



**Certificado de  
Cumplimiento Fiscal  
(A404 W)**

**Instructivo de solicitud de  
usuario y uso de la aplicación  
para organismos provinciales**

Revisión: 6

Vigencia: 24/08/2018

Páginas: 15

## Índice de contenidos

A) SOLICITUD DE ACCESO .....	3
A.1. Responsable autorizante por organismo .....	10
B) USO DE LA APLICACIÓN .....	11
B. 1. Opciones.....	12
B.2. Casos .....	14
ANEXO I .....	15

### **NOTA:**

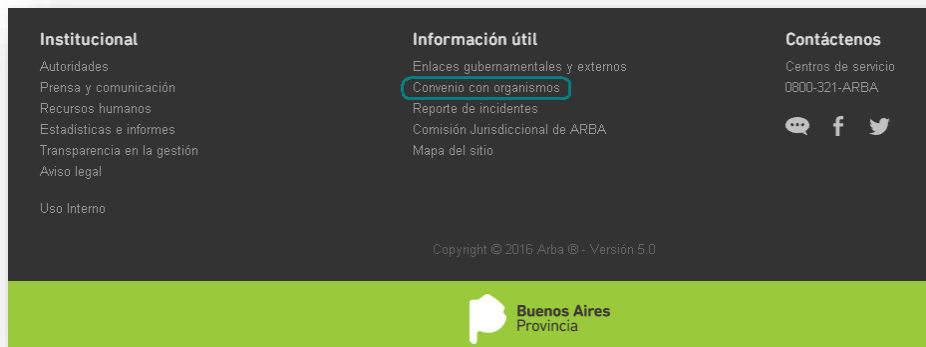
El presente instructivo es para uso exclusivo de organismos del Estado provincial que interactúan con proveedores.

Los mencionados organismos son los ÚNICOS capaces de emitir el formulario A-404 W.

Los proveedores del estado SÓLO podrán conseguir dicho formulario en los organismos del estado, NO podrán efectuarlo de manera INDEPENDIENTE.

## A) SOLICITUD DE ACCESO

1. Entrar al sitio web de Arba [www.arba.gov.ar](http://www.arba.gov.ar) y dirigirse al pie o zócalo del mencionado sitio e ingresar al enlace “Convenio con organismos”:



2. Luego, ingresar a la opción “Altas de usuarios de organismos externos”:



3. Luego, clicar en la opción “Solicitud de Permisos de Acceso a los Sistemas Informáticos”:



4. Habiendo ingresado al enlace señalado en el punto anterior deberá loguearse, el usuario deberá loguearse con CUIT/CUIL y clave CIT del propio usuario (**NO** con la CUIT y clave CIT del organismo):

**(NOTA:** En caso de no tener clave CIT, la podrá obtener a través del sitio web de Arba o personalmente en alguno de sus centros de servicios)

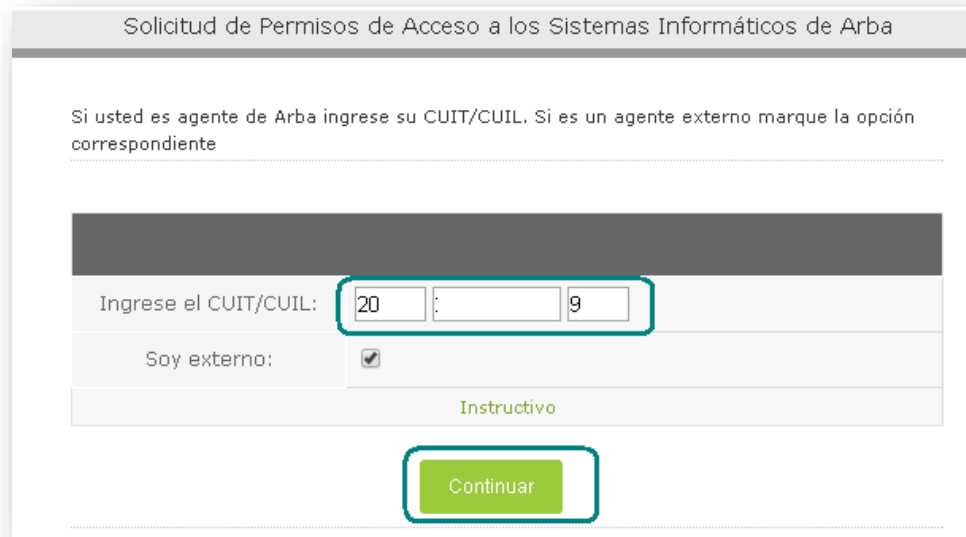


- Una vez logueado dentro de la aplicación de solicitud de permisos, deberá seleccionar la opción “Nueva solicitud”:



