Con este botón  vuelve al menú de Detalles de Consumo y presionándolo nuevamente en la siguiente pantalla al de la Declaración Jurada, en donde aparecerá "Detalle de consumos" tildado en rojo.



Datos de la Declaración Jurada C.U.I.T. 2011

Tipo de Servicio: Energía Eléctrica

Año	Período	Tipo DJ	Generada
2010	1	Original	No
▶ 2011	1	Original	No

Declaración Jurada seleccionada

- Detalle de Consumos
- Presentación de la Declaración Jurada

Declaración jurada seleccionada

Tipo de Presentación: Cuatrimestral

Año: 2011 Período: 1 Tipo: Original

b) La ddjj también puede ser presentada importando un archivo cargado



Para ello deberá clicar en el ícono .

La siguiente pantalla lista el formato del archivo requerido. Los conceptos que están en rojo son obligatorios.

Tipo de dato: El mismo te determina si los caracteres ingresados deben ser numéricos o texto.

Long.: Determina la longitud permitida del campo.

Desde: Determina la posición en donde empieza el campo a completar.

Hasta: Determina la posición en donde termina el campo a completar.

Tipo de registro:

- Texto de Ancho Fijo: Se llama así a aquellos archivos cuyos registros tienen todos la misma longitud; los campos que componen cada uno de estos registros ocupan siempre la misma cantidad de posiciones,

completando con espacios en el caso en que la longitud del dato del campo sea menor a la definida para el mismo

- Texto Delimitado: Se llama así a aquellos archivos donde cada registro tiene una longitud distinta; los campos que componen cada registro ocupan sólo la cantidad de posiciones reales del dato del campo, indicando el fin del mismo y el comienzo del siguiente mediante la inserción del carácter elegido como DELIMITADOR.

Diseño de Registro para la importación de datos

08/08/2016

Orden	Concepto	Tipo	Desde	Hasta	Longitud	Observaciones
1	Periodo de la Declaración Jurada	Número	1	5	5	Formato AAAAAM
2	Tipo Clave Fiscal	Número	6	6	1	
3	Número Clave Fiscal	Número	7	17	11	
4	Tipo de Documento	Número	18	18	1	
5	Número de Documento	Número	19	29	11	
6	Apellido Y Nombre o Razón Social	Texto	30	79	50	
7	Categorización Frente al IVA	Número	80	81	2	
8	Tipo de Prestación	Número	82	83	2	Obligatorio para Todos los Tipos de Servicios.
9	Monto Total Facturado	Número	84	96	13	Formato 9999999999,99 (10 ENTEROS, coma o punto como separador decimal, 2 DECIMALES)
10	Periodicidad Facturación	Número	97	97	1	
11	Cantidad Consumida	Número	98	110	13	Sino detalla completar con 0. Formato 10 ENTEROS, coma o punto como separador decimal, 2 DECIMALES
12	Unidad de Medida	Número	111	112	2	Obligatorio para TipoServicio=1,2,3. Para otro Tipo Servicio completar con 0
13	Tipo de Conexión	Número	113	113	1	Obligatorio para TipoServicio=1. Para otro Tipo Servicio completar con 0
14	Partido Partida del Suministro	Número	114	123	10	sino detalla partido/partida entonces completar con 0
15	Metros Cuadrados Construidos	Número	124	129	6	sino detalla metros construidos entonces completar con 0
16	Número de Celular	Número	130	142	13	Obligatorio para TipoServicio=6. Para otro Tipo Servicio completar con 0
17	Calle Domicilio Suministro	Texto	143	182	40	es obligatorio sino se ingresa ruta y km
18	Nro del Domicilio Suministro	Número	183	187	5	es obligatorio sino se ingresa ruta y km
19	Sin Número del Domicilio Suministro	Número	188	188	1	
20	Ruta del Domicilio Suministro	Texto	189	194	6	es obligatorio sino se ingresa calle y Nro
21	Km del Domicilio Suministro	Texto	195	200	6	es obligatorio sino se ingresa calle y Nro
22	Torre del Domicilio Suministro	Texto	201	203	3	
23	Piso del Domicilio Suministro	Texto	204	206	3	
24	Dpto del Domicilio Suministro	Texto	207	210	4	
25	Manzana del Domicilio Suministro	Texto	211	213	3	
26	Localidad del Domicilio Suministro	Texto	214	253	40	
27	Partido del Domicilio Suministro	Número	254	257	4	
28	Provincia del Domicilio Suministro	Número	258	261	4	
29	Código Postal del Domicilio Suministro	Número	262	265	4	
30	Prefijo Teléfono del Domicilio Suministro	Texto	266	270	5	
31	Número Teléfono del Domicilio Suministro	Texto	271	280	10	
32	Prefijo Fax del Domicilio Suministro	Texto	281	285	5	
33	Número Fax del Domicilio Suministro	Texto	286	295	10	
34	E-Mail del Domicilio Suministro	Texto	296	335	40	
35	Observaciones del Domicilio Suministro	Texto	336	360	25	es obligatorio sino se ingresa ruta del domicilio
36	Calle Domicilio Facturación	Texto	361	400	40	es obligatorio sino se ingresa ruta y km
37	Nro del Domicilio Facturación	Número	401	405	5	es obligatorio sino se ingresa ruta y km
38	Sin Número del Domicilio Facturación	Número	406	406	1	

