



Instructivo

Altas, modificación de datos y bajas

“TRÁMITES WEB”

Impuesto sobre los Ingresos Brutos

Introducción

El presente documento está dirigido a los contribuyentes del Impuesto sobre los Ingresos Brutos, quienes están alcanzados por esta aplicación web.

En esta aplicación se operará en forma directa a través de la web de ARBA sin requerir la utilización del sistema SIAp.

Los trámites que comprende son los correspondientes a altas, modificación de datos y baja de contribuyentes locales (no de Convenio Multilateral) del Impuesto sobre los Ingresos Brutos y de Agentes de Recaudación del Impuesto sobre los Ingresos Brutos y del Impuesto de Sellos, con excepción de los Registros Seccionales de la Dirección Nacional de los Registros Nacionales de la Propiedad del Automotor y Créditos Prendarios y los escribanos públicos.

Operatoria web para contribuyentes del impuesto sobre los INGRESOS BRUTOS

Ingrese en la página web de ARBA www.arba.gov.ar y seleccione dentro del menú: Ingresos Brutos / Alta, Bajas y Modificación de IIBB



2) Una vez visualizado los submenú deberá seleccionar “Alta, baja y modificación” ingresando a la siguiente pantalla:

Alta, Baja y Modificación de IIBB (trámites web)

Descripción

Aquellas personas físicas o jurídicas domiciliadas en la Provincia de Buenos Aires que lleven a cabo actividades comerciales y/o profesionales están obligados a inscribirse en Arba en el Impuesto a los Ingresos Brutos antes del inicio de las mencionadas actividades.

Sistema Trámites Web

Con el presente sistema, se elimina la necesidad de uso del aplicativo que funciona bajo plataforma SIAP. Además, se prescinde, para ciertos trámites, la presencia del contribuyente en los Centros de Servicio Local / Municipios.

Para mayor información podrá consultar:

Resolución Normativa 53

Código NAIB

Constancia de inscripción

Instructivo de altas, modificación y bajas de Ingresos Brutos

Padrón Web - Contribuyentes Convenio Multilateral

Trámites de alta:

- Alta
- Actualización general de datos como contribuyente
- Reimpresión de los comprobantes de alta o actualización general de datos

Trámites de modificación y baja:

- Cese
- Modificación de datos
- Certificados de domicilio

Trámites de solicitud para actividades de IB y AR

Acceptar recepción de email

Trámites

Consultas

Reimpresión

Salir

Alta en IB o AR

Actualización total de Datos para

3) Si el trámite es de Alta en el impuesto o Actualización General de datos accederá directamente a la pantalla donde seleccionará el perfil Contribuyente y con la CUIT podrá iniciar la carga de datos. En el resto de los trámites (modificaciones de datos y ceses) para operar, previamente deberá ingresar CUIT y Clave de Identificación Tributaria.

A continuación se ejemplifica el caso de un alta en el impuesto, donde el sistema requiere la totalidad de los datos, a fin de exponer el modo de completar cada una de las solapas de la aplicación (para los trámites de modificación de datos sólo se requieren los datos a modificar, y el de cese se expone al final del instructivo. No obstante ello en algunas solapas se efectúan aclaraciones para ciertos trámites de modificación de datos que así lo ameritan).



Fecha: 29/09/2016

Trámites de solicitud para actividades de IB y AR

Trámites

Para el trámite de INICIO de su actividad, ingrese los siguientes datos

Datos de Identificación Inicial	
Tipo de Contribuyente	Contribuyente ▼
Tipo de Identificación	C.U.I.T. ▼
Identificación	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

Volver

Continuar

Solapa datos fiscales

En este formulario web los datos requeridos son los registrales que podrán diferir según se trate de personas físicas o sociedades. Una vez completado todos los campos deberá confirmarlos.

Trámites de solicitud para actividades de IB y AR	
Identificación	23-31231511-4
Trámite	01399915 - Nuevo
Datos Fiscales * Act. Principal * Act. Secundarias Sucursales Sucesion indivisa Domicilios * Declarar * Formularios	
Trámites	
Para el trámite de INICIO de su actividad, ingrese los siguientes datos como Contribuyente	
AGREGAR Datos de Identificación Inicial	
Tipo de Organización	Inicio de Actividades dd/mm/aaaa
Condición de IVA	Regimen de Pago
Datos Personales	
Apellidos	Nombres
Fecha de Nacimiento dd/mm/aaaa	Tipo de Documento
Sexo	Número de Documento
Nacionalidad	Estado Civil
	País de Origen
<p>Confirmar</p> <p>Volver al inicio</p>	

Solapa Actividad principal

Deberá consignar la fecha de inicio de la actividad principal y el código NAIIB de la misma. Una vez seleccionada confirme los datos