The screenshot shows the ARBA application interface. At the top left is the ARBA logo. At the top right, it says 'Usuario interno : Nombre: Cuit / Cuil:'. Below the logo, the title 'Solicitud de Permisos de Acceso a los Sistemas Informáticos de Arba' is displayed. A green button labeled 'Nueva solicitud' is highlighted with a red box. Below this is a section titled 'Bandeja de Solicitudes' which contains a table with columns: ID Permiso, Fecha, Criticidad, Detalle, and Estado.

- Luego, deberá tildar la opción “Soy externo”, previo a clicar en “Continuar”:



The screenshot shows the ARBA application interface for entering CUIT/UIL information. The title is 'Solicitud de Permisos de Acceso a los Sistemas Informáticos de Arba'. Below the title, it says 'Si usted es agente de Arba ingrese su CUIT/CUIL. Si es un agente externo marque la opción correspondiente'. There is a form with two input fields for CUIT/UIL, with the first field containing '20' and the second containing '9'. Below the input fields, there is a checkbox labeled 'Soy externo:' which is checked. A green button labeled 'Continuar' is highlighted with a red box. The word 'Instructivo' is displayed in green text below the checkbox.

- La operación que se deberá seleccionar es “Alta de Rol o Perfil”, y luego clicar en “Continuar”:

Solicitud de Permisos de Acceso a los Sistemas Informáticos de Arba

### Opciones disponibles

Seleccione la operación

<input type="radio"/>	Alta de Usuario
<input checked="" type="radio"/>	Alta de Rol o Perfil
<input type="radio"/>	Baja de Rol o Perfil
<input type="radio"/>	Rehabilitación de usuario
<input type="radio"/>	Eliminación de usuario

8. Luego, se debe optar por la plataforma "WEB" y, acto seguido, clicar en "Continuar":

Solicitud de Permisos de Acceso a los Sistemas Informáticos de Arba

Tipo de Operación: Alta de Rol o Perfil  
Acceso a: aplicaciones

### Opciones disponibles

Seleccione la plataforma

<input type="radio"/>	HOST
<input checked="" type="radio"/>	WEB

9. En la siguiente pantalla se debe optar por el tipo de usuario “CUIT/CUIL” y, acto seguido, clicar en “Continuar”:

Solicitud de Permisos de Acceso a los Sistemas Informáticos de Arba

Tipo de Operación: Alta de Rol o Perfil aplicaciones  
Acceso a:

Opciones disponibles

Seleccione el Tipo de Usuario

<input checked="" type="radio"/>	C.U.I.T. / C.U.I.L.
<input type="radio"/>	Host
<input type="radio"/>	Intercambio (Cuit)

Continuar Anterior Cancelar

10. En esta instancia se deberá ingresar el nombre de la aplicación “ConsultasGenerales – Certificado Cumplimiento Fiscal” y seleccionar del listado el permiso “OrganismoPcial”; para avanzar, click en “Confirmar”:

Solicitud de Permisos de Acceso a los Sistemas Informáticos de Arba

Tipo de Operación: Alta de Rol o Perfil aplicaciones  
Acceso a:  
Usuario:

Aplicaciones Disponibles

Ingrese el nombre de la aplicación sobre la que desea pedir acceso

Aplicación: ConsultasGenerales - Certificado Cumplimiento Fiscal

Permisos

	Nombre	Criticidad	Comentario
<input checked="" type="checkbox"/>	OrganismoPcial	BAJO	