Orden	Concepto	Tipo	Desde	Hasta	Longitud	Observaciones
39	Ruta del Domicilio Facturación	Texto	407	412	6	es obligatorio sino se ingresa calle y Nro
40	Km del Domicilio Facturación	Texto	413	418	6	es obligatorio sino se ingresa calle y Nro
41	Torre del Domicilio Facturación	Texto	419	421	3	
42	Piso del Domicilio Facturación	Texto	422	424	3	
43	Dpto del Domicilio Facturación	Texto	425	428	4	
44	Manzana del Domicilio Facturación	Texto	429	431	3	
45	Localidad del Domicilio Facturación	Texto	432	471	40	
46	Partido del Domicilio Facturación	Número	472	475	4	
47	Provincia del Domicilio Facturación	Número	476	479	4	
48	Código Postal del Domicilio Facturación	Número	480	483	4	
49	Prefijo Teléfono del Domicilio Facturación	Texto	484	488	5	
50	Número Teléfono del Domicilio Facturación	Texto	489	498	10	
51	Prefijo Fax del Domicilio Facturación	Texto	499	503	5	
52	Número Fax del Domicilio Facturación	Texto	504	513	10	
53	E-Mail del Domicilio Facturación	Texto	514	553	40	
54	Observaciones del Domicilio Facturación	Texto	554	578	25	es obligatorio sino se ingresa ruta del domicilio



Botón para imprimir la Tabla de Códigos



Botón para imprimir Estructura de Importación



Listado de Códigos de las Provincias y Partidos



Lista de Códigos Postales Permitidos



Salir

Seleccionar archivo de origen para la importación:

En este paso deberá seleccionar el archivo .txt y podrá cargar el archivo. Habiendo cargado de manera correcta el detalle de Consumo, se podrá visualizar la siguiente pantalla, en donde deberá dirigirse a Presentación de Declaración Jurada para proseguir con la misma o clicar en alguna de las siguientes opciones:



Botón para agregar otra Declaración Jurada (lo modifiqué)



Botón para eliminar una Declaración Jurada



Botón para eliminar un ítem, por ejemplo "Detalle de Consumos"



Botón para copiar los datos ingresados en una DDJJ a otra.

Datos de la Declaración Jurada C.U.I.T. 201

Tipo de Servicio: Energía Eléctrica

Año	Período	Tipo DJ	Generada
2010	1	Original	No
2011	1	Original	No

Declaración Jurada seleccionada


- Detalle de Consumos
- Presentación de la Declaración Jurada

Declaración jurada seleccionada

Tipo de Presentación: Cuatrimestral

Año: 2011 Período: 1 Tipo: Original

Paso 6- Presentación de la Declaración Jurada

Deberá ingresar la fecha de vencimiento de la misma, y luego ingresar en  para guardar la declaración jurada en su PC.

Declaración Jurada C.U.I.T. 20 [REDACTED] 5 1-2010

Generación




Año: 2010

Periodo: 1

Tipo de DDJJ: Original

Fecha de Vencimiento: / /

Fecha de Generación: 16/07/2013

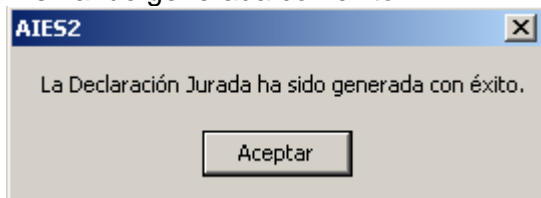
  



Imprimir formulario: Opción para imprimir el formulario R-201B.



