



## Instructivo para el cambio de la nueva firma en Webmail

- 1. Ingrese a la aplicación.
- 2. Haga clic en OPCIONES / CORREO





- 3. En **Opciones de Correo**, ingresamos la apartado Información Personal y bajamos hasta **Firma utilizada al redactar HTML**
- 4. Dejamos por un momento Werbmail y en otra ventana abrimos esta dirección: <a href="http://www.arba.gov.ar/archivos/Descargas/firmamail.html">http://www.arba.gov.ar/archivos/Descargas/firmamail.html</a> aparecerá la imagen del pie de firma.









- 5. Ahora seleccionamos todo. Botón derecho del mouse, **Copiar**, y volvemos a nuestro Webmail
- 6. En el apartado Firma Utilizada al redactar HTML pegamos la firma con **Edición / Pegar**



- 7. Reemplazamos con nuestros datos **respetando los estilos**, y hacemos click en **Guardar**
- 8. En Opciones / Correo / Redacción, chequear que esté habilitada la opción "Texto enriquecido HTML)