Confirmar Finalizar solicitud Cancelar

11. Habiendo confirmado la selección del rol, se deberá clicar en “Finalizar solicitud”:

Solicitud de Permisos de Acceso a los Sistemas Informáticos de Arba

**Tipo de Operación:**  
Acceso a:  
Usuario:

Alta de Rol o Perfil  
aplicaciones  
20259528039

### Aplicaciones Disponibles

A continuación se listan los accesos requeridos

Operación	Recurso	Permisos	Acción
A	ConsultasGenerales - Certificado Cumplimiento Fiscal	OrganismoPcial	✘

Ingrese el nombre de la aplicación sobre la que desea pedir acceso

Aplicación:

Finalizar solicitud

Cancelar

12. Luego, se deberá cargar el número de Legajo y el organismo en el cual se desempeña (el código de organismo se carga solo al seleccionar el organismo), y luego clicar en “Continuar”:

Solicitud de Permisos de Acceso a los Sistemas Informáticos de Arba

**Tipo de Operación:**  
Acceso a:  
Usuario:

Alta de Rol o Perfil  
aplicaciones  
20259528039

### Por favor, complete los siguientes datos a continuación:

Datos para obtener el código de organismo al cual pertenece

Legajo	<input style="width: 60%; border: 1px solid gray;" type="text" value="111111"/>
Municipio, Institución u Organismo	<input style="width: 60%; border: 1px solid gray;" type="text" value="FISCALIA DE ESTADO"/> <small>(solo se muestran los organismos con autorizante definido)</small>

Continuar

Anterior

Cancelar



13. Habiendo verificado los datos cargados, para finalizar deberá clicar en “Generar pedido”:

Solicitud de Permisos de Acceso a los Sistemas Informáticos de Arba

Tipo de Operación: Alta de Rol o Perfil  
Acceso a: aplicaciones  
Usuario: 20259528039

Solicitud


AMBIENTE	PROD
Usuario	20259528039
C.U.I.T. / C.U.I.L.	20259528039
Apellido y Nombres (completos)	
Legajo	111111
Código de Organismo	950250000000000000-5128
ID de Organismo	
Teléfono	

Verifique sus accesos requeridos

Operación	Recurso	Permisos
A	ConsultasGenerales - Certificado Cumplimiento Fiscal	OrganismoPcial

14. Paso siguiente a la generación del pedido, verá en pantalla la confirmación de la solicitud en cuestión:

Solicitud de Permisos de Acceso a los Sistemas Informáticos de Arba

Solicitud completada con éxito 

15. Tras visualizar la confirmación de la solicitud, verá en pantalla el pedido pendiente esperando la aprobación del responsable del organismo. Una vez aprobado, podrá ingresar y usar la aplicación (ver punto B):



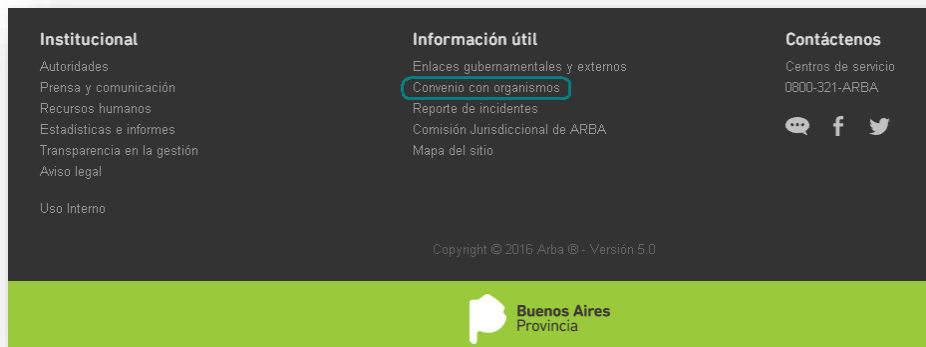
ID Permiso	Fecha	Criticidad	Detalle	Estado	Firmantes	Acciones
110433	03/08/02016	BAJO	Acceso a rol WEB: OrganismoPcial	Pendiente Aprobacion		