Generar disquete: opción para guardar una copia en la PC.
Una vez guardada la declaración, le saldrá un cartel que le informará que la misma fue generada con éxito.



Una vez generada la declaración, deberá salir a través de esta opción.

8. Para presentar la DDJJ deberá ingresar a la WEB de ARBA, entrar en Agentes, Agentes de Información, Empresas de Servicios y luego en Transferencias DDJJ, ingrese aquí.

www.arba.gov.ar



ARBA

MENÚ POR IMPUESTO

Buscar...

ARBA ACCESIBLE

ARBA Digital

PAGAR
Inmobiliario, Automotores y Embarcaciones

GESTIONAR
tus impuestos, notificaciones y DDJJ

CONSULTAR
realizar trámites y reclamos

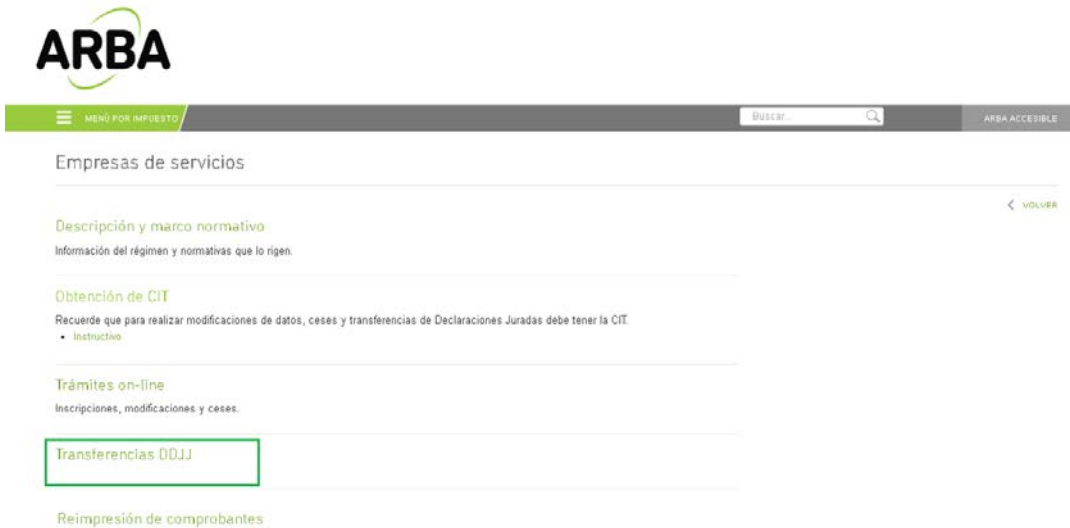
Plan de Pagos para ponerte al día

Adherite aquí

Contribuyentes

Agentes
Agentes de Recaudación
Agentes de Información

Catastro



ARBA

MENÚ POR IMPUESTO

Buscar...

ARBA ACCESIBLE

Empresas de servicios

Descripción y marco normativo
Información del régimen y normativas que lo rigen.

Obtención de CIT
Recuerde que para realizar modificaciones de datos, ceses y transferencias de Declaraciones Juradas debe tener la CIT.
• Instructivo

Trámites on-line
Inscripciones, modificaciones y ceses.

Transferencias DDJJ

Reimpresión de comprobantes

Luego deberá ingresar con su CUIT y su clave de identificación tributaria CIT.

¿Es usuario nuevo? [Regístrese aquí](#)

Autenticación

	C.U.I.T. / C.U.I.L. / C	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Clave CIT	<input type="password"/>	<input type="password"/>	<input type="password"/>

[¿Olvidó su CIT?](#)

[Volver](#) [Iniciar sesión](#)

[Autenticación](#) | [Cambie su CIT](#) | [Cambie sus datos personales](#)

[Qué es la CIT?](#) | [Instructivo](#) | [Consejos de seguridad](#)

Una vez que haya iniciado sesión deberá clicar en Seleccionar archivo y buscar el archivo generado por el aplicativo y guardado en su PC.; luego clicar en enviar.

