



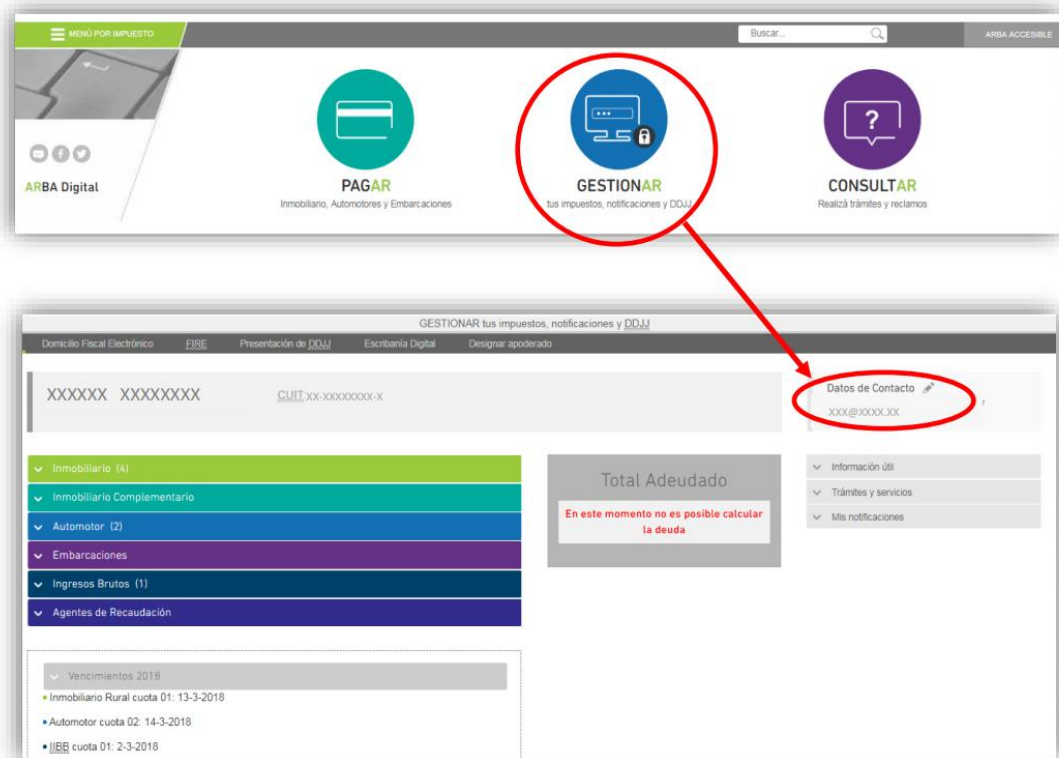
Datos de Contacto

Instructivo para actualizar
mails de Datos de Contacto

DATOS DE CONTACTO: Por medio de la dirección de correo electrónico aquí informada ARBA te comunicará las novedades del Domicilio Fiscal Electrónico. Los teléfonos serán utilizados solo para aquellos casos que se requiera una comunicación inmediata.


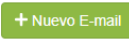
Instructivo para actualizar los Datos de Contacto.

1. Ingresá en la página web de ARBA (www.arba.gov.ar), botón “Gestionar”. Deberás autenticarte con CUIL/CUIT/CDI y Clave Fiscal ARBA, luego ingresar en el lápiz de Datos de contacto.



Nota: Si es la primera vez que ingresás con CUIT y Clave Fiscal ARBA te pedirá que registres los datos de contacto para acceder.


2. Por cada mail informado deberás seleccionar de la lista desplegable el Carácter (Contribuyente; Contable/Impositivo/Legal; Administración; Otros) del titular del correo electrónico.


A su vez, podrás Eliminar con  y/o Agregar  un nuevo mail (también seleccionando el Carácter de cada mail agregado).

Debajo debes cargar al menos un teléfono de contacto (Fijo o Celular).

IMPORTANTE

Para poder modificar/eliminar el correo electrónico consignado en el espacio "E-Mail", debe existir otro correo electrónico alternativo validado. Las modificaciones serán efectivas una vez validado el correo.

3. Presioná  una vez que completes los Datos de Contacto.

4. Posteriormente deberás Validar los e-mails consignados pulsando en , enviará un correo electrónico a la dirección correspondiente con un link con el que realizar la validación.