### A.1. Responsable autorizante por organismo

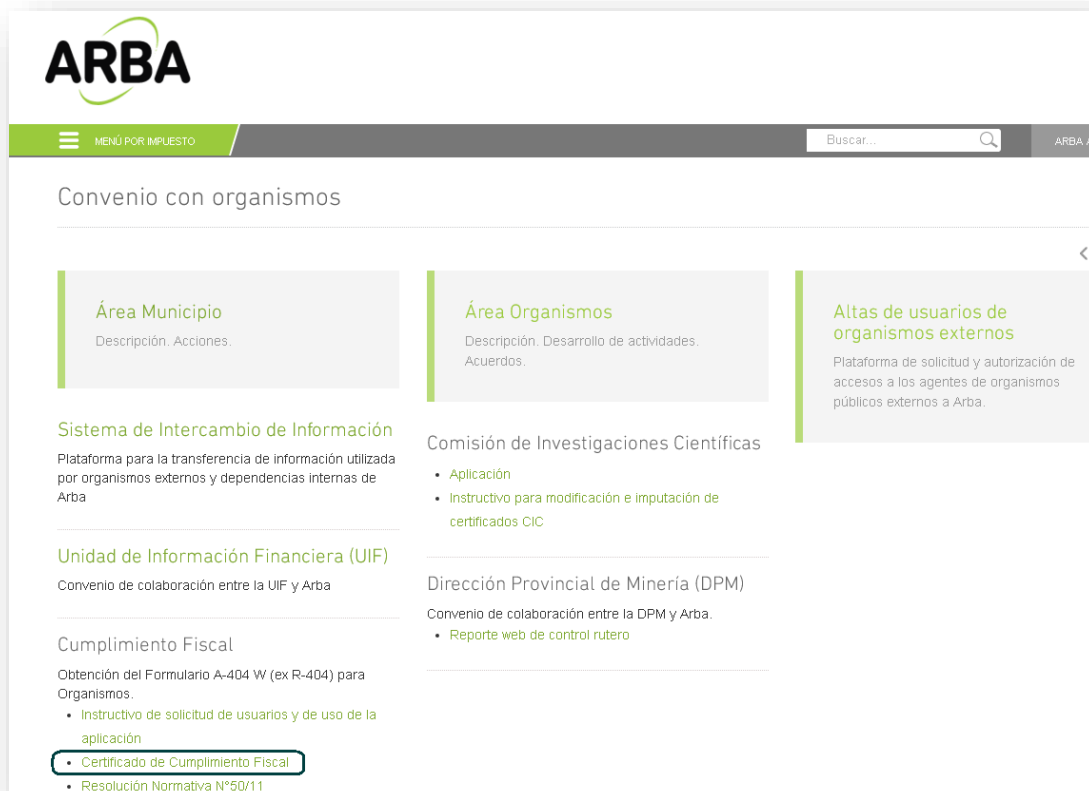
Cuando un organismo provincial no tenga responsable autorizante de las solicitudes de acceso, se deberá pedir por nota impresa la designación del autorizante que intervendrá en las altas del mencionado acceso, avalada por el responsable máximo del organismo en cuestión (ver nota modelo en Anexo I). La nota deberá enviarse a Arba, calle 45 e/ 7 y 8, 1er piso, corredor "E", oficina 113.

## B) USO DE LA APLICACIÓN

1. Entrar al sitio web de Arba [www.arba.gov.ar](http://www.arba.gov.ar) y dirigirse al pie o zócalo del mencionado sitio e ingresar al enlace “Convenio con organismos”:



2. Luego, ingresar a la opción “Certificado de cumplimiento fiscal”:



3. Luego deberá ingresar la CUIT/CUIL y clave CIT, y luego ingresar previo click en “Iniciar sesión”

¿Es usuario nuevo? [Regístrese aquí](#)

Autenticación

C.U.I.T. / C.U.I.L. / C

Clave CIT

¿Olvidó su CIT?

[Volver](#) [Iniciar sesión](#)

[Autenticación](#) | [Cambie su CIT](#) | [Cambie sus datos personales](#)

[Qué es la CIT?](#) | [Instructivo](#) | [Consejos de seguridad](#)

## B. 1. Opciones

Habiendo ingresado a la aplicación el usuario verá dos opciones:

- a. “Ver Estado Deuda”, pudiendo consultar en la web el estado de la CUIT del proveedor tras ingresar la CUIT del mismo.
- b. “Imprimir Estado Deuda”, en donde podrá imprimir el Certificado de Cumplimiento Fiscal del proveedor del Estado provincial.