AGENTES DE INFORMACION - Presentación de la DDJJ - Empresas de Servicios

Datos del Contribuyente

Cuit (xx-xxxxxxx-x) 30 - [REDACTED] - 9

Declaración Jurada **Seleccionar archivo** Ningún archivo seleccionado

[Volver](#) [Borrar](#) [Enviar](#)

[Contáctenos](#)

Podrá clicar en imprimir, si desea realizar imprimir el comprobante.

AGENTES DE INFORMACION - Presentación de la DDJJ - Empresas de Servicios

El presente comprobante es válido ante cualquier requerimiento/presentación que deba efectuarse con el mismo ante terceros.

Comprobante de Recepción de la DDJJ

Tipo de DDJJ	PRINCIPAL
Formulario	201B
Rectificativa	02
Número de comprobante	3146
Fecha de carga	08/08/2016
Cuit	30 - [REDACTED]
Tipo presentación	CUATRIMESTRAL
Monto a pagar	0.0
Multa	
Período	3/2013
Régimen	Empresas de Servicios
Tipo de servicio	Distribución de energía eléctrica

[Volver](#) [Imprimir](#)

Rectificativa

- 1- Una vez seleccionado el agente en la plataforma SIAP y abierto el aplicativo de Empresas de Servicios, deberá dirigirse a Declaraciones Juradas en la pantalla que visualizará a continuación.

Agentes de Información - Empresas de Servicios

Agente: [Redacted] Cuit: [Redacted]

Datos del Responsable

Nombre y Apellido: PILAR

Tipo de documento: DNI


Número documento: [Redacted]

Teléfono: [Redacted] - [Redacted]

Correo electrónico: [Redacted] @ [Redacted]

Datos

Declaraciones Juradas

2- Deberá generar una nueva Declaración Jurada, haciendo click en , elegir el tipo de presentación, año, período, en Tipo seleccionar "Rectificativa" y en Rectificativa ingresar el número de la misma. Luego

presionar en .

Datos de la Declaración Jurada C.U.I.T. [Redacted]

Tipo de Servicio: Energía Eléctrica

Año	Período	Tipo DJ	Generada
2008	1	Original	Si
2010	0	Original	No
2012	0	Original	No

Declaración jurada seleccionada

Tipo de Presentación: Cuatrimestral

Año: 2010 Período: 1 Tipo: Rectificativa Rectificativa: 1

Original
 Rectificativa
 Multa

3- Luego deberá continuar con el proceso de completado de datos como se explicó anteriormente

Datos de la Declaración Jurada C.U.I.T.

Tipo de Servicio: Energía Eléctrica

Año	Período	Tipo DJ	Generada
2008	1	Original	Si
2010	0	Original	No
2010	1	Rectificativa	No
2012	0	Original	No

Declaración Jurada seleccionada

- Detalle de Consumos
- Presentación de la Declaración Jurada

Declaración jurada seleccionada

Tipo de Presentación: Cuatrimestral

Año: 2010 Período: 1 Tipo: Rectificativa Rectificativa: 1

- 4- Como toda Declaración Jurada, deberá enviarla por la WEB de ARBA como se explica en el presente.

Liquidación de Multa

Paso 1- Deberá hacer click en Declaraciones Juradas y luego en

Agentes de Información - Empresas de Servicios

Agente: EDELAP Cuit: [REDACTED]

Datos del Responsable

Nombre y Apellido: PILAR

Tipo de documento: DNI

Número documento: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED] - [REDACTED]

Correo electrónico: [REDACTED] @ [REDACTED]

Datos

Declaraciones Juradas

Paso 2- Luego tendrá que completar el todos los datos solicitados, y en

Tipo seleccionar "multa". Luego clicar en .

Datos de la Declaración Jurada C.U.I.T. [REDACTED]

Tipo de Servicio: Energía Eléctrica

Año	Período	Tipo DJ	Generada
2008	1	Original	No
2008	1	Original	Si
2010	0	Original	No
2010	1	Multa	No
2010	1	Rectificativa	Si
2012	0	Original	No

Declaración jurada seleccionada

Tipo de Presentación: []

Año: [] Período: [] Tipo: []

Original
 Rectificativa
Multa

Paso 3- Seguidamente deberá hacer doble click en Pago de Multas.

