

Boletín Informativo nº 720 / 19 de abril de 2017

Instructivo para el cambio de la nueva firma en Webmail2

1. Ingrese a la aplicación.

2. Haga clic en OPCIONES / VER TODAS LAS OPCIONES

| | 📖 Encontrar a alguien | Opciones * | 0 | ٣ |
|---|---------------------------------------|------------|---|---|
| | Opciones | | | - |
| | Establecer respuestas automáticas | | | |
| | Cambiar contraseña | | | |
| | Crear una regla de Bandeja de entrada | | | |
| | Ver todas las opciones | | | |
| de que este mensaje procede de un remitente de confianza y desea volver a habilitar las características | | | | |
| | | | | |

3. En Opciones, ingresamos al apartado Configuración

4. Dejamos por un momento Werbmail2 y en otra ventana abrimos esta dirección: http://www.arba.gov.ar/archivos/Descargas/firmamail.html aparecerá la imagen del pie de firma.





Boletín Informativo nº 720 / 19 de abril de 2017



5. Ahora seleccionamos todo. Botón derecho del mouse, **Copiar**, y volvemos a nuestro Webmail

| $\ \in \ \Rightarrow \ \mathbf{C}$ | www.arba.gov.ar/archivos/Descargas/firmamail.html | | | |
|---|---|-----------------|--|--|
| Aplicaciones | Youtube mp3 📑 face 🕄 Scribd G Mighty text 🖸 Promociones | EP Exp Político | | |
| | | | | |
| | Nombre y Apellido Cargo o Área | | | |
| Área inmediata superior | | | | |
| Subdirección Ejecutiva o Gerencia General | | | | |
| | Calle: xxxxx - Piso xº - Of. xxxx - Localidad (0221) xxx-xxxx / xx - 15-xxx-xxxx xxxxxx@arba.gob.ar | | | |
| 1 | Copiar | Ctrl+C | | |
| | Buscar "Nombre y Apellido Cargo o Área Área inmediata" en Google | | | |
| | Imprimir | Ctrl+P | | |

 6. En el apartado Firma de Correo Electrónico pegamos la firma con Edición / Pegar o CTRL+V

| Correo > Opciones | | | |
|--|---|--|--|
| Cuenta Organizar correo electrónico Grupos | Correo Calendario General Correos enviados Regional Contraseña | | |
| Configuración | Firma de correo electrónico | | |
| Teléfono Bloquear o permitir | Times New Roman ✓ 12 ✓ B I U abs ■ ■ IE | | |
| | Nombre y Apellido Cargo o Área Área inmediata superior Subdirección Ejecutiva o Gerencia General | | |
| | Calle: xxxxxx - Piso xº - Of xxxx - | | |

7. Reemplazamos con nuestros datos **respetando los estilos**, y marcamos la casilla en **Incluir automáticamente mi firma en los mensajes que envíe**

8. Cuando salimos nos pedirá guardar y guardamos los cambios