Gráficamente:

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FISCAL A404

Ingrese los siguientes Datos:

CUIT  -  -

Ver Estado Deuda

Imprimir Estado Deuda

Limpiar

Salir

**Deuda Estado**

---

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FISCAL A404

<b>Razón Social</b>	VISENTIN JUAN IGNACIO		
<b>CUIT</b>	20-25952803-9	<b>Domicilio</b>	40 N°1339 P.1 Dto.C
<b>Localidad</b>		<b>Teléfono</b>	

Impuestos	Registra Incumplimiento
INMOBILIARIO	NO
AUTOMOTORES	NO
INGRESOS BRUTOS	NO

Volver
Salir

Identificador: **A - 404 W**

---

**Certificado de Cumplimiento Fiscal**

SE CERTIFICA QUE: VISENTIN JUAN IGNACIO

CUIT / CUIL: 20-25952803-9

DOMICILIO: 40 N°1339 P.1 Dto.C

LOCALIDAD: TELÉFONO:

Impuestos	Registra Incumplimientos
INMOBILIARIO	NO
AUTOMOTORES	NO
INGRESOS BRUTOS	NO

Fecha de Emisión: 03/08/2016

Parte de la información contenida en el presente "Certificado Fiscal" corresponde a la provincia y/o declarada por el contribuyente ante ARBA.

Las informaciones relativas a pagos corresponden a los registros mantenidos en bases de datos de ARBA (S.E.C.I.O.).

"Registra Incumplimiento Fiscal" implica que, según los registros en bases de datos de ARBA, alguna de las obligaciones fiscales del Contribuyente se encuentra vencida, tanto en la forma (Presentación de Declaración Jurada), como en la cantidad (Credito por Impuestos Vencidos).

"No registra Incumplimientos" implica que, según los registros en bases de datos de ARBA, el Contribuyente no posee saldos impagados ni declaraciones Juradas del IRD en ingreso.

La actualización de la información se realiza al cierre de cada vencimiento de pago impositivo, según el calendario Fiscal.

**Para uso exclusivo de organismos del Estado provincial**

## B.2. Casos

Se detallarán en la siguiente tabla los casos que se pueden presentar al momento de consultar el estado de deuda de los proveedores:

<b>Caso</b>	<b>Mensaje</b>	<b>Acción a seguir</b>
No registra incumplimiento	NO	Imprimir Certificado.
Registra incumplimiento	SI	Informar al proveedor que verifique el pago de impuestos y/o presentación de DDJJ.
CUIT sin cálculo de deuda	xxx OBJETOS VINCULADOS. DEUDA SIN CALCULAR	Comunicarse al (0221)-429-4641 para tramitar excepción en el cálculo de deuda.
CUIT bloqueada	CUIT bloqueada	Esperar de 24 a 48 horas hábiles para volver a intentarlo ya que la CUIT del proveedor se encuentra en proceso de actualización de información.
CUIT sin objeto/s asociado/s	Contribuyentes sin objetos asociados	Informar al proveedor para que regularice su situación.

**ANEXO I**

Referencia: Autorizante

Lugar y fecha

Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires

Gerencia de Relaciones Institucionales

Lic. Gustavo L. Menghi

S \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D

Me dirijo a usted a efectos de designar al agente de *[nombre del organismo]* que intervendrá con el rol de “autorizante” en las altas y bajas de los accesos de cualquier agente que se desempeñe dentro de este organismo y que deba hacer uso de los sistemas informáticos de Arba al único efecto de generar Formularios de Cumplimiento Fiscal (A – 404 W).

El autorizante designado a través de la presente se compromete a comunicar de manera fehaciente a la Gerencia de Relaciones Institucionales de Arba la baja de los usuarios habilitados en este organismo cuando los mismos dejaran de desarrollar las tareas que motivaron su alta.

CUIT del organismo:

CUIT del autorizante:

Nombre y apellido del autorizante:

Cargo del autorizante:

Correo electrónico del autorizante:

Saludo a usted muy atentamente.

*[Máxima autoridad del organismo]*