Datos de la Declaración Jurada C.U.I.T. [REDACTED]

Tipo de Servicio: Energía Eléctrica

Año	Período	Tipo DJ	Generada
2008	1	Original	No
2008	1	Original	Si
2010	0	Original	No
2010	1	Multa	No
2010	1	Rectificativa	Si
2011	1	Multa	No
2012	0	Original	No



Declaración Jurada seleccionada

[] Pago de Multas

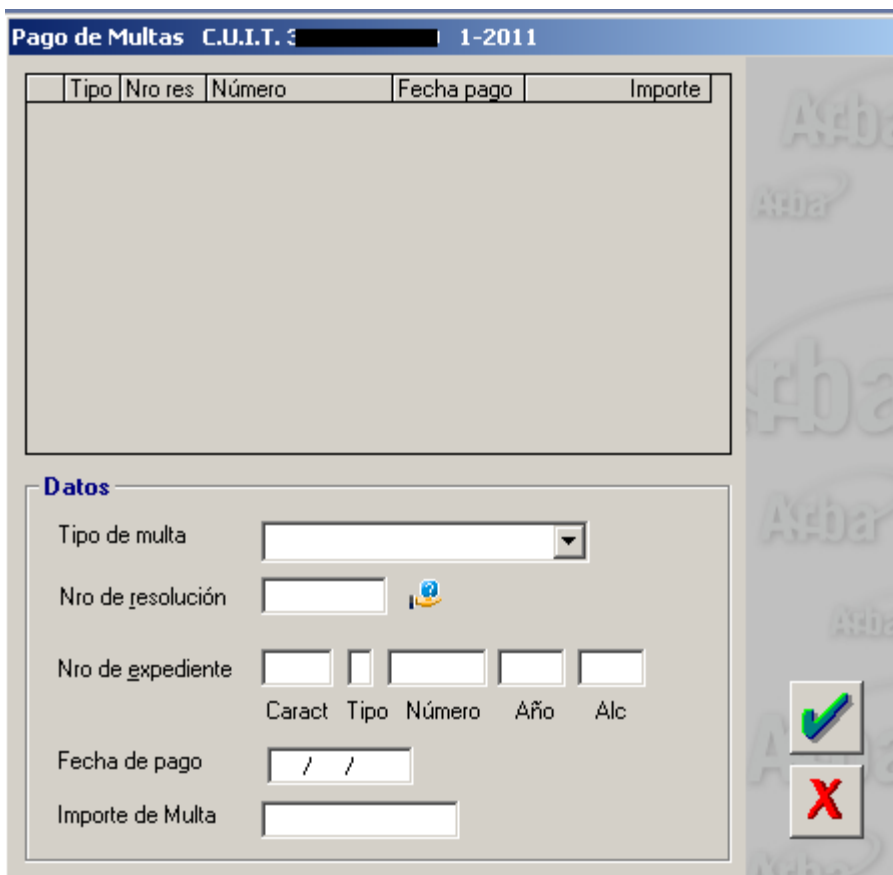
Declaración jurada seleccionada

Tipo de Presentación: Cuatrimestral

Año: 2011 Período: 1 Tipo: Multa

Paso 4- En la pantalla siguiente deberá clicar en  para habilitar la carga de datos, y una vez completos clickee en .


En caso de tener resolución de la autoridad de aplicación tenga bien consignar el Nro. de resolución y el Nro. de expediente correspondiente, sino solo incorpore tipo de multa, fecha de pago e importe.



Tipo	Nro res	Número	Fecha pago	Importe
------	---------	--------	------------	---------

Datos



Tipo de multa

Nro de resolución 

Nro de expediente
Caract Tipo Número Año Alc

Fecha de pago / /

Importe de Multa

Paso 5- Seguidamente podrá visualizar la siguiente pantalla

Pago de Multas C.U.I.T. 30657877669 1-2011

Tipo	Nro res	Número	Fecha pago	Importe
▶ 1			02/02/2014	555,00

Datos

Tipo de multa:

Nro de resolución:

Nro de expediente:

Caract Tipo Número Año Alc

Fecha de pago:

Importe de Multa:



