



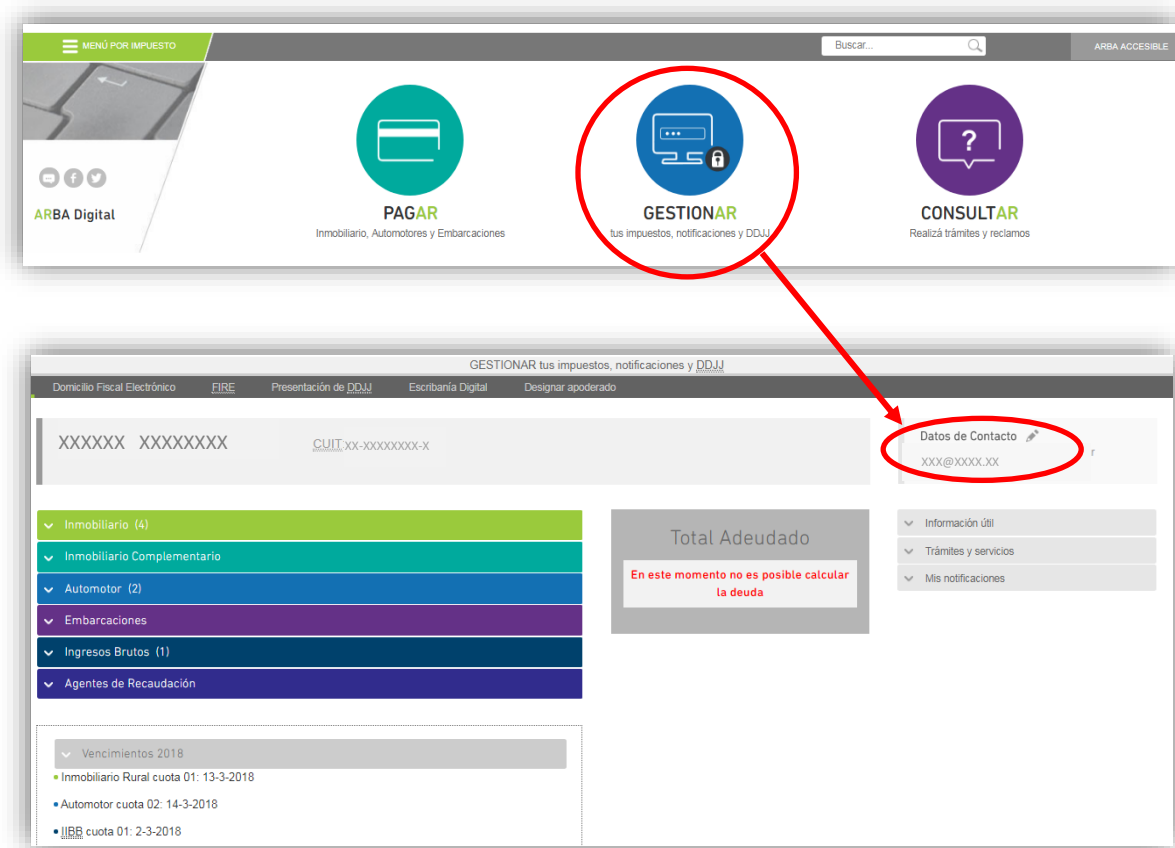
CORREOS ELECTRÓNICOS

Instructivo para actualizar mails de Datos de Contacto.

MAIL DATOS DE CONTACTO: Este correo electrónico corresponde al mail de cortesía brindado por el contribuyente. Por medio de este mail, ARBA comunica que existen novedades en el Domicilio Fiscal Electrónico.

Instructivo para actualizar el mail de Datos de Contacto.

1. Ingresá en la página web de ARBA (www.arba.gov.ar), botón “Gestionar”. Deberás autenticarte con CUIL/CUIT/CDI Y Clave Fiscal ARBA y luego ingresar en el lápiz de Datos de contacto.



2. Completá en “Mail” el correo electrónico correspondiente y luego presionar “Guardar datos”. Automáticamente se te enviará un mail para solicitar tu confirmación. En caso de que ya exista un Mail en el primer casillero deberás consignar el correo electrónico deseado en el espacio “Mail Alternativo” y presionar “Guardar Datos”.

IMPORTANTE

Para poder modificar/eliminar el correo electrónico consignado en el espacio “Mail”, debe existir indefectiblemente un “Mail alternativo” validado. De esta manera, el contribuyente deberá volver a ingresar en Datos de Contacto y modificar/eliminar el primer Mail.

3. Deberás confirmar la gestión accediendo al link enviado a su cuenta de email.
De no realizar este último paso, la modificación quedará sin efecto.

Datos de Contacto
Activá tu cuenta

Sr. Contribuyente,

Para completar la registración de su cuenta en la nueva web de Arba, deberá activar la misma haciendo click en el siguiente link (o copiarlo en su navegador); a continuación, su cuenta será activada en forma automática:

[Haga click aqui](#)

Buenos Aires
Provincia