Fecha: 29/09/2016

Trámites de solicitud para actividades de IB y AR

Identificación 23-31
Trámite 81996

[Datos Fiscales](#) [Act. Principal](#) [Act. Secundarias](#) [Sucursales](#) [Sucesion indivisa](#) [Domicilios](#) [Declarar](#) [Formularios](#)

Trámites

Para el trámite de INICIO de su actividad, ingrese los siguientes datos como Contribuyente

AGREGAR Datos de la Actividad principal

Inicio de la actividad principal Referencia de Inicio de Actividades dd/mm/aaaa: 24/08/2016

Cod. NAIIB Debería actualizar el código de su Actividad Principal

Título de Grupo NAIIB

SubTítulo de Grupo NAIIB

Actividad NAIIB

RECUERDE actualizar las SUCURSALES asociadas a la actividad principal MODIFICADA, si es que ha sido asignada a alguna sucursal para resolver INCONSISTENCIAS.

[Confirmar](#)

[Volver al inicio](#)

Solapa Actividades Secundarias

Si realiza más de una actividad, deberá declararlas a través es la solapa "Actividades Secundarias". Una vez completada recuerde confirmar los datos



Fecha: 29/09/2016

Trámites de solicitud para actividades de IB y AR

Identificación 23-31231
Trámite 81999916

[Datos Fiscales](#) [Act. Principal](#) [Act. Secundarias](#) [Sucursales](#) [Sucesion indivisa](#) [Domicilios](#) [Declarar](#) [Formularios](#)

Trámites

Para el trámite de INICIO de su actividad, ingrese los siguientes datos como Contribuyente

+ Operaciones Disponibles para - Act. Secundarias

[Agregar](#)

RECUERDE actualizar las SUCURSALES asociadas a las actividades MODIFICADAS o ELIMINADAS si es que han sido asignadas a alguna sucursal para resolver INCONSISTENCIAS.

Datos de la Actividad -

Inicio de Actividades dd/mm/aaaa Referencia de Inicio de Actividades dd/mm/aaaa: 24/08/2016

Cod. NAIIB Debería actualizar el código de su Actividad Principal

Título de Grupo NAIIB

SubTítulo de Grupo NAIIB

Actividad NAIIB

[Agregar](#)

Solapa sucursales

Deberá declararlas en la pestaña siguiente, identificando el código de partido-partida y la actividad (deberá consignar una sola de las actividades declaradas). En el trámite de inicio de actividad solo podrá consignar hasta tres sucursales, para agregar más deberá realizar un trámite de "Modificación". En dicho trámite podrá modificar o eliminar las existentes o bien agregar más sucursales a las ya existentes en la base de datos de la agencia. Una vez completado los datos recuerde confirmarlos:



Fecha: 29/09/2016

Trámites de solicitud para actividades de IB y AR

Identificación 23-312:
Trámite 619999

[Datos Fiscales *](#) [Act. Principal *](#) [Act. Secundarias](#) [Sucursales](#) [Sucesion indivisa](#) [Domicilios *](#) [Declarar *](#) [Formularios](#)

Trámites

Para el trámite de INICIO de su actividad, Ingrese los siguientes datos como Contribuyente

+ Operaciones Disponibles para - Sucursales

Agregar

RECUERDE actualizar los DOMICILIOS asociadas a las sucursales MODIFICADAS o ELIMINADAS para resolver INCONSISTENCIAS.

Datos de la Sucursal -

Partido - Partida

Actividad NAIIB

CULTIVO DE CEREALES EXCEPTO LOS FORRAJEROS Y LOS DE SEMILLAS PARA LA SIEMBRA

Agregar

[Volver al inicio](#)

Aclaración para Trámite Baja total de sucursales: dicho trámite es para poder efectuar la baja de la totalidad de las sucursales en una sola operación.

Aclaración para Trámite Alta/Baja de sucursales: si no se dará de baja a todas las sucursales o se desea efectuar un Alta de Sucursales deberá ingresarse por el trámite Alta/Baja de sucursales.

Solapa Sucesión Indivisa

Deberá declarar los datos referidos a la misma:



Fecha: 30/09/2016

Trámites de solicitud para actividades de IB y AR

Identificación 23-31231511-4
Trámite 61999916 - Pe

[Datos Fiscales *](#) [Act. Principal *](#) [Act. Secundarias](#) [Sucursales](#) [Sucesion indivisa](#) [Domicilios *](#) [Declarar *](#) [Formularios](#)

Trámites

Para el trámite de INICIO de su actividad, ingrese los siguientes datos como Contribuyente

AGREGAR Datos de Sucesion indivisa

Lugar de fallecimiento

Fecha de fallecimiento dd/mm/aaaa

Carátula Autos

Juzgado de tramitación

[Confirmar](#)

Solapa domicilios

Deberá ingresar los datos referidos a los mismos. Deberá completar el Domicilio Fiscal, el Domicilio de la Actividad Principal, Domicilio de cada Responsable y el Domicilio de cada Sucursal declarada. Una vez completado los datos recuerde confirmarlos.