Esta opción es para cargar otra multa



Esta opción es para modificar la multa cargada



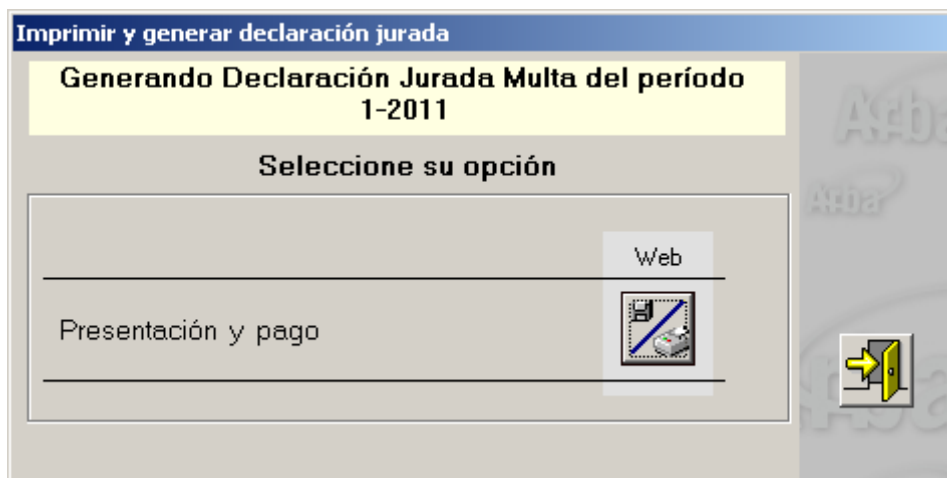
Esta opción es para eliminar la multa cargada




Esta opción es para imprimir el papel de trabajo, el mismo no sirve como comprobante.

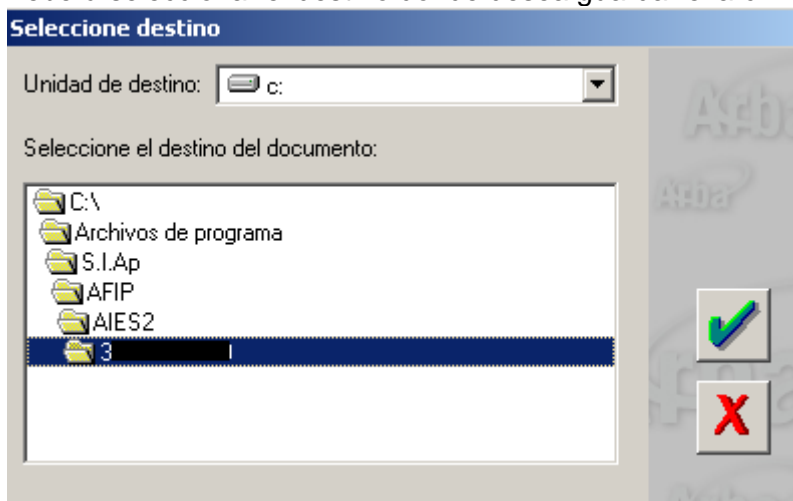


Esta opción es para la presentación y el pago, haciendo click en la misma podrá visualizar la siguiente pantalla:



Deberá clickear nuevamente en  y de esta manera guardará el archivo en su PC y podrá imprimir el comprobante de Recepción de la Declaración Jurada para realizar su pago.


Deberá seleccionar el destino donde desea guardar el archivo:



Y una vez guardado visualizará el siguiente mensaje



Y deberá imprimir el formulario de pago R-202B para poder abonar la multa

	Agentes de Información Empresas de Servicios	Vigencia
		20
	Liquidación de multas	Relanc
C.U.I.T.: 30657877000 Apellido y nombre o razón social: EBEL AL		5

Tipo de multa: Multa a los deudores formales Fecha de pago: 02/02/2014
 No resolución: — Causa: - Tipo: - Número: - Año: - Alcanza: - Doble: -
 Año: 2011 Mes: 1

R-202B


Importe de multa:	555,00
-------------------	--------

El que suscribe PLAR, CMI **XXXXXXXXXX**

declara que los datos consignados en este formulario son ciertos y completos y que se ha confiado en la precisión
 utilizada el programa aplicativo (software) cargado y aprobado por la ARBA sin haber sido detectado alguna que
 cause, siendo fiel expresión de la verdad

Lugar y Fecha _____ Firma _____

	Totales depositados	Importe Total
Liquidación de multas	02/02/2014	555,00


 306578770002012300000114033110100009990000099900

Paso 6- Para finalizar con el proceso, deberá ingresar en la WEB de ARBA y enviar el archivo del mismo modo que se envían las DDJJ.