Nota: La casilla de correo electrónico declarada en el domicilio fiscal, será el utilizado por el sistema para remitirle el e-mail que debe utilizar para confirmar el envío del trámite.



Fecha: 30/09/2016

Trámites de solicitud para actividades de IB y AR

Identificación 23-31231511
Trámite 61999916 - F

[Datos Fiscales *](#) [Act. Principal *](#) [Act. Secundarias](#) [Sucursales](#) [Sucesion indivisa](#) [Domicilios *](#) [Declarar *](#) [Formularios](#)

Trámites

Para el trámite de INICIO de su actividad, ingrese los siguientes datos como Contribuyente

Lista de Todos los domicilios					
Orden	Tipo domicilio	Identificación	Calle o ruta	CP - Localidad	Asignar
1	Fiscal	23312315114		-	
2	Actividad Principal	011110		-	
3	Sucursal	0120120360		-	
4	Causante	23312315114		-	

Operaciones disponibles para domicilios Asignados:

[Volver al inicio](#)

[Datos Fiscales *](#) [Act. Principal *](#) [Act. Secundarias](#) [Sucursales](#) [Sucesion indivisa](#) [Domicilios *](#) [Declarar *](#) [Formularios](#)

Trámites

Para el trámite de INICIO de su actividad, ingrese los siguientes datos como Contribuyente

Lista de Todos los domicilios					
Orden	Tipo domicilio	Identificación	Calle o ruta	CP - Localidad	Asignar
1	Fiscal	23312315114		-	
2	Actividad Principal	011110		-	
3	Sucursal	0120120360		-	
4	Causante	23312315114		-	

Operaciones disponibles para domicilios Asignados:

1 Domicilio Fiscal

Fecha Hora Min Seg

Pais Depto Prov Municipio

Ruta (ruta y -) Cód (ruta y -)

Si el Contribuyente surge en cuanto que la dirección de correo electrónico a declarar en este formulario correspondiente al domicilio fiscal, será el que utilizaremos para que usted confirme el trámite iniciado. Asimismo, esta dirección de correo electrónico podrá ser utilizada por nuestros organismos para comunicarnos con usted.

EMAIL (correo electrónico) (correo electrónico)

CP Teléfono

Provincia Pais

Localidad

Barrio

Observaciones

[Asignar](#)

Trámite Cambio de domicilio fiscal y domicilio de actividad principal

En este trámite sólo deberá informar el/los nuevos domicilios. El sistema recuperará de la base de datos de ARBA el domicilio fiscal/domicilio de actividad principal declarado y lo exhibirá previo a su modificación.

En la declaración de domicilios deberá tener en cuenta lo siguiente:

El domicilio fiscal declarado sólo podrá ser de Provincia de Bs. As. o Capital Federal.

El domicilio de Actividad Principal y de las Sucursales, sólo Provincia de Bs. As.

Para los responsables de empresas se permitirá ingresar domicilios de todo el país.

Solapa de envío del trámite completado

Una vez declarado se habilitará la impresión de los formularios R-444N, R-444I, R-444R (actualización general de datos) y R-445N según el tipo de trámite.

Trámites de solicitud para actividades de IB y AR

Datos Fiscales * Act. Principal * Act. Secundarias Sucursales Sucesion indivisa Domicilios * Declarar * Formularios

Trámites

Usted confirma declarar la odj on line con la siguiente información debidamente registrada para el trámite de ALTA ?

Datos confirmados
Datos Fiscales *
Act. Principal *
Act. Secundarias
Sucursales
Sucesion indivisa
Domicilios *

(*) La información es requerida

[Declarar](#)

Trámites de solicitud para actividades de IB y AR

Datos Fiscales * Act. Principal * Act. Secundarias Sucursales Sucesion indivisa Domicilios * Declarar * Formularios

Trámites

La odj on line ha sido declarada.

Por favor, confirme el trámite enviado accediendo al link enviado a su cuenta de email: AA@GMAIL.COM

Recuerde que solo cuando acceda al link enviado en el email, el trámite podrá ser confirmado por Arba

Debe imprimir los siguientes formularios:
Imprimir R444I
Imprimir Constancia web
Imprimir R444N

[Volver al inicio](#)

Nota: si existen datos faltantes o inconsistencias validadas por el sistema, la aplicación no finalizará el trámite e indicará las solapas donde se generó la inconsistencia o faltante de datos.

Aclaraciones para la carga de datos: si se encuentra realizando la carga de un trámite y por alguna circunstancia sale del sistema, no deberá cargar los datos ya confirmados; solo deberá completar los restantes datos obligatorios. Los trámites que se encuentren en estado “pendiente” quedarán en el sistema durante 15 días contados desde la fecha de su última modificación.